গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
রাজস্ব ভবন (১১ তলা), প্লট-এফ-১/এ
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/শুদ্ধাচার/৩০১/২০২৩/২৪৭৪ তারিখ: ০৯/০২/২০২৪

বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই/২০২৩ থেকে ডিসেম্বর/২০২৩) পর্যন্ত এ দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,

৭/২/২০২৪
(ড. এস এম হুমায়ূন কবীর)
প্রেসিডেন্ট
ফোন : ০২-২২২২১৮০৫৮
ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)]

কাস্টম এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল ঢাকার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন)

কাস্টম এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল ঢাকা:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য বেঞ্চ-২ (কমিশনার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১.০০	১৭/০৭/২৩ এবং ১০/১০/২৩ তারিখে সভা আয়োজিত। সংযুক্ত-১
						অর্জন	১	১	-	-	২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.০০	সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত। সংযুক্ত-২
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholdes) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য বেঞ্চ-২ (কমিশনার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২.০০	১৭/০৯/২৩ এবং ০৫/১২/২৩ তারিখে সভা আয়োজিত। সংযুক্ত-৩
						অর্জন	১	১	-	-	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	৬৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জন	-	৩৫ জন	-	৩০	১.০০	মোট কর্মকর্তা/কর্মচারী-৬৫ ১ম কোয়াঃ-৩০ জন সংযুক্ত-৪
						অর্জন	৩০ জন	-	-		৩০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন ও জিএল শাখা	৪ ২৮/০৯/২৩ ১১/১০/২৩ ২৭/০৩/২৪ ২০/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২৮/০৯/২৩	১ ১১/১০/২৩	১ ২৭/০৩/২৪	১ ২০/০৫/২৪		১.০০	(১) ২৭/০৯/২০২৩ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত। (২) ০৩/১০/২৩ তারিখে অত্র দপ্তরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। সংযুক্ত-৫
						অর্জন	১ ২৭/০৯/২৩	০৩/১০/২৩	-	-	২ ২৭/০৯/২৩ ০৩/১০/২৩		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		১.৫০	আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়। সংযুক্ত-৬
						অর্জন	-	-	-	-			
২.আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	২	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-	৩০/০৭/২৩	২.০০	১ম ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন সংযুক্ত-৭
						অর্জন	৩০/০৭/২৩	-	-	-	৩০/০৭/২৩		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	জিএল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩৫%	৬০%	১০০%	১০০%	১.০০	গৃহীত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়িত। সংযুক্তি-৮ সংযুক্ত-৮
						অর্জন	১৫%	৩৫%			৫০%		

সালমা আক্তার
রাজস্ব কর্মকর্তা
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩৫%	৬০%	১০০%	১০০%	১.৫০	PPR Act ও Rules 2008 অনুযায়ী বাস্তবায়ন হচ্ছে। সংযুক্ত-৯
						অর্জন	১৫%	৩৫%			৫০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		১.৫০	অত্র দপ্তরে কোন প্রকার প্রকল্প গৃহীত হয়নি বিধায় পূর্ণ নম্বর প্রাপ্তি মর্মে বিবেচিত। সংযুক্তি-১০
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		১.০০	অত্র দপ্তরে কোন প্রকার প্রকল্প গৃহীত হয়নি বিধায় পূর্ণ নম্বর প্রাপ্তি মর্মে বিবেচিত। সংযুক্তি-১১
						অর্জন	-	-	-	-			
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	২.৫০	অত্র দপ্তরে কোন প্রকার প্রকল্প গৃহীত হয়নি বিধায় পূর্ণ নম্বর প্রাপ্তি মর্মে বিবেচিত। সংযুক্তি-১২
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ যানবাহনের বিধিসম্মত ব্যবহার নিশ্চিত	৩	তারিখ	যানবাহন কর্মকর্তা	৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২৩	-	-	৪র্থ ত্রৈমাসিকে সসম্পন্ন হবে
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[৩.২] মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে পক্ষগণকে শুনানীর সময় অবহিতকরণ সেবা চলমান রাখা	[৩.২.১] এসএমএস এর মাধ্যমে পক্ষগণকে অবহিতকরণ সেবা চলমান	৫	সংখ্যা	পেশকার (সকল)	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	৮০০	২.৫০	প্রেরিত এসএমএস সেবার স্ক্রীণ শর্ট সংযুক্ত-১৩
						অর্জন	৫৯৬	৪৫৩	-	-	১০৪৯		
৩.৩ সকল তথ্য ও দলিলাদি সঠিক প্রাপ্তি সাপেক্ষে আপিল আবেদন দাখিলের দিনেই আপিল নম্বর প্রদান	৩.৩.১ দায়েরকৃত মামলাসমূহের আপিল নম্বর প্রদান	৫	%	গ্রহণ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২.৫০	জুলাই/২৩ হতে ডিসেম্বর/২৩ পর্যন্ত দায়েরকৃত মোট (৩৮৮+২৯২)=৬৮০ টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং উক্ত সকল আপিলের নম্বর প্রদান করা হয়েছে। সংযুক্ত-১৪
						অর্জন	১০০	১০০	-	-	১০০		
৩.৪ শাখা পরিদর্শন	৩.৪.১ পরিদর্শন সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৬	৪	৬	২০	২.৫০	শাখা পরিদর্শন সম্পন্ন সংযুক্ত-১৫
						অর্জন	৪	৬	-	-	১০		

মোট = ২৪.৫০

For/ (মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সালমা আক্তার
রাজস্ব কর্মকর্তা
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।