

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট অসিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-৩)/২০২২/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখ: ১৬/১০/২০২২ খ্রিঃ

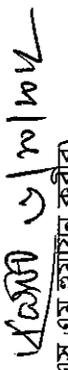
বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর
আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জুলাই/২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদির
১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,


(এস এম হাম্মুন কবীর)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, (ইনোভেশন)]

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (এপিএ'র সংযোজনী-৫)

ক্রম	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মোট লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক		অর্জিত মান	মন্তব্য
								লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২৩	-	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে
			[১.২] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা,সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত বেসার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা,সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২২	-	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে
				[১.২.২] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২৩	-	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮৫%	-	১	এ দপ্তরে ই-নথির ব্যবহার শুরুর করার জন্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের A2i প্রকল্পের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা হচ্ছে। (সংযুক্তি-১)
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরি কল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরি কল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২২	-	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে
	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	১	১.৫০	০৭/০৯/২০২২ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত। (সংযুক্তি-২)			



২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	১	১	১.৫০	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত। (সংযুক্তি-৩)
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	০.৭৫	৩০/০৮/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। (সংযুক্তি-৪)
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	২০%	১০০%	০.৭৫	বরাদ্দকৃত মোট অর্থের পরিমাণ ৩,০০,০০০ টাকা, যার মধ্যে জুলাই/২২-সেপ্টেম্বর/২২ ব্যয় হয় ৭৫,০০০ টাকা অর্থাৎ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১০০% ব্যয়িত (সংযুক্তি-৫)	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২৩	-	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	তারিখ	২	৩১/০১/২৩				পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে	
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২৩				পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে	
			মোট	৫০	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন	৫.৫০					


 (জুলেখা খানম)
 রেজিস্ট্রার

(সংযুক্তি-১)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন
[২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কর্মক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	8	(জুলাই ২০২২ –সেপ্টেম্বর ২০২২) এ দপ্তরে ই-নথির ব্যবহার শুরু করার জন্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের A2i প্রকল্পের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা হচ্ছে।



(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

(সংযুক্তি-২)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মশালা আয়োজিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের
প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২)
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরি কল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	০৭/০৯/২০২২ তারিখে সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। প্রমাণক : নোটিশ ও হাজিরা সীট

(জুয়েলা খানাম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯/ ৮৫

তারিখ: ০৭/০৯/২২

বিষয় : ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আপিলাত ট্রাইব্যুনালের করণীয় শীর্ষত একটি কর্মশালা আগামী ০৭/০৯/২০২২ তারিখ দুপুর ১১:০০ ঘটিকায় এ দপ্তরের এজলাস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় প্রধান আলোচক হিসাবে বক্তব্য উপস্থাপন করবেন জনাব ড. মোঃ মতিউর রহমান, সদস্য (কমিশনার)। ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত কর্মশালায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


০১.০৭.২০২২
(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০২৪২

registrarcevt@yahoo.com

তারিখ : ০৭/০৯/২২

সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯/ ৮৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- ১। বিজ্ঞ সদস্য (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ২। রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৪। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা (নাস্তার ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনাসহ)।
- ৫। পি এ টু প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের
চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা ০৭/০৯/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত, কর্মশালায়
উপস্থিত প্রতিনিধির হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	জনাব এস এম হাম্মুন কবীর প্রেসিডেন্ট	
২.	জনাব আবদুর রহমান সরদার সদস্য	
৩.	জনাব ড. মো: মতিউর রহমান সদস্য	
৪.	জনাব মো: সোহেল আহমেদ সদস্য	
৫.	জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী সদস্য	
৬.	জনাব মো: আবদুল হামান সদস্য	
৭.	জনাব মো: মোস্তবা আলী সদস্য	
৮.	জনাব মিয়াজী শহিদুল আলম চৌধুরী সদস্য	
৯.	মিজ জুয়েলা খানম রেজিস্ট্রার	
১০.	জনাব বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
১১.	জনাবা শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১২.	জনাব আবুল বাশার রিপন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৩.	জনাবা মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৪.	জনাবা শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৫.	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	

(সংযুক্তি-৩)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২)
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	তথ্য বাতায়নে এ দপ্তরের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত প্রমাণক : এ দপ্তরের ওয়েবসাইট www.cevt.gov.bd এর সকল সেবা বন্ধ

(জুলেখা খানম)
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-৪

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

'[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩০/০৮/২০২২ তারিখে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত। প্রমাণক : প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা সীট



(জুয়েলা খানাম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ১৪

তারিখ: ২৪/০৬/২২

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষার্থী
৩০/০৮/২০২২ ১১:০০-১২:০০ ঘটিকা, এজলাস কক্ষ	ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবন: ই-গভর্ন্যান্স পরিচিতি ও প্রয়োজনীয়তা; ই- গভর্ন্যান্স বাস্তবায়নে করণীয়	মিজ জুয়েলা খানম রেজিস্ট্রার	<ul style="list-style-type: none">রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল)সাঁট-মুদ্রাঙ্করিক/সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, (সকল)ক্যাশিয়ার/ উচ্চমান সহকারী, পেশকার/রেকর্ড কিপার (সকল)অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাঙ্করিক (সকল)

Ju ২৫.০৬.২০২২
(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২
Email: registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ:

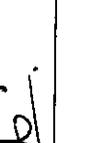
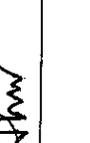
- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যাশিয়ার, সাঁট লিপিকার/সাঁট-মুদ্রাঙ্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর(সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। উচ্চমান সহকারী, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক (সকল), রেকর্ড কিপার কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। মিজ জুয়েলা খানম, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। জনাব আবুল বাশার রিপন, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা নোন্টার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ~~১৪/০৫/২০২২~~ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (৫ঃ দাঃ)	
২.	মিজ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	আবুল বাশার রিশন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ আব্দুল হালিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ ইসরাত জাহান সিদ্দী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সিট মুরাক্করিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সিট মুরাক্করিক	
১০.	ইতি আজর সিট লিপিকার	
১১.	মোঃ রুবেল হক সিট লিপিকার	
১২.	খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	
১৩.	সঞ্জীব সাহা উচ্চমান সহকারী	
১৪.	আইরিন সুলতানা সিট মুরাক্করিক	
১৫.	জলি রানী দেব সিট মুরাক্করিক	
১৬.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৭.	সম্মতি শাহজাদন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৮.	মোঃ আবুল কাসেম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুরাক্করিক	
১৯.	মোঃ রাকিব হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
২০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুরাক্করিক	
২১.	রিকাত আরা আলম পেশকার	
২২.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
২৩.	বলরাম রায় বেঞ্চ-কীপার	
২৪.	মোঃ মাসুম মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
২৫.	মোঃ আলমিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

(সংযুক্তি-৫)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের
প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২)
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	এ খাতে ২০২২-২৩ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত মোট অর্থের পরিমাণ ৩,০০,০০০ টাকা, যার মধ্যে জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২ ব্যয় হয় ৭৫,০০০ টাকা অর্থাৎ ত্রৈমাসিক হিসেবে ১০০% ব্যয়িত



(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার