

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ত্যুটি আপিলাত ট্রাইবুনাল  
রাজস্ব ভবন (১১ তলা), প্লট-এফ-১/এ  
আগারগাঁও, গেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.cevt.gov.bd](http://www.cevt.gov.bd)

নং-সিইভিটি/তথ্য অধিঃ/২৯৯/২০২৩/ ২৭৩৯

তারিখ: ০৩/০৮/২৪

বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতায়  
তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার ওয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পরীক্ষণ প্রতিবেদন  
প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ওয়  
ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৪ থেকে মার্চ/২০২৪) পর্যন্ত এ দপ্তরের তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা  
সংক্রান্ত কার্যাদি পরীক্ষণ ওয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পরীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম  
গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৬ পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত

  
(ড. মোঃ মতিউর রহমান) জেএম  
প্রেসিডেন্ট

ফোন : ০২-২২২২১৮০৫৮  
ইমেইল: cevt2017@gmail.com

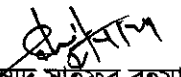
সিনিয়র সচিব  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ সচিব, অধিশাখা-৩ (শুক্র)]

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (পরিবীক্ষণ) প্রতিবেদন (এপিএ'র সংযোজনী-৮)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৬	১০০%	%	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%	১.৫০	তথ্য প্রাপ্তির কোন আবেদন না পাওয়ায় শতভাগ অর্জিত হয়েছে মর্মে বিবেচিত এবং এক্ষেত্রে পূর্ণ নম্বর প্রাপ্তি মর্মে বিবেচিত। সংযুক্তি-১
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	০১-১২-২৩ হতে ৩১-১২-২৩	তারিখ	-	২৭/১২/২৩	-	-	-	-	২৭/১২/২০২৩ তারিখে হালনাগাদকৃত তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।
			০১-০৫-২৪ হতে ৩১-০৫-২৪		তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৫	১৫/১০/২৩	তারিখ	১৬/০৭/২৩	-	-	-	-	-	১৬/০৭/২৩ তারিখে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	৬	৩	সংখ্যা	১	১	-	-	২	-	বাকি ০১ (এক) টি সভা পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন করা হবে।
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা	-	১	১	-	১	২	২৯/০২/২৪ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত। সংযুক্তি-২

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ ২.৫০


  
(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)  
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-১

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

‘[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি’ দীর্ঘকাল কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২৪-মার্চ ২০২৪) তথ্য প্রাপ্তির কোন আবেদন না পাওয়ায় শতভাগ অর্জিত হয়েছে মর্মে বিবেচিত এবং এক্ষেত্রে পূর্ণ নম্বর প্রাপ্তি মর্মে বিবেচিত। প্রমাণক: প্রতিবেদন হুক
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	

  
(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)  
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল  
রাজশ্ব ভবন (১১ তলা), প্লট-এফ-১/এ  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.cevt.gov.bd](http://www.cevt.gov.bd)

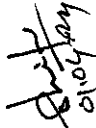
নথি নং-সিইভিটি/তথ্য অধিঃ/২৯৯/২০২৩/৭৫

তারিখ: ০৩/০৪/২৪

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম তেথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

“ছক”

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর	মন্তব্য
(১) ০	(২) ০	(৩) = (১) - (২) ০	(৪) ০	(৫) ১.৫০ (৩য় ত্রৈমাসিক) হিসেবে	তথ্য প্রাপ্তির কোন আবেদন না পাওয়ায় শতভাগ অর্জিত হয়েছে মর্মে বিবেচিত।

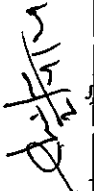
স্বাক্ষর:   
০১/০৪/২৩  
মোবাইল/ফোন নম্বর: ০২-২২২২১৮০৭০  
সিলা: শাহাদ হাইফুর রহমান  
রেজিস্ট্রার  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট  
আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা

সংযুক্তি-২

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

'[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২৪-মার্চ ২০২৪)
সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসূতি তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২৯/০২/২৪ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত প্রমাণকঃ নোটিশ ও হাজিরা সীট

  
(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)  
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালা  
রাজশ্ব ভবন (১১ তলা), প্লট-এফ-১/এ  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.cevt.gov.bd


নথি নং-সিইভিটি/তথ্য অধিঃ/২৯৯/২০২৩/ ৮৮

তারিখ: ২২/০২/২৪

**বিষয়: তথ্য অধিকার বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন।**

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালা, ঢাকা এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ে নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষনার্থী
২৯/০২/২০২৪ সকাল ১১:৩০-১২:৩০ এজলাস কক্ষ	তথ্য অধিকার : তথ্য অধিকার আইন: তথ্য প্রদান প্রক্রিয়া	মোহাম্মদ সাইফুর রহমান রেজিস্ট্রার	<ul style="list-style-type: none"><li>রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল)</li><li>সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক/সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, (সকল)</li><li>ক্যাশিয়ার/ উচ্চমান সহকারী, পেশকার/রেকর্ড কিপার (সকল)</li><li>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাক্ষরিক (সকল)</li></ul>

  
(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)  
রেজিস্ট্রার

ফোন: ০২-২২২২১৮০৭০  
Email-[registrarcevt@yahoo.com](mailto:registrarcevt@yahoo.com)

**বিতরণ:**
















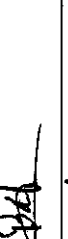
- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালা, ঢাকা।
- ০২। ক্যাশিয়ার, সাঁট লিপিকার/সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালা, ঢাকা।
- ০৩। উচ্চমান সহকারী, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), রেকর্ড কিপার কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালা, ঢাকা।

**অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:**

- ০১। জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালা, ঢাকা।
- ০২। জনাব ভূপেন চন্দ্র রায়, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালা, ঢাকা (নোত্তর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল  
 রাজশ্ব ভবন (১১ তলা), প্লট-এফ-১/এ  
 আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.cevt.gov.bd](http://www.cevt.gov.bd)

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ে  
 ২৯/০২/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং (১)	নাম ও পদবী (২)	স্বাক্ষর (৩)
১.	জনাব সালমা আক্তার রাজশ্ব কর্মকর্তা	
২.	জনাব সৈয়দা আফরোজা বেগম রাজশ্ব কর্মকর্তা	
৩.	জনাব এম এ কাসেম রাজশ্ব কর্মকর্তা	
৪.	জনাব তুপেন চন্দ্র রায় সহকারী রাজশ্ব কর্মকর্তা	
৫.	মিজ্ ইসলামত জাহান সিধী ক্যাশিয়ার	
৬.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম স্টাট মুদ্রাক্ষরিক	
৭.	ইতি আক্তার স্টাট লিপিকার	
৮.	মোঃ রুবেল হক স্টাট লিপিকার	
৯.	খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	
১০.	আইরিন সুলতানা স্টাট মুদ্রাক্ষরিক	
১১.	জলি রানী দেব স্টাট মুদ্রাক্ষরিক	
১২.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	সম্মতি শাহাজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৪.	মোঃ রাকিব হাসান রাজু অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৫.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৬.	রিফাত আরা আলম পেশকার	
১৭.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
১৮.	বলরাম রায় রেকর্ড কীপার	
১৯.	মোঃ মামুন মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২০.	মোঃ আলামিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	