

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট অ্যাপিলাত ট্রাইব্যুনাল  
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
[www.cevt.gov.bd](http://www.cevt.gov.bd)

নং-সিইভিডি/বারকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-৩)/২০২২/০২২৪ তারিখ: ০৮/০৮/২২

বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর  
আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন  
প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

- ২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়  
জুলাই/২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদি  
পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে  
এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ পাতা।

আপনার বিষয়,

১৫/০৮/২২

(এস এম হাম্মুন কবীর)  
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: [cevt2017@gmail.com](mailto:cevt2017@gmail.com)

সিনিয়র সচিব  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ সচিব, অধিশাখা-৩ (শুল্ক)]

## ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (এপিএ'র সংযোজনী-৬)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মোট লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক		অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	১	তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত (সংযুক্তি-১)
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	৯০%	১০০%	১.৭৫	অনলাইন/অফলাইনে কোন অভিযোগ না থাকায় অভিযোগ নিষ্পত্তি মর্মে বিবেচিত। (সংযুক্তি-২)
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	০.৭৫	মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে যথাসময়ে প্রেরিত। (সংযুক্তি-৩)
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	০.৭৫	প্রতি কোয়ার্টারে যথাসময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত। (সংযুক্তি-৪)
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	১	২	১৫/০৯/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত। (সংযুক্তি-৫)
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	-	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন করা হবে।
				মোট	২৫	২৫	১৫	১৫	৬.২৫	



(জুলেলা খানম)  
রেজিস্ট্রার

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই/২২-সেপ্টেম্বর/২০২২)

১। অভিযোগ নিষ্পত্তি তথ্য বিবরণী (জুলাই/২২-সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত :)

বিবেচ্য মাসের প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা				পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪+৫)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য সময়ে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ			অভিযোগ নিষ্পত্তির হার
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	৩৩৩ কল সেন্টারের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্ররোধিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	নথীজাতকৃত অভিযোগ	
০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০.০০%	

২। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই/২২-সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত :)

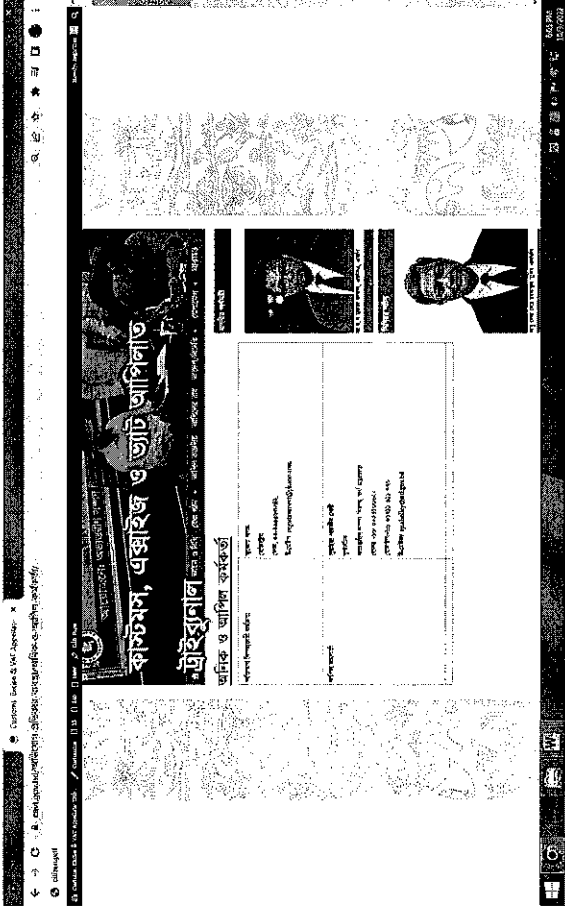
ক্র:ম	বিষয়	অগ্রগতি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন হার	মন্তব্য
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ও ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ :	তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	১০০.০০%	
২	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদনে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	কোন অভিযোগ নেই অর্থাৎ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত; মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে যথাসময়ে প্রেরিত	১০০.০০%	
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৫/০৯/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	১০০.০০%	
৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতি কোয়ার্টারে যথাসময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	১০০.০০%	
৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে	-	
৬	জিআরএস সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	এ দপ্তরের সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ করা হয়েছে	১০০.০০%	


সংযুক্তি-১

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২)
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রায়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	8	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।  সংযুক্তি: আপলোডের স্ক্রীন শট



  
(জুয়েলা খানম)  
রোজিবুল হােক

সংযুক্তি-২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২)
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	অনলাইন/অফলাইনে কোন অভিযোগ না থাকায় অভিযোগ নিষ্পত্তি মর্মে বিবেচিত।



(জুয়েলা খানাম)  
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২)
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৭	মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে যথাসময়ে প্রেরিত প্রমাণক: মাসিক প্রতিবেদন অগ্রায়ন পত্র



(জুয়েলা খানম)  
রেজিস্ট্রার

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
কার্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল  
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)  
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
[www.cevt.gov.bd](http://www.cevt.gov.bd)  
email-registrarcevt@yahoo.com

নথি নং- সিইভিটি/আই.আর.ডি/অভিযোগ/১১৩/২০১৭/১১৩১১১ তারিখঃ ০৪/১০/২০২২

প্রাপক: সিনিয়র সচিব  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্ম সচিব (জি আর এস)]


বিষয়: কার্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালে দাখিলকৃত অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক তথ্য প্রেরণ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো। কার্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল সংক্রান্ত সেপ্টেম্বর/২০২২-এ কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এমতাবস্থায় শূন্য প্রতিবেদন ছক মোতাবেক আপনার সদয় অবগতির জন্য পত্রের সাথে সংযুক্ত করে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০২ পাতা।

আপনার একান্ত অনুগত,

 ৪/১০/২০২২  
(এস এম হুমায়ুন কবীর)  
প্রেসিডেন্ট

ফোনঃ ০২-২২২৩৩৫০১৩৪

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল  
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)  
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
[www.cevt.gov.bd](http://www.cevt.gov.bd)  
email-registrarcevt@yahoo.com

নথি নং- সিইভিটি/আই.আর.ডি/অভিযোগ/১১৩/২০১৭/৩৩২৭ তারিখঃ ০৮/০৯/২০২২

প্রাপক: সিনিয়র সচিব  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্ম সচিব (জি আর এস)]

বিষয়: কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালে দাখিলকৃত অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক তথ্য প্রেরণ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো। কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল সংক্রান্ত আগস্ট/২০২২-এ কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এমতাবস্থায় শূন্য প্রতিবেদন ছক মোতাবেক আপনার সদয় অবগতির জন্য পত্রের সাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০২ পাতা।

আপনার একান্ত অনুরাগত,

(হুমায়ুন কবীর)  
(এস এম হুমায়ুন কবীর)  
প্রেসিডেন্ট  
ফোনঃ ৯৫৫৬৬৩১৭



অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল  
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)  
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
[www.cevt.gov.bd](http://www.cevt.gov.bd)  
email-[registrarcvt@yahoo.com](mailto:registrarcvt@yahoo.com)

নথি নং- সিইভিটি/আই.আর.ডি/অভিযোগ/১১৩/২০১৭/ ১১০

তারিখঃ ৪/০৮/২০২২

প্রাপক: সিনিয়র সচিব  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্ম সচিব (জি আর এস)]

বিষয়: কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালে দাখিলকৃত অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক তথ্য প্রেরণ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো। কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল সংক্রান্ত জুলাই/২০২২-এ কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এমতাবস্থায় শূন্য প্রতিবেদন হক মোতাবেক আপনার সদয় অবগতির জন্য পত্রের সাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০২ পাতা।

আপনার একান্ত অনুগত,

১৫মার্চ ৪/৮/২০২২  
(এস এম হুমায়ুন কবীর)  
প্রেসিডেন্ট  
ফোনঃ ৯৫৫৬৩১৭

সংযুক্তি-৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

'[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২)
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত।  (আলোচ্য প্রতিবেদনটি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন হিসাবে বিবেচিত)



(জুলেনা খানম)  
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২)
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	8	১৫/০৯/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত।  প্রমাণকঃ নোটিশ ও হাজিরা সীট



(জুয়েলা খানম)  
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল  
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, গিলকুশা বা/এ ঢাকা।  
[www.cevt.gov.bd](http://www.cevt.gov.bd)

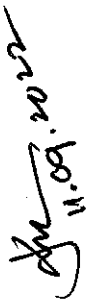
তারিখ: ১১/০৯/২২

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/৭২

**বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।**

কাষ্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নিদেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষার্থী
১৫/০৯/২০২২ সকাল ১১:৩০-১২:৩০ এজলাস কক্ষ	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা: অভিযোগ নিষ্পত্তির পদ্ধতি	মিজ জুয়েলা খানম রেজিস্ট্রার	<ul style="list-style-type: none"><li>রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল)</li><li>সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক/সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, (সকল)</li><li>ক্যান্সার/উচ্চমান সহকারী, পেশকার/রেকর্ড কিপার (সকল)</li><li>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাক্ষরিক (সকল)</li></ul>

  
১১.০৯.২০২২  
(জুয়েলা খানম)  
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email: [registrarcevt@yahoo.com](mailto:registrarcevt@yahoo.com)

**বিতরণ :**






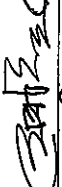



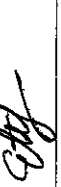
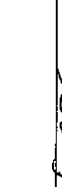

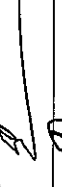


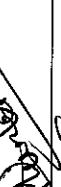

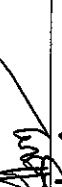
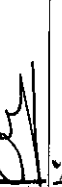
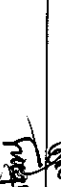

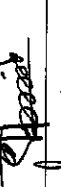
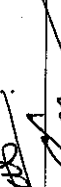

- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যান্সার, সাঁট লিপিকার/সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর(সকল), কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। উচ্চমান সহকারী, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), রেকর্ড কিপার কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

**অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:**

- ০১। মিজ জুয়েলা খানম, রেজিস্ট্রার, কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। জনাব আবুল বাশার রিপন, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা (নাস্তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল  
 জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।  
[www.cevt.gov.bd](http://www.cevt.gov.bd)

কাষ্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা  
 সংক্রান্ত বিষয়ে ১৫/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
২.	মিজ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ সাইমদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	আবুল বাশার রিপন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ আবুল হালিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ ইমরাত জাহান সিদ্দী ক্যান্সিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সিট মুদ্রাস্বরিক	
৯.	সাখিনা ইয়াসমিন সিট মুদ্রাস্বরিক	
১০.	ইতি আক্তার সিট লিপিকার	
১১.	মোঃ রুবেল হক সিট লিপিকার	
১২.	খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	
১৩.	সঞ্জীব সাহা উচ্চমান সহকারী	
১৪.	আহিরিন সুলতানা সিট মুদ্রাস্বরিক	
১৫.	জলি রানী দেব সিট মুদ্রাস্বরিক	
১৬.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৭.	সহাট শাহজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৮.	মোঃ আবুল কাসেম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্বরিক	
১৯.	মোঃ রাফিক হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
২০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্বরিক	
২১.	রিফাত আরা আলম পেশকার	
২২.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
২৩.	বলরাম রায় রেকর্ড ক্লিপার	
২৪.	মোঃ মামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
২৫.	মোঃ আলমিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	