

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টকস একাইজ ও ভ্যাট আপিলাট টাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪৬ তলা), ১০, দিলক্ষণা বাই/এ, ঢাকা-১০০০।

[www.cevt.gov.bd](http://www.cevt.gov.bd)

নং-শিহতি/বাঃকঃচঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-৩)/২০২২/১৫১১ তারিখ: ২০১৮/০৯/০৬

বিষয়: অভ্যর্তীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর  
তাপ্ততায় ই-গভর্ণান্স ও উভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত অর্থ-বার্ষিক অগ্রণি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

- ২। অভ্যর্তীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অর্থ-  
বার্ষিক (জুলাই/২০২২ থেকে ডিসেম্বর/২০২২) পর্যন্ত এ দশ্তিবের ই-গভর্ণান্স ও উভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত  
কার্যাদির অর্থ-বার্ষিক অগ্রণি প্রতিবেদন পরিবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম প্রারম্ভের জন্মে, এতদসঙ্গে প্রেরণ করা  
হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে দল পাতা।

আপনার বিশ্বাস,

প্রিয়ে ১০ | ১১৮ ম০

(এস এন হমায়ন কবীর)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬০১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যর্তীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, (ইলেক্টেশন)]

**ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (পরিবীক্ষণ) প্রতিবেদন (এপিএ'র সংযোজনী-৬)**

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্রে   | শন  | কার্যক্রম   | সূচক  | সূচকের<br>শন | লক্ষ্যমাত্রা<br>(অসাধারণ) | একক    | ১ম<br>ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতি | ৩য়<br>ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতি | ৪র্থ<br>ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতি | অর্ধ বার্ষিক<br>অগ্রগতি (১ম+২য়) | দার্শিকৃত<br>নম্বর | প্রদত্ত প্রমাণক   |
|---|-----|---|---|--------------|---------------------------|--------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|
| (১)   | (২) | (৩)   | (৪)   | (৫)          | (৬)                       | (৭)    | (৮)                        | (৯)                      | (১০)                        | (১১)                         | (১২)                             | (১৩)               | (১৪)  |
| [১] ই-গভর্নান্স<br>ও উন্নয়ন<br>সংক্রান্ত<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০  | [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়ন  | [১.১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>নুনতম একটি উন্নয়ন<br>ধারণা বাস্তবায়িত                 | ১০           | ০৪/০৫/২৩                  | তারিখ  | -                          | -                        | -                           | -                            | -                                | -                  | পরবর্তী ত্রৈমাসিকে<br>সম্পন্ন হবে।  |
|   |     | [১.১.২] ইত্তে পূর্বে<br>উন্নয়ন ধারণা, সহজিকৃত ও<br>ডিজিটাইজেকৃত বেসার<br>ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং<br>সেবাসমূহ চালু রাখা                  | [১.২.১] ইত্তে পূর্বে<br>বাস্তবায়িত উন্নয়ন ধারণা,<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেকৃত<br>বেসার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত | ২            | ১৩/১০/২২                  | তারিখ  | -                          | ১২/১০/২২                 | -                           | -                            | ১২/১০/২২                         | ২                  | ১২/১০/২০২২ খ্রি<br>তারিখে ডাটাবেজ<br>প্রস্তুতসম্পন্ন।<br>সংযুক্তি-১   |
|   |     |   | [১.২.২] ইত্তে পূর্বে<br>বাস্তবায়িত উন্নয়ন ধারণা,<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেকৃত<br>সেবাসমূহ চালুকৃত          | ১            | ০৪/০৫/২৩                  | তারিখ  | -                          | -                        | -                           | -                            | -                                | -                  | পরবর্তী ত্রৈমাসিকে<br>সম্পন্ন হবে।  |
|   |     | [১.৩] ই-নথির ব্যবহার শুরু   | [১.৩.১] ই-ফাইলে সোচ<br>নিষ্পত্তিকৃত   | ৮            | ৮৫%                       | %      | -                          | -                        | -                           | -                            | -                                | -                  | এ দাটার ই-নথির ব্যবহার<br>শুরু করার জন্য<br>পথনামসম্মত কার্যালয়ের<br>A2i পক্ষক্ষেত্রে সাথে<br>নিয়মিত যোগাযোগ করা<br>হচ্ছে। সংযুক্তি-২ |
|   |     | [১.৪] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের<br>সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ<br>মোকাবেলায়<br>আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা<br>প্রয়োজন এবং বিষয়াভিত্তিক<br>কর্মশালা আয়োজন | [১.৪.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের<br>সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ<br>মোকাবেলায়<br>আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা<br>প্রয়োজন    | ৮            | ৩১/১০/২২                  | তারিখ  | -                          | ৩১/১০/২২                 | -                           | -                            | ৩১/১০/২২                         | ৮                  | ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের<br>সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ<br>মোকাবেলায়<br>কর্মপরিকল্পনা প্রয়োজন<br>এবং প্রেরিত।<br>সংযুক্তি-৩                         |
|   |     |   | [১.৪.২] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের<br>সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ<br>মোকাবেলায় কর্মশালা<br>আয়োজিত                       | ৩            | ২                         | সংখ্যা | ১                          | -                        | -                           | -                            | ১                                | ১.৫                | ০৭/০৯/২০২২ তারিখে<br>কর্মশালা আয়োজিত।<br>প্রমাণক: সংযুক্তি-৪   |
| [২]<br>প্রাতিষ্ঠানিক<br>দক্ষতা বৃদ্ধি   | ২০  | [২.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকৃত   | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে<br>হালনাগাদকৃত<br>(ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)  | ৬            | ৮                         | সংখ্যা | ১                          | ১                        | -                           | -                            | ২                                | ৩                  | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে<br>ওয়েবসাইটে তথ্য<br>হালনাগাদকৃত।<br>সংযুক্তি-৫   |

|  |  |  |   |   |          |        |      |      |   |   |          |     |   |
|--|--|--|---|---|----------|--------|------|------|---|---|----------|-----|---|
|  |  | [২.২] ই-গভর্ন্যাল ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | ৩ | ৮        | সংখ্যা | ১    | ১    | - | - | ২        | ১.৫ | ৩০/০৮/২০২২;<br>এবং ২৪/১১/২০২২<br>তারিখে প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত।<br>সংযুক্ত-৬                          |
|  |  |  | [২.২.২] ই-গভর্ন্যাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত  | ৩ | ৮০%      | %      | ১০০% | ১০০% | - | - | ১০০%     | ১.৫ | বরাদ্দকৃত অর্থের<br>১০০% ব্যয়িত।<br>সংযুক্ত-৭  |
|  |  |  | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত  | ৩ | ১৫/০১/২৩ | সংখ্যা | -    | -    | - | - | ১২/০১/২৩ | ৩   | ১২/০১/২০২৩ খ্রি.<br>তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-<br>মূল্যায়ন প্রতিবেদন<br>আইআরডিতে প্রেরণ<br>সংযুক্ত-০৮ |
|  |  |  | [২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত। | ২ | ৩১/০১/২৩ | তারিখ  | -    | -    | - | - | -        | ২   | ১২/০১/২০২২ খ্রি.<br>তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-<br>মূল্যায়ন প্রতিবেদন<br>আইআরডিতে প্রেরণ<br>সংযুক্ত-০৯ |
|  |  |  | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নৃনত্ম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত  | ৩ | ৩১/০৫/২৩ | সংখ্যা | -    | -    | - | - | -        | -   | পরবর্তী ত্রৈমাসিকে<br>সম্পন্ন হবে।  |

মোট দাবীকৃত নম্বরঃ ২০.৫



(জুমেলা খানম)  
রেজিস্ট্রার

## সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উত্তীর্ণ কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[১.২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উত্তীর্ণ ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজড সেবার ভাট্টাচেজ প্রস্তুতকৃত’ শিরক  
কর্মসম্পাদন সচুক অর্জনের প্রাপ্তাগক

| কার্যক্রমের ফ্রেঞ্চ   | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সচুক  | একক | কর্মসম্পাদন<br>সচুকের মান | অর্জন  |
|---|---|---|-----|---------------------------|--|
| [১] ই-গভর্নান্স ও<br>উত্তীর্ণ সংক্রান্ত<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়িত<br>ধারণা, সহজিকৃত ও<br>ডিজিটাইজড<br>সেবার<br>ভেসার ভাট্টাচেজ<br>প্রস্তুত করা এবং<br>সেবাসমূহ ঢালু<br>রাখা | [১.২] ইত:পূর্বে<br>বাস্তবায়িত উত্তীর্ণ<br>ধারণা, সহজিকৃত ও<br>ডিজিটাইজড<br>সেবার<br>ভেসার ভাট্টাচেজ<br>প্রস্তুত করা এবং<br>সেবাসমূহ ঢালু<br>রাখা | [১.২.১] ইত:পূর্বে<br>বাস্তবায়িত উত্তীর্ণ<br>ধারণা, সহজিকৃত ও<br>ডিজিটাইজড<br>সেবার<br>ভেসার ভাট্টাচেজ<br>প্রস্তুত করা এবং<br>সেবাসমূহ ঢালু<br>রাখা | একক | সচুকের মান                | অর্জন<br>(জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২)<br>১১/১০/২০২২ খ্রি. তারিখে ভাট্টাচেজ<br>প্রস্তুতসম্পর্ক। |

  
(জুরোৱা খানন্ম)  
রেজিস্ট্রার

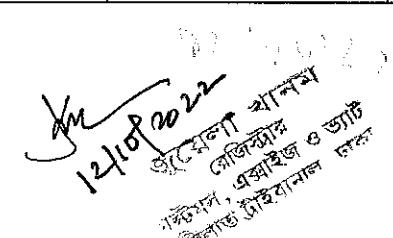
**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল**  
**জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০**  
**www.cevt.gov.bd**

বিষয়: ইত: পূর্বে বাস্তবায়িত উভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ সংক্রান্ত।

| ১    | ২  | ৩  | ৪  | ৫   | ৬  | ৭       |
|------|--|--|--|---|--|---------|
| ক্রম | ইত: পূর্বে বাস্তবায়িত উভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার আইডিয়ার নাম  | সেবার/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ   | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না? | সেবার লিংক   | মন্তব্য |
| ১    | সেবা সহজিকৃত (২০২১-২২ অর্থ বছর):<br>রায়ের সার্টিফিকেইড কপি ডাকযোগে প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ<br>রায়ের সার্টিফিকেইড কপি ডাকযোগে প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ   | রায়ের সার্টিফিকেইড কপি ডাকযোগে প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করায় সেবা গ্রহীতাগণ সহজেই সেবা গ্রহণ করতে পারতেছেন এবং সেবা গ্রহীতাগণ অতি সহজেই ডাকযোগে সার্টিফিকেইড কপি সংগ্রহ করতেছেন। | আছে  | পাচ্ছে  | প্রযোজ্য নয়   |         |
| ২    | উভাবনী ধারণা (২০২১-২২ অর্থ বছর):<br>আপিল নিষ্পত্তির প্রতি ধাপে সময় নির্ধারণ এবং সালভিতিক আপিল নিষ্পত্তির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ ও তা বাস্তবায়ন করায় আপিলকারী ও রেসপন্ডেন্টসহ সংশ্লিষ্টক সহজেই তাদের কাঞ্জিত সেবা পাচ্ছে। | আপিল নিষ্পত্তির প্রতি ধাপে সময় নির্ধারণ এবং সালভিতিক আপিল নিষ্পত্তির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ ও তা বাস্তবায়ন করায় আপিলকারী ও রেসপন্ডেন্টসহ সংশ্লিষ্টক সহজেই তাদের কাঞ্জিত সেবা পাচ্ছে। | আছে  | পাচ্ছে  | প্রযোজ্য নয়   |         |
| ৩    | সেবা ডিজিটাইজকৃত (২০২১-২২ অর্থ বছর):<br>নভেম্বর/২০২১ হতে আপিলের সংক্ষিপ্ত রায় এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার মাধ্যমে আপিল মামলার রায়/আদেশ সম্পর্কে জানতে পারছেন।  | আপিলের সংক্ষিপ্ত রায় এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করায় আপিলের সাথে সংশ্লিষ্টক অতি ট্রাইবুনালের ওয়েবসাইট ডিজিট করার মাধ্যমে আপিল মামলার রায়/আদেশ সম্পর্কে জানতে পারছেন।           | আছে  | পাচ্ছে  | <a href="http://www.cevt.gov.bd">www.cevt.gov.bd</a> |         |

অফিস সংযোগস্থী আয়ত এক্সিপ্রেস অবনেটেল  
পথ: কলকাতা প্রদেশ টেলিমেডিয়াল  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট  
অধীনস্থ ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

  
12/10/2022

  
12/10/2022  
জেনেরেল মেজিস্ট্রেট  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট  
অধীনস্থ ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

পংয়াজি-২)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উন্নবন কর্মসূচিকলা, ২০২২-২০২৩

‘১.৩.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক আর্জনের প্রমাণক

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র  | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের শান | আর্জন   |
|--|---|-------------------------------------|-----|---------------------------|---|
| [১] ই-গভর্নান্স ও<br>উন্নবন সংকোচন<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | [১.৩] ই-নথির<br>ব্যবহার বৃক্ষ<br>নেট নিষ্পত্তিকৃত | [১.৩.১] ই-ফাইলে<br>নেট নিষ্পত্তিকৃত | %   | ৮                         | (জুলাই ২০২২ –ডিসেম্বর ২০২২)<br>ও দশটির ই-নথির ব্যবহার শুরু করাৰ<br>জন্য প্রধানমন্ত্রীৰ কাৰ্যালয়ৰ A2i<br>প্রকল্পৰ সাথে নিয়মিত যোগাযোগ কৰাৰ<br>হচ্ছে। |



(জুয়েলা খানক)  
বেজিস্টার

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উভবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

[১.৪.১] ৪ৰ্থ বিশ্লেষণ সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জে মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত' শীর্ষক  
কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র  | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক        | কর্মসম্পাদন                | অঙ্গন                      |
|--|---|---|------------|----------------------------|----------------------------|
| [১] ই-গভর্নান্স ও উভবন সংজ্ঞাত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ আয়োজন | [১.৪] ৪ৰ্থ বিশ্লেষণ সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জে মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত বিষয়ের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জে মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরি কর্মপরিকল্পনা প্রণীত এবং প্রোত্তু প্রয়োজন | [১.৪.১] ৪ৰ্থ বিশ্লেষণ সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জে মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরি কর্মপরিকল্পনা প্রণীত এবং প্রোত্তু প্রয়োজন | সূচকের মান | জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২ | জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২ |

  
(জুয়েল খালেক)  
নেওজিস্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টস এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪৬ তলা), ১০, দিলক্ষণা বাই/এ, ঢাকা-১০০০।

[www.cevt.gov.bd](http://www.cevt.gov.bd)

বিষয়: কান্টস এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাত ট্রাইবুনালের ৪৬ শিল্প বিষয়ের সম্ভাব্য চালেজে শোকাবেলায় গ্রহীত  
কর্মপরিকল্পনা।

| ক্রম | বিষয়             | কার্যক্রম/লক্ষ্য   | একক    | লক্ষ্যমাত্রা | সময়কাল                                | বাস্তবায়নকারী |
|------|-------------------|--|--------|--------------|--|----------------|
| ০১   | কর্মসূচী/সেবিনার  | ৪৬ শিল্প বিষয়ে<br>সম্পর্কিত<br>প্রশিক্ষণ/কর্মশালা<br>আয়োজন   | সংখ্যা | ০২ টি        | সেপ্টেম্বর/২২<br>এবং<br>ফেব্রুয়ারি/২৩ | ইনোভেশন<br>টিম |
| ০২   | পরিদর্শন          | ৪৬ শিল্প বিষয়ে<br>সম্পর্কিত একটি<br>বিষয় পরিদর্শন  | সংখ্যা | ০১ টি        | মে/২০২৩                                | ইনোভেশন<br>টিম |
| ০৩   | কর্মসূচি          | শূন্যনির সময়ে<br>সবলিত এসএমএস<br>ও চ্যাট বৱ সেবা<br>চালুকরণ   | সংখ্যা | ০১ টি        | ডিসেম্বর/২০২২                          | ইনোভেশন<br>টিম |
| ০৪   | আলোচনা            | ৪৬ শিল্প বিষয়ের<br>সম্ভাব্য চালেজ<br>শোকাবেলায় গ্রহীত<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন সম্পর্কিত<br>সভা আয়োজন | সংখ্যা | ০১ টি        | মার্চ/২০২৩                             | ইনোভেশন<br>টিম |
| ০৫   | নির্দেশনা<br>জারি | ৪৬ শিল্প বিষয়ে<br>সম্পর্কে একটি<br>নির্দেশনা জারি   | সংখ্যা | ০১ টি        | জানুয়ারি/২৩                           | ইনোভেশন<br>টিম |

✓  
M

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উন্নতবন কর্মপরিবহন, ২০২২-২০২৩**

**[১.৪.২] ৪৬ লিঙ্গ বিষয়ের সভাব্য চালেঙ্গ মোকাবেলায় কর্মশালা আয়োজিত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক  
আর্জনের প্রমাণক**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র   | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক        | কর্মসম্পাদন                         | অঙ্গন                        |
|---|--|---|------------|-------------------------------------|------------------------------|
| [১] ই-গভর্নান্স ও উন্নতবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ আয়োজন | [১.৪] ৪৬ লিঙ্গ বিষয়ের সভাব্য চালেঙ্গ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রস্তাবন এবং বিষয়াভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন | [১.৪.২] ৪৬ লিঙ্গ বিষয়ের সভাব্য চালেঙ্গ মোকাবেলায় কর্মশালা আয়োজিত | সূচকের মান | ০৭/০৯/২০২২ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত। | (জুলাই ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২) |



(জুয়েলা খানন)  
রেজিস্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কান্টনম্য, একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত ট্রাইবুনাল  
জীবন বীমা ভবন (৪ষ্ঠ তলা), ১০, সিলকুণ্ডা র/গ, ঢাকা-১০০০  
[www.cevt.gov.bd](http://www.cevt.gov.bd)

সিইভিটি/প্রালিক্ষণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯/ ৩৫

তারিখ : ০২/০৮/২২

বিষয় : ৪ৰ্থ শিল্প বিষ্টিৰ চালেজ মোকাবেলায় কর্মশালা বিষয়ে অবহিতকৰণ কর্মশালা আয়োজন।

৪ৰ্থ শিল্প বিষ্টিৰ চালেজ মোকাবেলায় আপিলাত ট্রাইবুনালের করণীয় শীৰ্ষত একটি কর্মশালা জাগারী ০৭/০৯/২০২২ তাৰিখ দুপুৰ ১১:০০ ঘটিকাৰ এ দষ্টৰেৰ এজলাস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালাৰ পথখান আলোচক হিসাবে বক্তৃতা উপস্থাপন কৰিবেন জনাব ড. মোঃ মতিউর রহমান, সদস্য (কৰিমানৱ)। ১০ মণিত ও তদুৰ্ক পৰ্যায়েৰ সকল কৰ্মকৰ্ত্তাকে উক্ত কর্মশালাৰ উপস্থিতি থাকাৰ জন্য অনুৰোধ কৰা হজোৱা।

*the  
01.09.2022*

(জুয়েলা খানম)

ৰেজিস্ট্ৰেৰ

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০২৩২

registrarcevt@yahoo.com

তারিখ : ০ ২ ০ ৮ ০ ৯ / ১ ১

সিইভিটি/প্রালিক্ষণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯/ ৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রযোজনীয় কৰ্তৃতাৰ্থী:

- ১। বিজ্ঞ সদস্য (সকল), কান্টনম্য, একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ২। ৰেজিস্ট্ৰেৰ, কান্টনম্য, একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৩। রাজস্ব কৰ্মকৰ্ত্তা/সহকাৰী রাজস্ব কৰ্মকৰ্ত্তা (সকল), কান্টনম্য, একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৪। সহকাৰী রাজস্ব বৰ্গকৰ্ত্তা, কান্টনম্য, একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা (নোন্ধাৰ ব্যবস্থা প্ৰহণোৱা নিৰ্দেশনাসহ)।
- ৫। পি. এ. ট্ৰোসিডেল্ট, কান্টনম্য, একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৬। অফিস কাপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনমেন্ট এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল  
জীবন বীমা ভবন (৪৬ তলা), ১০, দিলক্ষণা বা/এ ঢাকা।  
[www.cevt.gov.bd](http://www.cevt.gov.bd)

কান্টনমেন্ট এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪৬ শিল্প বিষয়ের  
চালেজে মোকাবেলার কর্মীর বিষয়ে অবহিকরণ কর্মশালা ০৭/০৯/২০২২ ভারিখ অনুষ্ঠিত, কর্মশালার  
উপস্থিত প্রতিনিধির হাজিরা

| ক্রমিক নং | নাম ও পদবী  | শাস্কর |
|-----------|---|--------|
| (১)       | (২)   | (৩)    |
| ১.        | জনাব এম ইমামুল করীব<br>(স্পিকেটেড)                  |        |
| ২.        | জনাব আবদুর রহমান সরদার<br>সদস্য                     |        |
| ৩.        | জনাব ড. মো: মতিউর রহমান<br>সদস্য                    |        |
| ৪.        | জনাব মো: সোহেল আহমেদ<br>সদস্য                       |        |
| ৫.        | জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী<br>সদস্য                   |        |
| ৬.        | জনাব মো: আব্দুল হকাম<br>সদস্য                       |        |
| ৭.        | জনাব মো: মোস্তবা আলী<br>সদস্য                       |        |
| ৮.        | জনাব বিয়জী শাহিদুল আলম চৌধুরী<br>সদস্য             |        |
| ৯.        | শিজ জুয়েলা খানম<br>নেজিফ্বুর                       |        |
| ১০.       | রাজেশ কর্মকর্তা (চোঁ দাঃ)<br>সহকারী রাজেশ কর্মকর্তা |        |
| ১১.       | জনাব শারমিন জাহান জুনা<br>সহকারী রাজেশ কর্মকর্তা    |        |
| ১২.       | জনাব আব্দুল বাশোর বিপন<br>সহকারী রাজেশ কর্মকর্তা    |        |
| ১৩.       | জনাব মাহমুদ ইসলাম জেরিন<br>সহকারী রাজেশ কর্মকর্তা   |        |
| ১৪.       | জনাব শারমিন হাবিব<br>সহকারী রাজেশ কর্মকর্তা         |        |
| ১৫.       | জনাব মোঃ আস্তুল ইলিম<br>সহকারী রাজেশ কর্মকর্তা      |        |

**সংযোজনি ৫: ই-গভর্নেন্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

**[২.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকত (প্রেমাসিক ভিত্তিতে)** শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র           | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                      | একক    | কর্মসম্পাদন | অর্জন<br>(সুলাই ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২)   |
|-------------------------------|--|---|--------|-------------|---|
| [২] প্রাতিষ্ঠানিক দফতর বৃক্ষি | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকত (প্রেমাসিক ভিত্তিতে) | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকত (প্রেমাসিক ভিত্তিতে) | সংখ্যা | ৬           | তথ্য বাতায়নে এ দপ্তরের সকল সেবা বেঙ্গ হালনাগাদকত<br>প্রমাণক : এ দপ্তরের ওয়েবসাইট <a href="http://www.cevt.gov.bd">www.cevt.gov.bd</a> এর সকল সেবা বেঙ্গ |

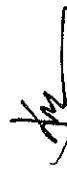
  
(জুয়েল খানম)  
রেজিস্ট্রার

**পংয়তি-৬)**

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রাথমিক

| কার্যক্রমের স্পেস                | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক        | কর্মসম্পাদন  | তারিখ<br>(জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২)           |
|----------------------------------|---|---|------------|--|---|
| [২] প্রার্থীনিক<br>দক্ষতা বৃক্ষি | [২.২] ই-গভর্নান্স ও<br>উভাবন কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন<br>প্রশিক্ষণ আয়োজিত | [২.২.১]<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন সংক্রান্ত<br>প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সূচকের মান | ৩০/০৮/২০২২;<br>এবং ২৪/১১/২০২২ তারিখে<br>প্রশিক্ষণ আয়োজিত। | ৭<br>প্রাথমিক প্রশিক্ষণের নেটিশ ও<br>হাজিরা সৌচ |

  
(জুকুন লাল খানম)  
রেজিস্ট্রার

## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রম একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেট কোম্পানি

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিল্কশা বাই/এ ঢাকা।

[www.cevt.gov.bd](http://www.cevt.gov.bd)

নথি নং- সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৩৩/২০১৮-১৯/ ১৪৮

তারিখ : ২৪/০৬/২২

বিষয় : ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কার্যক্রম একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেট কোম্পানি এবং ডাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নিরবাহিত প্রশিক্ষণ সিভিউল অনুষ্ঠানী এ দ্রষ্টব্যে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দ্রষ্টব্যের সংক্ষিপ্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশাবলৈ অনুরোধ করা হলো।

| তারিখ, সময় ও ঘণ্টা                            | প্রশিক্ষণের বিষয়  | প্রশিক্ষক                       | প্রশিক্ষণার্থী  |
|--|--|---------------------------------|---|
| ০৩/০৬/২০২২<br>১১:০০-১২:০০ ঘণ্টা,<br>এজলাস কক্ষ | ই-গভর্নান্স ও উভাবন: ই-গভর্নান্স<br>পরিচিতি ও ইয়েজনিয়াতা; ই-<br>গভর্নান্স বাস্তবায়নে কর্মসূচী | বিজ ঝুয়েলা খানম<br>রেজিস্ট্রের | <ul style="list-style-type: none"> <li>১। রাজ্য কর্মকর্তা/সহকারী<br/>রাজ্য কর্মকর্তা (সকল)</li> <li>২। স্টি-মুদ্রাকরিক/স্টি লিপিকার<br/>কাম কম্পিউটার অপারেটর,<br/>(সকল)</li> <li>৩। কাম্পিয়ার উচ্চমান সহকারী,<br/>পেশকার্যব্যবেক্ত কিপার<br/>(সকল)</li> <li>৪। অফিস সহকারী কাম<br/>কম্পিউটা মুদ্রাকরিক (সকল)</li> </ul> |

*২৪.০৬.২০২২*

(জুয়েলা খানম)

রেজিস্ট্রের

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email: [registerancevt@yahoo.com](mailto:registerancevt@yahoo.com)

### বিতরণ :

- ০১। রাজ্য কর্মকর্তা/সহকারী বাস্তব কর্মকর্তা (সকল), কার্মসূচি একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেট কোম্পানি, ঢাকা।
- ০২। ক্যাম্পাইর, স্টি. লিপিকার/স্টি-মুদ্রাকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর(সকল), কার্মসূচি একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেট কোম্পানি, ঢাকা।
- ০৩। উচ্চমান সহকারী, পেশকার্য, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক (সকল), রেজিস্ট্র কিপার কার্মসূচি একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেট কোম্পানি, ঢাকা।

### অনলিঙ্গি: সদর অবগতির জন্য:

- ০১। বিজ ঝুয়েলা খানম, রেজিস্ট্রের, কার্মসূচি একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেট কোম্পানি, ঢাকা।
- ০২। জনাব আবুল হাশেম রিসান, সহকারী রাজ্য কর্মকর্তা, কার্মসূচি একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেট কোম্পানি, ঢাকা নেতৃত্বে প্রযোজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োগ করিয়ে।
- ০৩। অফিস কক্ষ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টন্স এসাইঞ্জ ও ভ্যাট আপিলাট প্রিউনাল

জীবন বীমা ভবন (৪৬ তলা), ১০, দিল্লুশা বাএ ঢাকা।

[www.cert.gov.bd](http://www.cert.gov.bd)

কান্টন্স, এসাইঞ্জ ও ভ্যাট আপিলাট প্রিউনাল ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ঈ-গভর্ন্যাল ও উভাবন কর্মসূচিকলন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রক্রিয়া-তারিখ অনুষ্ঠিত প্রাপ্তিক্ষণের হাজিরা।

| ক্রমিক নং | নাম ও পদবী  | ব্যক্তি |
|-----------|---|---------|
| (১)       | বিষয়ব স্থায়   | (১)     |
| ১.        | বিষয়ব স্থায় কর্মকর্তা (চোদ দাঃ)                         | (১)     |
| ২.        | বিষয় শার্জিন থাবিব<br>সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা            | (১)     |
| ৩.        | বিষয় বাহ্যিক ইসলাম জেরিন<br>সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা      | (১)     |
| ৪.        | বিষয় শার্জিন অফিস কুনা<br>সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা        | (১)     |
| ৫.        | আবুল বাশৰ রিপুন<br>সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা                | (১)     |
| ৬.        | বেঁট আব্দুল হাসিন<br>সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা              | (১)     |
| ৭.        | বিষয় ইসরাত জয়ন নিষ্ঠী<br>ক্ষাণিয়ার                     | (১)     |
| ৮.        | বেঁট রাশেদুল ইসলাম<br>সাঁট সুয়াকরিক                      | (১)     |
| ৯.        | সাবিনা ইয়াসবিন<br>সাঁট সুয়াকরিক                         | (১)     |
| ১০.       | ইতি আজোব<br>সাঁট নিদিকার                                  | (১)     |
| ১১.       | বেঁট ঝুবেল ইক<br>সাঁট লিদিকার                             | (১)     |
| ১২.       | খাদিজা পারভিন<br>উচ্চমান সহকারী                           | (১)     |
| ১৩.       | সন্ধীব সাহ<br>উচ্চমান সহকারী                              | (১)     |
| ১৪.       | আইরিন সুলতানা<br>সাঁট সুয়াকরিক                           | (১)     |
| ১৫.       | জিল রাসী দেব<br>সাঁট সুয়াকরিক                            | (১)     |
| ১৬.       | নেহিয়ান ঝুরাদ তোমুরী<br>আফস সহকারী কান কম্পিউটার অপারেটর | (১)     |
| ১৭.       | প্রাপ্ত শাহাবুন<br>বিষয়স সহকারী কান কম্পিউটার অপারেটর    | (১)     |
| ১৮.       | বেঁট আবুল কাসেম<br>ধাকিস সহকারী কান কম্পিউটার সুয়াকরিক   | (১)     |
| ১৯.       | বেঁট রাকিব হাশান রাজু<br>পেশকর্ত, নেৰু-২                  | (১)     |
| ২০.       | বেঁট আল আবিন হোসেন<br>অবিস সহকারী কান কম্পিউটার সুয়াকরিক | (১)     |
| ২১.       | বিষ্ণুত আরা আলম<br>পেশকর্ত                                | (১)     |
| ২২.       | শান্তির চন্দ্র বন্দুমুর<br>পেশকর্ত                        | (১)     |
| ২৩.       | বকরান স্থায়  | (১)     |
| ২৪.       | জেন্ট কিপার<br>প্রাক্তন, বেঁৰু                            | (১)     |
| ২৫.       | বেঁট আজাবিন<br>পেশকর্ত, নেৰু-১                            | (১)     |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্ট্রিমস একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইব্যুনাল  
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলক্ষণা বাজার ঢাকা।  
[www.cevt.gov.bd](http://www.cevt.gov.bd)

নথি নং-সিইডিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ৫৮

তারিখ: ১৭ | ১১ | ১২

বিষয়: ই-গভর্নাল ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কান্ট্রিমস, একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্নাল ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নিয়ন্ত্রিত প্রশিক্ষণ সিভিউল অনুষ্ঠানী এ দণ্ডের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উভ প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দণ্ডের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশগ্রন্থে অনুরোধ করা হলো।

| তারিখ, সময় ও স্থান                            | প্রশিক্ষণের বিষয়                       | প্রশিক্ষক                      | প্রশিক্ষনার্থী   |
|--|---|--------------------------------|--|
| ২৪/১১/২০২২<br>১১:০০-১২:০০ ঘটিকা,<br>এজলাস কক্ষ | ই-গভর্নাল ও উভাবন: সেবা<br>তিজাগলাইজেশন | বিজ জুয়েলা থানার<br>রেজিস্টার | <ul style="list-style-type: none"><li>রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী<br/>রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল)</li><li>সৌচ-মুদ্রাক্ষরিক/সৌচ লিপিকার<br/>কাম কম্পিউটার অপারেটর,<br/>(সকল)</li><li>কামিনিয়ার/ উচ্চমান সহকারী,<br/>পেশকার/রেকর্ড কিপার<br/>(সকল)</li><li>অফিস সহকারী কাম<br/>কম্পিউটা মুদ্রাক্ষরিক (সকল)</li></ul> |

  
17.11.2022  
(জুয়েলা থানা)  
রেজিস্টার  
ফোন: ০২-৯৫৫০২৪২  
[Email-registrarcevt@yahoo.com](mailto>Email-registrarcevt@yahoo.com)

বিতরণ :

- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কান্ট্রিমস একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। কামিনিয়ার, সৌচ লিপিকার/সৌচ মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটরসকল), কান্ট্রিমস একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৩। উচ্চমান সহকারী, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাক্ষরিক (সকল), রেকর্ড কিপার কান্ট্রিমস একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। বিজ জুয়েলা থানার, রেজিস্টার, কান্ট্রিমস একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। জনব আবুল বাশার বিপন্ন, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কান্ট্রিমস একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা (নাম্বর পাঠোজনীয় ব্যবস্থা প্রযোগের অনুরোধসহ)।
- ০৩। অফিস কাপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনমেন্ট একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইভেনাল

জীবন বীমা ভবন (৪ষ্ঠ তলা), ১০, দিলকুশা বাই/এ ঢাকা।

[www.celt.gov.bd](http://www.celt.gov.bd)

কান্টনমেন্ট একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইভেনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্নান্স ও উভাবন

কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২৪/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

| ক্রমিক নং | নাম ও পদবী   | থাক্কর |
|-----------|--|--------|
| (১)       | (২)  | (৩)    |
| ১.        | বিষ্ণব রাম<br>নাজুর কর্মকর্তা (চো দাঃ)                     |        |
| ২.        | বিজু শারিন হাবিব<br>সহকারী রাজুর কর্মকর্তা                 |        |
| ৩.        | মিজ মাহমুদু ইসলাম জেরিন<br>সহকারী রাজুর কর্মকর্তা          |        |
| ৪.        | বিজু শারিন আহমেদ হুনা<br>সহকারী রাজুর কর্মকর্তা            |        |
| ৫.        | আব্দুল বাশার রিপুন<br>সহকারী রাজুর কর্মকর্তা               |        |
| ৬.        | মোঃ আশুল হালিম<br>সহকারী রাজুর কর্মকর্তা                   |        |
| ৭.        | মিজ ইসরাত জাফর সিকি<br>কামিল্যার                           |        |
| ৮.        | মোঃ মাহেদুল ইব্রাহিম<br>স্ট্রাট মুদ্রাক্ষরিক               |        |
| ৯.        | সারিনা ইয়াসেরিন<br>স্ট্রাট মুদ্রাক্ষরিক                   |        |
| ১০.       | ইতি আউর<br>স্ট্রাট লিপিকার                                 |        |
| ১১.       | মোঃ ঝুবেল হক<br>স্ট্রাট লিপিকার                            |        |
| ১২.       | খানিজা পরিচীন<br>উচ্চমান সহকর্তা                           |        |
| ১৩.       | উচ্চমান সহকর্তা  |        |
| ১৪.       | আইরিন সুলতানা<br>স্ট্রাট মুদ্রাক্ষরিক                      |        |
| ১৫.       | জলি রামী দেব<br>স্ট্রাট মুদ্রাক্ষরিক                       |        |
| ১৬.       | মেহামদ মুরাদ দেমুরী<br>অবিস সহকারী কান কল্পিটার অপারেটর    |        |
| ১৭.       | সুব্রাত শাহজান<br>অফিস সহকারী কান কল্পিটার অপারেটর         |        |
| ১৮.       | মোঃ আব্দুল কাসেম<br>অবিস সহকারী কান কল্পিটার মুদ্রাক্ষরিক  |        |
| ১৯.       | মোঃ রাবিব হাসান রাজু<br>পেশকার, নং১৪/২                     |        |
| ২০.       | মোঃ আল আবিন হোসেন<br>অবিস সহকারী কান কল্পিটার মুদ্রাক্ষরিক |        |
| ২১.       | বিহুত আরু আজন<br>পেশকার                                    |        |
| ২২.       | শংকুর চতুর্জুন্মার<br>পেশকার                               |        |
| ২৩.       | বহরাম রায়<br>বেকেড কীপার                                  |        |
| ২৪.       | মোঃ মামুন বিয়া<br>পেশকার, নং১৪/১                          |        |
| ২৫.       | মোঃ আলাবিন<br>পেশকার, নং১৪/১                               |        |

সংযুক্তি-১)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মসূলিকঙ্কা, ২০২২-২০২৩

[২.২.২] ই-গভর্নান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ বারিত 'শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক  
অর্জনের প্রয়োগক

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র               | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | অর্জন<br>(জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২)  |
|-----------------------------------|--|---|-----|---------------------------|--|
| [২] প্রাইভেলিনিক<br>দক্ষতা বৃক্ষি | [২.২] ই-গভর্নান্স ও<br>উভাবন কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন<br>বরাদ্দকৃত অর্থ বারিত | [২.২.২] ই-গভর্নান্স<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়নের জন্য<br>বরাদ্দকৃত অর্থ বারিত | %   | %                         | এ খাতে ২০২২-২৩<br>অর্থবছরে<br>বরাদ্দকৃত নেট অর্থের পরিমাণ<br>৩,০০,০০০ টাকা, যার মধ্যে<br>জুলাই ২০২২ ডিসেম্বর ২০২২ বয়ে<br>হয় ১,৫০,০০০ টাকা অর্থাৎ<br>গ্রেডসিক হিসেবে ১০০% বারিত |

(জুরোনা খানম)  
রেজিস্ট্রার

(সংযুক্ত-৮)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত 'শীর্ষক কর্মসম্পাদন

সূচক আর্জনের প্রমাণক

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র                | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | অঙ্গন<br>(জুলাই ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২)   |
|------------------------------------|--|--|-------|---------------------------|---|
| [২] প্রার্থিতানিক<br>দক্ষতা যুক্তি | [২.২] ই-গভর্নান্স ও<br>উভাবন কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [২.২.৩]<br>কর্মপরিকল্পনার<br>অর্থবার্ষিক স্ব-<br>মূল্যায়ন প্রতিবেদন<br>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে<br>প্রেরিত | তারিখ | ০                         | ১২০১/২০২৩ খ্রি। তারিখে<br>অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন<br>আইঙ্গারাইজড প্রেরণ<br>প্রমাণক: আলোচ্য প্রতিবেদন। |

  
(জ্যোতি চাক্ৰবৰ্তী)  
রেজিস্ট্রার

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উত্তবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

**[২.২.৪] আওতাধীন দণ্ডবন/সংস্থার অর্থবার্ষিক স্বত্ত্বালয়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।** কীর্তক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

| কার্যক্রমের ফের্ডি              | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক   | কর্মসম্পাদন সূচকের ঘান | অর্জন                               |
|---------------------------------|---|--|-------|------------------------|-------------------------------------|
| [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃক্ষি | [২.২] ই-গভর্নান্স ও উত্তবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | [২.২.৪] আওতাধীন দণ্ডবন/সংস্থার অর্থবার্ষিক স্বত্ত্বালয়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন<br>প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন<br>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত। | তারিখ | তারিখ                  | তারিখ<br>(ফুলাই ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২) |

  
(জুয়েলা খানম)  
বেঙ্গলীর