

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট অফিস ড্রাইভুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটিবি/কঃচুঃ(এপিএ)/১০/২০১৬(পোর্ট-৩)/২০২২/৯২২২

তারিখ: ০৬/১০/২০২২

বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জুলাই/২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ২৮ পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,

১৫৯৩৩ ৬/১০/১৭৭
(এস এম হুমায়ুন কবীর)
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com


সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)]

১ম পরিবীক্ষণ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (এপিএ'র সংযোজনী-৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	নোট লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক		অর্জিত মান	মন্তব্য	
							লক্ষ মাত্রা	অর্জন			
(১)	(২)	১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৮	১	১	০.২৫	২৩/০৮/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত। (সংযুক্তি-১)	
		১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১.০০	সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত। (সংযুক্তি-২)	
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৮	১	১	১	১	১.০০	৩০/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখে সভা অনুষ্ঠিত (সংযুক্তি-৩)
		১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১.০০	২০/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত (সংযুক্তি-৪)
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ অকোজো মালাসাল নিশ্চিতকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	-	-	-	-	২য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১৭	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৮	-	-	-	১.০০	আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিধায় প্রযোজ্য নয় (সংযুক্তি-৫)	
		[২-১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বাবিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২২	২.০০	৩১/০৭/২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত (সংযুক্তি-৬)	
		২.২ অনুমোদিত বাবিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	১৫%	১০০%	০.৫০	পূঁহিত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়িত (সংযুক্তি-৭)	
		২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	%	৩	১০০%	১৫%	১০০%	০.৭৫	নিয়মানুযায়ী বাজেট বাস্তবায়িত (সংযুক্তি-৮)	
		২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	০.৭৫	প্রযোজ্য নয়।	
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	১৫	২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	৫	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১.২৫	প্রযোজ্য নয়।	
		৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের বিধিসম্মত ব্যবহার নিশ্চিত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	০.৭৫	যানবাহনের বিধিসম্মত ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে (সংযুক্তি-৯)	
		৩.২ শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	সংখ্যা	৫	৮	২	২	১.২৫	কর্তৃকস বস্ত্র ঢাকা, ভ্যাট চাহিদা, প্রেরণ শাখা পরিদর্শন। (সংযুক্তি-১০)	
		৩.৩ সকল তথ্য ও দলিলাদি সঠিক প্রাপ্তি সাপেক্ষে আপিল আবেদন দাখিলের দিনেই আপিল নম্বর প্রদান	দায়েরকৃত মামলাসমূহের আপিল নম্বর প্রদান	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১.১৫	দায়েরকৃত মোট ৩৪৮ টি আপিল পূঁহিত হয়েছে এবং উক্ত সকল আপিলের নম্বর প্রদান করা হয়েছে। (সংযুক্তি-১১)	
		৩.৪ পক্ষগণকে কমপক্ষে ০৩ (তিন) কার্যদিবস পূর্বে শুনানীর সময়/তারিখ জবাইতকরণ সংক্রান্ত মোবাইল এসএমএস সেবা চালু	শুনানীর সময় সম্বলিত এসএমএস সেবা চালুকরণ	তারিখ	৫	৩১/২২/২২	-	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে	
কার্যক্রম	মান	মোট			৫০	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১২.৭৫				


 (শুভেলা খানম)
 প্রকল্প পরিচালক

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘সভা আয়োজিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ –সেপ্টেম্বর ২০২২)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	২৩/০৮/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত। প্রমাণক: সভার কার্যবিবরণী



(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ১৬৬

তারিখ : ১৩/৬/২০২২ খ্রিঃ

বিষয় : কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব এস এম হামায়ুন কবীর, প্রেসিডেন্ট

স্থান : কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল ঢাকা এর কক্ষ নং-৪০৭

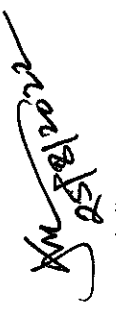
তারিখ : ২৩/০৮/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

সভাপতি সভায় উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচনার মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	বিগত সভার সকল সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। নিয়মিত সভা আয়োজন ও বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	আজকের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে। পরবর্তী সভা অক্টোবর/২২ মাসের শেষ সপ্তাহে অনুষ্ঠিত হবে।	এপিএ শাখা
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য আলোচনা করা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।	এপিএ শাখা
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের নিমিত্তে সময় ও তারিখ নিয়ে আলোচনা করা হয়।	৩০/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখে সভা আয়োজন করতে বলা হয়।	প্রশাসন শাখা
৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	শিডিউল অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২০/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে বলা হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা
৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২য় ত্রৈমাসিকে এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে	প্রশাসন শাখা
৬	২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রকল্পের আনুমানিক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের আনুমানিক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হয়।	নির্ধারিত সময়ে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	জিএল শাখা
৭	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩; ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পাদ বিভাগে দাখিল এবং এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভ্যন্তরীণ সম্পাদ বিভাগে দাখিল এবং এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	আইসিটি শাখা
৮	বাজেট বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত বাজেট অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করার জন্য দিক নির্দেশনা দেওয়া হয়।	PPR Act ও Rules 2008 অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাজেট শাখা
৯	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করণের জন্য বলা হয়।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করতে হবে।	যানবাহন শাখা
১০	শাখা পরিদর্শন	নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করতে হবে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ

১১	সকল তথ্য ও দলিলাদি সঠিক প্রাপ্তি সাপেক্ষে আপিল আবেদন দাখিলের দিনেই আপিল নম্বর প্রদান	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই সাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদান করা হচ্ছে।	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই সাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদানের ধারা অবহত রাখতে হবে।	গ্রহণ শাখা
১২	পক্ষগণকে কমপক্ষে ০৩ (তিন) কার্যদিবস পূর্বে শুনানীর সময়/তারিখ অবহিতকরণ সংক্রান্ত মোবাইল এসএমএস সেবা চালু ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা	২য় বৈমাসিকে এ বিষয়ে আলোচনা হয়।	২য় বৈমাসিকে সম্পন্ন হবে	আইসিটি/প্রেরণ


(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-২২৩৩৮০২৪২
email-registrarcvt@yahoo.com


অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- ১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ২। সদস্য(সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৩। ফোকাল পয়েন্ট/রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

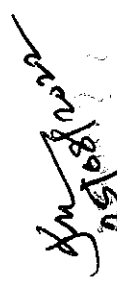
কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ – সেপ্টেম্বর ২০২২)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৪	২৩/০৮/২০২২ তারিখে নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত সভার গৃহীত প্রযোজ্য সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত। প্রমাণক: সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রতিবেদন


(ডুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 কাস্টমস, এক্সাইজ ও ট্যাক্স আপিলাত ট্রাইবুনাল
 জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

এ দপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ২৩/০৮/২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/অগ্রগতি	বাস্তবায়নের হার
০১	২৩/০৮/২০২২ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে। পরবর্তী সভা অক্টোবর/২২ মাসের শেষ সপ্তাহে অনুষ্ঠিত হবে।	সভা আয়োজিত	১০০%
০২	২৩/০৮/২০২২ তারিখের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।	২৩/০৮/২০২২ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১০০%
০৩	৩০/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখে সভা আয়োজন করতে বলা হয়।	৩০/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখে সভা আয়োজিত	১০০%
০৪	২০/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে বলা হয়।	২০/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০০%
০৬	নির্ধারিত সময়ে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে	১০০%
০৭	জাতীয় পুঙ্খানুপুঙ্খ কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে দাখিল এবং এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	আপলোডকৃত	১০০%
০৮	যথাযথ নিয়মে বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাজেট বাস্তবায়িত	১০০%
০৯	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করতে হবে।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	১০০%
১০	নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করতে হবে	১৫/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ এবং ২৩/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখে শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে।	১০০%
১১	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্বাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদানের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্বাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদানের ধারা অব্যাহত আছে।	১০০%


 (জুয়েলা খানম)
 রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-২২৩৩৮০২৪২
email-registrarcevt@yahoo.com

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘অনুষ্ঠিত সভা’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ –সেপ্টেম্বর ২০২২) ৩০/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখে সভা অনুষ্ঠিত
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	প্রমাণক: সভার নোটিশ ও হাজির সীট



(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ১৬৬

তারিখ: ২৫/০৮/২০২২ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আগামী ৩০/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় এ দপ্তরের প্রেসিডেন্ট মহোদয় এর সভাপতিতে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর এজলাস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ দপ্তরের অংশীজনদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

বিতরণ :

০১। সমন্বয় কর্মকর্তা (সকল)।

০২। সভাপতি, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল আইনজীবী সমিতি।

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ১৬৬

তারিখ: ২৫/০৮/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

০১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

০২। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি।



(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০২৪২

email-registrarcevt@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের সুশাসন প্রতিষ্ঠার
নিমিত্তে স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে ৩০/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার হাজিরা সীট

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(৩)		(৩)
১.	শ্রী জমিদার ইদ্রিস আলী	
২.	Kamal Hossain Adv.	
৩.	Enginmura	Zam
৪.	Abdus Robin	Ain
৫.	শ্রী সিরাজুল ইসলাম	Jur
৬.	Abdul Kader Adv.	Ain
৭.	শ্রী আব্দুল করিম	Korim
৮.	Abdul Jabbar	Jamur
৯.	শ্রী জমিদার হুমায়ুন	M
১০.	Md. Jaleel Hossain	Jaleel
১১.	শ্রী জমিদার হুমায়ুন	Jamur
১২.	Md. Kawsar Ali Adv.	Kaw
১৩.		
১৪.		
১৫.		
১৬.		
১৭.		
১৮.		

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

'প্রশিক্ষণ আয়োজিত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ – সেপ্টেম্বর ২০২২)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	২০/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত প্রমাণকঃ নোটিশ ও হাজিরা সীট


(ডুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত
২০/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং (১)	নাম ও পদবী (২)	স্বাক্ষর (৩)
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
২.	মিজ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	আবুল বাশার বিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ আব্দুল হানিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ ইসলামত জাহান সিদ্দী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সিট মুদ্রাকারিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সিট মুদ্রাকারিক	
১০.	ইন্তি আক্তার সিট লিপিকার	
১১.	মোঃ যুবল হক সিট লিপিকার	
১২.	খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	
১৩.	সঞ্জীব সাহা উচ্চমান সহকারী	
১৪.	আইরিন সুলতানা সিট মুদ্রাকারিক	
১৫.	জলি রানী দেব সিট মুদ্রাকারিক	
১৬.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৭.	সব্বাট শাহজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৮.	মোঃ আবুল কাসেম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকারিক	
১৯.	মোঃ রাফিক হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
২০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকারিক	
২১.	রিফাত আরা আলম পেশকার	
২২.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
২৩.	বলরাম রায় রেকর্ড কীপার	
২৪.	মোঃ মামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
২৫.	মোঃ আলমিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

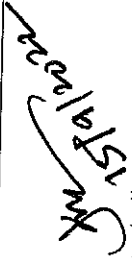
নথি নং-সিইভিটিপ্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ 

তারিখ:  ১০/১১/২২

বিষয়: শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুল্কচার সংক্রান্ত নিয়মবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষার্থী
২০/০৯/২০২২ সকাল ১১:৩০-১২:৩০ এজলাস কক্ষ	শুল্কচার সংক্রান্ত: শুল্কচার কি এবং কেন; দাপ্তরিক কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	মিজ জুয়েলা খানম রেজিস্ট্রার	<ul style="list-style-type: none">রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল)সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক/সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, (সকল)ক্যাশিয়ার/ উচ্চমান সহকারী, পেশকার/রেকর্ড কিপার (সকল)অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাক্ষরিক (সকল)


(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email-registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ:

- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যাশিয়ার, সাঁট লিপিকার/সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৩। উচ্চমান সহকারী, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), রেকর্ড কিপার কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। মিজ জুয়েলা খানম, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। জনাব আবুল বাশার রিপন, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা (নাস্তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। অফিস কপি।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
 'ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ – সেপ্টেম্বর ২০২২) আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪	


 (জুলেখা খানম)
 রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক


কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ – সেপ্টেম্বর ২০২২)
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	৩১/০৭/২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রমাণক : এ দপ্তরের ওয়েবসাইট www.cevt.gov.bd



(ডুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
, 'ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ – সেপ্টেম্বর ২০২২)
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	২	গৃহীত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়িত প্রমাণকঃ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথিপত্র।


(ডুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট অফিসে ড্রাইবুলনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইডি/আনুযায়িক মালামাল ক্রয়-১৪/২০০৩/ (অংশ-১)

১০৮৬

তারিখ: ০২/০৮/২২

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট অফিসে ড্রাইবুলনাল-এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী জুলাই-২০২২ হতে সেপ্টেম্বর-২০২২ পর্যন্ত পিপি আর-২০০৮ অনুযায়ী (RFQ) কোটেশন এবং সরাসরি এর মাধ্যমে ক্রয় পূর্বক চাহিদা প্রদানকারী/প্রাধিকার প্রাপ্তদের মাঝে বিতরণ ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড	ক্রয়ের বিবরণ	বাজেট	ক্রয়কৃত টাকার পরিমাণ	বাস্তবায়ন
১.	৩২১১১০২ পরিস্কার পরিচ্ছতা সামগ্রী ক্রয়	১১ টি আইটেম পরিস্কার পরিচ্ছতা সামগ্রী	২,৫০,০০০/-	৯৯,১৯৫/-	বাস্তবায়ন তারিখ: ২১.০৮.২০২২ ক্রয়কৃত পরিস্কার পরিচ্ছতা সামগ্রী প্রাধিকার প্রাপ্তদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে।
২.	৩২১১১১১ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/ট্যালেক্স	ইন্টারনেট বিল	৩,০০,০০০/-	১৮৫০০×৩ =৫৫,৫০০/-	জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২ সবার মাঝে ইন্টারনেট সরবরাহ হয়েছে।
৩.	৩২৫৮১০১ মোটরযান মেরামত	গাড়ী মেরামত	১,০০,০০০/-	৩,৩০,৫৪৯/-	০৯ টি গাড়ীর যন্ত্রাংশ মেরামত/সার্ভিসিং করা হয়েছে।
৪.	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	প্রিন্টার টোনার ক্রয়	৫,০০,০০০/-	১৪,৯১০/-	প্রিন্টার ও ফটোকপি মেশিনের টোনার ক্রয় পূর্বক চাহিদা প্রদানকারীদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে।
৫.	৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার মেরামত	কম্পিউটার মেরামত করণ	২,০০,০০০/-	২৪,৯৮০/-	কম্পিউটার মেরামত পূর্বক চাহিদা প্রদানকারীর মাঝে যুক্তিযুক্ত হয়েছে।
৬.	৩২৫৮১০৪ যন্ত্রপাতি মেরামত	এয়ারকন্ডিশনার মেরামত ও ফটোকপি মেশিন মেরামত	২,০০,০০০/-	২৪,৯৯০+১৬৬০০ =৪১,৫৯০/-	প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদা মোটাবেক এপি এবং ফটোকপি মেরামত পূর্বক যুক্তিযুক্ত হয়েছে।
৭.	৩২১১১০৬ আপ্যায়ন ব্যয়	ইন ইউস প্রশিক্ষন দুপুরের খাবার	২,০০,০০০/-	২৪,৯৬০+২৪,১৫০ =৪৯,১১০/-	প্রশিক্ষক এবং প্রশিক্ষার্থীদের দুপুরের খাবার বিতরণ করা হয়েছে।

৮.	৩২১১১১১৯ ডাকটিকিট	ফ্রিজারী হতে ডাকটিকিট ক্রয়	২,০০,০০০/-	২,০০,০০০/-	১৫.০৯.২০২২ খ্রি. তারিখে ঢাকা ফ্রিজারী হতে ডাকটিকিট ক্রয় পূর্বক চাহিদা প্রদানকারীর মাঝে বুঝিয়ে দেওয়া হয়েছে।
৯.	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	৪৭ টি আইটেম স্টেশনারী ও ইলেকট্রিক সামগ্রী ক্রয়	২১,৫০,০০০/-	২৪,৯৯০+২,৯৯,৫৩০ =৩,২৪,৫২০/-	বাস্তবায়ন তারিখ: ১১.০৯.২০২২, ১৫.০৯.২০২২ খ্রি. ক্রয়কৃত পরিষ্কার পরিচ্ছতা সামগ্রী চাহিদা প্রদানকারী/ প্রাধিকার প্রাপ্তদের মাঝে বিতরণ চলমান রয়েছে।
১০.	৩২১১১২৭ বইপত্র ক্রয়	২৯ টি আইটেম বইপত্র ক্রয়	১,৫০,০০০/-	৯৮,৭৫০/-	বাস্তবায়ন তারিখ: ২৫.০৯.২০২২ ক্রয়কৃত বইগুলো প্রাধিকার প্রাপ্তদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে।
১১.	৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র ক্রয়	০৮ টি আইটেম	১০,০০,০০০/-	২,৯৯,৯১৩/-	বাস্তবায়ন তারিখ: ২৫.০৯.২০২২ ক্রয়কৃত আসবাবপত্র চাহিদা প্রদান/প্রাধিকার প্রাপ্তদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে।



[আবুল বাশার রিপন]

সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা

জি এল শাখা

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাটআপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।



[জুয়েলা খানম]

রেজিস্ট্রার (উপ-কমিশনার)

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘বাজেট বাস্তবায়িত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক তর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	তর্জন (জুলাই ২০২২ – সেপ্টেম্বর ২০২২)
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	%	৩	PPR Act ও Rules 2008 অনুযায়ী বাস্তবায়ন হচ্ছে প্রমাণকঃ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথিপত্র।

(ছুমৈলা খানম)
নেজিস্ট্রার

অফিসের নাম : কাস্টমাস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল

প্রধানখাত : ১১০০২২৩৭৮

মাস/সাল : সেপ্টেম্বর/২২ পর্যন্ত ব্যয়


বিবরণ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ব্যয়	অবশিষ্ট
৩১১১০১ অফিসারদের বেতন	৯০,০০,০০০	১৮,৪৯,৮০০	৭১,৫০,২০০
৩১১১০২ কর্মচারীদের বেতন	৯০,০০,০০০	২২,৭৮,৯০০	৬৭,২১,১০০
৩১১১০৩ ভাতাদি			
৩১১১০৪ বাড়ি ভাড়া ভাতা	৯০,০০,০০০	২১,২২,২০০	৬৮,৭৭,৮০০
৩১১১০৫ শ্রুতি বিনোদন ভাতা	৪,০০,০০০	৭৫,০০০	৩,২৫,০০০
৩১১১০৬ উৎসব ভাতা	৩০,০০,০০০	১৯,২১,০০০	১০,৭৯,০০০
৩১১১০৭ চিকিৎসা ভাতা	১১,০০,০০০	২,৯৮,০০০	৮,০২,০০০
৩১১১০৮ টিফিন ভাতা	১,২০,০০০	২৯,০০০	৯১,০০০
৩১১১০৯ যাতায়াত ভাতা	১,৮০,০০০	২২,০০০	১,৫৮,০০০
৩১১১১০ শিক্ষা ভাতা	৩,৫০,০০০	৮০,০০০	২,৭০,০০০
৩১১১১১ মোবাইল / ফোন	১,৭৫,০০০	৫০,০০০	১,২৫,০০০
৩১১১১২ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪,০০,০০০	১,৬০,০০০	২,৪০,০০০
৩১১১১৩ আপ্যায়ন ভাতা	৮৫,০০০	২০,২৫০	৬৪,৭৫০
৩১১১১৪ পদক ভাতা	১৫,০০০	০	১৫,০০০
৩১১১১৫ বাহানা নববর্ষ ভাতা	৩,৫০,০০০	০	৩,৫০,০০০
৩১১১১৬ অন্যান্য ভাতা	৫০,০০০	০	৫০,০০০
৩১১১১৭ অধিকাল ভাতা	২৫,০০,০০০	৬,১০,০০০	১৮,৯০,০০০
৩১১১১৮ বিচারিক ভাতা	৬,৩০,০০০	১,৪৭,২০০	৪,৮২,৮০০
৩১১১১৯ উপ মোট- ভাতাদি	৩,৬৩,৫৫,০০০	৯৬,৫৩,৮৫০	২,৬৬,০১,১৫০
৩১১১২০ পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩১১১২১ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,৫০,০০০	৯৯,১০০	৫০,৯০০
৩১১১২২ আপ্যায়ন ব্যয়	২,০০,০০০	৪৯,৭১০	১,৫০,২৯০
৩১১১২৩ অফিস ভবন ভাতা	৩০,০০,০০০	২৮,৮৮,০০০	১,১২,০০০
৩১১১২৪ ড্রাক	২,০০,০০০	২,০০,০০০	০
৩১১১২৫ টেলিফোন	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০
৩১১১২৬ পানি	৪,৯৫,০০০	০	৪,৯৫,০০০
৩১১১২৭ বিদ্যুৎ	১০,০০,০০০	০	১০,০০,০০০
৩১১১২৮ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স	৩,০০,০০০	৫৫,৫০০	২,৪৪,৫০০
৩১১১২৯ পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৬,৮০,০০০	৭,৩৯,৫০০	৯,৪০,৫০০
৩১১১৩০ বই-পত্র ও সামগ্রিকী	১,৫০,০০০	৭৪,০০০	১,২৬,০০০
৩১১১৩১ পোষাক	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০
৩১১১৩২ ভ্রমণ ব্যয়	৬,৮০,০০০	৮৭,০০০	৫,৯৩,০০০
৩১১১৩৩ সম্মানী	২,৫০,০০০	০	২,৫০,০০০
৩১১১৩৪ অভিজ্ঞমোক্ষি	৫,০০,০০০	০	৫,০০,০০০
৩১১১৩৫ অন্যান্য মনিহারি	২০,০০,০০	০	২০,০০,০০০
৩১১১৩৬ নিবন্ধন ফি	০	০	০
৩১১১৩৭ সাধারণ খোক বরাক	০	০	০
৩১১১৩৮ প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০
৩১১১৩৯ মেরামত ও সংরক্ষন			
৩১১১৪০ মোটর যানবাহন	৭,০০,০০০	৩,২০,৯০০	৩,৭৯,১০০
৩১১১৪১ আসবাবপত্র	১,০০,০০০	০	১,০০,০০০
৩১১১৪২ কম্পিউটার	২,০০,০০০	২৪,৯০০	১,৭৫,১০০
৩১১১৪৩ অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০,০০০	২৪,৯০০	১,৭৫,১০০
৩১১১৪৪ ক্ষয়পাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০
৩১১১৪৫ জাতীয়িক সম্পদ			
৩১১১৪৬ মোটরযান	৯৪,০০,০০০	০	৯৪,০০,০০০
৩১১১৪৭ কম্পিউটার ও আনুষংগিক	৫,০০,০০০	০	৫,০০,০০০
৩১১১৪৮ আসবাব পত্র	১০,০০,০০০	০	১০,০০,০০০
উপ মোট-	৫,৮০,৬০,০০০	১,৪২,১৭,৩৬০	৪,৩৮,৪২,৬৪০

স্বাক্ষরিত
১১/১০/২২
১১/১০/২২

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘যানবাহনের বিধিসম্মত ব্যবহার নিশ্চিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ – সেপ্টেম্বর ২০২২)
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের বিধিসম্মত ব্যবহার নিশ্চিত	%	৩	যানবাহনের বিধিসম্মত ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে প্রমাণকঃ সংশ্লিষ্ট প্রমাণাদি।


(ছুমৈলা খানম)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
'দায়েরকৃত মামলাসমূহের আপিল নম্বর প্রদান' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৩.২ শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	সংখ্যা	৫	(জুলাই ২০২২ -সেপ্টেম্বর ২০২২) কাস্টমস বন্ড টাকা, ভ্যাট চট্টগ্রাম, প্রেরণ শাখা পরিদর্শন। প্রমাণক : পরিদর্শন প্রতিবেদন

(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

নথি নং-সিইডিটি/আনুযায়িক মালামাল ক্রয়-১৪/২০০৩/ (অংশ-১) / ৮২৬ তারিখ: ০২/০৮/২০

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল-এ কর্মরত প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তা মোট ০৮ (আট) জন কর্মকর্তার জন্য বরাদ্দকৃত ০৮ (আট) টি এবং ০১ (এক) টি দাপ্তরিক কাজে অর্থাৎ মোট ০৯ (নয়) টি গাড়ী ব্যবহৃত হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্মারক নং-০৫.১২১.০২৬.০০.০০.০৪৮.২০০৪ (অংশ-১)-১০৯, তারিখঃ ১৩.০৪.২০১০ এবং অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ হতে জারীকৃত স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০১.২০০৯-১৬, তারিখ: ২১.০৭.২০২২ যি. মোতাবেক নিম্নোক্ত হকে বর্ণিত গাড়ীর জালানী তৈল ও লুব্রিকেন্ট সরবরাহ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাড়ীকৃত স্মারক নং-ইডি/টিআর/এম-৩/৭৫ (অংশ-১) ১৫৭, তারিখ: ২৯.০৪.১৯৮০ যি. মোতাবেক গাড়ীচালকদের ওভারটাইম দেওয়া হয়েছে।

ক্রমিক নং	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রোগ্যতার বিবরণ	গাড়ী নম্বর	জালানী ও লুব্রিকেন্ট এর পরিমাণ	গাড়ী চালক	অধিকাল ভাতা
১.	প্রেসিডেন্ট	ঢাকা মেট্রো-গ-১৫-১০৭০	১৪০ লি.	মোঃ মাসুদুর রহমান	২৫০ ফটা
২.	সদস্য (কমিশনার)	ঢাকা মেট্রো-গ-২০-৫১৩৮	১৪০ লি.	মোঃ শহিদুল ইসলাম	২৫০ ফটা
৩.	সদস্য (কমিশনার)	ঢাকা মেট্রো-ঘ-৪৮-৫৯৭৬	১৪০ লি.	মোঃ ছানোয়ারুল ইসলাম সাগর	২৫০ ফটা
৪.	সদস্য (কমিশনার)	ঢাকা মেট্রো-গ-৩৫-৫৯০১	১৪০ লি.	মোঃ শরিফুল ইসলাম	২৫০ ফটা
৫.	সদস্য (সিনিয়র জেলা ও দায়রা জজ)	ঢাকা মেট্রো-গ-৩৫-০৮৫২	১৪০ লি.	মোঃ মনির হোসেন	২৫০ ফটা
৬.	সদস্য (জেলা ও দায়রা জজ)	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৫-২৫১৪	১৪০ লি.	মোঃ মজনু মিয়া	২৫০ ফটা
৭.	সদস্য (জেলা ও দায়রা জজ)	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৫-২৫১৫	১৪০ লি.	মোঃ রফিক	২৫০ ফটা
৮.	সদস্য (জেলা ও দায়রা জজ)	ঢাকা মেট্রো-গ-৩৪-৬৯৭৪	১৪০ লি.	শেখ রুবেল আক্তার	২৫০ ফটা
৯.	দাপ্তরিক প্রশাসনিক কাজে ব্যবহৃত	ঢাকা মেট্রো-গ-১৭-৮৭০২	১৪০ লি.	মোঃ শহিদুল ইসলাম	২৫০ ফটা

প্রতিশ্রুত
[স্বাক্ষর]
[জুয়েলা খানম]

[স্বাক্ষর]
[আবুল বাশার রিপন]

সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা/যানবাহন কর্মকর্তা
কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা-১০০০।
www.cevi.gov.bd

বিষয় : এ দপ্তরের প্রেরণ শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা : জুয়েলা খানম, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা
পরিদর্শনের তারিখ : ২৩/০৮/২০২২ খ্রিঃ
পরিদর্শনের সম : বেলা ১১.০০ টা

পূর্ব নির্ধারিত কর্মসূচি মোতাবেক ২৩/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখে বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় এ কার্যালয়ের প্রেরণ শাখা পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে প্রেরণ শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

০২। জনবলের তথ্য

শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ নিম্নোক্ত ছকে দেখানো হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি
০১	জনাব মোঃ রুবেল মিয়া, অফিস সহায়ক
০২	জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ ভারেক, অফিস সহায়ক

০৩। রেজিস্ট্রারের রেজিস্ট্রার

শাখায় যে সকল রেজিস্ট্রার যাবতীয় হয় সে সকল রেজিস্ট্রারের শিরোনামে একটি রেজিস্ট্রারের রেজিস্ট্রার সংরক্ষিত আছে। এ রেজিস্ট্রারে বিভিন্ন রেজিস্ট্রারের নাম লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।

০৪। কাস্টমস আপিলের রায় জারি রেজিস্ট্রার:

কাস্টমস আপিলের রায় জারি রেজিস্ট্রার পরীক্ষাণ্ডে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৫। ভ্যাট আপিলের রায় জারি রেজিস্ট্রার:


ভ্যাট আপিলের রায় জারি রেজিস্ট্রার পরীক্ষাণ্ডে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৬। শুনানীর নোটিশ ও অন্যান্য পত্র জারি রেজিস্ট্রার:

শুনানীর নোটিশ ও অন্যান্য পত্র জারি রেজিস্ট্রার পরীক্ষাণ্ডে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৭। সার্বিক মন্তব্য:


প্রতিদিন যথাসময়ে অফিসে আসা ও প্রস্থান করা এবং কাজের প্রতি আরও যত্নবান হওয়ার জন্য শাখার সকল কর্মচারীকে পরামর্শ দেয়া হলো।


(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার
ফোন ১৯৫৫০২৪২
email-registrarcevt@yahoo.com

নথি নং-সিইডিটি/আই,আর,ভি শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ১৭ তারিখঃ ২৫/০৮/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

- ১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ২। জনাব জনাব বিল্লব রায়, রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দঃ), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল ঢাকা।


(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা-১০০০
www.cevi.gov.bd

বিষয় : এ দপ্তরের মামলা (কাস্টমস বন্ড ঢাকা, ভ্যাট চট্টগ্রাম) শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা : জুয়েলা খানম, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা
পরিদর্শনের তারিখ : ১৫/০৯/২০২২ খ্রিঃ
পরিদর্শনের সম : সকাল ১১:০০ টা

পূর্ব নির্ধারিত কর্মসূচি মোতাবেক ১৫/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখে বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় এ কার্যালয়ের কাস্টমস বন্ড ঢাকা,
ভ্যাট চট্টগ্রাম শাখা পরিদর্শন করা। পরিদর্শনকালে প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

০২। জনবলের তথ্য

শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ নিম্নোক্ত ছকে দেখানো হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি
০১	মিজ শারমীন জাহান লুনা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
০২	জনাব শংকর চন্দ্র মজুমদার, পেশকার


০৩। আপিল ডালিকা:

আপিলাত ট্রাইবুনালে দায়েরকৃত কাস্টমস বন্ড ঢাকা, ভ্যাট চট্টগ্রামের আপিল সমূহের হিসাব সংরক্ষণের জন্য মোট
আপিলের ভালিকা সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী সংরক্ষণ করেন। যা নিয়মিত হালনাগাদ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

০৪। নথি মুভমেন্ট রেজিস্ট্রার: নথি মুভমেন্ট রেজিস্ট্রার পরীক্ষান্তে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৫। সার্বিক মন্তব্য:

প্রতিদিন যথাসময়ে অফিসে আসা ও প্রস্থান করা এবং কাজের প্রতি জারও যত্নবান হওয়ার জন্য শাখার সকল কর্মচারীকে
পরামর্শ দেয়া হলো।



(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার
ফোন. ১৯৫৫০২৪২
email: registrarcevt@yahoo.com

নথি নং-সিইডিটি/আই.আর.ডি শূদ্রাচার/১০৭/২০১৭/ ৭৪ তারিখ : ১৫ / ০৯ / ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

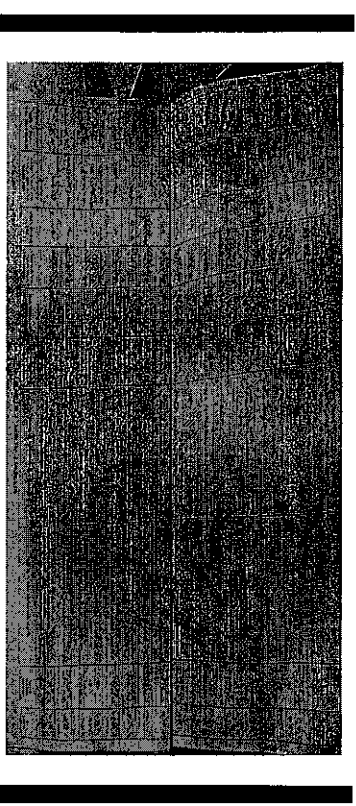
১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।


২। জনাব জনাব বিল্লব রায়, রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল ঢাকা।


(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
‘দায়েরকৃত মামলাসমূহের আপিল নম্বর প্রদান’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ –সেপ্টেম্বর ২০২২)
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৩.৩ সকল তথ্য ও দলিলাদি সঠিক প্রাপ্তি সাপেক্ষে আপিল আবেদন দাখিলের দিনেই আপিল নম্বর প্রদান	দায়েরকৃত মামলাসমূহের আপিল নম্বর প্রদান	%	৫	জুলাই ২০২২ –সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসে সর্বমোট ৪৪৭ টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং সাথে সাথে আপিল নম্বর প্রদান করা হয়েছে। প্রমাণক: (সংশ্লিষ্ট আপিল গ্রহণ রেজিস্টার)




(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার