

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণিজ্য এজাইঞ্জ ও ভাটট অপিলোট ট্রাইয়ুনাল

জীবন বীমা ভবন (পর্ষ তলা), ১০, দিল্লুমা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃ কঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-৩)/২০২২/ ২০২৬

তারিখ: ২০২২/০৮/০৬
বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর
আওতায় জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অর্থ-বার্ষিক
অংগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অর্থ-
বার্ষিক জুলাই/২০২২ থেকে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্থ-বার্ষিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম
গ্রহণের লক্ষ্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৫০ পাতা।

আপনার বিষ্ণু,

২০২২/০৮/০৬
(এস এম ইমামুন করিয়া)
প্রেসিডেন্ট
ফোন: ০২-৯৫৫৬৩০৭
ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : ফ্যাসচিব (শুল্কাচার)]

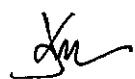
জাতীয় শুকাচার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্ধ-বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (পরিবীক্ষণ) প্রতিবেদন (এপিএ'র সংযোজনী-৮)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (৩৩+২৩)	দাবীকৃত নথর	প্রদত্ত প্রমাণিক
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
প্রার্থিতাবিক ব্যবস্থা	১৭	১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	৮	সংখ্যা	১	১	-	-	২	০.৫০	২৩/০৮/২০২২ এবং ১১/১০/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত। সংযুক্ত-১
		১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিঙ্কেন্ট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্হান্ত	৮	১০০%	%	১০০%	১০০%	-	-	১০০%	২	সভার সিক্হান্ত ১০০% বাস্তবায়িত। সংযুক্ত-২
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	৮	সংখ্যা	১	১	-	-	২	২	৩০/০৮/২০২২ এবং ১৫/১১/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত। সংযুক্ত-৩
		১.৪ শুকাচার সংস্কার প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	২	সংখ্যা	১	-	-	-	১	১	২০/০৯/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। সংযুক্ত-৪
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুক্ট অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিছন্দতা বৃক্ষ/ মাইলাসের জন্য পৃথক ওয়াশিংসনের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৬	৮ ১৭/১১/২২ ৩১/১২/২২ ১৬/০৫/২৩ ৩০/০৬/২৩	সংখ্যা ও তারিখ	১৪/১১/২২	২৮/১২/২২	-	-	৩ ১৪/১১/২২ ২৮/১২/২২	৩	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। সংযুক্ত-৫
		১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	আওতাধীন কৌশল দলের নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়।	-	তারিখ	-	-	-	-	-	-	আওতাধীন কৌশল দলের নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়। সংযুক্ত-৬
অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	১৩	২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	৩১/০৭/২২	তারিখ	৩১/০৭/২২	-	-	-	৩১/০৭/২২	২	৩১/০৭/২২ তারিখে এ দপ্তরের ২০২২-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। সংযুক্ত-৭
		২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথোদ্য বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	১০০%	%	১৫%	৩৫%	-	-	৫০%	১	গৃহীত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়িত। সংযুক্ত-৮
		২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	১০০%	%	১৫%	৩৫%	-	-	৫০%	১.৫০	PPR Act ও Rules 2008 অনুযায়ী বাস্তবায়ন হচ্ছে। সংযুক্ত-৯

(৪)

		২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	প্রযোজ্য নয়	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	১.৫	অতি দষ্টরে কোন প্রকার প্রকল্প গৃহীত হয়নি বিধায় পূর্ণ নথর প্রাপ্তি মধ্যে বিবেচিত। সংযুক্ত-১০				
		২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিষি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিষি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	প্রযোজ্য নয়	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	১.৫	অতি দষ্টরে কোন প্রকার প্রকল্প গৃহীত হয়নি বিধায় পূর্ণ নথর প্রাপ্তি মধ্যে বিবেচিত। সংযুক্ত-১১				
শুভাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	২০	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের বিধিসম্মত ব্যবহার নিশ্চিত	৫	১০০%	%	১০০%	১০০%	-	-	১০০%	২.৫০	যানবাহনের বিধিসম্মত ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে সংযুক্ত-১২
		৩.২ শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	৫	৮	সংখ্যা	২	২	-	-	৮	২.৫০	কান্ট্রিস বড় দাকা, ভাট চাটগ্রাম, প্রেরণ শাখা, কান্ট্রি হাউস চাটগ্রাম জেড এবং বিজোড় শাখা পরিদর্শন। সংযুক্ত-১৩
		৩.৩ সকল তথ্য ও দলিলাদি সঠিক প্রাপ্তি সাপেক্ষে আপিল আবেদন দাখিলের দিনেই আপিল নথর প্রদান	দায়েরকৃত মামলাসমূহের আপিল নথর প্রদান	৫	১০০%	%	১০০%	১০০%	-	-	১০০%	২.৫০	জুলাই/২২ হতে ডিসেম্বর/২২ পর্যন্ত দায়েরকৃত মোট ৬৯৩ টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং উক্ত সকল আপিলের নথর প্রদান করা হয়েছে। সংযুক্ত-১৪
		৩.৪ পদ্ধতিগতে কমপক্ষে ০৩ (তিনি) কার্যদিবস পূর্বে শুনানীর সময়/তারিখ অবহিতকরণ সংক্রান্ত মোবাইল এসএমএস সেবা চালু	শুনানীর সময় সম্পর্কিত এসএমএস সেবা চালুকরণ	৫	৩১/১২/২২	তারিখ	-	-	-	-	২৮/১২/২২	৫	২৮/১২/২২ তারিখে শুনানীর এসএমএস সেবা চালুকরণ করণ করা হয়। সংযুক্ত-১৫

দাবীকৃত নথরঃ ২৮.৫০



(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধিচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘সভা আয়োজিত’ লীর্খক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	অর্জন
প্রাতিশানিক ব্যবস্থা	ক্ষেত্রের সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সভাকের মান	(জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২)	জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২
১.১ নেতৃত্বকৰ্তা কমিটির সভা আয়োজন		সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৩/০৮/২০২২ এবং ১১/১০/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত।	২৩/০৮/২০২২ এবং ১১/১০/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত।


(মুহুর্লা আমিনুল
ইসলাম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কার্টেস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (পর্য তলা), ১০, দিল্লুপা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

তারিখ : ২৮/১০/১১২

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.টি.শুকাচা/১০৭/২০১৭/ ফোটো

বিষয় : কার্টেস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালের বৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণ।

সভাপতি : জনাব এস এম হুমায়ুন কর্বীর, প্রেসিডেন্ট

স্থান : কার্টেস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল ঢাকা এর কক্ষ নং-৪০৭

তারিখ : ১১/১০/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

সভাপতি সভায় উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচনার মাধ্যমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গহিত হয়।

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	নিম্নান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	নেতৃত্বকারী কমিটির সভা আয়োজন	বিগত সভার সকল সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছ। নিয়মিত সভা আয়োজন ও বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	আজকের সভার সিদ্ধান্ত করতে হবে। পরবর্তী সভা জানুয়ারি/২৩ মাসের শেষ সপ্তাহে অনুষ্ঠিত হবে।	এপিএ শাখা
২	নেতৃত্বকারী কমিটির সভার নিম্নান্ত বাস্তবায়ন	নেতৃত্বকারী কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য আলোচনা করা হয়।	নেতৃত্বকারী কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।	এপিএ শা�খা
৩	সুপারসন প্রতিষ্ঠানের নিম্ন অংশজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুপারসন প্রতিষ্ঠানের নিম্ন অংশজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের নিয়মিত সময় ও তারিখ নিয়ে আলোচনা করা হয়।	১৫/১১/২০২২ খ্রি. তারিখে সভা আয়োজন করতে বলা হয়।	প্রশাসন শাখা
৪	শুধুমাত্র সংঘাত প্রশিক্ষণ আয়োজন	শুধুমাত্র সংঘাত প্রশিক্ষণের সংঘাত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৩ মে বৈমাসিকে সভা সম্পর্ক করতে বলা হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা
৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ক্রম	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করতে বলা হয়।	কর্ম-পরিবেশ শাখা
৬	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবেশ উন্নয়ন অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা (প্রক্রেতের অন্যনোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে করার জন্য বলা হয়।	ক্রম-পরিকল্পনা গ্রহণ করতে বলা হয়। আপলোড সম্পর্ক।	জিএল শাখা
৭	জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ক্রম-পরিকল্পনা, ২০২২- ২৩ ও বৈমাসিক পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন সংক্ষিপ্ত ব্যবালয়ে দাখিল ও ক্ষমতা ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩; ২য় বৈমাসিক পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন অভিত্তির সম্পদ বিভাগে দাখিল এবং এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর অর্থ- বার্ষিক পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন নির্মাণিত সময়ের মধ্যে অভিত্তির সম্পদ বিভাগে দাখিল এবং এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	জাইসিটি শাখা
৮	বাজেট বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত বাজেট অন্যায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করার জন্য দিক নির্দেশনা দেওয়া হয়।	প্রাপ্ত বাজেট অন্যায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাজেট শাখা
৯	সরকারি যানবাহনের ব্যয়বর্ধন নিচিতবরণ	সরকারি যানবাহনের ব্যয়বর্ধন নিচিতকরণ করার জন্য বলা হয়।	সরকারি যানবাহনের ব্যয়বর্ধন নিচিতকরণ করতে হবে।	যানবাহন শাখা
১০	শাখা পরিদর্শন	নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করার বিষয়ে	নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করতে হবে	দায়িত্বপ্রাপ্ত

			কর্মকর্তাগণ
১১	সকল ভর্ত্য ও দলিলাদি সঠিক প্রাপ্তি সাপ্লেক্স আপিল আবেদন দাখিলের দিনেই আপিল নথৰ প্রদান	আলোচনা হয়। সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্থাপকে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নথৰ প্রদানের ধরা অব্যহত রাখতে হবে।	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্থাপকে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নথৰ প্রদানের ধরা অব্যহত রাখতে হবে। গুরুত্বপূর্ণক্ষেত্রে কর্মসূচকে ০৩ (তিনি) কার্যদিবস পূর্বে শুনানীর সময়/ভারিশ অবস্থার ক্ষেত্রে সংক্রান্ত নোবাইল এসএমএস সেবা চালু ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা।
১২	প্রাপ্তি কর্মসূচকে ০৩ (তিনি) কার্যদিবস পূর্বে শুনানীর সময়/ভারিশ অবস্থার ক্ষেত্রে সংক্রান্ত নোবাইল এসএমএস সেবা চালু ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা।	২য় প্রেরণাক্ষেত্রে এ বিষয়ের কর্মসূচক গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	২য় প্রেরণাক্ষেত্রে সকলৰ হবে আইনিজিটেলের
১৩	শুনানীর কর্ম-পরিকল্পনা-নথৰ বাইরে নেওয়াক্ষেত্রে কর্মসূচি অনুযায়ী আলোচনা ও সিদ্ধান্ত বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাধনী দণ্ডনীরের সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের নির্দেশনা দেয় আলোচনা করা হয়।	বিদ্যুৎ ব্যবহারের সংক্রান্ত সকল কার্যক্রমে সচেতন থাকতে হবে, যাতে ব্যয় কম হয়।	সকল শাখা
১৪	ব্যয় সংরক্ষণ সেবা প্রদান	সরকারী সব ধরনের ব্যয়ে নিত্যব্যৱহাৰী হওয়ার নির্দেশনা দেওয়া হয়। অত দণ্ডনীরের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল স্টেকহোল্ডারদের যথাযথ সেবা প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সরকারীদের ব্যয় সংরক্ষণ নির্দেশনা বাস্তবায়ন করতে হবে। অত দণ্ডনীরের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল স্টেকহোল্ডারদের যথাযথ সেবা প্রদান করতে হবে।
১৫			

Am
১১.১০.২০২২
(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রেটর

ফোন : ০২-২২৩৩৮০১৪২
email-registrarcevit@yahoo.com

অনুলিপি সদয় অবগতি ও ঘোষণানীয় কার্যাব্যর্থ :

- প্রেসিডেন্ট, কান্টিমস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- সদস্য(সকল), কান্টিমস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ফোকাল পর্যোন্ত/রেজিস্ট্রেটর, কান্টিমস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- অফিস কল্প।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কার্টেনস, একাইজ ও ভাটি আপিলাত হাইকুনিল
জীবন শীঘ্ৰ ভৱন (৪ষ্ঠ তলা), ১০, দিল্লুশা বাড়ি, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নথি নং-নিইতিভাই, আর.ডি.শুক্রাচার/১০৭/২০১৭/৮৬

তারিখ : ১৫/০৮/২০২২ খ্রি:

বিষয় : কার্টেনস, একাইজ ও ভাটি আপিলাত হাইকুনিলের নেতৃত্বে কমিটির সভার কার্যবিবরণ।

সভাপতি : জনাব এস এম ইমানুল কবীর, প্রেসিডেন্ট

স্থান : কার্টেনস, একাইজ ও ভাটি আপিলাত হাইকুনিল ঢাকা এর কক্ষ নং-৪০৭

তারিখ : ২৩/০৮/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

সভাপতি সভার উপস্থিতে স্বাক্ষরে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচনার মাধ্যমে নিয়বণিত সিদ্ধান্ত প্রদিত হয়।

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবান্বয়ী
১	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	বিগত সভার সকল সিদ্ধান্ত সভাগ আয়োজিত হয়েছে। নির্মিত সভা আয়োজন ও বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	আজকের সভার সিদ্ধান্ত কর্তৃত হয়ে। পরবর্তী সভা অঙ্গোভাবেই মাসের শেষ সপ্তাহে অনুষ্ঠিত হবে।	একিএ শাখা
২	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার বিষয় বাস্তবায়ন স্থান প্রতিষ্ঠান নিবিত	বিষয় বাস্তবায়নের জন্য আলোচনা করা হয়। স্থান প্রতিষ্ঠান নিবিত অংশগুলোর (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা আয়োজনের নিবিতে সহ্য ও তারিখ নিম্নে আলোচনা করা হয়।	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কর্তৃত হবে।	একিএ শাখা
৩	অংশগুলোর অংশগ্রহণ সভা অংশগ্রহণ সভা:	স্থান প্রতিষ্ঠান নিবিত (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা আয়োজনের ক্ষেত্রে সহ্য ও তারিখ নিম্নে আলোচনা করা হয়।	৩০/০৮/২০২২ খ্রি ভারিখে সভা আয়োজন করতে বলা হয়।	প্রশাসন শাখা
৪	শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	শিক্ষিতদল আনুষ্য শুকাচার সংক্রান্ত শাখিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২০/০৯/২০২২ খ্রি ভারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে বলা হয়।	একিএ শাখা
৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	এর দ্রোণিকে এ বিষয়ে কার্যক্রম প্রধান ব্যবার বিষয়ে আলোচনা হয়।	২০/০৯/২০২২ অর্থ বছরের ফেব্রুয়ারিক্ষণ্ঠা (ফেব্রুয়ার অনুমতি প্রাপ্তি ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হয়।	প্রশাসন শাখা
৬	২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অনুমতি প্রাপ্তি বাবিক ক্রম পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ফেব্রুয়ারিক্ষণ্ঠা (ফেব্রুয়ার অনুমতি প্রাপ্তি ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হয়।	নির্ধারিত সময়ে ক্রম পরিবেশক্ষণ ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	জিভজ শাখা
৭	আর্থ-প্রকল্প কো-গুল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২- ২৩ ও বৈয়মিক পরিবেশক্ষণ প্রতিবেদন সংক্ষিপ্ত নথগুলোর দাখিল ও ক্ষ ও প্রয়োক্ষণ দাখিল আপলোডকরণ	আর্থ-প্রকল্প কো-গুল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩; ১ম বৈয়মিক পরিবেশক্ষণ প্রতিবেদন অভিযোগ সম্পত্তি নিয়ে দাখিল এবং প্রয়োক্ষণ দাখিল এবং আপলোডের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুকাচার কো-গুল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এবং ১ম বৈয়মিক পরিবেশক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ সম্পত্তি দাখিল এবং এ দাখিল বিভাগে দাখিল এবং এ দাখিলের প্রয়োক্ষণ আপলোড করতে হবে।	আইনিটি শাখা
৮	বাস্তে বাস্তবায়ন	ধার্ম বাস্তে অনুষ্য বাস্তে বাস্তবায়ন করার জন্য দিক নির্দেশনা দেওয়া হয়।	অনুষ্য বাস্তবায়ন করতে হবে।	PR Act & Rules 2008 বাস্তে শাখা
৯	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিচিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিচিতকরণ করার জন্য বলা হয়।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিচিতকরণ করতে হবে।	যানবাহন শাখা
১০	শাখা পরিদর্শন	নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করতে হবে আলোচনা হয়।	নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করতে হবে	দারিদ্র্যপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগুল

১	সকল তথ্য ও দলিলাদি সঠিক প্রাপ্তি সাহেবেক আপিল আগেন্স দাখিলের দিনেই আকিল নথীর প্রদান	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্থাপকে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আকিল শাখালা নথীর প্রদান করা হচ্ছে।	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্থাপকে আকিল দায়েরের সাথে সাথে আকিল শাখালা নথীর প্রদানের ধারা অধিবত্ত রাখতে হবে।	গ্রহণ করা
২	পক্ষপাকে কমপক্ষে ৩০ (তিনি) কার্যান্বয় পূর্বে শুনানীর সময়/আরিধ অবস্থিতকরণ সংক্রান্ত নোবাইল এফএমএস সেবা চার্জ ডাকে ও ই-মেইল প্রেরণ করা।	২য় প্রেমাণিকে এ বিষয়ে কার্যক্রম প্রদল করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	২য় প্রেমাণিকে সম্পর্ক হবে	আইমিট্রেক্ট



(জুয়েল খানকা)

রেজিস্ট্রেক্টর

ফোন : ০২-২২৭০৮০২৮২
email.registrationcert@yahoo.com

অবুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- ১। প্রেসিডেন্ট, কান্টনম, একাইজ ও উট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা!
- ২। সদস্য(সকল), কার্যক্রম, একাইজ ও উট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা!
- ৩। ফোকাল পরেন্ট, বেতিপ্রায়, বাস্তুবন্ধ, একাইজ ও উট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা!
- ৪। অকিল কপি।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ত-পরিবহনা, ২০২২-২০২৩

‘বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

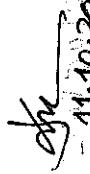
কার্যক্রমের ফ্রেণ্টে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	অঙ্গন
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.২ বৈতিকতা কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সূচকের মান	(জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২)	সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত।
	কর্মসম্পাদন সূচক	%	৮	প্রমাণক: সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রতিবেদন	

(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাট ট্রাইবুনাল
 জীবন বীমা ভবন (৪৬ তলা), ১০, দিলকুশা বাঃএ, ঢাকা-১০০০
www.cctv.gov.bd

এ দস্তরের নেতৃত্বকৃত কমিটির ১১/১০/২০২২ খিলাফ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/অঙ্গগতি	বাস্তবায়নের হার
০১	১১/১০/২০২২ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে। পরবর্তী সভা জানুয়ারী/২৩ মাহের অনুষ্ঠিত হবে।	সভা আয়োজিত	১০০%
০২	১১/১০/২০২২ তারিখের নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।	১১/১০/২০২২ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%
০৩	১৫/১১/২০২২ খ্রি. তারিখে সভা আয়োজন করতে বলা হয়।	১৫/১১/২০২২ খ্রি. তারিখে সভা আয়োজিত	১০০%
০৪	২০/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে প্রারিকল্পনা আয়োজন করতে বলা হয়।	২০/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে প্রারিকল্পনা আয়োজিত এবং ৩য় ত্রৈমাসিকে সভা আয়োজন করতে হবে।	১০০%
০৫	নির্ধারিত সময়ে ক্রম পরিকল্পনা গুরের সাইটে আপডেট করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ে ক্রম পরিকল্পনা গুরের সাইটে আপডেট করা হয়েছে	১০০%
০৬	জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্তৃপক্ষকল্পনা, ২০২২-২৩ এর অর্থ- বার্ষিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত সম্পদ বিভাগে দাখিল এবং এ দস্তরের গুরেবসাইটে আপলোড করতে হবে।	আপডেট করা হয়েছে	১০০%
০৭	যথাযথ নিয়মে বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাস্তে বাস্তবায়িত	১০০%
০৮	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করতে হবে।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	১০০%
০৯	নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করতে হবে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ শাখা পরিদর্শন পূরক প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	১০০%
১০	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই আপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল শাখাল নথির প্রদানের ধরা অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই আপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল শাখাল নথির প্রদানের ধরা অব্যাহত আছে।	১০০%
১১	শুল্কার কর্তৃপক্ষকল্পনা রাইতের নৈতিক কর্মসূচির কার্যপরিকল্পনা ও সিদ্ধান্ত বিদ্যুৎ ব্যবহার সংকলন কার্যক্রমে সচেতন থাকতে হবে, যাতে ব্যাপক ক্ষম হয়।	বিদ্যুৎ ব্যবহারের অন্তর্ভুক্ত সকলেই সচেতন রয়েছে।	১০০%
১২	সরকারের দ্বারা সংকেতন নির্দেশনা বাস্তবায়ন করতে হবে।	সরকারের দ্বারা সংকেতন নির্দেশনা বাস্তবায়ন হচ্ছে।	১০০%
১৩	অন্ত দস্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল টেকনোলজির দলের যথাযথ সেবা প্রদান করতে হবে।	অন্ত দস্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল টেকনোলজির দলের যথাযথ সেবা প্রদান করা হচ্ছে।	১০০%


 - ১১. ১০. ২০২২
 (জয়েলা খানম)

ফোন : ০২-২২৩০৮০২৪২
email-registrarcevt@yahoo.com

পণ্ডিতজ্ঞান পত্রী বাংলাদেশ সরকার
 কার্যালয় ও অটুট আগ্রিমাত প্রাইভেট লিমিটেড
 জীবন বীমা ডেন (৪৬ ভলা), ১০, দিলফুরা বাই/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

এ দস্তাবের বৈতিকতা কমিটির ২৩/০৮/২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/অঙ্গগতি	বাস্তবায়নের হার
০১	২৩/০৮/২০২২: তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে। পরবর্তী সভা আঠোক্ষের ২২ থাম্বের শেষ সম্পর্কে অন্তিম হবে।	সভা আয়োজিত	১০০%
০২	২৩/০৮/২০২২: তারিখের বৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।	২৩/০৮/২০২২ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%
০৩	৩০/০৮/২০২২: প্রি. তারিখে সভা আয়োজন করতে বলা হয়।	৩০/০৮/২০২২ প্রি. তারিখে সভা আয়োজিত	১০০%
০৪	২৩/০৯/২০২২ প্রি. তারিখে প্রাণিবিক্ষণ আয়োজন করতে বলা হয়।	২৩/০৯/২০২২ প্রি. তারিখে প্রাণিবিক্ষণ আয়োজিত	১০০%
০৫	নির্ধারিত সময়ে ক্রম পরিকল্পনা ওরের সাইটে আগলোড করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ে ক্রম পরিকল্পনা ওরের সাইটে আপলোড করা হয়ে	১০০%
০৬	জাতীয় শুকাচার বেশেল কর্তৃপক্ষের পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৪৬ দ্বেমাদিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অঙ্গস্থীর্ণ সম্পদ বিভাগে দাখিল এবং এ দপ্তরের ওরেবাইট আপলোড করতে হবে।	আপলোডকৃত	১০০%
০৭	ব্যাপ্ত বিষয়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।		
০৮	সরকারি ঘানবাহনের ব্যাবহার নিষিদ্ধকরণ করতে হবে।	বাস্তবায়ন করতে হবে।	১০০%
০৯	নির্যাপিত শাখা পরিদর্শন করতে হবে	সরকারি ঘানবাহনের ব্যাবহার নিষিদ্ধকরণ করা হয়েছে।	১০০%
১০	সকল উচ্চপদিলাদি যাচাই স্বাপেক্ষে আগ্রিম দায়েরের সাথে সাথে আগ্রিম মজলা মুক্ত ঘোষণার ধরা অব্যহত রাখতে হবে।	সকল উচ্চপদিলাদি যাচাই স্বাপেক্ষে আগ্রিম দায়েরের সাথে সাথে আগ্রিম মজলা মুক্ত ঘোষণার ধরা অব্যহত আছে।	১০০%

(মুহুর্মা খুরশিদ)

রেজিস্ট্রেটর

ফোন : ০২-২২৩৩৮০২৪২

email.registrationcevt@yahoo.com

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিবহনা, ২০২২-২০২৩

‘অনুষ্ঠিত সভা’ লীর্খক কর্মসম্পাদন সচূক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	আর্জন
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠানের নিমিত অংশীজনের (stakeholders) ব্যবহা	অনুষ্ঠিত সভা	সূচক	সূচকের মান	জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২	৩০/০৮/২০২২ এবং ১৫/১১/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত। প্রমাণক: সভার নোটিশ ও হাজির সূচিট


(মুরোলা খানব)

রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন ধীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলফুরা বাজি, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুকাচার/১০৭/২০১৭/ ৮৮

তারিখ: ২৮/৮/২২

সভার নোটিশ

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের সঙ্গে মাতবিনিয় সভা আগামী ১৫/৯/২০২২ খ্রি: তারিখ
দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় এ দণ্ডরের প্রেসিডেন্ট মহোদয় এর সভাপতিত্বে কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত
ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর এজলাস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ দণ্ডরের অংশীজনদের উপস্থিত থাকার জন্য
নির্দেশান্ত্রিমে অনুরোধ করা হলো।


জুয়েলা খানম
নেজিমুর

বিতরণ :

- ০১। সমষ্য কর্মকর্তা (সকল)।
- ০২। সভাপতি, কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল আইনজীবী সমিতি।

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুকাচার/১০৭/২০১৭/ ৮৮

অনলিঙ্গ সদর অবগতির জন্য:

- ০১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। নোটিশ বোর্ড/অবিস কপি।


জুয়েলা খানম
নেজিমুর
ফোন ০২-২২৩৩৮০২৪২
email_registrarcevt@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনম এঙ্গাইজ ও ভাট আপিলাত টাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪৬ তলা), ১০, দিল্লুকুশা বাজার।

www.cevt.gov.bd

কান্টনম, এঙ্গাইজ ও ভাট আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের সুশাসন প্রতিষ্ঠার
নিম্নিত্তে স্টেবফোল্ডরগণের অংশহতে ১৫/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার হাজিরা স্টো

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	ৱেলেন কেল্বিন রে	
২.	অবেল কেল্বিন ডেন	
৩.	মি. মুশফিক মুনি	
৪.	ডে. মিলন কেন্দু	
৫.	কে. এম্বেল শের	
৬.	ডেটি প্রিয়া প্রিয়া গু	
৭.	অধিকারী কেন কেন্দু	
৮.	বিলেস কেন্দু	
৯.	বিলেস কেন্দু	
১০.	বিলেস কেন্দু	
১১.	প্রিয়া প্রিয়া মুনিয়া	
১২.	প্রিয়া প্রিয়া	
১৩.	প্রিয়া প্রিয়া	
১৪.	মুনিয়া	
১৫.	সুমির কেন্দু	
১৬.		
১৭.		
১৮.		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত প্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪ষ্ঠ তলা)
১০, দিলক্ষণা থাই, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভি/আই.আর.ডি.শুক্রার/১০৭/২০১৭/ মুদ্ৰণ

তাৰিখ: ২৫/০৮/২০২২ খ্রি:

সভার নোটিশ

মুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিয় সভা আগন্তী ৩০/০৮/২০২২ খ্রি: তাৰিখ
সন্ধুর ১২:০০ ঘটকিয় এ দণ্ডনৰ প্রেসিডেন্ট মহোদয় এৰ সভাপতিতে কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত
প্রাইব্যুনাল, ঢাকা এৰ অজলাস কফে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ দণ্ডনৰ অংশীজনদেৱ উপস্থিত থাকাৰ জন্ম
নিৰ্দেশকৰণ অনুৰোধ কৰা হজলো।

(জুয়েলা খানম)
বেজিস্টাৱ

বিতৰণ :

- ০১। সমব্যক কৰ্মকৰ্তা (পেকল)
- ০২। সভাপতি, কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত প্রাইব্যুনাল আইনজীবী সমিতি।

নথি নং-সিইভি/আই.আর.ডি.শুক্রার/১০৭/২০১৭/ মুদ্ৰণ

তাৰিখ: ২৫/০৮/২০২২ খ্রি:

অনলিপি মদ্রয় অবগতিৰ জন্ম:

- ০১। প্রেসিডেন্ট, কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত প্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি।

(জুয়েলা খানম)
বেজিস্টাৱ

ফোনং ০২-২২৩৭৮০২৪২

email-registrarccevt@yahoo.com

পশ্চিমাঞ্চলী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনম্যান একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত প্রাইভেনাল

জীবন বীমা ভবন (৪ষ্ঠ তলা), ১০, দিলফুরা বাই/এ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

কান্টনম্যান একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত প্রাইভেনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের সূচাসন প্রতিষ্ঠান
নিম্নতে কেকহেল্পরগণের ৩০/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার হাজিরা পাঠ়।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	যাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	কেকহেল্পর প্রিমিয়াম প্রেসিডেন্ট Md. Md. Md. Md. Md.	
২.	Kamal Hossain Adv.	
৩.	Md. Md. Md. Md.	20mm
৪.	Abdur Robbin	
৫.	Md. Md. Md.	
৬.	Abdul Kader Md. Md.	
৭.	Md. Md. Md. Md.	
৮.	Md. Md. Md. Md.	
৯.	Md. Md. Md. Md.	
১০.	Md. Md. Md. Md.	
১১.	Md. Md. Md. Md.	
১২.	Md. Md. Md. Md.	
১৩.	Md. Md. Md. Md.	
১৪.	Md. Md. Md. Md.	
১৫.	Md. Md. Md. Md.	
১৬.	Md. Md. Md. Md.	
১৭.	Md. Md. Md. Md.	
১৮.	Md. Md. Md. Md.	
১৯.	Md. Md. Md. Md.	
২০.	Md. Md. Md. Md.	
২১.	Md. Md. Md. Md.	
২২.	Md. Md. Md. Md.	
২৩.	Md. Md. Md. Md.	
২৪.	Md. Md. Md. Md.	
২৫.	Md. Md. Md. Md.	
২৬.	Md. Md. Md. Md.	
২৭.	Md. Md. Md. Md.	
২৮.	Md. Md. Md. Md.	
২৯.	Md. Md. Md. Md.	
৩০.	Md. Md. Md. Md.	

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ত-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘প্রশিক্ষণ আয়োজিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	জুলাই ২০২২- ডিসেম্বর ২০২২ ২০/০৯/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। প্রমাণকং নোটিশ ও হাজিরা সীট

(জুরোলা আবনু)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কার্ডিয়স এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাত ট্রাইয়ুনাল
জীবন বিমা ভবন (৪৬ তলা), ১০, দিল্লুশা ব্যাএ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৬-১৯/৫৬

তারিখ : ২৫/০৮/২০১৬

তারিখ : ২৫/০৮/২০১৬

বিষয় : শুধুচার সংঘোষ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কার্ডিয়স, এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাত ট্রাইয়ুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুধুচার সংঘোষ নিরবিত্ত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দলের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উভে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দলের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশ নিশ্চিহ্নের জন্য নির্দেশকরে অনুমতি দেওয়া হলো।

তারিখ, স্থান ও ঘোষণা	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণস্থির
২০/০৯/২০২২ সকাল ১১:৩০-১২:৩০ এজলাস হল	শুধুচার সংঘোষ: শুধুচার কি এবং কেন; দাঙ্গারিক কর্মপরিবেশ উভয়েন	নিম্ন সুযোগ ধানম বোজিম্বুর	<ul style="list-style-type: none"> ০১। রাজ্য কর্মবর্তীসহকরী সহকর্তা (সকল) ০২। সৌই-সুদা কার্যক্রমটি সিলিকার বাস কম্প্লিউটার অপারেটর, (সকল) ০৩। ব্যাসিন্ডার/ উচ্চবাস সহকর্মী, পেশকারী/রেকর্ট কিপার (সকল) ০৪। ডাক্ষিঃ সহকর্মী কাম কম্পিউটা সুযোগস্থিক (সকল)

বিতরণ :

- ০১। রাজ্য কর্মবর্তী/সহকরী রাজ্য কর্মকর্তা (সকল), কার্ট বস এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাত ট্রাইয়ুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যামিয়ার, সৌই-সুদা কার্যক্রিক কাম কমিউনিটাৰ অপারেটর (সকল), কার্ট বস এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাত ট্রাইয়ুনাল, ঢাকা।
- ০৩। উভয়নাং সহকর্মী, পেশকারী, ডাক্ষিঃ সহকর্মী কাম কমিউনিটাৰ মুদ্রাকৰিক (সকল), রেকর্ট কিপার কার্ট বস এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাত ট্রাইয়ুনাল, ঢাকা।

অন্তিমিঃ সদয় অবগতির তারিখ:

- ০১। নিম্ন সুযোগ ধানম, বেক্ষিষ্ঠৰ কার্ট বস এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাত ট্রাইয়ুনাল, ঢাকা।
- ০২। জন্ম বাসার বিপন্ন, সহকর্মী রাজ্য কর্মকর্তা, কার্ট বস এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাত ট্রাইয়ুনাল, ঢাকা (শান্তার প্রযোজনীয় দ্বিতীয় প্রয়োগের অনুমতিবাদহ)।
- ০৩। অক্টোবৰ কালি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্টেজ একাইজ ও ভাটি আপিলাত টাইবুনাল

জীবন বীমা ডেন (৪৬ তলা), ১০, দিলকুণা বাজার ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

কার্টেজ একাইজ ও ভাটি আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুকাচার সংক্রান্ত

২০/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের তাজিয়া

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্থান
(১)	(২)	(৩)
১.	বিষয় রায়	চেন্ট
২.	যাজক কর্তৃতা (চে দেও)	চেন্ট
৩.	বিষয় সমর্পিত হাবিব	চেন্ট
৪.	সহকর্তৃ রাজব কর্তৃতা	চেন্ট
৫.	বিজ মাঝদ ইলাম জেলিন	চেন্ট
৬.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
৭.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
৮.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
৯.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
১০.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
১১.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
১২.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
১৩.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
১৪.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
১৫.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
১৬.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
১৭.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
১৮.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
১৯.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
২০.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
২১.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
২২.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
২৩.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
২৪.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট
২৫.	বিজ মাঝদ ইলাম কর্তৃতা	চেন্ট

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবেশনা, ২০২২-২০২৩

‘উন্নত কর্ম-পরিবেশ’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক আঞ্চনের প্রামাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	অঙ্গন
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি.ও.এন.ই.ভৃত্ত)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ অবেজা মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিষ্করণ বৃক্ষ/মাহিলাদের জন্য পথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সূচক	সূচকের মান	জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২

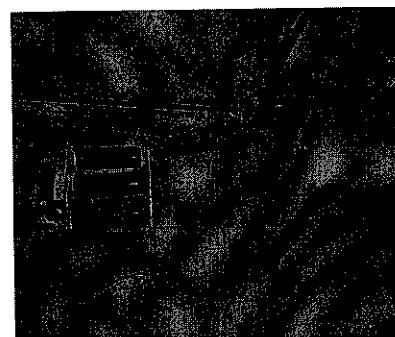
কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে
লক্ষ্যনামা অনুযায়ী এ দণ্ডের
১৪/১১/২২ খ্রি. তারিখে পরিষ্কার-
পরিষ্করণ বৃক্ষের লক্ষ্যে কার্যক্রম
গ্রহণ করা হয়। এবং অতি দণ্ডের
সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সুপরে
পালি সরবারাহ করার জন্য একটি
ইলেক্ট্রিক পানির ফিল্টার
২৮/১২/২২ খ্রি. তারিখে স্থাপন করা
হয়।

প্রামাণক: ছবি।

সংখ্যা ও
তারিখ

৬


(সুজেবুল খনচাহ)
রেজিস্ট্রার



সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
 ‘ফিডব্যাক সত্ত্ব/কর্মশালা অন্তিম’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

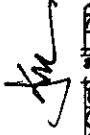
কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	অর্জন
		সূচক	সূচকের মান		(জুলাই ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সত্ত্ব/কর্মশালা অন্তিম	ভারিশ	জুলাই ২০২২- ডিসেম্বর ২০২২ কোন দণ্ড নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়	আঙ্গুলীয়ে


 (মুহুর্মত আনন্দ)
 বোজিস্ট্রার

সংযোজ্ঞা ৪: জাতীয় ফুরাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	অর্জন
আধিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	সূচকের মান	(জুলাই ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২)

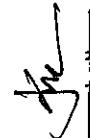

(ফুরেলা খানম)
রেজিস্ট্রার

প্রমাণক : এ দপ্তরের ওয়েবসাইট
www.cevt.gov.bd

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সচক অর্জনের প্রামাণেক

কার্যক্রমের ফর্মে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	অর্জন
		সূচক		সূচকের মান	(জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২১)
আধিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ক্রয় পরিকল্পনামস্থ	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনামস্থ)	%	%	গৃহিত ক্রয় পরিকল্পনা অন্যায়ী বাস্তবায়িত প্রয়োজন সংশ্লিষ্ট প্রয়োগাদি।


(মুহেজ্জা খানম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কম্পটমস, একাইজ ও ভাট অধিনাত টাইবুনাল-এর বার্ষিক ফ্রেম
জীবন ধীমা ভবন (৪৬ তলা), ১০, নিলকুণ্ডা বাঃ/এ, ঢাকা-১০০০।
WWW.CEVT.GOV.BD

প্রত্যয়ন পত্র

তারিখ: ১৮/১১/২০২২

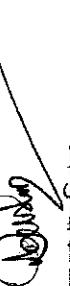
নথি নং: সিইভিটি/আনুষাঙ্গিক মালিমাল ফর্ম-১৪/২০০৩/ (অংশ-১) / ১৮৯২

এই মন্তব্য প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কাশ্চরম, একাইজ ও ভাট অধিনাত টাইবুনাল-এর বার্ষিক ফ্রেম পরিকল্পনা অনুযায়ী অঙ্কোবর-২০২২ হতে ডিসেম্বর-২০২২ পর্যন্ত পিলি আর-২০০৮ অনুযায়ী (RFQ) কোচেন এবং সরাসরি এর মাধ্যমে ফ্রেম পর্বক চাহিদা প্রদানকারী/প্রাপ্তিকার প্রাপ্তদের মাঝে বিভরণ ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড	ক্ষেত্রের বিবরণ	বাজেট	ক্ষেত্রকুট টাকার পরিমাণ	বাস্তবায়ন
১.	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যালেক্স	৩,০০,০০০/-	১৮৫০০ × ৩ =৫৫,৫০০/-	অঙ্কোবর-ডিসেম্বর-২০২২ সরবরাহ মাঝে ইন্টারনেট সরবরাহ হয়েছে
২.	৩২১১১১৭	ওয়েব শাইট আপডেটেড	৩,০০,০০০/-	২৪০০০/-	ডিসেম্বর-২০২২ ডোমেইন চার্জ ও ওয়েব সাইট আপডেট করা হয়েছে।
৩.	৩২১১৮০১	শেরামত/ব্যাংক মেরামত	১,০০,০০০/-	১,৫১,৬৬৫/-	অঙ্কোবর-ডিসেম্বর-২০২২ ব্রেয়ান্ড/সার্ভিসিং করা।
৪.	৩২১৫৮০১০১	কম্পিউটার একাইজরিজ, ইন্টারনেট ও ব্যাটারী, প্রিন্টার ফ্রেম	৫,০০,০০০/-	২,৯৭,৬২৫+২০২,৩৭৫= ৫,০০,০০০/-	নভেম্বর ও ডিসেম্বর-২০২২ প্রিন্টার ও ফ্রিটাকপি মোশিনের টেনন্স ক্রয় পূর্বক চাহিদা প্রদানকারীদের মাঝে বিভরণ করা হয়েছে।
৫.	৩২১৫৮০১০৩	কম্পিউটার মেরামত করণ	২,০০,০০০/-	২৪,৯৭০+২৪৮৮০= ৪৯,৮২০/-	অঙ্কোবর ও নভেম্বর-২০২২ কম্পিউটার মেরামত পূর্বক চাহিদা প্রদানকারীর মাঝে বুর্জিয়ে দেওয়া হয়েছে।
৬.	৩২১৫৮০১০৪	এয়ারকন্ডিশনার মেরামত ও ফ্রিটাকপি মেশিন মেরামত	২,০০,০০০/-	২৪,৮০০/-	চাহিদা মোতাবেক ডিসেম্বর- ২০২২ মাসে ফ্রিটাকপি মেরামত পূর্বক বুর্জিয়ে দেওয়া হয়েছে।
৭.	৩২১৫৮০১০৪	এয়ারকন্ডিশনার মেরামত ও ফ্রিটাকপি মেশিন মেরামত	২,০০,০০০/-	১,৯৬,৫০০/-	চাহিদা মোতাবেক ডিসেম্বর-২০২২ মাসে এয়ার কন্ডিশনার ও ফ্রিটাকপি মেরামত পূর্বক বুর্জিয়ে দেওয়া হয়েছে।

আব্দুল বাস্তব বিপ্লব
সহকারী মাজিল কর্মকর্তা
কম্পটমস, একাইজ ও ভাট
অধিনাত টাইবুনাল, ঢাকা।

৮.	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	৫২ টি আইটেম স্টেশনরী সামগ্রী ক্রয়	২১,৫০,০০০/-	২,৯৭,১৯০/-	২০.১২.২০২২ ফ্রয়েক্ষত পেচেনারী/পরিষ্কার পরিচ্ছতা সামগ্রী চাহিদা প্রদানকর্তা/ প্রাধিকার প্রাপ্তদের মাঝে বিতরণ চলমান রয়েছে।
৯.	৩২১১১২৭ বইপত্র ক্রয়	০৭ টি আইটেম বইপত্র ক্রয়	১,৫০,০০০/-	২৪৯০০+২৪৯৫০= ৪৯,৮৫০/-	২০.১২.২০২২ ফ্রয়েক্ষত বইগুলো প্রাধিকার প্রাপ্তদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে।



[আবুল বাশার বিপন্ন]

সংকুলী রাজস্ব কর্মকর্তা

জি. এল. শাখা

কাটমাস, একাইজ ও ভাট আলিঙ্গন প্রাইভেলাল, ঢাকা।

প্রতিষ্ঠাকরিত



[মুন্তাবেলা খানম]
রেজিস্টার (উপ-কমিশনার)

কাটমাস, একাইজ ও ভাট আলিঙ্গন প্রাইভেলাল, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনম, এজাইজ ও ভাটি আবিলাত প্রাইভেট

জীবন বীমা ডেন্স (এই ডেন্স), ১০, মিল্কুন্ডা রোড, ঢাকা-১৩০০।

[WWW.CEVT.GOV.BD](http://www.cevt.gov.bd)

নথি নং- সিইডিটি/অনুযায়ীক মালামাল ফর্ম-১৪/২০০৩। (অংশ-১)

প্রত্যয়ন পত্র

এই নথি প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কান্টনম, এজাইজ ও ভাটি আবিলাত প্রাইভেট এর বার্ষিক ক্ষয় পরিকল্পনা অনুযায়ী জুলাই-২০২২ হতে সেপ্টেম্বর-২০২২ পর্যন্ত শিল্প আর ২০০৮ অনুযায়ী (RFQ) কোর্টেশন এবং সরাসরি এর মধ্যে কর পূর্বক চাহিদা প্রদানকারী/প্রাপ্তিকর প্রাপ্তিকর মাঝে বিতরণ ও স্বাক্ষরান করা হচ্ছে।

ক্রমিক নং	অফিসিয়াল কোড	ক্রয়ের বিবরণ	বাজেট	ক্রয়কৃত টাকার পরিমাণ	বাস্তবায়ন
১.	৩২১১১০২	১১ টি আইটেম পরিষ্কার সামগ্রী এবং	১,৫০,০০০/-	১৯,১৯৫/-	বাস্তবায়ন তারিখ: ২১.০৮.২০২২ ক্রয়কৃত পরিকার পরিষ্কার সামগ্রী প্রাপ্তিকর প্রাপ্তিকর মাঝে বিতরণ করা হচ্ছে।
২.	৩২১১১১৭	ইন্সুলেন্ট বিল ইস্টারনেট/ফ্যাক্যান্টাগেজ	৩,০০,০০০/-	১৮,৫০০×৩ =৫৫,৫০০/-	জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২ সবার মাঝে ইস্টারনেট সরবরাহ হচ্ছে।
৩.	৩২৫৮১০১	গাড়ী নেরামত	১,০০,০০০/-	৩,৩০,৫৪৯/-	০৯ টি গাড়ীর যত্নঃ যোগাযোগ/সার্ভিসিং করা হচ্ছে।
৪.	৩২৫৫১০১	হিটোর টোনার ক্রয়	৫,০০,০০০/-	৭৪,৯৭০/-	হিটোর ও ফটোকলি বেশিনের প্রদানকারীদের মাঝে বিতরণ করা হচ্ছে।
৫.	৩২৫৮১০৩	কলিপাউটার নেরামত করণ	২,০০,০০০/-	২৪,৯৮০/-	কলিপাউটার বেরায়ত পূর্বক চাহিদা প্রদানকারীর মাঝে বুদ্ধিয়ে দেওয়া হচ্ছে।
৬.	৩২৫৮১০৪	এয়ারবক্সিশনার নেরামত ও ফটোকলি মেশিন নেরামত	২,০০,০০০/-	২৪,৯৯০+১৬৬০ =৪১৫৯০/-	প্রাপ্তিকর পাণ্ডি কর্মকর্তার চাহিদা মেতাবেক এসি এবং ফটোকলি বেরায়ত পূর্বক বুদ্ধিয়ে দেওয়া হচ্ছে।
৭.	৩২১১১০৬	ইন হাউস প্রশিক্ষন দুপুরের খাবার	২,০০,০০০/-	২৪,৯৬০+২৪,৯৫০ =৪৯,৯৪০/-	প্রশিক্ষক এবং প্রশিক্ষনার্থীদের স্মৃতির খাবার বিতরণ করা হচ্ছে।

৫.	৩২১১১১৯ অক্টোবর	মেজারী হতে অক্টোবর ক্রয়	২,০০,০০০/-	২,০০,০০০/-	১৫.০৯.২০২২ খি. ভারিষ্যে দাকা দ্বিতীয় হতে অক্টোবর ক্রয় পূর্বক চাহিদা প্রদানকারীর মাঝে স্বত্ত্বারে দেওয়া হয়েছ।
৬.	৩২৫৫১১৫ অন্যান্য মাজারি	৪৭ টি আইটেম চেমনৱী ও ইলেক্ট্রিক সামগ্ৰী ক্রয়	২১,৫০,০০০/-	২৪,৯০০+২,৯৯,৫৭০ =৩,২৪,৫২০/-	বাস্তুবাসন তারিখ: ১৫.০৯.২০২২, ক্রয়কৃত পরিকার পরিচ্ছতা সামগ্ৰী চাহিদা প্রদানকারী/ প্রাধিকার প্রাপ্তদের মাঝে বিভূতণ চলাবাব ৱারাহে।
৭.	৩২১১১১৭ বইপত্র ক্রয়	২৯ টি আইটেম বইপত্র ক্রয়	১,৫০,০০০/-	১৮,৭৫০/-	বাস্তুবাসন তারিখ: ২৫.০৯.২০২২ ক্রয়কৃত বইগুলো প্রাধিকার মাঝে বিভূতণ কৰা হয়েছে।
৮.	৩১১২৩৩১৪ আসবাবপত্র ক্রয়	০৮ টি আইটেম	১০,০০,০০০/-	২,৯৯,৯১৭/-	বাস্তুবাসন তারিখ: ২৫.০৯.২০২২ ক্রয়কৃত আসবাবপত্র চাহিদা প্রদানকারীকার প্রাপ্তদের মাঝে বিভূতণ কৰা হয়েছে।

১৫.০৯.২০২২

প্রতিক্রিয়াজন

আবুল বাশাৰ বিপণী

সহকারী বাজ্য কঞ্চকৰ্তা

জুনো থানা

[স্বত্ত্বার খবর]

নেজিমুর কেপ-কমিশনার]

কাস্টমস, একাইজ ও ভার্ট আপিলাত ইয়ুনিল, দাকা।

জি. এল. শাৰ্থা

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কার বৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘বাজেট বাস্তবায়িত’ নীর্ধক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	অর্জন
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	সূচক বাজেট	সূচকের মান	(জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২)	জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২)
		বাস্তবায়িত		PPR Act & Rules 2008 অনুযায়ী বাস্তবায়ন হচ্ছে	
		%	%	প্রয়োক্তঃ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথিপত্র।	


 (মুহাম্মদ খানক)
 রেজিস্ট্রার

অফিসের নাম : কাস্টমস, একাইজ ও ভাটি আপীলাত ট্রাইবুনাল

প্রধানথাত : -১১০২২৩৭৯৮ !

মাস/সাল : অক্টোবর/২২ হতে ডিসেম্বর/২২ মাস পর্যন্ত দায়

	বিবরণ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্জেট	২০২২-২৩ অর্থ বছরের অর্জেট/২২ হতে ডিসেম্বর/২২ পর্যন্ত দ্বারা	অর্বশিষ্ঠ
৩১১১১০১	অবিসারদের বেতন	৯০,০০,০০০	১৯,২০,৪৫০	৫১,৭৯,৫৫০
৩১১১১০২	কর্মচারীদের বেতন	৯০,০০,০০০	২৭,৮৫,০০০	৪০,৪৯,০০০
অ অধিদ				
৩১১১৩০১	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৯০,০০,০০০	২১,২২,২০০	৪৭,৫৫,৬০০
৩১১১৩০২	শাস্তি বিলেবন ভাতা	৮,০০,০০০	১৯,৩৫০	২,৪৫,৬৫০
৩১১১৩০৩	উৎসব ভাতা	৭০,০০,০০০	০	২,৭৮,৩১০
৩১১১৩০৪	চিকিৎসা ভাতা	১১,০০,০০০	২,৯৬,০০০	৫,০৪,০০০
৩১১১৩০৫	চিকিৎসা ভাতা	১,২০,০০০	৩২,০০০	৫৫,০০০
৩১১১৩০৬	যাতায়াত ভাতা	১,৪০,০০০	৫০,০০০	৮৫,০০০
৩১১১৩০৭	শিক্ষা ভাতা	৭,৫০,০০০	৮০,৫৫০	১,৫৯,৫০০
৩১১১৩০৮	মেবাইল / ফোনেন	১,৯৫,০০০	৫০,০০০	১৫,০০০
৩১১১৩০৯	আবাসিক টেলিফোন লগদরবন ভাতা	৮,০০,০০০	১,৭০,০০০	১,৪০,০০০
৩১১১৩১০	আপ্যারান ভাতা	৮৫,০০০	২০,২৫০	৪৪,৫০০
৩১১১৩১১	পদক্ষ ভাতা	১৫,০০০	০	১৫০০০
৩১১১৩১২	বাংলা ব্রহ্ম ভাতা	৩,৫০,০০০	০	৩,৫০,০০০
৩১১১৩১৩	অন্যান্য ভাতা	৫০,০০০	০	৫০,০০০
৩১১১৩১৪	আধিকাল ভাতা	২৫,০০,০০০	১৪,৪৩,১৬৩	১৪,৪৩,১৬৩
৩১১১৩১৫	বিতারিক ভাতা	৬,৭০,০০০	১,২০,২০০	৭,৬২,৮০০
৩১১১৩১৬	উপ গোট- অঙ্গাদি	৩,৬৩,৫৫,০০০	৯৬,৫৩,৮৫০	২,৫২,২৭,৩৭০
৩১১১৩১৭	পঞ্চ ও সেবার ব্যবহার			
৩১১১৩১৮	পরিকর পরিষ্কৃত সমষ্টি	১,৫০,০০০	০	১৫০৫
৩১১১৩১৯	আপ্যারান দ্বারা	২,০০,০০০	২৪,৯৫০	১,৫০,২৯০
৩১১১৩২০	আফিস ভবন ভাতা	৭০,০০,০০	১৫,১৮,০০০	১,১২,০০০
৩১১১৩২১	ভাক	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০
৩১১১৩২২	টেলিফোন	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০
৩১১১৩২৩	পানি	৮,৯৫,০০০	০	৮,৯৫,০০০
৩১১১৩২৪	বিমুৰ	১০,০০,০০০	০	১০,০০,০০০
৩১১১৩২৫	ইন্টারনেট/ফোন/প্রিলেস্ব	৭,০০,০০০	১,৯১,২৫০	১,৯১,২৫০
৩১১১৩২৬	প্রযোজ্বাল, অবস্থাল ও লুবিকের্ট	১৬,১০,০০০	১,৪৫,১৮৬১	১,৪৫,১৮৬১
৩১১১৩২৭	বইপত্র ও সাম্প্রতিক্রি	১,৫০,০০০	১৭,০২০	১,২৫,৪৮২
৩১১১৩২৮	গোষ্ঠীক	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০
৩১১১৩২৯	অবশ দ্বারা	৬,৪০,০০০	৮,৯৪০	৬,৭১,২৬০
৩১১১৩৩০	সম্বন্ধী	২,৫০,০০০	০	২,৫০,০০০
৩১১১৩৩১	আঙ্গুষ্ঠাক্ষি	৫,০০,০০০	০	৫,০০,০০০
৩১১১৩৩২	অধ্যান্য মৰিছারি	২০,০০,০০	৬,২২,০২০	১৭,১৭,৯৮০
৩১১১৩৩৩	নিবন্ধন ক্ষি	০	০	০
৩১১১৩৩৪	সাধারণ খোক ব্রাক	০	০	০
৩১১১৩৩৫	ধারার ও বিজ্ঞাপন দ্বাৰা	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০
	বেরামত ও সংৰক্ষণ			
৩১১১৩৩৬	মোটীৰ ব্যন্দীহল	৯,০০,০০০	২,০১,৮৬৫	৭৯,৬৭৬
৩১১১৩৩৭	আসবাবপত্ৰ	১,০০,০০০	০	১,০০,০০০
৩১১১৩৩৮	কল্পিস্টোটীৱ	২,০০,০০০	৪৯,১২০	১,২৫,১৯০
৩১১১৩৩৯	আফিস সহায়াদি	২,০০,০০০	০	১,৭৫,০০০
৩১১১৩৪০	যোগাতি ও সংজ্ঞায়ি	২,০০,০০০	১৬৬০০	১,৮৩,৮০০
	আধাৰিক সম্পদ			
৩১১১৩৪১	মোটীৰান	৯৪,০০,০০০	০	৯৪,০০,০০০
৩১১১৩৪২	কল্পিস্টোটীৱ ও আনুষাঙ্গিক	৫,০০,০০০	২৪৯৮৭৯৫	২৫,০১,১২৫
৩১১১৩৪৩	আসবাব পত্ৰ	১০,০০,০০০	২৯৯৯১৩	১,০০,০১৭
দেটা =		৫,৮০,১০,০০০	১,৪০,০৫,১০,০	৩,৬৭,৪২,৬০৬

প্রতিক্রিয়া দেওয়া হচ্ছে।
স্বাক্ষর কোর্ট প্রতিক্রিয়া দেওয়া হচ্ছে।

অফিসের নাম : কাস্টমস, একাইজ ও অটি অপোলাত প্রাইভেল

পর্যবেক্ষণ নং : -১০২২৩৭৮।

দায়/সাল : সেপ্টেম্বর/১২ পর্যন্ত বায

	বিবরণ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রেজিট	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ব্যয়	অবশিষ্ট
৩১১১০১	আফসারদের বেতন	৯০,০০,০০০	১৬,৫৫,৮০০	৭৩,৪৫,১০০
৩১১১০১	কর্মচারীদের বেতন	৯০,০০,০০০	২২,৪১,১০০	৬৭,৫৮,১০০
৩১১১০১	ভাড়া			
৩১১১০১০	বাটি-অঞ্জ ভাড়া	৯০,০০,০০০	১১,২২,২০০	৭৮,৭৮,১০০
৩১১১০১৮	গ্রাহি বিনামূল ভাড়া	৪,০০,০০০	৭৫,০০০	৩,২৫,০০০
৩১১১০২৫	উহুর ভাড়া	৭০,০০,০০০	১৫,২,০০০	১০,৯৫,০০০
৩১১১০২৮	চৰকসা ভাড়া	১১,০০,০০০	২,৯৮,০০০	৮,০২,০০০
৩১১১০৩৪	পিছন ভাড়া	১,২০,০০০	২৯,০০০	৯১,০০০
৩১১১০৩৮	যাত্রাভাড়া ভাড়া	১,৮০,০০০	৪১,০০০	১,৩৮,৫০০
৩১১১০৩৯	শিক্ষা ভাড়া	৭,৫০,০০০	৮০,৫০০	২,৯২,৫০০
৩১১১০৪২	যোথাইল / গ্লোফেন	১,৯৫,০০০	৫০,০০০	১,২৫,০০০
৩১১১০৪৭	আবাসিক টেলিফোন ফার্মার ভাড়া	৪,০০,১০০	১,০০,১০০	২,৯০,১০০
৩১১১০৪৮	আপ্যুরন ভাড়া	১৫,০০০	০	১৫,০০০
৩১১১০৪৯	পদক ভাড়া	১,৫০,০০০	০	১,৫০,০০০
৩১১১০৫০	বাহ্য নববর্ষ ভাড়া	৩,৫০,০০০	০	৩,৫০,০০০
৩১১১০৫১	অনানন্দ ভাড়া	৫,০০,০০০	০	৫,০০,০০০
৩১১১০৫২	অবিকল ভাড়া	২৫,০০,০০০	৬,১০,০০০	১৮,৯২,১০০
৩১১১০৫৩	বিতারিক ভাড়া	৬,১০,০০০	১,৪৭,১২০	৪,১২,৮০০
৩১১১০৫৪	উপ মেট- ভাড়া	৩,৭৭,৫৫,০০০	৯৬,৩৩,৪৫০	২,৮২,২১,১০
৩১১১০৫৫	পশ্চ ও সেবার দ্বাৰা			
৩১১১০৫৬	পরিষ্কার পরিষ্কার শাখা	১,৫০,০০০	১৯,১০০	১০,৯০০
৩১১১০৫৭	আপ্যুরন ব্যয়	২,০০,০০০	৪৯,১১০	১,৫০,২১০
৩১১১০৫৮	আবিস ভবন ভাড়া	৩০,০০,০০০	২৪,৩৮,০০৫	১,১২,০০০
৩১১১০৫৯	ভাবক	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০
৩১১১০৬০	টেলিফোন	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০
৩১১১০৬১	পানি	৪,৯৫,০০০	০	৪,৯৫,০০০
৩১১১০৬২	বিদ্যুৎ	২০,০০,০০০	১০,০০,০০০	১০,০০,০০০
৩১১১০৬৩	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩,৫০,০০০	৫৫,৫০০	২,৪৪,৫০০
৩১১১০৬৪	পেটোল, অর্গানিক ক্লিয়েন্ট	১৬,১৫,০০০	১,৩৯,৫০০	১৫,৭৫,৫০০
৩১১১০৬৫	বাইপ্লাশ ও সামুদ্রিক	১,৫০,০০০	১৪,০০০	১,৩৬,০০০
৩১১১০৬৬	পোষাক	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০
৩১১১০৬৭	অর্থ ঘোষণ	৭,১০,০০০	১৭,১০,০০	৫৭,০০০
৩১১১০৬৮	সম্পর্কী	২,৫০,০০০	০	২,৫০,০০০
৩১১১০৬৯	আইডেন্সিভির	৫,০০,০০০	০	৫,০০,০০০
৩১১১০৭০	অন্যান্য মাইক্রো	২০,০০,০০	০	২০,০০,০০
৩১১১০৭১	নিষ্পত্তি কি	২,৫০,০০০	০	২,৫০,০০০
৩১১১০৭২	সাধারণ ধোক ধোক	০	০	০
৩১১১০৭৩	ধোক ও বিজ্ঞাপন ঘোষ	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০
৩১১১০৭৪	যোগাযোগ ও সহরস্বত্ত্ব			
৩১১১০৭৫	যোগীর ঘোষণা	১,০০,০০০	৭,২৫,১০০	৩,১৭,১০০
৩১১১০৭৬	আংশিক ব্যৱস্থা	১,০০,০০০	১,০০,০০০	১,০০,০০০
৩১১১০৭৭	কল্পন্তীর ও আনুষ্ঠানিক	২,৫০,০০০	২৪,৯০০	১,৩৫,১০০
৩১১১০৭৮	আসবাব পর্য	২,০০,০০০	২৪,৯০০	১,০০,০০০
৩১১১০৭৯	যোগাযোগ ও সহজায়িত	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০
৩১১১০৮০	অস্থায়ী সম্পদ			
৩১১১০৮১	যোগীকৃত	৯৪,০০,৯০০	০	৯৪,০০,৯০০
৩১১১০৮২	কল্পন্তীর ও আনুষ্ঠানিক	৫,০০,০০০	০	৫,০০,০০০
৩১১১০৮৩	আসবাব পর্য	২,০০,০০০	০	১০,০০,০০০
৩১১১০৮৪	উপ মেট-	১,৯৫,৬০,০০০	১,৯২,১৬,৭৬০	৪,৭৫,৭১,৯৬০

মুক্তি প্রদান করা হচ্ছে।

সংযোজনি ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘সভা আয়োজিত’ সীমাক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ফেরে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	অর্জন
আধিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন আয়োজন	২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সূচক	সূচকের মান	(জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২)

(মুহাম্মদ আলো আব্দুল
রোজিনস্ত্বাৰ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘প্রকল্পের সম্পদ বিষি মোতাবেক হস্তান্তরিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণিক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	অর্জন
		সূচক		সূচকের মান	(ঙ্গলাই ২০২২ -ডিসেম্বর ২০২২)
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ ঘোনবাদন, কলিপ্টটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিষি মোতাবেক হস্তান্তর	প্রকল্পের সম্পদ বিষি মোতাবেক হস্তান্তরিত	%	৬	অগ্র দণ্ডের কোন প্রকার প্রকল্প গৃহীত হয়নি বিখ্যায় পূর্ণ নথৰ প্রাপ্তি মনে বিবেচিত।


(মুহুর্লা খানকা)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্তৃপক্ষনা, ২০২২-২০২৩

খানবাহনের বিষিস্মত ব্যবহার নিষিদ্ধ' শীর্ষক কর্মসূদন সচিক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসূদন	একক	কর্মসূদন	অর্জন
		সূচক		সূচকের মান	(জুলাই ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২)
শুকাচার সংক্ষিট এবং দূর্বলি প্রতিরোধে সহায়ক অ্যান্ড কার্যক্রম	৩.১ সরকারি খানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিষিদ্ধকরণ	যানবাহনের বিষিস্মত ব্যবহার নিষিদ্ধ প্রতিরোধে	%	৭	প্রমাণকঃ সংক্ষিট প্রমাণাদি। যানবাহনের বিষিস্মত ব্যবহার নিষিদ্ধ করা হচ্ছে নিষিদ্ধ করা হচ্ছে



(মুহেস্বা খানম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনম, একাইজ ও ভাটি আপিলাত প্রাইভেট
জীবন বীম ভবন (৪৬ তলা), ১০, বিলকুন্ডা বাই/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইডিটি/আনুষঙ্গিক মালামাল ফ্রয়-১৪/২০০৩। (অংশ-১) / ৪৮৭৮

তারিখ: ২৫/৮/২০২২

প্রত্যন্ত পত্র

এই মন্ত্রে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, (অস্ট্রেলি-ডিসেম্ব-২০২২) ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কান্টনম, একাইজ ও ভাটি আপিলাত প্রাইভেট-এ কর্মরত প্রাণিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তা মোট ০৮ (আট) জন কর্মকর্তার জন্য ব্যবহৃত ০৮ (আট) টি এবং ০১ (এক) টি দাষ্টিরিক কাজে অর্থাৎ মোট ০৯ (নয়) টি গাঢ়ী ব্যবহৃত হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বারক নং-০৫-১২১.০২৬.০০.০৪৮.২০০৮ (অংশ-১)-১০৯, তারিখ: ১৩.০৪.২০১০ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগ হতে জারীকৃত স্বারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০১.২০০৯-১৬, তারিখ: ২১.০৭.২০২২ খ্রি, মোতাবেক নিম্নোক্ত হকে বর্ণিত গাঢ়ীর জালানী তেল ও কুরিকেন্ট স্ববর্বাহ এবং শক্তিরিদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত স্বারক নং-ইডি/চিআর/১৫-৩/৭৫ (অংশ-১) ১৫৭, তারিখ: ২৯.০৪.১৯৮০ খ্রি, মোতাবেক গাঢ়ীচালকদের ওভারটাইম দেওয়া হচ্ছে।

হচ্ছে।

ক্রমিক নং	প্রাণিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রাপ্তির বিবরণ	গাঢ়ী নম্বর	জ্বালানী ও লুণিকেট এবং পরিমাণ	গাঢ়ী চালক অধিকার তাত্ত্বিক
১.	প্রেসিপেট	ঢাকা মেট্রো-গ-১০৭০	১৪০ লি.	মোট মাস্টুর রহমান ২৫০ ঘণ্টা
২.	(কমিশনার)	ঢাকা মেট্রো-গ-১২০-৫১৩৮	১৪০ লি.	মোট রশিদুল ইসলাম ২৫০ ঘণ্টা
৩.	সদস্য (কমিশনার)	ঢাকা মেট্রো-ঘ-৪৮-৫৯৭৬	১৪০ লি.	মোট হালেবারুল ইসলাম ২৫০ ঘণ্টা
৪.	সদস্য (কমিশনার)	ঢাকা মেট্রো-গ-৩৫-৫৯০১	১৪০ লি.	মোট শফিয়ুল ইসলাম ২৫০ ঘণ্টা
৫.	সদস্য (কমিশনার জেলা ও দায়রা জেলা)	ঢাকা মেট্রো-গ-৩৫-০৮৫২	১৪০ লি.	মোট মনির হোসেন ২৫০ ঘণ্টা
৬.	(জেলা ও দায়রা জেলা)	ঢাকা মেট্রো-গ-১৫-২৫১৪	১৪০ লি.	মোট মজবু বিয়া ২৫০ ঘণ্টা
৭.	সদস্য (জেলা ও দায়রা জেলা)	ঢাকা মেট্রো-গ-১৫-২৫১৫	১৪০ লি.	মোট রফিক ২৫০ ঘণ্টা
৮.	সদস্য (জেলা ও দায়রা জেলা)	ঢাকা মেট্রো-গ-৩৪-৬৯৭৮	১৪০ লি.	শেখ বুবেল আকর ২৫০ ঘণ্টা
৯.	দাষ্টিরিক/প্রশাসনিক কাজে ব্যবহৃত	ঢাকা মেট্রো-গ-১৭-৮৭০২	১৪০ লি.	মোট শহিদুল ইসলাম ২৫০ ঘণ্টা

প্রতিষ্ঠাকরিত



[অবুল রামাব বিপন্ন]

সহকারী রাজস কর্মকর্তা/ধারণাদল কর্মকর্তা

কান্টনম, একাইজ ও ভাটি আপিলাত প্রাইভেট, ঢাকা।

[ভূয়েলা খানম]

বেজিস্ট্রি (উপ-বিশেষজ্ঞ)

কান্টনম, একাইজ ও ভাটি আপিলাত প্রাইভেট, ঢাকা।

C:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কার্যচরম, এজাইজ ও ভাটি আসিনত প্রাইভেট
জীবন দীর্ঘ অবন (৪৫ তালা), ১০, নিলকুণ্ড বাএ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইডিটিআন্ডিক মালামাল ফর্ম-১৪/২০০৩/ (দ্বিতীয়)

তারিখ: ০৫/০৮/১৪

প্রাত্যয়ন পত্র

এই মন্তব্য প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কার্যক্ষম, এজাইজ ও ভাটি আসিনত প্রাইভেট কর্মসূল এ কর্মসূল প্রাপ্ত কর্মকর্তা মেট ০৮ (আট) জন কর্মকর্তার জন্য বরাদরকৃত ০৮ (আট) টি এবং ০১ (এক) টি দাখিলিক কাজে অর্থে ০৮ (নয়) টি গাঁটি দ্বারা কর্তৃত হয়। জন কর্মকর্তার মোট স্থারক জারিকৃত স্থারক নং-০৫-১২১.০২৬.০০.০০.০৪৬.২০০৪ (প্রেস-১)-১০৯, তারিখ ১৩.০৪.২০১০ এবং অধি-সম্পত্তি স্থারক জারিকৃত স্থারক নং-০৭-১০১.০২০.০০.০০১.২০০৯-১৬, তারিখ: ২১.০৭.২০২২ খ্রি। মোতাবেক নিম্নোক্ত ছকে বাণিজ পাত্রের জালানী তেল ও লুটিকেট সরবরাহ এবং মাত্রিগুরিষ বিভাগ কর্তৃত জারিকৃত স্থারক নং-ইডিটিআন্ডিক-১৪/১৫ (অংশ-১) ১৫৭, তারিখ: ২৯.০৪.২০১০ খ্রি। মোতাবেক গাঁটিচালকদের উত্তরাত্তিম দেওয়া হয়েছে।

ক্রমিক নং	প্রাপ্তিকর্তার কর্মকর্তা/হাশপ্যতার বিবরণ	গাঁটি মূল্য	আলাদা ও ক্ষুরিকেট এর পরিমাণ	গাঁটি টালক অধিকাল ভাটা
১.	মেটিজেট	ঢাকা মেটো-৯-১৫-১০৭০	১৪০ লি.	মোঃ মাঝুমুর বহুমাল ২৫০ ঘন্টা
২.	সদস্য (কর্মিশনার)	ঢাকা মেটো-৯-২০৫১৩৮	১৪০ লি.	মোঃ রশিদুল ইসলাম ২৫০ ঘন্টা
৩.	সদস্য (কর্মিশনার)	ঢাকা মেটো-৯-৪৮-৫৯১৬	১৪০ লি.	মোঃ হালেমারুল ইসলাম ২৫০ ঘন্টা সাগর
৪.	সদস্য (কর্মিশনার)	ঢাকা মেটো-৯-৩৫-৫৯০১	১৪০ লি.	মোঃ শরিয়তুল ইসলাম ২৫০ ঘন্টা
৫.	সদস্য (কর্মিনয়র জেলা ও দায়রা জজ)	ঢাকা মেটো-৯-৩৫-০৬৫২	১৪০ লি.	মোঃ মনির হোসেন ২৫০ ঘন্টা
৬.	সদস্য (জেলা ও দায়রা জজ)	ঢাকা মেটো-৯-২৫-২৫১৪	১৪০ লি.	মোঃ মজবুত মিয়া ২৫০ ঘন্টা
৭.	সদস্য (জেলা ও দায়রা জজ)	ঢাকা মেটো-৯-১৫-২৫১৫	১৪০ লি.	মোঃ রফিক ২৫০ ঘন্টা
৮.	সদস্য (জেলা ও দায়রা জজ)	ঢাকা মেটো-৯-৩৪-৬৯৭৪	১৪০ লি.	শেখ বুরেক আভার ২৫০ ঘন্টা
৯.	দাখিলিকপ্রশাসনিক কাজে ব্যবহৃত	ঢাকা মেটো-৯-১৭-১৭০২	১৪০ লি.	মোঃ শহিদুল ইসলাম ২৫০ ঘন্টা

প্রতিশ্রুতিপত্র
তারিখ: ০৫/০৮/১৪

[জেলা খান্দা]
রেজিস্ট্রার (ডেপ-কর্মিশনার)

কার্যচরম, এজাইজ ও ভাটি আসিনত প্রাইভেট, পকা।
কার্যচরম, এজাইজ ও ভাটি আসিনত প্রাইভেট, পকা।

[জেলা খান্দা]
প্রাপ্তিকর্তা রাজস্ব কর্মকর্তা/হাশপ্যতার কর্মসূল

সহাকারী রাজস্ব কর্মকর্তা/হাশপ্যতার কর্মসূল
কার্যচরম, এজাইজ ও ভাটি আসিনত প্রাইভেট, পকা।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিবহনা, ২০২২-২০২৩
‘পরিদর্শন সম্পর্ক’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ফ্লেটে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	অর্জন
শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্বল প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৩.২ শাখা পরিদর্শন সম্পর্ক	পরিদর্শন সম্পর্ক	সূচকের মান	সূচকের মান	(জুলাই ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২)



(মুহুর্লা আনন্দ)
রেজিস্ট্রার

কার্যক্রম
সংখ্যা

৫

প্রমাণক : পরিদর্শন প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪৬ তলা), ১০, দিল্লুশা বা/এ ঢাকা-১০০০।
WWW.CEVI.GOV.BD

বিষয়:
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা
পরিদর্শনের তারিখ
পরিদর্শনের সম্পর্কের তারিখ
পরিদর্শনের সময়

: দণ্ডের শাখা (কান্টনম হাউস চট্টগ্রাম-জোড়) শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন
: জুয়েলা খানম, রেজিস্ট্রির, কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা
: ২৫/১০/২০২২ খ্রিঃ
: সকাল ১২:০০ টা

পূর্ব নির্ধারিত কর্মসূচি মোতাবেক ২৫/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখে বেলা ১২:০০ ঘটিকার সময় এ কার্যালয়ের কান্টন হাউস চট্টগ্রাম জোড় শাখা পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে প্রধান শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর বৃদ্ধ উপস্থিত ছিলেন।

শাখায় কর্মচারীর বিবরণ নিম্নোক্ত হকে দেখানো হলো:	
ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি
০১	বিজ সাবিনা ইয়াসবিন সৌত মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর

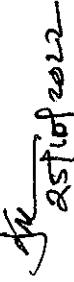
০৩। আপিল তাত্ত্বিক :

আপিলাত টাইবুনালে দায়েরকৃত কান্টন হাউস চট্টগ্রাম জোড় শাখার আপিল সমূহের হিসাব সংরক্ষণের জন্য মোট অপিলের তাত্ত্বিক সংশ্লিষ্ট শাখা সহকর্মী সংবর্কণ করেন। যা নিয়মিত হালনগাদ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

০৪। নথি মুভেন্ট রেজিস্ট্রি: নথি মুভেন্ট রেজিস্ট্রির পরিকাতে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৫। সারিক মন্তব্য:

প্রতিদিন যথাসময়ে অফিসে আসা ও প্রস্থান করা এবং কাজের প্রতি আরও যত্নবান হওয়ার জন্য শাখার সকল কর্মচারীকে পরিমর্শ দেয়া হলো।


জুয়েলা খানম
রেজিস্ট্রির
ফোন ১৯৫৫০২৪২

email-registrarcevt@yahoo.com

নথি নং-সিইভিটি/আই/আব/ভি শুক্রাবা/১০৭/২০১৭/ নথি

তারিখ : ২৫/১০/২০২২

অনুলিপি সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় কর্মসূচী।

- প্রেসিডেন্ট, কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
- বিজ সাবিনা ইয়াসবিন, সৌত মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর।
- অফিস কপি।


জুয়েলা খানম
রেজিস্ট্রির

শাখা পরিদর্শন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাট্টম, একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইয়ুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪ষ্ঠ তলা), ১০, দিলক্ষণা বা/এ ঢাকা-১০০০।
WWW.CEVI.GOV.BD

বিষয় : পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্মচারীর নাম ও পদবি
পরিদর্শনের তারিখ : ২২/১১/২০২২ খ্রি
পরিদর্শনের সময় : সকাল ১১:৩০ টা

পৰ্য নির্ধারিত কর্মসূচি মোতাবেক ২২/১১/২০২২ খ্রি ৭ তারিখে বেলা ১১:৩০ ঘটিকার সময় এ কার্যালয়ের কাট্টম টাইয়ুনালে চট্টগ্রাম বিজেতা শাখা পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে প্রাশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর উপস্থিত ছিলেন।

০১। জনবলের তথ্য

শাখায় কর্মচারীর বিবরণ নিম্নোক্ত হকে দেখানো হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি
০১	জনাব মোহাম্মদ মুরাদ টোক্সুরী অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর

০২। আপিল তালিকা :

আপিলাত টাইয়ুনালে দায়েরকৃত কাট্টম টাইস চট্টগ্রাম বিজেতা শাখার আপিল সম্বন্ধের বিস্তার সংরক্ষণের জন্য গোটা আপিলের তালিকা সংক্ষিপ্ত শাখা সহকারী সংরক্ষণ করেন। যা নিয়মিত ইন্ডানার কর্মচারী প্রাপ্ত প্রাপ্ত করা হয়।

০৩। নথি মুভেট রেজিস্ট্র: নথি মুভেট রেজিস্ট্র পরিষ্কারে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৪। সার্বিক মন্তব্য:

প্রতিদিন যথাসময়ে অফিসে আসা ও প্রস্থান করা এবং কাজের প্রতি আরও যত্নবান হওয়ার জন্য শাখার সকল কর্মচারীকে পরামর্শ দেয়া হলো।

প্রতিদিন যথাসময়ে অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালয়ে।

১। প্রেসিডেন্ট, কাট্টম, এইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইয়ুনাল, ঢাকা।
২। জনাব মোহাম্মদ মুরাদ টোক্সুরী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর।
৩। অফিস কপি।

নথি নং-সিইভিটি/আই,আর,ভি শুক্রাদা/১০৭/২০১৭/ ৭/১
তারিখ : ২২/১১/২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালয়ে।

১। প্রেসিডেন্ট, কাট্টম, এইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইয়ুনাল, ঢাকা।

২। জনাব মোহাম্মদ মুরাদ টোক্সুরী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর।

৩। অফিস কপি।

22/11/2022
(জুয়েলা খানক)
রেজিস্ট্রার

শাখা পরিদর্শন

পদ্ধতিজ্ঞাতব্যী বাংলাদেশ সরকার
কার্টুনস, এজাইজ ও ভাটি আপিলাত টাইয়ুনাল
জীবন দীপ্তি, কার্টুন, এজাইজ ও ভাটি আপিলাত টাইয়ুনাল
১০, পিনকুনা বাড়ি ঢাকা-১০০০
www.cevi.gov.bd

বিষয় : এ দপ্তরের প্রেরণ শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা : জুরোলা খানম, রেজিস্ট্রার, কার্টুনস, এজাইজ ও ভাটি আপিলাত টাইয়ুনাল, ঢাকা
পরিদর্শনের তারিখ : ২৩/১০/২০২২ খ্রি
পরিদর্শনের সম : বেলা ১১.০০ টা।
পূর্ব নির্ধারিত কর্মসূচি মোতাবেক ২৩/১০/২০২২ খ্রি: ভারিমে বেলা ১১.০০ ঘটিকার সমর এ কার্যালয়ের প্রেরণ শাখা
পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে প্রেরণ শাখার দায়িত্বাত কর্মসূচি উপস্থিতি হিসেবে।

০১। অন্তর্বের তথ্য
শাখায় কর্মসূচি কর্মব্যৱস্থাপনা দের বিবরণ নিম্নোক্ত ইকান দ্বারা দেখানো হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মসূচির নাম ও পদবি
০১	জনাব মোঃ হুসেন চৌধুরী, আফিন সহযোগক
০২	জনাব মোঃ মুহাম্মদ আকেম, আফিন সহযোগক

০২। রেজিস্ট্রের রেজিস্ট্র

শাখায় যে সকল রেজিস্ট্র কার্যকৃত হয় সে সকল রেজিস্ট্রের পিসেনারে একটি রেজিস্ট্রের সংরক্ষণে আছে।
এ রেজিস্ট্রের বিভিন্ন রেজিস্ট্রের নাম লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।

০৩। কার্টুনস আপিলের রায় জারি রেজিস্ট্র:

কার্টুনস আপিলের রায় জারি রেজিস্ট্র পরিকল্পনা যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৪। ভাটি আপিলের রায় জারি রেজিস্ট্র:

ভাটি আপিলের রায় জারি রেজিস্ট্র পরিকল্পনা যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৫। শুননীর নেটিং ও অন্যান্য দায় জারি রেজিস্ট্র পরিকল্পনা যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৬। সারিক মতবাি:

প্রতিদিন যথাযথভাবে অফিসে আসা ও প্রয়োন করা এবং কার্যের প্রতি আরও যত্নবান হওয়ার জন্য শাখার সকল কর্মচারীকে
পূর্ণরূপে দেয়া।

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ভি শুনাচৰ/১০৭/২০১৭/


(জুরোলা খানম)
রেজিস্ট্রার
ফোন: ২৯৫৫০২৪২
email: registrarcevt@yahoo.com

তারিখ: ২৫/১০/২০২২ খ্রি

অন্তিম সদয় ভবগতি ও প্রযোজনীয় কার্যাব্ধী।

- ১। প্রেসিল্ট, কার্টুনস, এইজ ও ভাটি আপিলাত টাইয়ুনাল, ঢাকা।
- ২। জনাব জনাব বিদ্যুব রায়, রাজব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), কার্টুনস, এজাইজ ও ভাটি আপিলাত টাইয়ুনাল ঢাকা।


(জুরোলা খানম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যচরম, এজেন্সি ও ভাটি আপিলাত টাইবুনাল
জীবন বিনা ভবন (৪ষ্ঠ তলা), ১০, মিল্কপুর বাএ পাথুৰ-৩০০০।

www.cevi.gov.bd

বিষয় :

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা : এ মঙ্গলের মাহলা (কার্যচরম বড় চাক, ভাটি চট্টগ্রাম শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন

পরিদর্শনের তারিখ :

: ১৫/০৯/২০২২ খ্রি

পরিদর্শনের সময় :

: সকাল ১১:০০ টা

পৰ্ব নির্ধারিত কর্মসূত খোজাবেক ১৫/০৯/২০২২ খ্রি তারিখে বেলা ১১:০০ ঘটিকার সময় এ কার্যচরমের কাটমস বড় চাক, ভাটি চট্টগ্রাম শাখা পরিদর্শন করিব। পরিদর্শনকালে প্রশাসন শাখার দ্বারিদ্বারে কর্মচারীবুন উপস্থিতি দিবেন।

০২। জনসম্মেলন ভাষ্য:

শাখার কর্মসূত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ নিম্নোক্ত ছকে দেখানো হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পারিবি
০১	বিজি শারমীন আহমেদ দুর্ণি সহকারী রাজুর কর্মকর্তা
০২	জনাব শাহফর চৌধুরী মজুমদার, প্রেসকার

০৩। আগিব আলিকা :

আপিলাত টাইবুনালে দায়েরণ্ড কার্যচরম বড় চাক, ভাটি চট্টগ্রামের আপিল সংগ্রহের জন্য মোট আপিলাতা সংক্ষিপ্ত শাখা সহকারী সংরক্ষণ করেন। যা নিয়মিত হাজনাগাদ কর্মার্থ ইদান করা হয়।

০৪। নথি মুদ্দেগুল রেজিস্টার: নথি মুদ্দেগুল রেজিস্টার পরিকল্পনাতে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাঠ্য গেলা।

০৫। সার্বিক মুদ্দা:

প্রতিদিন যথাসময়ে অবিসে আসা ও প্রয়োন করা এবং কার্যের প্রতি আরও যত্নবান হওয়ার জন্য শাখার সকল কর্মচারীকে পরামর্শ দেবা হবেন।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১। প্রেসিডেন্ট, কার্যচরম, এইজ ও ভাটি আপিলাত টাইবুনাল, দাবা।
২। জনসব জনাব বিপ্লব রাজ, রাজুর কর্মকর্তা (চঃ দাব)। কাটমস প্রয়োজনীয় ভাটি ভাটি ভাটি আপিলাত টাইবুনাল দাকা।

নথি নং. নির্দিষ্টি/আই.আর.তি.শুক্রাবৰ/১০৯/২০২১/৭৮ তারিখ : ২৮/০৯/২০২২ খ্রি

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১। প্রেসিডেন্ট, কার্যচরম, এইজ ও ভাটি আপিলাত টাইবুনাল, দাবা।
২। জনসব জনাব বিপ্লব রাজ, রাজুর কর্মকর্তা (চঃ দাব)। কাটমস প্রয়োজনীয় ভাটি ভাটি ভাটি আপিলাত টাইবুনাল দাকা।

নথি নং. নির্দিষ্টি/আই.আর.তি.শুক্রাবৰ/১০৯/২০২১/৭৮ তারিখ : ২৮/০৯/২০২২ খ্রি

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১। প্রেসিডেন্ট, কার্যচরম, এইজ ও ভাটি আপিলাত টাইবুনাল, দাবা।
২। জনসব জনাব বিপ্লব রাজ, রাজুর কর্মকর্তা (চঃ দাব)। কাটমস প্রয়োজনীয় ভাটি ভাটি ভাটি আপিলাত টাইবুনাল দাকা।

নথি নং. নির্দিষ্টি/আই.আর.তি.শুক্রাবৰ/১০৯/২০২১/৭৮ তারিখ : ২৮/০৯/২০২২ খ্রি

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১। প্রেসিডেন্ট, কার্যচরম, এইজ ও ভাটি আপিলাত টাইবুনাল, দাবা।
২। জনসব জনাব বিপ্লব রাজ, রাজুর কর্মকর্তা (চঃ দাব)। কাটমস প্রয়োজনীয় ভাটি ভাটি ভাটি আপিলাত টাইবুনাল দাকা।

নথি নং. নির্দিষ্টি/আই.আর.তি.শুক্রাবৰ/১০৯/২০২১/৭৮ তারিখ : ২৮/০৯/২০২২ খ্রি

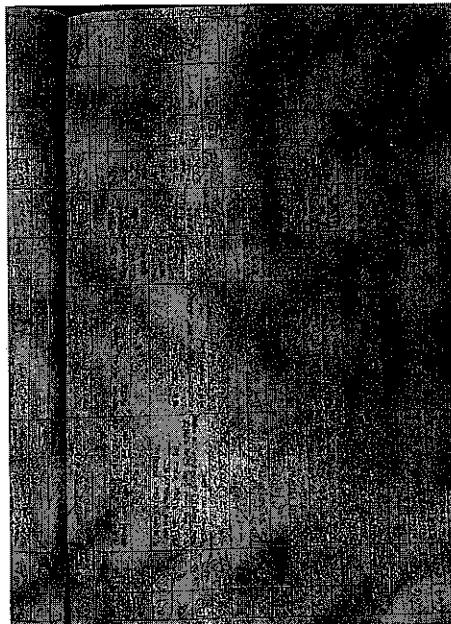
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১। প্রেসিডেন্ট, কার্যচরম, এইজ ও ভাটি আপিলাত টাইবুনাল, দাবা।
২। জনসব জনাব বিপ্লব রাজ, রাজুর কর্মকর্তা (চঃ দাব)। কাটমস প্রয়োজনীয় ভাটি ভাটি ভাটি আপিলাত টাইবুনাল দাকা।

নথি নং. নির্দিষ্টি/আই.আর.তি.শুক্রাবৰ/১০৯/২০২১/৭৮ তারিখ : ২৮/০৯/২০২২ খ্রি

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুঙ্গচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
 ‘দায়েরকৃত মামলাসমূহের আপিল নথির প্রদান’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক আর্জনের প্রমাণক

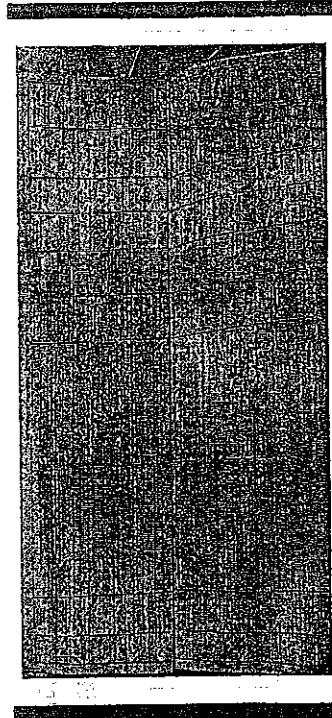
কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	অর্জন
		সূচক		সূচকের মান	(জুলাই ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২)
শুঙ্গচার সংক্ষিট দূর্লভতা এবং দূর্লভতা প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	৭.৩ সকল তথ্য ও দলিলাদি সঠিক প্রাপ্তি সাপেক্ষে আপিল আবেদন দাখিলের দিনেই আপিল নথির প্রদান	দায়েরকৃত মামলাসমূহের আপিল নথির প্রদান	%	৫	জুলাই ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত সর্বমোট ৬৯৩ টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং সাথে সাথে আপিল নথির প্রদান করা হয়েছে। প্রমাণক: সংক্ষিট আপিল প্রগতি রেজিস্টার




 (মুরোজা খানক)
 রেজিস্টার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০২২-২০২৩
“দায়েরকৃত মার্জনাসমূহের আপিল নথির প্রদান” শীর্ষক কর্মসম্পাদন সচিক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	অর্জন
		স্তুক		স্তুকের মান	(জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২)
শুকাচার সংক্ষিট এবং দুর্বলিতি প্রতিক্রিয়া সহজ অন্যান্য কার্যক্রম	৩.১ সকল তথ্য ও দর্শিলাদি সঠিক প্রাপ্তি সাপেক্ষে আপিল নথির প্রদান দায়িত্বের দিনেই আপিল নথির প্রদান কার্যক্রম	দায়িত্বকৃত চালানাসমূহের আপিল নথির প্রদান	%	%	জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২ গাড়ি সর্বনোট ৪৪৭ টি আপিল গ্রহণ হয়েছে এবং সাথে সাথে আপিল নথির প্রদান করা হয়েছে। প্রয়োগক: (সংশ্লিষ্ট আপিল প্রাপ্ত (রেজিস্টার))



✓
জুয়েলা খান(১)
রেজিস্টার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
 ‘শুল্কনির সময় সংশ্লিত এসএমএস সেবা চালুকরণ’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রামাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন স্থূলের মান	তারিখ
শুল্কচার সংক্ষিপ্ত এবং দুর্বলিত প্রতিক্রিয়া	৩.৪ পক্ষগতকে কর্মপক্ষে ০৩ (তিনি) কার্যদিবস পূর্বে শুল্কনির সময়/ভারিখ অবস্থাকরণ করণ করা হয়।	শুল্কনির সময়/সম্ভিত এসএমএস সেবা চালুকরণ করণ।	তারিখ	জুলাই ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২)	২৮/১২/২২ তারিখে শুল্কনির এসএমএস সেবা চালুকরণ করণ।
অন্যান্য কার্যক্রম	অবহিতকরণ সংক্রান্ত নোবাইল এসএমএস সেবা চালু	অবহিতকরণ সংক্রান্ত নোবাইল এসএমএস সেবা চালু	৫		প্রমাণক: শুল্কনির এসএমএস সেবা চালুকরণ সংক্রান্ত আদেশ।



(জুয়েলা খানখ)

রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইবুনাল
জীবন ধীমা ভবন (৪ধ তলা), ১০, দিলখো বা/এ, ঢাকা-১০০০।

নথি নং-সিইভিটি/অফিস আদেশ/১২/২০১২

www.cevt.gov.bd

তারিখ: ২৮ /১২/২০২২ খ্রি।

এসএমএস সেবা চালুকরণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মান্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী অভিভৱীল সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালায় এবং অর্থ দপ্তরের সাথে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুল্কাদার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা চুক্তি মোতাবেক ৩.৪ সূচকে “পক্ষগতিক” কমপক্ষে ০৩ (তিনি) কার্যদিবস পূর্বে শুল্কনির সময়/ভারিখ অবস্থাকরণ সংক্রান্ত হোবাইল এসএমএস সেবা চালুকরণের নির্দেশনা রয়েছে। সে লক্ষ্যে এ দপ্তরের ওয়েবসাইট (www.cevt.gov.bd) এসএমএস সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রারম্ভ করা হয়েছে। উক্ত হোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে শুল্কনির সময় ও তারিখ অপিলকারী এবং রেসপন্ডেন্টকে অবহিত করানোর জন্য সংশ্লিষ্ট বেঁকও সমূহের পেশকারণগত কে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

৩৩।

(এস এম হোয়ন কর্বীর)

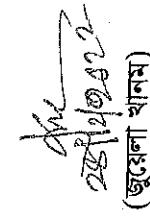
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-২২৩৩৫০১৩৪

নথি নং-সিইভিটি/অফিস আদেশ/১২/২০১২/ ১৪৮৮(১২৬) তারিখ: ২৮ /১২/২০২২ খ্রি।

অন্তিমি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম প্রয়োগের জন্য (জেন্টার ক্রমানুসারে নথি):

১. বিজ্ঞ সদস্য (সকল), কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
২. রেজিস্ট্রার, কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
৩. রাজস কর্মকর্তা/ সহকারী রাজস কর্মকর্তা (সকল), কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
৪. পিএ প্রেসিডেন্ট, কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা (প্রেসিডেন্ট খেয়েদয়ের সাময় অবগতির জন্য)।
৫. শাখা সহকারী/পেশকার (সকল), কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
৬. অফিস কপি।


(জুরোলা খানম)
রেজিস্ট্রার