

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট অগিলাত ট্রাইবুনালাল
রাজস্ব ভবন (১১ তলা), প্লট-এফ-১/এ
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটিবাঃকঃদুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-৩)/২০২২/২০২২ তারিখ: ০৫/০৫/২০২২


বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন মূল্যিক্তি (এপিএ) এর
আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন মূল্যিক্তির আওতায় বার্ষিক
(জুলাই/২০২৩ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২৩) পর্যন্ত এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যদি
পরিবীক্ষণ পূর্বক বার্ষিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ
করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৩ পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,


(এস এম হুমায়ুন কবীর)
প্রেসিডেন্ট

ফোন : ০২-২২২১৮০৫৮

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)]

পরিচালক
(শান্তনু বসু সরকার দপ্তর)

০৬.৪ঃ ৪৪৪ নং নীতিবহী

ক্র.সং	কর্মসূচীর নাম	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	কর্মসূচীর নাম	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
২	কর্মসূচীর নাম	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
৩	কর্মসূচীর নাম	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
৪	কর্মসূচীর নাম	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
৫	কর্মসূচীর নাম	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
৬	কর্মসূচীর নাম	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
৭	কর্মসূচীর নাম	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
৮	কর্মসূচীর নাম	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
৯	কর্মসূচীর নাম	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
১০	কর্মসূচীর নাম	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)

নোয়া পদন প্রতিষ্ঠান ২০২০-২০২৪ অর্থবছরের বাস্তবায়ন কর্মসূচীর কার্যক্রমের ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (পরিচালক) প্রতিবেদন (এডিএ'র সংযোজনী-৭)

সংযুক্তি-১

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

‘১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত প্রমাণকঃ হালনাগাদকৃত সিটিজেন চর্টার।



(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কার্ফর্মস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল

রাজস্ব ভবন (১১ তলা), প্লট-এফ-১/এ
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটিবাঃকঃদুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-৩)/২০২১

২৫/৮

তারিখ:


২৭/০৮/২৬

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃত্তি ২০২৩-২৪ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা সূচকসমূহের [১.১.১] নং কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কাযার্থে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,


Md. Moinul Kabir

(এস এম মম্মান কবীর)

প্রেসিডেন্ট

ফোন : ০২-২২২২১৮০৫৮

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পাদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সত্কারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)]

নং-সিইভিটি/বাঃকঃদুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-৩)/২০২১

৩৬

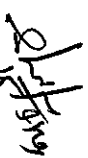
তারিখ:

২৫/০৮/২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১) জনাব মোঃ বুবেল মিয়া, আইসিটি শাখা, কার্ফর্মস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

(হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অত্র দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বলা হলো)।



(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision) : একটি ন্যায় ও আইনানুগ এবং আধুনিক প্রতিষ্ঠান হিসাবে ট্রাইব্যুনালকে প্রতিষ্ঠিত করা।

অভিলক্ষ (Mission) : দাখিলকৃত আপিল মামলাসমূহ দ্রুততার সাথে এবং আইনে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মামলার নিষ্পত্তি করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	মামলা গ্রহণ	দলিলাদি সঠিক প্রাপ্তি সাপেক্ষে আপিল নম্বর প্রদান	গ্রহণ শাখা : ১) ফরম-১ এর মাধ্যে নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র; ২) ৩০ (ত্রিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফিসহ আপীল আবেদনের আর্জির কপি (৩ সেট ফটোকপিসহ); ৩) ২০ টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফিসহ কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত আদেশের কপি); ৪) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি; ৫) ট্রাইব্যুনালের ফি বাবদ টি. আর চালানের কপি; ৬) মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত কপি; ৭) বিধি বা ট্রাইব্যুনাল কর্তৃক নির্ধারিত অর্থ জমা প্রদান বাবদ টি. আর চালানের কপি।	আপিল ফি: জড়িত শুল্ক/কর/দণ্ডের পরিমাণ : ফি ১ (এক) লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৩০০ ১ (এক) লক্ষ টাকার অধিক ১২০০ ডিপোজিট জমাদান : মামলা জমার পরিমাণ কাস্টমস্ জড়িত শুল্ক/কর/দণ্ডের ৫০% বা ট্রাইব্যুনাল কর্তৃক নির্ধারিত হার। ভ্যাট জড়িত শুল্ক/কর/দণ্ডের ২০% আপিল ফি কোড নং- ১-১১৩৫-০০১০-২৬৮১ ও ডিপোজিট জমাদানের অর্থ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কোডে টি. আর চালানের মাধ্যমে প্রাদন। বিস্তারিত ট্রাইব্যুনালের ওয়েবসাইটের আপিল দায়ের সেবাবক্সে আছে।	সবকিছু যথাযথ থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিকভাবে মামলা গ্রহণপূর্বক আপিল নম্বর প্রদান।	মোহাম্মদ সাইফুর রহমান রেজিষ্টার ফোন :০২-২২২২১৮০৭০ ই-মেইল : registercevt@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২।	শুনানির নোটিশ জারি	শুনানীর নোটিশ ই-মেইল ও ডাকযোগে প্রেরণ ও কজলিস্ট ওয়েবসাইটে আপলোড		বিনা মূল্যে		মোহাম্মদ সাইফুর রহমান রেজিস্ট্রার ফোন : ০২-২২২২১৮০৭০ ই-মেইল : registercevt@yahoo.com
৩।	মামলা নিষ্পত্তি	শুনানী শেষে আপীল আদেশ জারি ও ডাকযোগে আপীল আদেশ প্রেরণ।		বিনা মূল্যে	আপীল দায়েরের ৪ বছরের মধ্যে কাস্টমস্ মামলার ও ২ বছরের মধ্যে ভ্যাট মামলা	
৪।	রায়ের সার্টিফাইড কপি	সার্টিফাইড কপি প্রস্তুতপূর্বক সীল-স্বাক্ষরসহ কোর্ট ফি সংযোজন করে সরবরাহ	রেকর্ড শাখা; যথাযথ আবেদনের সাথে ৩০ টাকার কোর্ট ফি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক কার্টিজ পেপার।	৩০ টাকার কোর্ট ফি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক কার্টিজ পেপার	২ (দুই) কর্মদিবস	
		সার্টিফাইড কপি ডাকযোগে সেবা গ্রহীতার ঠিকানায় প্রেরণ	২০ টাকার কোর্ট ফি যুক্ত আবেদন ডাকযোগে প্রেরণ; সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফি ও ট্রেজারী চালানের মূলকপি যুক্তকরণ	৩০ টাকার কোর্ট ফি ও প্রতি পাতার জন্য ৫০ টাকা ১-১১৩৫-০০১০-২৬৮১ কোডে জমা প্রদান।	১০ (দশ) কর্মদিবস	

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	অর্জিত ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রপ্যতার প্রতিবেদন/সার্ভিস বুক ছুটির হিসাব কপি।	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাবা সালমা আক্তার রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন : ০১৭২১-০৮৮৩২২

Handwritten signature

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২।	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন অগ্রায়ন।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) প্রদান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রপ্যতার প্রতিবেদন/সার্ভিস বুক ছুটির হিসাব কপি।	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাবা সালমা আক্তার রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন : ০১৭২১-০৮৮৩২২
৩।	নৈমিত্তিক ছুটি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও প্রাপ্যতা সাপেক্ষে রেজিষ্টারের সুপারিশ থাকলে প্রসিডেন্ট/সদস্যগণ কর্তৃক অনুমোদন/মঞ্জুরী প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন; জনপ্রশাসন শাখা	বিনা মূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	
৪।	পাসপোর্ট এনওসি	লিখিত আবেদন প্রাপ্তির পর পাসপোর্ট এনওসি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, জাতীয় পরিচয়পত্র/পূর্বের পাসপোর্টের কপি	বিনা মূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	
৫।	চাকুরী স্থায়ীকরণ	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) হালনাগাদ এসিআর	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	
৬।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল/অবসর প্রদান।	আবেদন পাওয়ার পর প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন অগ্রায়ন।	১। পেনশন ফরম (লিংক); ২। পিআরএল এর আবেদন; ৩। উত্তরাধীকার এর সনদপত্র; ৪। পঁচ আঞ্জুলের ছাপ; ৫। পেনশনারের এবং মনোনয়নকারীর ছবি; ৬। সকল প্রকার না-দাবীপত্র; ৭। চাকুরির বিবরণী; ৮। ইএলপিসি।	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	
৭।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ	বিদ্যমান বিধিমালা অনুযায়ী প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন অগ্রায়ন।	(ক) প্রাপ্ত অভিযোগ; (খ) অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/প্রমাণক;	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	
৮।	সরকারি বাসা বরাদ্দ	সরকারি বাসা বরাদ্দ নীতিমালা, ১৯৮২ অনুযায়ী আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে আবেদন অগ্রায়ন।	১। নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন (ফরমের লিংক) ২। অনলাইনে আবেদন (লিংক) ৩। মূল বেতনের প্রত্যয়নপত্র (প্রাপ্তিস্থান)	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	

৭/৭

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯।	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	টেলিফোন নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	টেলিফোন নীতিমালা ২০১৮ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন।	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাবা সালমা আক্তার রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন : ০১৭২১-০৮৮৩২২
১০।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর।	প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুরী আদেশ জারী।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) জমির দলিল/বায়নাপত্র (গ) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। (ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	
১১।	কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয় অগ্রিম	প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরী করা হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা।	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	
১২।	কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম।	প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা।	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	
১৩।	সিলেকশনন গ্রেড/টাইম স্কেল মঞ্জুরী	বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারী।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় আবেদন	বিনা মূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	
১৪।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) আদেশ জারি।	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩৯) (খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী।	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	
১৫।	সার্ভিস বুক হালনাগাদ	সার্ভিস বুক নতুন অর্থ বছরের ইনক্রিমেন্ট, পূর্বের সময়ের চাকুরীর বিবরণ উল্লেখপূর্বক স্বাক্ষর প্রদান।	যথাযথ আবেদন; জনপ্রশাসন শাখা।	বিনা মূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসুস্ত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মোহাম্মদ সাইফুর রহমান রেজিষ্টার ফোন : ০২-২২২২১৮০৭০ ই-মেইল : registercevt@yahoo.com	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস
২।	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	প্রেসিডেন্ট কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা। ফোন : ০২-২২২২১৮০৫৮ ই-মেইল : cevt2017@gmail.com	১০ (দশ) কর্মদিবস

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং- প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় :

- ১। নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত জমা প্রদান।
- ২। সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
- ৩। সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
- ৪। যথাসময়ে মূলনথি ও দফাওয়ারী জবাব পাঠাতে হবে।
- ৫। শুনানিতে যথাসময়ে উপস্থিত থাকতে হবে, শুনানি বর্ধিত কারণের মাধ্যমে অহেতুক কালক্ষেপন হতে বিরত থাকা।
- ৬। মামলা তামাদি না থাকা।
- ৭। নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ জমা প্রদান করা (নির্ধারিত সংবিধিবদ্ধ চার্জ)।
- ৮। মামলার তথ্যসহ উচ্চতর আদালতে পেন্ডিং আছে কিনা সে সম্পর্কিত তথ্য গোপন করে আবেদন না করা।
- ৯। অসম্পূর্ণ দরখাস্ত দাখিল না করা।
- ১০। ষ্টেক হোল্ডারগণ যথাযথভাবে প্রস্তুত হয়ে আদালতে কেস পেশ করবেন।

১০/০৭/১৭
২৫/০৭/১৭
এস এম হুমায়ুন কবীর
প্রেসিডেন্ট
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট
আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

১২-০৭-১৭
সমস্টিক শাহজাহান
অফিস সহকারী (সহ-রেজিষ্টার)
পিএন টি মনসা (রেজিষ্টার)
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট
আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

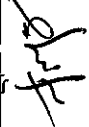
মোহাম্মদ সাইফুর রহমান
রেজিষ্টার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট
আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

সংযুক্তি-২

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

‘১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২৩-সেপ্টেম্বর ২০২৩)
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়সে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	%	৫	২২/০৯/২৩ খ্রি. তারিখে সভা আয়োজিত। প্রমাণকঃ নোটিশ ও হাজিরা শীট


(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টমস, এক্সাইজ ও অ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল
রাজস্ব ভবন (১১ তলা), প্লট-এফ-১/এ
আগারগাঁও, শেরাবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯/ ১৮৬

সভার নোটিশ

সেবা প্রদান বিষয়ে চেককন্ট্রোলরগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ২১/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১১:০০ ঘটিকায় এ দপ্তরের সদস্য (কমিশনার) বেঞ্চ-২ এর সভাপতিত্বে কান্টমস, এক্সাইজ ও অ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর এজলাস কক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ দপ্তরের সেবাগ্রহীতাদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

ফোন-০২-২২২২১৮০৭০

email-registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

০১। সমন্বয় কর্মকর্তা (সকল)।

০২। সভাপতি, কান্টমস, এক্সাইজ ও অ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল আইনজীবী সমিতি।

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯/ ১৮৬

তারিখ: ১৪/০৯/২৩

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

০১। প্রেসিডেন্ট, কান্টমস, এক্সাইজ ও অ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

০২। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি।

(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
রাজশ্ব ভবন (১১ তলা), প্লট-এফ-১/এ
আগারগাঁও, শেরাবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২৩-২৪অর্থবছরের সেবা প্রদান বিষয়ে
স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত ২১/০৯/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার হাজিরা সীট

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	MR. ANON ROYCHAUDHURY	Leaman
২.	গোবিন্দ চন্দ্র	গোবিন্দ
৩.	শ্রীঃ মাহবুব রহমান	শ্রীঃ মাহবুব
৪.	MR. BINUDYUT ROYCHAUDHURY	Seidberg
৫.	শ্রীঃ মাহবুব রহমান	শ্রীঃ মাহবুব
৬.	MR. ANON ROYCHAUDHURY	গোবিন্দ
৭.	MR. ANON ROYCHAUDHURY	গোবিন্দ
৮.	শ্রীঃ মাহবুব রহমান	শ্রীঃ মাহবুব
৯.	Abir Bakkar	Shilpa
১০.	শ্রীঃ মাহবুব রহমান	শ্রীঃ মাহবুব
১১.	শ্রীঃ মাহবুব রহমান	শ্রীঃ মাহবুব
১২.		
১৩.		
১৪.		
১৫.		
১৬.		
১৭.		
১৮.		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কম্পটমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট অ্যাপিলাত ট্রাইবুনাল
রাজস্ব ভবন (১১ তলা), প্লট-এফ-১/এ
আপারগাঁও, শেরাবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.cevt.gov.bd

তারিখ: ২৪.০৮.১৬

নথি নং-সিইডিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯/ ১৩২
বিষয়: কম্পটমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট অ্যাপিলাত ট্রাইবুনালের সেবা প্রদান বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. মোঃ মতিউর রহমান, সদস্য (কমিশনার)
স্থান : কম্পটমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট অ্যাপিলাত ট্রাইবুনাল ঢাকা এর এজলাস কক্ষ
তারিখ : ২১/০৯/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ও অংশীজনের জিজ্ঞাসার আলোকে এবং স্বপ্ররোধিত হয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ সম্পর্কে অবহিত করা হয়:

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আগোশনা	সিদ্ধান্ত
১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করতে হবে
২	চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সেপ্টেম্বর মাসের ৩য় সপ্তাহে সভা আয়োজন করতে হবে।
৩	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ঝা সাময়ে প্রস্তুত করে প্রেরণ করতে হবে।

আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত
(ড. মোঃ মতিউর রহমান)
সদস্য (কমিশনার)

তারিখ: ২৪.০৮.১৬

- নথি নং-সিইডিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯/ ১৩২
- অনুলিপি সদস্য অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ;
- ১। প্রেসিডেন্ট, কম্পটমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট অ্যাপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
 - ২। সদস্য (সেকেন্ড), কম্পটমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট অ্যাপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
 - ৩। ফোকাল পয়েন্ট/রেজিস্ট্রার, কম্পটমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট অ্যাপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
 - ৪। অফিস কপি/নোটিশ বোর্ড।

স্বাক্ষরিত
(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোন-০২-২২২২১৮০৭০
email-registrarcevt@yahoo.com

সংযুক্তি-৩

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

‘২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সম্বন্ধে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরিত। (আলোচ্য প্রতিবেদনটি পরীক্ষণ প্রতিবেদন হিসাবে বিবেচিত)

(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

