

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শূদ্ধাচার ট্রাইয়ুনাল, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-			জনবহুল ৬৫ জন প্রশিক্ষণ
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএউইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৬	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা ও জিলা শাখা	৪ ০২/১২/২২ ০৩/০৩/২৩ ০৩/০৫/২৩ ০৩/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			সংলা
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	-	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							আওত কোন নেই। প্রয়োজন

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জিএল শাখা	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	জিএল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩৫%	৬০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট শাখা	১০০%		১৫%	৩৫%	৬০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের বিধিসম্মত ব্যবহার নিশ্চিত	৫	%	যানবাহন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
৩.৩ সকল তথ্য ও দলিলাদি সঠিক প্রাপ্তি সাপেক্ষে আপিল আবেদন দাখিলের দিনেই আপিল নম্বর প্রদান	দায়েরকৃত মামলাসমূহের আপিল নম্বর প্রদান	৫	%	মামলা গ্রহণ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ পক্ষগণকে কমপক্ষে ০৩ (তিন) কার্যদিবস পূর্বে শুনানীর সময়/তারিখ অবহিতকরণ সংক্রান্ত মোবাইল এসএমএস সেবা চালু	শুনানীর সময় সম্বলিত এসএমএস সেবা চালুকরণ	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও পেশকার	৩১/১২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২	-	-			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মত্যা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

জুয়েলা খানম
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট
আপিলেট ট্রাইবুনাল, ঢাকা