

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট অগিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাংকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-৩)/২০২২/২৫৮৮ তারিখ: ১০/১১/২০২২

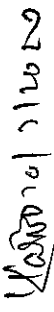
বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর
আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অর্ধ-
বার্ষিক (জুলাই/২০২২ থেকে ডিসেম্বর/২০২২) পর্যন্ত এ দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত
কার্যদির অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা
হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৩৯ পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,



(এস এম হাময়ুন কবীর)
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, (ইনোভেশন)]

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (পরিবীক্ষণ) প্রতিবেদন (এপিএ'র সংযোজনী-৬)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধ বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১০	০৪/০৫/২৩	তারিখ	-	-	-	-	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে।	
		[১.২] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা,সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত বেসার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা,সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	২	১৩/১০/২২	তারিখ	-	১২/১০/২২	-	-	১২/১০/২২	২	১২/১০/২০২২ খ্রি. তারিখে ডাটাবেজ প্রস্তুতসম্পন্ন। সংযুক্তি-১	
		[১.২.২] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	[১.২.২] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	৭	০৪/০৫/২৩	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে।
		[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৪	৮৫%	%	-	-	-	-	-	-	২	এ দপ্তরে ই-নথির ব্যবহার শুরু করার জন্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের A2i প্রকল্পের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা হচ্ছে। সংযুক্তি-২
		[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	৪	৩১/১০/২২	তারিখ	-	৩১/১০/২২	-	-	৩১/১০/২২	৪	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণীত এবং প্রেরিত। সংযুক্তি-৩	
		[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মশালা আয়োজিত		৩	২	সংখ্যা	১	-	-	-	১	১.৫	০৭/০৯/২০২২ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত। প্রমাণক: সংযুক্তি-৪	
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাদকৃত	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে স্থাপনাপাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	৬	৪	সংখ্যা	১	১	-	-	২	৩	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে তথ্য স্থাপনাপাদকৃত। সংযুক্তি-৫	

		[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	৪	সংখ্যা	১	১	-	-	২	১.৫	৩০/০৮/২০২২; এবং ২৪/১১/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। সংযুক্ত-৬
		[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৩	৮০%	%	১০০%	১০০%	-	-	১০০%	১.৫	বরাদ্দকৃত অর্থের ১০০% ব্যয়িত। সংযুক্ত-০৭
	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	৩	১৫/০১/২৩	সংখ্যা	-	-	-	-	১২/০১/২৩	৩	১২/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন আইআরডিতে প্রেরণ সংযুক্ত-০৮
		[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	২	৩১/০১/২৩	তারিখ	-	-	-	-	-	২	১২/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন আইআরডিতে প্রেরণ সংযুক্ত-০৯
		[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৩	৩১/০৫/২৩	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে।

মোট দাবীকৃত নম্বরঃ ২০.৫



(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-১)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

'[১.২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

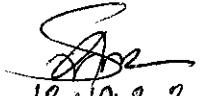
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২)
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.২] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১২/১০/২০২২ খ্রি. তারিখে ডাটাবেজ প্রস্তুতসম্পন্ন। প্রমাণক: প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ

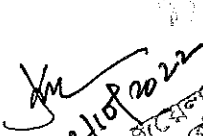
(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

বিষয়: ইত: পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ সংক্রান্ত।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রম	ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার/আইডিয়ার নাম	সেবার/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না?	সেবার লিংক	মন্তব্য
১	সেবা সহজিকৃত (২০১১-১২ অর্থ বছর): রায়ের সার্টিফিকেইড কপি ডাকযোগে প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ	রায়ের সার্টিফিকেইড কপি ডাকযোগে প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করায় সেবা গ্রহীতাগণ সহজেই সেবা গ্রহণ করতে পারতেছেন এবং সেবা গ্রহীতাগণ অতি সহজেই ডাকযোগে সার্টিফিকেইড কপি সংগ্রহ করতেছেন।	আছে	পাচ্ছে	প্রযোজ্য নয়	
২	উদ্ভাবনী ধারণা (২০১১-১২ অর্থ বছর): আপিল নিষ্পত্তির প্রতি ধাপে সময় নির্ধারণ এবং সালভিতিক আপিল নিষ্পত্তির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ	আপিল নিষ্পত্তির প্রতি ধাপে সময় নির্ধারণ এবং সালভিতিক আপিল নিষ্পত্তির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ ও তা বাস্তবায়ন করায় আপিলকারী ও রেসপনডেন্টসহ সংশ্লিষ্টপক্ষ সহজেই তাদের কাঙ্ক্ষিত সেবা পাচ্ছে।	আছে	পাচ্ছে	প্রযোজ্য নয়	
৩	সেবা ডিজিটাইজকৃত (২০১১-১২ অর্থ বছর): নভেম্বর/২০১১ হতে আপিলের সংক্ষিপ্ত রায় এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হচ্ছে।	আপিলের সংক্ষিপ্ত রায় এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করায় আপিলের সাথে সংশ্লিষ্টপক্ষ অত্র ট্রাইব্যুনালের ওয়েবসাইটে ডিজিট করার মাধ্যমে আপিল মামলার রায়/আদেশ সম্পর্কে জানতে পারছেন।	আছে	পাচ্ছে	www.cevt.gov.bd	


12.10.22
সিনিয়র সিনিয়র সিনিয়র
অফিস সহকারী (সিনিয়র) (সিনিয়র)
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট
আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।



12/10/2022
জুমৈলা খানম
সিনিয়র সিনিয়র
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট
আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

সংযুক্তি-২)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত’ দ্বীর্ঘক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২)
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	8	এ দপ্তরে ই-নথির ব্যবহার শুরু করার জন্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের A2j প্রকল্পের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা হচ্ছে।




(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২)
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[২.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরি কল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[২.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	৪	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণীত এবং প্রেরিত। প্রমাণক: প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা


(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

বিষয়: কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালের ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা।

ক্রম	বিষয়	কার্যক্রম/লক্ষ্য	একক	লক্ষ্যমাত্রা	সময়কাল	বাস্তবায়নকারী
০১	কর্মশালা/ সেমিনার	৪র্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	০২ টি	সেপ্টেম্বর/২২ এবং ফেব্রুয়ারি/২৩	ইনোভেশন টিম
০২	পরিদর্শন	৪র্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কিত একটি বিষয় পরিদর্শন	সংখ্যা	০১ টি	মে/২০২৩	ইনোভেশন টিম
০৩	কর্মসূচি	শুনানীর সময় সম্বলিত এসএমএস ও চ্যাট বক্স সেবা চালুকরণ	সংখ্যা	০১ টি	ডিসেম্বর/২০২২	ইনোভেশন টিম
০৪	আলোচনা সভা	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পর্কিত সভা আয়োজন	সংখ্যা	০১ টি	মার্চ/২০২৩	ইনোভেশন টিম
০৫	নির্দেশনা জারি	৪র্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কে একটি নির্দেশনা জারি	সংখ্যা	০১ টি	জানুয়ারি/২৩	ইনোভেশন টিম

২৩

সংযুক্তি-৪

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মশালা আয়োজিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক
অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২)
[২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরি কল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	০৭/০৯/২০২২ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত। প্রমাণক : নোটিশ ও হাজিরা ফাঁট

(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯/ ৮৫

তারিখ: ০৭/০৯/২২

বিষয়: ৪র্থ শিল্প বিদ্যারের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।

৪র্থ শিল্প বিদ্যারের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আপিলাত ট্রাইব্যুনালের করণীয় শীর্ষত একটি কর্মশালা আগামী ০৭/০৯/২০২২ তারিখ দুপুর ১১:০০ ঘটিকায় এ দপ্তরের এজলাস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় প্রধান আলোচক হিসাবে বক্তব্য উপস্থাপন করবেন জনাব ড. মোঃ মতিউর রহমান, সদস্য (কমিশনার)। ১০ম হ্রোড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত কর্মশালায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


০১.০৭.২০২২
(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০২৪২

registrarcvt@yahoo.com

তারিখ: ০৭/০৯/২২

সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯/ ৮৫
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

- ১। বিজ্ঞ সদস্য (সকল), কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ২। রেজিস্ট্রার, কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৪। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা (নোজার ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনাসহ)।
- ৫। পি এ টু প্রেসিডেন্ট, কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ শিল্প বিল্লবের
চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা ০৭/০৯/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত, কর্মশালায়
উপস্থিত প্রতিনিধির হাজিরা


ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(৩)	(২)	(৩)
১.	জনাব এস এম হাময়ুন কবীর প্রেসিডেন্ট	
২.	জনাব আবদুর রহমান সরদার সদস্য	
৩.	জনাব ড. মো: মতিউর রহমান সদস্য	
৪.	জনাব মো: সোহেল আহমেদ সদস্য	
৫.	জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী সদস্য	
৬.	জনাব মো: আবদুল হান্নান সদস্য	
৭.	জনাব মো: মোস্তবা আলী সদস্য	
৮.	জনাব মিয়াজী শহিদুল আলম চৌধুরী সদস্য	
৯.	মিজ জুয়েলা খানম রেজিস্ট্রার	
১০.	জনাব বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
১১.	জনাবা শারমিন আহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১২.	জনাব আবুল বাশার রিপন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৩.	জনাবা মাহমুদা ইসলাম জোরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৪.	জনাবা শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৫.	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	

সংযুক্তি-৫)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

'[২.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২)
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	তথ্য বাতায়নে এ দপ্তরের সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত প্রমাণক : এ দপ্তরের ওয়েবসাইট www.cevt.gov.bd এর সকল সেবা বক্স

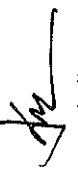

(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-৬)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

'[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	(জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২) ৩০/০৮/২০২২; এবং ২৪/১১/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। প্রমাণক : প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা সীট


(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd


নথি নং-সিইটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ১৪

তারিখ: ২৪/০৬/২২

বিষয় : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কাষ্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষনার্থী
৩০/০৮/২০২২ ১১:০০-১২:০০ ঘটিকা, এজলাস কক্ষ	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন: ই-গভর্ন্যান্স পরিচিতি ও প্রয়োজনীয়তা; ই- গভর্ন্যান্স বাস্তবায়নে করণীয়	মিজ জুয়েলা খানম রোজিন্দার	<ul style="list-style-type: none">রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সেকল)সীট-মুদ্রাক্ষরিক/সীট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, (সেকল)ক্যাশিয়ার/ উচ্চমান সহকারী, পেশকার/রেকর্ড কিপার (সেকল)অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাক্ষরিক (সেকল)


২৫.০৬.২০২২
(জুয়েলা খানম)
রোজিন্দার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email-registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সেকল), কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যাশিয়ার, সীট লিপিকার/সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর(সেকল), কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। উচ্চমান সহকারী, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সেকল), রেকর্ড কিপার কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।





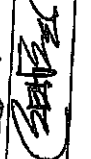



















অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। মিজ জুয়েলা খানম, রোজিন্দার, কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। জনাব আবুল কাশিম রিপন, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা (নোভার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলেট ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলেট ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
কম্পিউরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ~~১৪/১১/২২~~ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১.	বিপ্লব রায়	(৩)
২.	রাজেশ কর্মকর্তা (চঃ মাঃ) মিঃ শারমিন হাবিব সহকারী রাজেশ কর্মকর্তা	
৩.	মিঃ মাহমুদ ইসলাম জেরিন সহকারী রাজেশ কর্মকর্তা	
৪.	মিঃ শারমিন আহান লুনা সহকারী রাজেশ কর্মকর্তা	
৫.	আবুল বাশার রিপন সহকারী রাজেশ কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ আমুল হানিম সহকারী রাজেশ কর্মকর্তা	
৭.	মিঃ ইসরাত জাহান সিন্ধী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সিট মুরাক্করিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সিট মুরাক্করিক	
১০.	হাসিনা আক্তার সিট লিপিকার	
১১.	মোঃ রুবেল হক সিট লিপিকার	
১২.	খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	
১৩.	সঞ্জীব শাহা উচ্চমান সহকারী	
১৪.	আইয়ন সুলতানা সিট মুরাক্করিক	
১৫.	জলি রানী দেব সিট মুরাক্করিক	
১৬.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাস কম্পিউটার অপারেটর	
১৭.	মহাউট শাহজান অফিস সহকারী কাস কম্পিউটার অপারেটর	
১৮.	মোঃ আবুল কাসেম অফিস সহকারী কাস কম্পিউটার মুরাক্করিক	
১৯.	মোঃ মাকিব হাসান রাছু পেশকার, বেঞ্চ-২	
২০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাস কম্পিউটার মুরাক্করিক	
২১.	রিকাত আরা আলম পেশকার	
২২.	শাকুর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
২৩.	বরগাম রায় বেঞ্চ কীপার	
২৪.	মোঃ মামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
২৫.	মোঃ আলমিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd


নথি নং-সিইটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ৮৯

তারিখ: ১৭/১১/২২

বিষয় : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষার্থী
২৪/১১/২০২২ ১১:০০-১২:৩০ ঘটিকা, এজলাস কক্ষ	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন: সেবা ডিজিটালাইজেশন	মিজ জুয়েলা খানম রেজিস্ট্রার	<ul style="list-style-type: none">রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল)সীট-মুদ্রাস্ফরিক/সীট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, (সকল)ক্যাশিয়ার/ উচ্চমান সহকারী, পেশকার/রেকর্ড কিপার (সকল)অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাস্ফরিক (সকল)


১৭.১১.২০২২
(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email-registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :




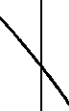

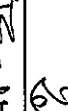
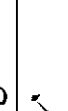


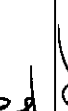

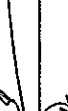



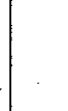
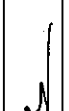
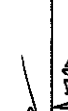




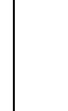


- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যাশিয়ার, সীট লিপিকার/সীট-মুদ্রাস্ফরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর(সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। উচ্চমান সহকারী, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্ফরিক (সকল), রেকর্ড কিপার কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। মিজ জুয়েলা খানম, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। জনাব আবুল বাশার রিপন, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা (নাস্তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্নাল ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২৪/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
২.	মিজ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান নুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	আবুল বাশার রিপন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ আখুল হালিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ ইসরাত জাহান সিদ্দী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সীট মুরাক্করিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সীট মুরাক্করিক	
১০.	ইতি আক্তার সীট লিপিকার	
১১.	মোঃ রুবেল হক সীট লিপিকার	
১২.	খাদিজা গারতীন উচ্চমান সহকারী	
১৩.	সঞ্জীব সাহা উচ্চমান সহকারী	
১৪.	আইরিন সুলতানা সীট মুরাক্করিক	
১৫.	জলি রানী দেব সীট মুরাক্করিক	
১৬.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৭.	সম্মতি শাহজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৮.	মোঃ আবুল কাসেম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুরাক্করিক	
১৯.	মোঃ রাকিব হাসান রাফু পেশকার, বেঞ্চ-২	
২০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুরাক্করিক	
২১.	রিকাত আরা আলম পেশকার	
২২.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
২৩.	বলরাম রায় রেকর্ড কীপার	
২৪.	মোঃ সামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
২৫.	মোঃ আলমিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

সংযুক্তি-৭)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক
অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২)
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	এ খাতে ২০২২-২৩ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত মোট অর্থের পরিমাণ ৩,০০,০০০ টাকা, যার মধ্যে জুলাই ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২ ব্যয় হয় ২,৫০,০০০ টাকা অর্থাৎ ত্রৈমাসিক হিসেবে ১০০% ব্যয়িত




(জুরেলো খানাম)
রোজিস্ট্রার

(সংযুক্তি-৮)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন
সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২)
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১২/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন আইআরডিতে প্রেরণ প্রমাণক: আলোচ্য প্রতিবেদন।



(ডুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-৯

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২)
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	তারিখ	২	১২/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন আইআরডিভে প্রেরণ প্রমাণক: আলোচ্য প্রতিবেদন


(জুমেলা খানম)
রেজিস্ট্রার