

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টমস, এক্সাইজ ও ত্যাট আপিলেতা ট্রাইব্যুনাল
রাজস্ব ভবন (১১ তলা), প্লট-এফ-১/এ
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.cevt.gov.bd

নং-সিইডিটি/বাঃকঃঃঃঃঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-৩)/২০২২/২০২৩ তারিখ: ০৫/০৫/২০২৩


বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন মুক্তি (এপিএ) এর
আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন মুক্তির আওতায় ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২৩) পর্যন্ত এ দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদির ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১০ পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,


(এস এম মাসুদ কবীর)
প্রেসিডেন্ট

ফোন : ০২-২২২২১৮০৫৮

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

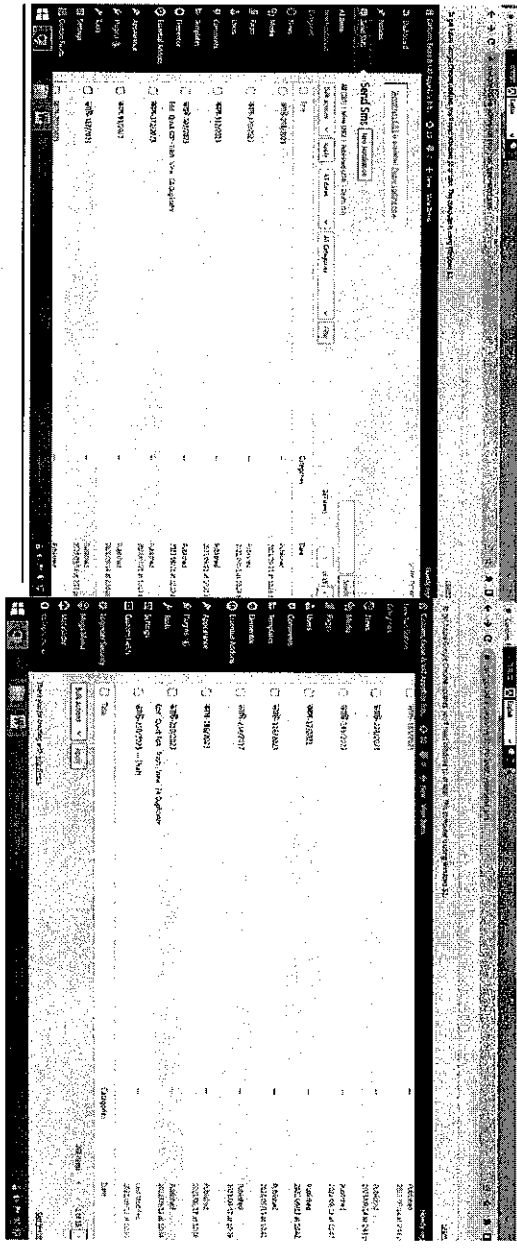
সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

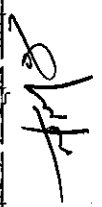
[দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, (ইনোভেশন)]

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

‘২.১.১] ই-ত:পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের আটাবেজেরে’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক
অর্জনের প্রমাণক

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২৩ – সেপ্টেম্বর ২০২৩)
১	[২.১] ই-ত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ই-ত:পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের আটাবেজেরে সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	ইতো:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা এসএমএস এর মাধ্যমে শুনানীর সময় উভয়পক্ষগণকে নিয়ামিত জানানো হচ্ছে। প্রমাণক: প্রেরিত এসএমএস সেবার স্ক্রীণ শট




(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)
রোজিষ্টার

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তরান কর্মপরিসংখ্যান, ২০২৩-২০২৪

[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত' শীর্ষক কর্মপরিসংখ্যান সূচক অর্জনের প্রমাণক

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মপরিসংখ্যান সূচক	একক	কর্মপরিসংখ্যান সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২৩ - সেপ্টেম্বর ২০২৩)
১	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	৮	মার্চ/২০২৩ হতে এ অত্র দপ্তরে ডি-নথির সিস্টেমের মাধ্যমে নথি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চলমান রয়েছে।




(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

(সংযুক্তি-৩)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

‘[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২৩ – সেপ্টেম্বর ২০২৩)
১	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত প্রমাণক:হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন এবং অত্র পৃষ্ঠার ওয়েবসাইট (www.cevt.gov.bd)


(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কার্টমাস, এক্সাইজ ও ড্যাট অ্যাপিলাত ট্রাইব্যুনাল
রাজশ্ব ভবন (১১ তলা), প্লট-এফ-১/এ
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটিবিাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-৩)/২০২১ তারিখ: ০২/১১/২১
বিষয়: তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক ৫.১.১ অনুযায়ী তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ধ হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

আপনার বিশ্বস্ত,

1/20/2021
(এস এম হুমায়ুন কবীর)
প্রেসিডেন্ট

ফোন : ০২-২২২২১৮০৫৮
ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, (ইনোভেশন)]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কার্টমস্ এন্ডাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.cevt.gov.bd

বিষয়: কার্টমস্, এন্ডাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক
(০১ জুলাই/২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন।

ক্রমিক নং	সেবা বঙ্গের নাম	হালনাগাদের বিবরণ (০১ জুলাই/২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩)
১.	ট্রাইব্যুনাল সম্পর্ক	'কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা' তে নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্য সংযুক্ত করা হয়েছে।
২.	ধর	দুর্যোগের আগাম বার্তা জনার জন্য টোল ফ্রি নম্বর ১০৯০ এবং সুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) সন্নিবিশিত করা হয়েছে।
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	অত্র ট্রাইব্যুনালের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২৬/০৯/২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে সংযুক্ত করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ কর্মিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন মূল্য	বার্ষিক কর্মসম্পাদন মূল্য প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন টিম সদস্যদের তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে। এ বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্ধবছরের চূড়ান্ত এপিএ প্রকাশ করা হয়েছে। এ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্ধবছরের এপিএ'র বার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই/২২-জুন/২৩) সংযুক্ত করা হয়েছে।
৫.	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল	২০২৩-২৪ অর্ধবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংযুক্ত করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্ধবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জুলাই/২০২৩, আগস্ট/২০২৩ ও সেপ্টেম্বর/২০২৩ স্থি. মানের প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে।
৬.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বার্ষিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন, ২০২২-২৩ অর্ধবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে।
৭.	তথ্য অধিকার	'স্বপ্রাণীদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ' পেজটি হালনাগাদ করা হয়েছে। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে।
৮.	ফোকাল পয়েন্ট ও অন্যান্য	সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা হালনাগাদ করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্ধবছরের মন্ত্রণালয়-বিভাগ, দপ্তর-সংস্থা) এর জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংযুক্ত করা হয়েছে।
০৯.	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২৩ অর্ধবছরের বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে। ২০২৩-২০২৪ অর্ধবছরের মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা) পর্যায়ের অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা সংযুক্ত করা হয়েছে।
১০.	বিজ্ঞপ্তি/আদেশ/পরিপত্র/প্র জ্ঞাপন	নোটিশ বোর্ড নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।


১৬/০৯/২৩
এস এস হুমায়ুন কবীর
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ও ভ্যাট
কার্টমস্, এন্ডাইজ ও ভ্যাট
আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

সংযুক্তি-৪)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন সূচক, ২০২৩-২০২৪

‘[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক
অর্জনের প্রমাণক

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২৩ -সেপ্টেম্বর ২০২৩)
১	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	অত্র দপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সংস্থা না থাকায় উক্ত সূচকটি প্রযোজ্য নয়, এক্ষেত্রে পূর্ণ নম্বর প্রাপ্তি মর্মে বিবেচিত।



(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-৫)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

‘৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক
অর্জনের প্রমাণক

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২৩ – সেপ্টেম্বর ২০২৩)
১	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১৮/০৯/২৩ স্মি. তারিখে কর্মশালা আয়োজিত। প্রমাণক: কর্মশালার নোটিশ ও হাজিরা শীট


(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও অ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালা
রাজস ভবন (১১ তলা), প্লট-এফ-১/এ
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.cevt.gov.bd

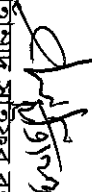
তারিখ: ১২/০১/১৬

নথি নং-সিহিতিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ১২৭

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উত্ত্বান কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও অ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালা, ঢাকা এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উত্ত্বান কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুরোধ করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষার্থী
১৮/০৯/২০২৩ ১১:০০-১২:০০ ঘটিকা, এজলাস কক্ষ	ই-গভর্ন্যান্স ও উত্ত্বান: শার্ট বাংলাদেশে বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা।	মোহাম্মদ সাইফুর রহমান রেজিস্ট্রার	<ul style="list-style-type: none">রাজস কর্মকর্তা/সহকারী রাজস কর্মকর্তা (সকল)শার্ট-মুদ্রাস্থিরক/শার্ট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, (সকল)ক্যান্সিয়ার/ উচ্চমান সহকারী, পেনকায়/রেকর্ড কিপার (সকল)অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্থিরক (সকল)


(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোন: ০২-২২২১১৮০৭০

Email-registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ:

০১। রাজস কর্মকর্তা/সহকারী রাজস কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও অ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালা, ঢাকা।

০২। ক্যান্সিয়ার, শার্ট লিপিকার/শার্ট-মুদ্রাস্থিরক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও অ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালা, ঢাকা।

০৩। উচ্চমান সহকারী, পেনকায়, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্থিরক (সকল), রেকর্ড কিপার কাস্টমস এক্সাইজ ও অ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালা, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

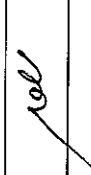



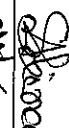


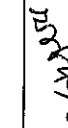








০১। জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস এক্সাইজ ও অ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালা, ঢাকা।

০২। জনাবা শারমিন হাবিব, সহকারী রাজস কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও অ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালা, ঢাকা (নাত্তর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কোর্টমস, এক্সাইজ ও অ্যাট আপিলেড ট্রাইবুনাল
রাজস্ব ভবন (১১ তলা), প্লট-এফ-১/এ
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.cevt.gov.bd

কোর্টমস, এক্সাইজ ও অ্যাট আপিলেড ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১৮/০৯/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত কর্মশালার হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	সালমা আক্তার রাজস্ব কর্মকর্তা (৫ঃ দাঃ)	
২.	মিজ শাহমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা মিজ শাহমিন জাহান নূনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা মিজ ইসরাভ জাহান সিদ্দী ক্যান্সিয়ার	
৩.	মিজ শাহমিন জাহান নূনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা মিজ ইসরাভ জাহান সিদ্দী ক্যান্সিয়ার	
৪.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সিটি মুদ্রাক্ষরিক সাবিনা ইয়াসমিন সিটি মুদ্রাক্ষরিক ইতি আক্তার সিটি লিপিকার	
৫.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সিটি মুদ্রাক্ষরিক সাবিনা ইয়াসমিন সিটি মুদ্রাক্ষরিক ইতি আক্তার সিটি লিপিকার	
৬.	মোঃ বুবেল হক সিটি লিপিকার খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	
৭.	ইতি আক্তার সিটি লিপিকার মোঃ বুবেল হক সিটি লিপিকার	
৮.	মোঃ বুবেল হক সিটি লিপিকার খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	
৯.	সঞ্জীব সাহা উচ্চমান সহকারী	
১০.	আইরিন সুলতানা সিটি মুদ্রাক্ষরিক জলি রানী দেব সিটি মুদ্রাক্ষরিক	
১১.	মোহাম্মদ মুরাদ ক্রৌধী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর সম্রাট শাহজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	মোহাম্মদ মুরাদ ক্রৌধী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর সম্রাট শাহজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	মোঃ আবুল কাশেম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোঃ রাফিক হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
১৪.	মোঃ আবুল কাশেম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোঃ রাফিক হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
১৫.	মোঃ আলি আহিন ভোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক রিফাত আরা আলম পেশকার	
১৬.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
১৭.	বতরাম রায় সেকর্ড কীপার মোঃ মানুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
১৮.	মোঃ আলমিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	