

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটিবি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-৩)/২০২২/০২২৩ তারিখ: ০৬/১০/২০২২ খ্রিঃ


বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জুলাই/২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৩৬ পাতা।

আপনার বিষত্বে,


(এস এম হুমায়ুন কবীর)
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

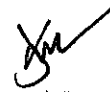
সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পাদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা]

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২২-সেপ্টেম্বর/২২)			মন্তব্য
								লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মান	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
১	[১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	২৫	[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৯	২৪০০	৬০০	১১০৪	২.২৫	প্রমাণক: সংযুক্তি-০১
				[১.১.২] শুনানী গ্রহণ	সংখ্যা	৮	৪৮০০	১২০০	১২৫১	২.০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০২
				[১.১.৩] মামলার বিচারদেশ দ্রুত জারিকরণ	সংখ্যা	৮	২৪০০	৬০০	১১০৪	২.০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৩
২	[২] সেবার মান বৃদ্ধি	২৫	[২.১] সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে সেবার মান বাড়াও	[২.১.১] শুনানীর নোটিশ জারি	সংখ্যা	৫	৪৮০০	১২০০	১২৫১	১.২৫	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৪
				[২.১.২] শুনানীর কজলিট সাপ্তাহিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে আপলোড	সংখ্যা	৫	৪৫	১২	১৩	১.২৫	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৫
				[২.১.৩] আপিলের রায়/আদেশ ডাকে প্রেরণ	সংখ্যা	৫	২৪০০	৬০০	১১০৪	১.২৫	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৬
				[২.১.৪] আপিলের রায়/আদেশের তালিকা মাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে আপলোড	সংখ্যা	৫	১২	৩	৩	১.২৫	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৭
				[২.১.৫] আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ০২ (দুই) কার্য দিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	%	৫	১০০	১০০	১০০	১.২৫	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৮
৩	[৩] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[৩.১.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনঘণ্টা	৫	৫০	১৩	১৩	১.২৫	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৯
				[৩.১.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইনহাউস লার্নিং সেশন আয়োজন	সংখ্যা	৫	৪	১	১	১.২৫	প্রমাণক: সংযুক্তি-১০
				[৩.১.৩] পুরাতন, অকেজো ও ব্যবহারের অনুপযোগী পণ্য সামগ্রী ধ্বংস/নিলামের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করণ	তারিখ	৫	১৫.০৬.২৩	-	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে
				[৩.১.৪] কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা এর খসড়া অব্যাহত রাখা সম্পর্কে প্রেরণ	তারিখ	৫	১৫.০৬.২৩	-	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে
৪	সুশাসন ও সংস্থারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	-	২.৫৫	প্রমাণক: সংযুক্তি-১১
			[১.২] ই-গভর্ণ্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	[১.২.১] ই-গভর্ণ্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	-	১.১০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১২
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	-	১.০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১৩
			[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	-	০.৭২	প্রমাণক: সংযুক্তি-১৪
			[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	-	০.৫১	প্রমাণক: সংযুক্তি-১৫
মোট=						১০০				২০.৮৮	



(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-১

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[১.১.১] মামলা নিষ্পত্তি’ দীর্ঘক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক


কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২)															
[১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৯	<ul style="list-style-type: none">অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ২৪০০;১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা ৬০০;১ম ত্রৈমাসিকের অর্জন নিম্নরূপ:															
					<table border="1"><thead><tr><th>ক্রঃ নং</th><th>মাস</th><th>নিষ্পত্তিকৃত আপিল মামলার সংখ্যা</th></tr></thead><tbody><tr><td>০১</td><td>জুলাই/২০২২</td><td>৩৬৪</td></tr><tr><td>০২</td><td>আগস্ট/২০২২</td><td>৩৮৮</td></tr><tr><td>০৩</td><td>সেপ্টেম্বর/২০২২</td><td>৩৫২</td></tr><tr><td></td><td>সর্বমোট</td><td>১১০৪</td></tr></tbody></table>	ক্রঃ নং	মাস	নিষ্পত্তিকৃত আপিল মামলার সংখ্যা	০১	জুলাই/২০২২	৩৬৪	০২	আগস্ট/২০২২	৩৮৮	০৩	সেপ্টেম্বর/২০২২	৩৫২		সর্বমোট	১১০৪
ক্রঃ নং	মাস	নিষ্পত্তিকৃত আপিল মামলার সংখ্যা																		
০১	জুলাই/২০২২	৩৬৪																		
০২	আগস্ট/২০২২	৩৮৮																		
০৩	সেপ্টেম্বর/২০২২	৩৫২																		
	সর্বমোট	১১০৪																		


(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[১.১.২] শুনানী গ্রহণ’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

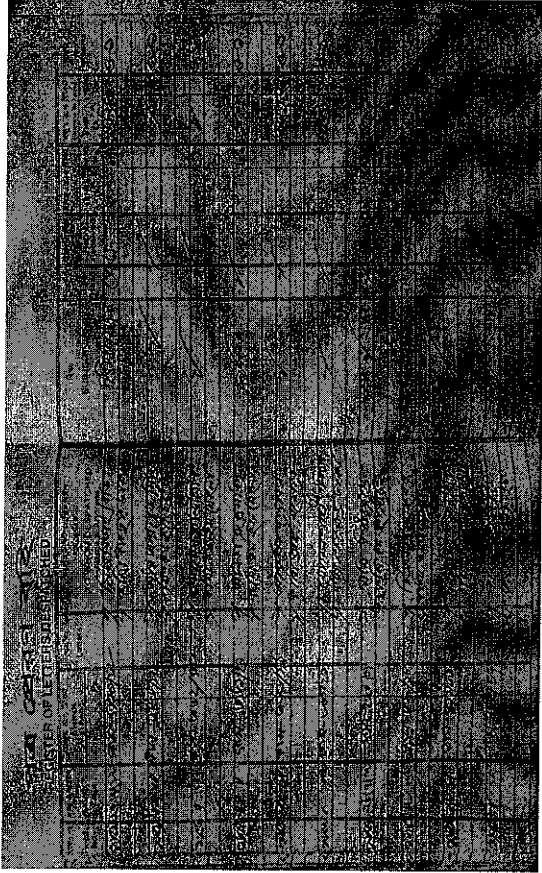
কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২)															
[১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.২] শুনানী গ্রহণ	সংখ্যা	৭	<ul style="list-style-type: none"> অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৪৮০০; ১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা ১২০০; ১ম ত্রৈমাসিকের অর্জন নিম্নরূপ: 															
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মাস</th> <th>শুনানী গ্রহণকৃত আপিল মামলার সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১</td> <td>জুলাই/২০২২</td> <td>০১৪</td> </tr> <tr> <td>০২</td> <td>আগস্ট/২০২২</td> <td>০৭৪</td> </tr> <tr> <td>০৩</td> <td>সেপ্টেম্বর/২০২২</td> <td>৩৬১</td> </tr> <tr> <td colspan="2">সর্বমোট</td> <td>১২৫৯</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃ নং	মাস	শুনানী গ্রহণকৃত আপিল মামলার সংখ্যা	০১	জুলাই/২০২২	০১৪	০২	আগস্ট/২০২২	০৭৪	০৩	সেপ্টেম্বর/২০২২	৩৬১	সর্বমোট		১২৫৯
ক্রঃ নং	মাস	শুনানী গ্রহণকৃত আপিল মামলার সংখ্যা																		
০১	জুলাই/২০২২	০১৪																		
০২	আগস্ট/২০২২	০৭৪																		
০৩	সেপ্টেম্বর/২০২২	৩৬১																		
সর্বমোট		১২৫৯																		



 (জুয়েলা খানম)
 রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[১.১.৩] মামলার বিচারাদেশ দ্রুত জারিকরণ’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২)															
[১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.৩] মামলার বিচারাদেশ দ্রুত জারিকরণ	সংখ্যা	৮	<ul style="list-style-type: none"> অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা ২৪০০; ১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা ৬০০; ১ম ত্রৈমাসিকের অর্জন নিম্নরূপ: 															
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মাস</th> <th>জারিকৃত বিচারাদেশের সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১</td> <td>জুলাই/২০২২</td> <td>৩৬৪</td> </tr> <tr> <td>০২</td> <td>আগস্ট/২০২২</td> <td>৩৮৮</td> </tr> <tr> <td>০৩</td> <td>সেপ্টেম্বর/২০২২</td> <td>৩৫২</td> </tr> <tr> <td colspan="2">সর্বমোট</td> <td>১১০৪</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃ নং	মাস	জারিকৃত বিচারাদেশের সংখ্যা	০১	জুলাই/২০২২	৩৬৪	০২	আগস্ট/২০২২	৩৮৮	০৩	সেপ্টেম্বর/২০২২	৩৫২	সর্বমোট		১১০৪
ক্রঃ নং	মাস	জারিকৃত বিচারাদেশের সংখ্যা																		
০১	জুলাই/২০২২	৩৬৪																		
০২	আগস্ট/২০২২	৩৮৮																		
০৩	সেপ্টেম্বর/২০২২	৩৫২																		
সর্বমোট		১১০৪																		
<p>প্রমাণক : বিচারাদেশ জারি রেজিস্টারের অনুলিপি</p>																				

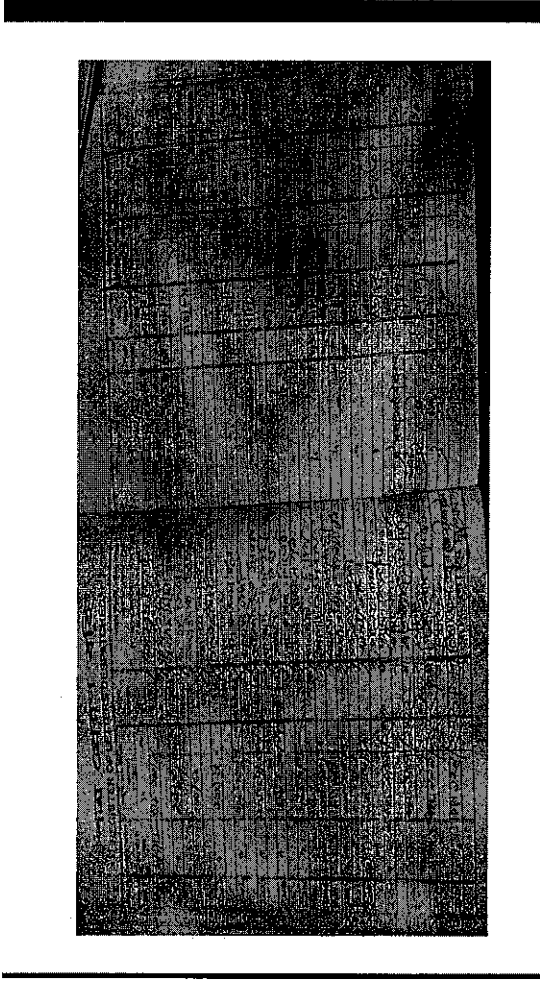




 (জুয়েলা খানম)
 রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.১.১] শুনানীর নোটিশ জারি’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২)															
[২] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১] সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে সেবার মান বাড়ানো	[২.১.১] শুনানীর নোটিশ জারি	সংখ্যা	৫	<ul style="list-style-type: none"> অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৪৮০০; ১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা ১২০০; ১ম ত্রৈমাসিকের অর্জন নিম্নরূপ: 															
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মাস</th> <th>জারিকৃত নোটিশের সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১</td> <td>জুলাই/২০২২</td> <td>৪১০</td> </tr> <tr> <td>০২</td> <td>আগস্ট/২০২২</td> <td>০৮০</td> </tr> <tr> <td>০৩</td> <td>সেপ্টেম্বর/২০২২</td> <td>৩৬১</td> </tr> <tr> <td colspan="2">সর্বমোট</td> <td>১২৫১</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃ নং	মাস	জারিকৃত নোটিশের সংখ্যা	০১	জুলাই/২০২২	৪১০	০২	আগস্ট/২০২২	০৮০	০৩	সেপ্টেম্বর/২০২২	৩৬১	সর্বমোট		১২৫১
ক্রঃ নং	মাস	জারিকৃত নোটিশের সংখ্যা																		
০১	জুলাই/২০২২	৪১০																		
০২	আগস্ট/২০২২	০৮০																		
০৩	সেপ্টেম্বর/২০২২	৩৬১																		
সর্বমোট		১২৫১																		
প্রমাণক : শোনানীর নোটিশ জারি রেজিস্ট্রারের অনুলিপি																				




 (জুয়েলা খানম)
 রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-৫

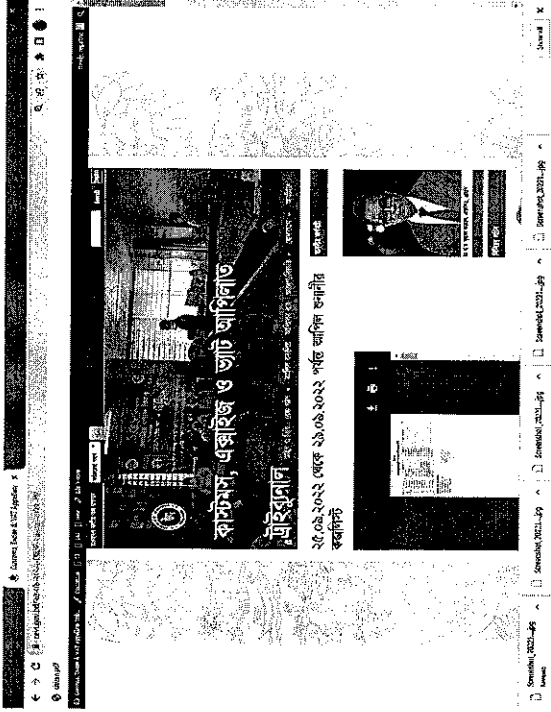
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘২.১.২] শুনানীর কজলিস্ট সাপ্তাহিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে আপলোড’

শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন															
[২] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১] সেবা সহজিকরণে র মাধ্যমে সেবার মান বাড়ানো	[২.১.২] শুনানীর কজলিস্ট সাপ্তাহিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে আপলোড	সংখ্যা	৫	(জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২) <ul style="list-style-type: none"> অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৪৮০০; ১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা ১২০০; ১ম ত্রৈমাসিকের অর্জন নিম্নরূপ: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মাস</th> <th>আপলোডকৃত কজ লিস্টের সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১</td> <td>জুলাই/২০২২</td> <td>০৪</td> </tr> <tr> <td>০২</td> <td>আগস্ট/২০২২</td> <td>০৫</td> </tr> <tr> <td>০৩</td> <td>সেপ্টেম্বর/২০২২</td> <td>০৪</td> </tr> <tr> <td colspan="2">সর্বমোট</td> <td>১৩</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃ নং	মাস	আপলোডকৃত কজ লিস্টের সংখ্যা	০১	জুলাই/২০২২	০৪	০২	আগস্ট/২০২২	০৫	০৩	সেপ্টেম্বর/২০২২	০৪	সর্বমোট		১৩
ক্রঃ নং	মাস	আপলোডকৃত কজ লিস্টের সংখ্যা																		
০১	জুলাই/২০২২	০৪																		
০২	আগস্ট/২০২২	০৫																		
০৩	সেপ্টেম্বর/২০২২	০৪																		
সর্বমোট		১৩																		

প্রমাণক : ওয়েবসাইটের স্ক্রীনশট

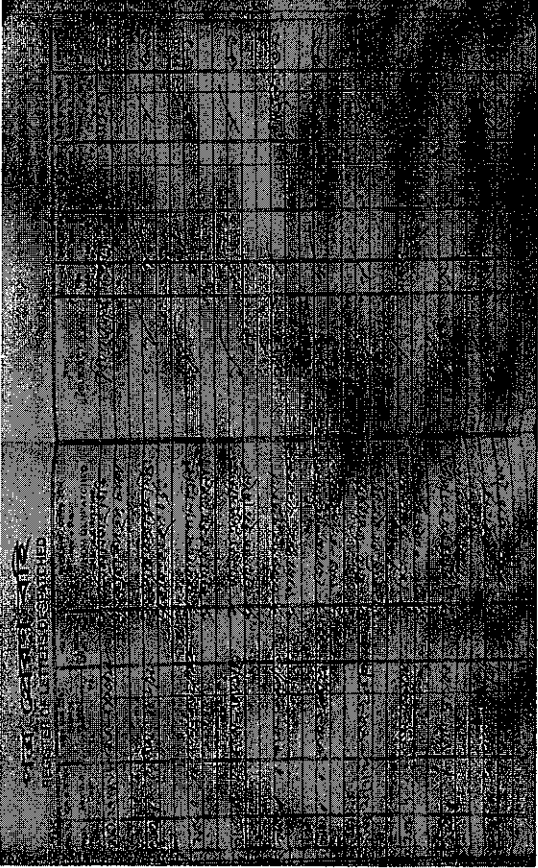



Xm
(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.১.৩] আপিলের রায়/আদেশ ডাকে প্রেরণ’
শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২)
[২] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১] সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে সেবার মান বাড়ানো	[২.১.৩] আপিলের রায়/আদেশ ডাকে প্রেরণ	সংখ্যা	৫	আপিলের রায়/আদেশ ডাকে প্রেরণ অব্যাহত আছে প্রমাণক : সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের অনুলিপি




(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.১.৪] আপিলের রায়/আদেশের তালিকা মাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে আপলোড’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক
অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২)
[২] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১] সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে সেবার মান বাড়ানো	[২.১.৪] আপিলের রায়/আদেশের তালিকা মাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে আপলোড	সংখ্যা	৫	আপিলের রায়/আদেশের তালিকা মাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে আপলোড প্রমাণক : এ দপ্তরের ওয়েবসাইট www.cevt.gov.bd



(জুলেলা খানম)
রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.১.৫] আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ০২ (দুই) কার্য দিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ’

শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২)
[২] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১] সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে সেবার মান বাড়ানো	[২.১.৫] আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ০২ (দুই) কার্য দিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	%	৫	রায়ের সার্টিফাইড কপি আবেদন দাখিলের দুই কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহকৃত। প্রমাণক : সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের ফটোকপি



(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

2022-2023

80

Sl No	Particulars	Dr	Cr	Balance
1	By Balance b/d		80/282	80/282
2	To Balance c/d	80/282		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				

2707-2022

64

Sl. No.	Sl. No.	Sl. No.	Sl. No.
1	20	20	20
2	21	21	21
3	22	22	22
4	23	23	23
5	24	24	24
6	25	25	25
7	26	26	26
8	27	27	27
9	28	28	28
10	29	29	29
11	30	30	30
12	31	31	31
13	32	32	32
14	33	33	33
15	34	34	34
16	35	35	35
17	36	36	36
18	37	37	37
19	38	38	38
20	39	39	39
21	40	40	40
22	41	41	41
23	42	42	42
24	43	43	43
25	44	44	44
26	45	45	45
27	46	46	46
28	47	47	47
29	48	48	48
30	49	49	49
31	50	50	50
32	51	51	51
33	52	52	52
34	53	53	53
35	54	54	54
36	55	55	55
37	56	56	56
38	57	57	57
39	58	58	58
40	59	59	59
41	60	60	60
42	61	61	61
43	62	62	62
44	63	63	63
45	64	64	64
46	65	65	65
47	66	66	66
48	67	67	67
49	68	68	68
50	69	69	69
51	70	70	70
52	71	71	71
53	72	72	72
54	73	73	73
55	74	74	74
56	75	75	75
57	76	76	76
58	77	77	77
59	78	78	78
60	79	79	79
61	80	80	80
62	81	81	81
63	82	82	82
64	83	83	83
65	84	84	84
66	85	85	85
67	86	86	86
68	87	87	87
69	88	88	88
70	89	89	89
71	90	90	90
72	91	91	91
73	92	92	92
74	93	93	93
75	94	94	94
76	95	95	95
77	96	96	96
78	97	97	97
79	98	98	98
80	99	99	99
81	100	100	100

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[৩.১.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন
[৩] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[৩.১.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনঘণ্টা	৫	(জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২) জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২ প্রশিক্ষণের মোট সময়: (৫৪x১১৪) বা ৭৫৬ ঘণ্টা। প্রশিক্ষণ গ্রহণের উপযুক্ত কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা: ৫৪ জন। জনঘণ্টা: (৭৫৬÷৫৪) বা ১৪ ঘণ্টা। প্রমাণকঃ নোটিশ ও হাজিরা শিট



(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এন্ড এক্সাইজ ও ড্যাট অফিসে ড্রাইবুনালা
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথিনং-সিইডিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ২০৬৭

তারিখ: ২২/০৮/২২

নোটিশ






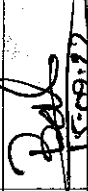
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট অফিসে ড্রাইবুনালা, ঢাকা এর নবযোগ্যদানকৃত ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীগণের মৌলিক প্রশিক্ষণের লক্ষ্যে আগামী ২২/০৮/২০২২, ২৪/০৮/২০২২, ২৫/০৮/২০২২, ২৮/০৮/২০২২, ২৯/০৮/২০২২, ৩০/০৮/২০২২, ৩১/০৮/২০২২ তারিখ নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত মৌলিক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট উল্লিখিত কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয় ও তারিখ	প্রশিক্ষার্থী	প্রশিক্ষক
১০:০০- ১২:০০	আপিল সম্পর্কে ধারণা; আপিল মেমো, দফাওয়ারী জবাব	সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পেশকার ও রেকর্ড কীপার	জনাব রাশেদুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক
০২:০০- ০৪:০০	তর্কিত আদেশ বিচারাদেশ	সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পেশকার ও রেকর্ড কীপার	জনাব মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১০:০০- ১২:০০	পেশকারের কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা শাখা সহকারীদের কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা	সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পেশকার ও রেকর্ড কীপার	জনাব সত্বাট শাহজাহান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
০২:০০- ০৪:০০	বিজ্ঞ সদস্যগণের পিএ'র কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা গ্রহণ/প্রেরণ শাখার কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা	সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পেশকার ও রেকর্ড কীপার	জনাব মোঃ মামুন মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১০:০০- ১২:০০	মুসক আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫৫ (১) মুসক আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫৫(৩)	সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম ও রেকর্ড কীপার	জনাব আবুল বাশার রিগন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
০২:০০- ০৪:০০	মুসক ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ৭৩ উপকরণ-উৎপাদনসহ ঘোষণা-মুসক-৪.৩ পেনশন ও আনুতোয়িক	সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পেশকার ও রেকর্ড কীপার	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১০:০০-	আপিল মামলার	সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার	জনাব মোহাম্মদ মুরাদ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ট্যাট অ্যাপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

২২/০৮/২০২২ তারিখ এ দপ্তরের নবযোগদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মৌলিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত হাজিরা





প্রশিক্ষণের বিষয়: অ্যাপিল সম্পর্কে ধারণা; অ্যাপিল মেমো, দফাওয়ারী জবাব/ তর্কিত আদেশ বিচারাদেশ)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	রাশেদুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	
২.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩.	খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	১৯/৮/২০২২
৪.	মোঃ রুবেল হক সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫.	জলি রানী দেব সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	জলি দেব
৬.	ইতি আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	ইতি
৭.	আইরিন সুলতানা সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	
৮.	রিফাত আরা আলম পেশকার	রিফাত আরা আলম
৯.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
১০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Alamin
১১.	বলরাম রায় বেকর্ড কীপার	 15-09-22

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট অফিসে ড্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

২৪/০৮/২০২২ তারিখ এ দপ্তরের নবযোগদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মৌলিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত হাজিরা

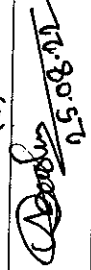






(প্রশিক্ষণের বিষয়: পেশাকারের কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা; শাখা সহকারীদের কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা/ বিজ্ঞ সদস্যগণের পিএর কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা গ্রহণ/প্রেরণ শাখার কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	সম্মত শাহজাহান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
২.	মোঃ মামুন মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩.	খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	১৫৫৫৫৫৫৫
৪.	মোঃ রুবেল হক সাঁতালিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫.	জলি রানী দেব সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	জলি দেব
৬.	ইতি আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	৫৫৫
৭.	আইরিন সুলতানা সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	
৮.	রিফাত আরা আলম পেশকার	বিদ্যুৎ স্টেশন এজেন্ট
৯.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
১০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Alamin
১১.	বলরাম রায় রেকর্ড কীপার	 15-09-22

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ট্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

২৫/০৮/২০২২ তারিখ এ দপ্তরের নবযোগদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মৌলিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত হাজিরা




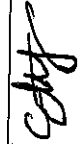



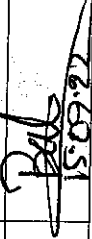
প্রশিক্ষণের বিষয়: মুসক আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫৫ (১) মুসক আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫৫(৩); মুসক ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ৭৩ উপকরণ-উৎপাদনসহ ঘোষনা-মুসক-৪.৩ পেনশন ও আনুতোষিক

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	আবুল বাশার রিপন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	 ১৫.০৫.১৫
২.	মোঃ আব্দুল হালিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	১৫/০৫/১৫
৪.	মোঃ রুবেল হক স্টাটলিগিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫.	জলি রানী দেব সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	জলি দেব
৬.	ইতি আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	
৭.	আইরিন সুলতানা সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	
৮.	রিফাত আরা আলম পেশকার	রিফাত আরা আলম
৯.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
১০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Alamy
১১.	বলরাম রায় রেকর্ড কীপার	 15-05-15

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলেট ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

২৮/০৮/২০২২ তারিখ এ দপ্তরের নবযোগদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মৌলিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত হাজিরা

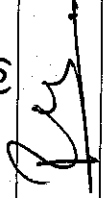
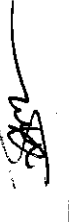


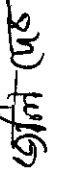






((প্রশিক্ষণের বিষয়: আপিল মামলার বিচারাদেশ কিভাবে লিখতে হয় সে সম্পর্কে ধারণা))

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
২.	সম্মত শাহজাহান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩.	খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	সম্মত
৪.	মোঃ বুবেল হক সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫.	জলি রানী দেব সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	জলি দেব
৬.	ইতি আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	
৭.	আইরিন সুলতানা সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	
৮.	রিফাত আরা আলম পেশকার	রিফাত আরা আলম
৯.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
১০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১১.	বলরাম রায় রেকর্ড কীপার	 15.07.22

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলেত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

২৯/০৮/২০২২ তারিখ এ দপ্তরের নবযোগদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মৌলিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত হাজিরা


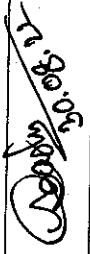

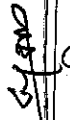
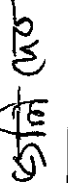


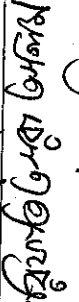
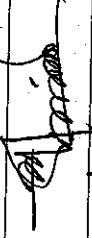

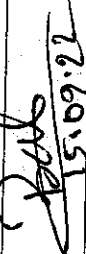
প্রশিক্ষণের বিষয়: আপিল সম্পর্কে ধারণা: আপিল মেমো দফাওয়ারী জবাব; তর্কিত আদেশ, বিচারাদেশ এইচ এস কোড মূল্য)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	মোঃ রাফিক হাসান রাজু অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
২.	সম্মত শাহজাহান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩.	খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	
৪.	মোঃ রুবেল হক স্টাফলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫.	জলি রানী দেব স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	
৬.	ইতি আক্তার স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	
৭.	আইরিন সুলতানা স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	
৮.	রিফাত আরা আলম পেশকার	
৯.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
১০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১১.	বলরাম রায় রেকর্ড কীপার	 15.09.22

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলেট ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

৩০/০৮/২০২২ তারিখ এ দপ্তরের নবযোগদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মৌলিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত হাজিরা

প্রশিক্ষণের বিষয়: ডিজিট রেট (সিডি, আরডি, এসডি, ভ্যাট; পি এস আই সংস্থা, মুসক আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫৫ (১); মুসক আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫৫ (৩) মুসক ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা -৭৩ উপকরণ-উৎপাদনসহ ঘোষনা-মুসক-৪.৩)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা	
২.	আবুল বাশার রিপন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	 ১৫.০৯.২২
৩.	খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	
৪.	মোঃ রুবেল হক সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫.	জলি রানী দেব সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	
৬.	ইতি আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	
৭.	আইরিন সুলতানা সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার	
৮.	রিফাত আরা আলম পেশকার	 স্বাক্ষরিত হওয়ার তারিখ
৯.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
১০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১১.	বলরাম রায় রেকর্ড কীপার	 ১৫.০৭.২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

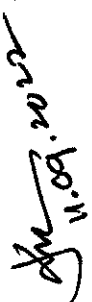
তারিখ: ১২/০৯/২২

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/৭২

বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নিয়মবগিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী
১৫/০৯/২০২২ সকাল ১১:৩০-১২:৩০ এজলাস কক্ষ	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা: অভিযোগ নিষ্পত্তির পদ্ধতি	মিজ জুয়েলা খানম রেজিস্ট্রার	<ul style="list-style-type: none">রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল)সাঁট-মুদ্রাঙ্করিক/সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, (সকল)ক্যাশিয়ার/ উচ্চমান সহকারী, পেশকার/রেকর্ড কিপার (সকল)অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাঙ্করিক (সকল)


১১.০৯.২০২২
(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email-registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

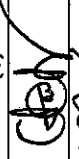
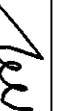
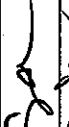





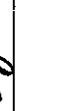





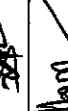




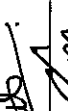





- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যাশিয়ার, সাঁট লিপিকার/সাঁট-মুদ্রাঙ্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর(সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৩। উচ্চমান সহকারী, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক (সকল), রেকর্ড কিপার কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। মিজ জুয়েলা খানম, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। জনাব আবুল বাশার রিপন, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা (নোভার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট অফিসে ড্রাইবুলনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট অফিসে ড্রাইবুলনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিবেদন প্রতিকার ব্যবস্থা
সংক্রান্ত বিষয়ে ১৫/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং (১)	নাম ও পদবী (২)	স্বাক্ষর (৩)
১.	নিয়ব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দঃ)	
২.	মিষ্ণু শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিষ্ণু শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	আবুল বাশার রিপন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ আব্দুল হালিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিষ্ণু ইমরাত জাহান সিথী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	ইতি আক্তার স্টাফ লিপিকার	
১১.	মোঃ রুবেল হক স্টাফ লিপিকার	
১২.	খানিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	
১৩.	সঞ্জীব সাহা উচ্চমান সহকারী	
১৪.	আইরিন সুলতানা স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক	
১৫.	জানি রানী দেব স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক	
১৬.	মোহাম্মদ মুহাম্মদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৭.	সরীফ শাহাজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৮.	মোঃ আবুল কাসেম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৯.	মোঃ রাকিব হাসান রাছু পেশকার, বেঞ্চ-২	
২০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২১.	রিকাত আরা আলিন পেশকার	
২২.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
২৩.	বলরাম রায় রেকর্ড কীপার	
২৪.	মোঃ সামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
২৫.	মোঃ আলমিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

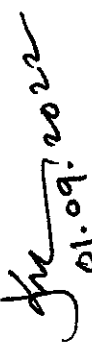
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

সিইভিটিপ্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯/ ৮৫

তারিখ: ০৩/০৯/২২

বিষয়: ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আপিলাত ট্রাইব্যুনালের করণীয় শীর্ষত একটি কর্মশালা আগামী ০৭/০৯/২০২২ তারিখ দুপুর ১১:০০ ঘটিকায় এ দপ্তরের এজলাস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় প্রধান আলোচক হিসাবে বক্তব্য উপস্থাপন করবেন জনাব ড. মোঃ মতিউর রহমান, সদস্য (কমিশনার)। ১০ম শ্রেণি ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত কর্মশালায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


০১.০৭.২০২২
(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০২৪২

registrarcvt@yahoo.com

তারিখ: ০২/০৯/২২

সিইভিটিপ্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯/ ৮৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

- ১। বিজ্ঞ সদস্য (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ২। রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৪। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা (নাস্তর ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনাসহ)।
- ৫। পি এ টু প্রোসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের
চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা ০৭/০৯/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত, কর্মশালায়
উপস্থিত প্রতিনিধির হাজিরা

ক্রমিক নং (১)	নাম ও পদবী (২)	স্বাক্ষর (৩)
১.	জনাব এস এম হাম্মুন কবীর প্রেসিডেন্ট	
২.	জনাব আবদুর রহমান সরদার সদস্য	
৩.	জনাব ড. মো: মতিউর রহমান সদস্য	
৪.	জনাব মো: সোহেল আহমেদ সদস্য	
৫.	জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী সদস্য	
৬.	জনাব মো: আবদুল হাম্মান সদস্য	
৭.	জনাব মো: মোস্তবা আলী সদস্য	
৮.	জনাব মিয়াজী শহিদুল আলম চৌধুরী সদস্য	
৯.	মিজ জুরেগো খানম রেজিস্ট্রার	
১০.	জনাব বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
১১.	জনাবা শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১২.	জনাব আবুল বাশার রিপন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৩.	জনাবা মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৪.	জনাবা শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৫.	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd


নথি নং-সিহিতি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ৮ ন

তারিখ: ২২/০৯/২২

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কাষ্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষার্থী
২২/০৯/২০২২ সকাল ১১:০০-১২:০০ এজলাস কক্ষ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি : সিটিজেন চার্জার পরিচিতি	মিজ জুয়েলা খানম রেজিস্ট্রার	<ul style="list-style-type: none">রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল)সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক/সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, (সকল)ক্যাশিয়ার/ উচ্চমান সহকারী, পেশকার/রেকর্ড কিপার (সকল)অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাক্ষরিক (সকল)


১১.০৯.২০২২
(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email: registrarcvt@yahoo.com

বিতরণ:

- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যাশিয়ার, সাঁট লিপিকার/সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর(সকল), কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৩। উচ্চমান সহকারী, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), রেকর্ড কিপার কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। মিজ জুয়েলা খানম, রেজিস্ট্রার, কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। জনাব আবুল বাশার রিপন, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা (নাস্তর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
 জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাষ্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
 বাস্তবায়ন বিষয়ে ২২/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং (১)	নাম ও পদবী (২)	স্বাক্ষর (৩)
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
২.	মিজ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	আবুল বাশার রিপন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ আব্দুল হানিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ ইসলামত জাহান সিদ্দী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সিট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সিট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	ইতি আক্তার সিট লিপিকার	
১১.	মোঃ বুবেল হক সিট লিপিকার	
১২.	খানিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	
১৩.	সঞ্জীব সাহা উচ্চমান সহকারী	
১৪.	আইরিন সুলতানা সিট মুদ্রাক্ষরিক	
১৫.	জলি রানী দেব সিট মুদ্রাক্ষরিক	
১৬.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৭.	সহাট শাহজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৮.	মোঃ আব্দুল কাসেম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৯.	মোঃ রাফিব হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
২০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২১.	রিফাত আরা আলম পেশকার	
২২.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
২৩.	বলরাম রায় রেকর্ড কীপার	
২৪.	মোঃ মানুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
২৫.	মোঃ আলমিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিগ্বিশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

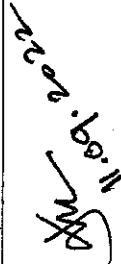
নথি নং-সিহিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ৭২

তারিখ: ২৪/০২/২২

বিষয়: তথ্য অধিকার বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ে নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষনার্থী
২০/০৯/২০২২ সকাল ১১:৩০-১২:১০ এজলাস কক্ষ	তথ্য অধিকার: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ পরিচিতি	মিজ জুয়েলা খানম রেজিস্ট্রার	<ul style="list-style-type: none">রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল)সীট-মুদ্রাক্ষরিক/সীট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, (সকল)ক্যান্সার/উচ্চমান সহকারী, পেশকার/রেকর্ড কিপার (সকল)অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাক্ষরিক (সকল)


(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email: registrarcvt@yahoo.com

বিতরণ:

- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যান্সার, সীট লিপিকার/সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর(সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৩। উচ্চমান সহকারী, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), রেকর্ড কিপার কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

তনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। মিজ জুয়েলা খানম, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। জনাব আবুল বাশার রিপন, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা (নোত্তর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 কাপ্তামস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
 জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাপ্তামস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ে
 ২০/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিদ্যুৎ রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
২.	মিজ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	আবুল বাশার রিপন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ আব্দুল হান্নিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ ইসলামত জাহান সিদ্দী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সিট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সিট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	ইতি আক্তার সিট লিপিকার	
১১.	মোঃ মুবেল হক সিট লিপিকার	
১২.	খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	
১৩.	সঞ্জীব সাহা উচ্চমান সহকারী	
১৪.	আইরিন সুলতানা সিট মুদ্রাক্ষরিক	
১৫.	জলি রানী দেব সিট মুদ্রাক্ষরিক	
১৬.	মোহাম্মদ মুবাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৭.	সহাট শাহাজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৮.	মোঃ আব্দুল কাসেম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৯.	মোঃ রাকিব হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
২০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২১.	রিফাত আরা আলম পেশকার	
২২.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
২৩.	বলরাম রায় রেকর্ড কীপার	
২৪.	মোঃ সামুন শিমা পেশকার, বেঞ্চ-১	
২৫.	মোঃ আলমিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

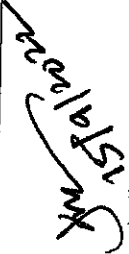
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিগকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

তারিখ : ১৫-১০-২০/২৩

বিষয় : শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কাষ্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুল্কচার সংক্রান্ত নিয়মিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী
২০/০৯/২০২২ সকাল ১১:৩০-১২:৩০ এজলাস কক্ষ	শুল্কচার সংক্রান্ত: শুল্কচার কি এবং কেন; দাপ্তরিক কম্পিউটার উন্নয়ন	মিজ জুয়েলা খানম রেজিস্ট্রার	<ul style="list-style-type: none">রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল)সীট-মুদ্রাক্ষরিক/সীট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, (সকল)ক্যাশিয়ার/ উচ্চমান সহকারী, পেশকার/রেকর্ড কিপার (সকল)অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাক্ষরিক (সকল)


(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email: registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যাশিয়ার, সীট লিপিকার/সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৩। উচ্চমান সহকারী, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), রেকর্ড কিপার কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। মিজ জুয়েলা খানম, রেজিস্ট্রার, কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। জনাব আবুল বাশার রিপন, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা (নোভার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুল্কচার সংক্রান্ত
২০/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
২.	মিজ্জ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান নুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	আবুল বাশার রিপন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ আব্দুল হালিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ্জ ইসলামত জাহান সিদ্দী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সীট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সীট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	ইতি আক্তার সীট লিপিকার	
১১.	মোঃ রুবেল হক সীট লিপিকার	
১২.	খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	
১৩.	সঞ্জীব সাহা উচ্চমান সহকারী	
১৪.	আইরিন সুলতানা সীট মুদ্রাক্ষরিক	
১৫.	জলি রানী দেব সীট মুদ্রাক্ষরিক	
১৬.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৭.	সম্রাট শাহজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৮.	মোঃ আবুল কাসেম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৯.	মোঃ রাফিব হাসান রাছু পেশকার, বেঞ্চ-২	
২০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২১.	রিকাত আরা আলম পেশকার	
২২.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
২৩.	বলরাম রায় বেঞ্চ কীপার	
২৪.	মোঃ সামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
২৫.	মোঃ আলামিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ১৬

নোটিশ

তারিখ: ২২/০৮/২২

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট বিষয়ে কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালে প্রেসিডেন্ট মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ইনহাউস লার্নিং সেশন/কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।

বিষয়	তারিখ, সময় ও স্থান	উপস্থাপক/আলোচক
২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট সংক্রান্ত	২৯/০৮/২০২২ সময় : ১১:০০-০১:০০ এজলাস কক্ষ	ড. মোঃ মতিউর রহমান সদস্য (কমিশনার)

০২। উক্ত ইনহাউস লার্নিং সেশন/কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email-Registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :



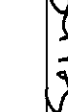
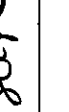











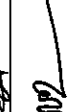
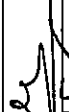




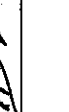



- ০১। সদস্য (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, জি.এল শাখা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা (৫০ জনের দুপুরের খাবারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৫। ক্যাশিয়ার, সীট মুদ্রাক্ষরিক/লিপি কার কাম কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী, রেকর্ড কিপার, পেশকার, অফিস সহকারী কম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিপিই, ফটোকপি অপারেটর (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ০১। পি এ টু প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
 জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd


কাষ্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের সমসাময়িক বিষয়ে ইন
 হাউস লানিং সেশন ২৯/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিদ্রন রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
২.	মিজ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ সাহুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান পুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	আবুল বাশার রিপন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ আবুল হালিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজু ইসরাত জাহান সিদ্দী ক্যান্সিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সীট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সীট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	ইতি আক্তার সীট লিপিকার	
১১.	মোঃ রুবেল হক সীট লিপিকার	
১২.	খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	
১৩.	সঞ্জীব সাহা উচ্চমান সহকারী	
১৪.	আহরিন সুলতানা সীট মুদ্রাক্ষরিক	
১৫.	জলি রানী দেব সীট মুদ্রাক্ষরিক	
১৬.	মোহাম্মদ মুরাদ টেমুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৭.	সব্বাট শাহাজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৮.	মোঃ আবুল কাসেম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৯.	মোঃ রাকিব হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
২০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২১.	রিফাত আরা আলম পেশকার	
২২.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
২৩.	বলরাম রায় রেকর্ড কীপার	
২৪.	মোঃ সামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
২৫.	মোঃ আলমিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

'[৩.১.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইনহাউস লার্নিং সেশন আয়োজন' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২)
[৩] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[৩.১.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইনহাউস লার্নিং সেশন আয়োজন	সংখ্যা	৫	২৯/০৮/২০২২ তারিখে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট সংক্রান্ত বিষয়ে এ দপ্তরে ইনহাউস লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত হয়। প্রমাণক : লার্নিং সেশনের নোটিশ ও হাজিরা


(জুমেলা খানম)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইডি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ৬৬
তারিখ: ২২/০৬/১৮
নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট বিষয়ে কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালে প্রেসিডেন্ট মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ইনহাউস লার্নিং সেশন/কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।

বিষয়	তারিখ, সময় ও স্থান	উপস্থাপক/আলোচক
২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট সংক্রান্ত	২৯/০৮/২০২২ সময় : ১১:০০-০১:০০ এজলাস কক্ষ	ড. মোঃ মতিউর রহমান সদস্য (কমিশনার)

০২। উক্ত ইনহাউস লার্নিং সেশন/কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email-registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :



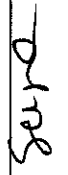
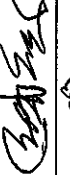
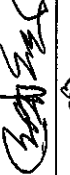
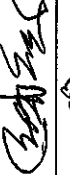
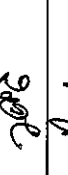











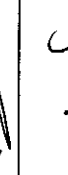

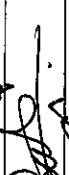




- ০১। সদস্য (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, জি.এল শাখা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা (৫০ জনের দুপুরের খাবারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৫। ক্যান্সিয়ার, স্টাট মুদ্রাস্করিক/লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী, রেকর্ড কিপার, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্করিক, সিপাই, ফটোকপি অপারেটর (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ০১। পি এ টু প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের সমসাময়িক বিষয়ে ইন
হাউস লার্নিং সেশন ২৯/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং (৩)	নাম ও পদবী (২)	স্বাক্ষর (৩)
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
২.	মিজ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	আবুল বাশার রিপন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ আব্দুল হালিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ ইসরাত জাহান সিদ্দী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সিট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সিট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	ইতি আক্তার সিট লিপিকার	
১১.	মোঃ মবেল হক সিট লিপিকার	
১২.	খাদিজা পারভীন উচ্চমান সহকারী	
১৩.	সঞ্জীব সাহা উচ্চমান সহকারী	
১৪.	আইরিন সুলতানা সিট মুদ্রাক্ষরিক	
১৫.	জলি রানী দেব সিট মুদ্রাক্ষরিক	
১৬.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৭.	সব্বাট শাহজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৮.	মোঃ আবুল কাসেম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৯.	মোঃ রাফিব হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
২০.	মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২১.	রিফাত আরা আলম পেশকার	
২২.	শংকর চন্দ্র মজুমদার পেশকার	
২৩.	বলরাম রায় রেকর্ড কীপার	
২৪.	মোঃ মামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
২৫.	মোঃ আলামিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলেট ড্রাইভুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.cevt.gov.bd

নং-সিইডিটি/বাঃকঃচঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-৩)/২০২২-২২২

তারিখ: ০৬/০০/২০২২

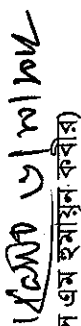
বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর
আওতায় জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক
পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জুলাই/২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে বার্ষিক
কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম
গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ২৮ পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,


(এস এম হুমায়ুন কবীর)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ


বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব (শুল্কচার)]

১ম পরিবীক্ষণ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (এপিএ'র সংযোজনী-৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	স্বাক্ষর	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	বোট লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক		অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ মাত্রা	অর্জন		
(৬)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১৭	১.১ বৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৮	১	০.২৫	২৩/০৮/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত। (সংযুক্তি-১)	
		১.২ বৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত। (সংযুক্তি-২)	
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৮	১	৮	১	১.০০	৩০/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখে সভা অনুষ্ঠিত (সংযুক্তি-৩)
		১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২	১	১.০০	২০/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত (সংযুক্তি-৪)
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইডউক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/শিবি নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা যুজ্জি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	-	-	-	২য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে
		১.৬ আওতাধীন মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৮	-	-	-	১.০০	আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিধায় প্রযোজ্য নয় (সংযুক্তি-৫)
		২.১ ২০২২-২৩ জর্ডন বছরের কর্ম-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২২	২.০০	৩১/০৭/২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত (সংযুক্তি-৬)
		২.২ অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের কর্ম পরিকল্পনাসহ)	ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	০.৫০	গৃহীত কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়িত (সংযুক্তি-৭)
		২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	০.৭৫	নিয়মানুযায়ী বাজেট বাস্তবায়িত (সংযুক্তি-৮)
		২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	০.৭৫	প্রযোজ্য নয়।
শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	১৮	২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যৌনবাহার, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	৫	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১.২৫	প্রযোজ্য নয়।	
		৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের বিধিসম্মত ব্যবহার নিশ্চিত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	০.৭৫	যানবাহনের বিধিসম্মত ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে (সংযুক্তি-৯)
		৩.২ শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	সংখ্যা	৫	৮	২	২	১.২৫	স্বাক্ষরিত বড় ডাকা, ডাট চট্রাম, গেরণ শাখা পরিদর্শন। (সংযুক্তি-১০)
		৩.৩ সকল তথ্য ও দলিলাদি সঠিক প্রাপ্তি সাপেক্ষে আপিল আবেদন দাখিলের দিনেই আপিল নম্বর প্রদান	দায়েরকৃত মামলাসমূহের আপিল নম্বর প্রদান	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১.১৫	দায়েরকৃত মোট ৩৪৮ টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং উক্ত সকল আপিলের নম্বর প্রদান করা হয়েছে। (সংযুক্তি-১১)
		৩.৪ গুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচি ০৩ (তিন) কার্যদিবস পরে পুনর্নির্দেশ সময়/তারিখ অবহিতকরণ সংক্রান্ত মোবাইল এসএমএস সেবা চালু	পুনর্নির্দেশ সময় সর্বাধিক এসএমএস সেবা চালুকরণ	তারিখ	৫	৩১/১২/২২	-	-	১.২৫	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে
		মোট	মোট	৫০	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১২.৭৫				


 (শ্রেতা খানম)
 রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-৩)/২০২২/০২০২ তারিখ: ০৬/১০/২০২২ খ্রিঃ

০২০২


বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর
আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জুলাই/২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যদির
১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,


(এস এম হামায়ুন কবীর)
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

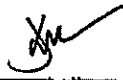
[দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, (ইনোভেশন)]

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (এপিএ'র সংযোজনী-৫)

ক্রম	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মোট লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক		অর্জিত মান	মন্তব্য
								লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২৩	-	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২২	-	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২৩	-	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮৫%	-	১	এ দপ্তরে ই-নথির ব্যবহার শুরু করার জন্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের A2i প্রকল্পের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা হচ্ছে। (সংযুক্তি-১)
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরি কল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরি কল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২২	-	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	১	১.৫০	০৭/০৯/২০২২ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত। (সংযুক্তি-২)	

৯	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	১	১	১.৫০	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত। (সংযুক্তি-৩)
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	০.৭৫	৩০/০৮/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। (সংযুক্তি-৪)
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	২০%	১০০%	০.৭৫	বরাদ্দকৃত মোট অর্থের পরিমাণ ৩,০০,০০০ টাকা, যার মধ্যে জুলাই/২২-সেপ্টেম্বর/২২ ব্যয় হয় ৭৫,০০০ টাকা অর্থাৎ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১০০% ব্যয়িত (সংযুক্তি-৫)	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২৩	-	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	তারিখ	২	৩১/০১/২৩				পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে	
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২৩				পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে	
মোট					৫০	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন			৫.৫০		


 (জুয়েলা খানম)
 রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনমেন্ট এন্ড আইজ ও ভ্যাট অফিসলাত টাইফুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটিবি/বাঃকঃঃঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-৩)/২০২২/০২২৪ তারিখ: ০৩/০৭/২২

বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর
আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

- ২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জুলাই/২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদি
পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে
এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,

১৫শ্রী ৩/০৩/২০২২
(এস এম হাম্মুন কবীর)
প্রেসিডেন্ট


ফোন: ০২-৯৫৫৬৩৩১৭
ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ সচিব, অধিশাখা-৩ (শুক)]

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (এপিএ'র সংযোজনী-৬)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মোট		১ম ত্রৈমাসিক		অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	পেট	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অধিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	১	১	তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত (সংযুক্তি-১)
			[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাণ অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	৭	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০৫
পরিবীক্ষণ ও সফর্মতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ দ্বারা পর্যালোচনা	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%	০.৭৫	মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে ঋণসময়ে প্রেরিত। (সংযুক্তি-৩)
			[১.৩.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	০.৭৫	প্রাক্তি কোয়ার্টারে ঋণসময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত। (সংযুক্তি-৪)
		[১.৩.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্শনালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.৩.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্শনালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	১	২	১৫/০৯/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত। (সংযুক্তি-৫)	
		[১.৩.৩.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.৩.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	১	১	২	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন করা হবে।	
				মোট	২৫		১৫	১০	১০	৬.২৫	


(জুয়েলা খানম)
 রোজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাঞ্চনস এন্ডাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-৩)/২০২২/ ০২২৮ তারিখ: ০৩/১০/২০২২ খ্রিঃ

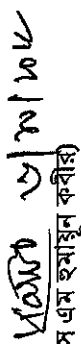
বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর
আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
শ্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জুলাই/২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যাদি
পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে শ্রেরণ
করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৩ পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,


(এস এম হাম্মুন কবীর)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com


সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)]

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (এপিএ'র সংযোজনী-৭)

কর্মক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মোট কর্মসমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক		অর্জিত মান	মন্তব্য		
							সংখ্যা	শতাংশ				
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	০.৭৫	কর্মসূচি পুনর্গঠিত (সংযুক্তি-১)		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০%	৯০%	১০০%	১.০০	২৫/০৮/২০২২ তারিখে পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভায় সকল সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত হয় এবং প্রেরিত। (সংযুক্তি-২)		
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	০.৫০	আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিধায় গণযোগাযোগ (সংযুক্তি-৩)	
	৭	১	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়ন কর্মসূচি	সংখ্যা	৯	৪	১	১	২.২৫	সভা বাস্তবায়ন কর্মসূচি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আয়োজন করা হয়েছে। (সংযুক্তি-৪)	
			[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসূচি/কর্মসূচির আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	১	১.৫০	২২/০৯/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত। (সংযুক্তি-৫)	
			[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে জবাহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] জবাহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	-	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে। (সংযুক্তি-৬)	
					মোট	২৫	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন		৬			


 (ডুয়েনা খানম)
 রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট অফিসে ড্রাইব্যানাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নং-সিইডিবি/বাংকগুহ(এপিএ)/১০/২০১৬(পাট-৩)/২০২২/ ০২৯৭

তারিখ: ০৮/০৮/২২

বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর
আওতায় তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক পরিরীক্ষণ
প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

- ২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জুলাই/২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদি
পরিরীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিরীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে
এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: স্বর্ণনামতে ০৯ পাতা।

আপনার বিষয়,

১৫/০৮/২২
(এস এম হাম্মুন কবীর)
প্রোসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৫৩৩১৭
ইমেইল: cevt2017@gmail.com
সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ সচিব, অধিশাখা-৩ (শুল্ক)]

১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (এপিএ'র সংযোজনী-৮)

ক্যাম্পের শ্রেণী	মান	ক্যাম্পের (৩)	কর্মসম্পাদন সূচক (৪)	একক (৫)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (৬)	মোট		১ম ত্রৈমাসিক		অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা (৭)	প্রাপ্ত (৮)	লক্ষ্যমাত্রা (৯)	অর্জন (১০)			
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.৫০	(১১) কোন আবেদন না থাকার তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি মর্মে বিবেচিত। (সংযুক্তি-১)	
সকমতা বৃদ্ধি	১৯	১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	-	-	-	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন করা হবে। ১৫/১০/২২ তারিখের মধ্যে প্রকাশ করা হবে।	
		১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	-	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন করা হবে।	
		১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরী/ হালনাগাদকরণ	১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	-	-	-	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন করা হবে।
		১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-	১৮/০৯/২২ তারিখে সম্পন্ন সভা আয়োজিত। (সংযুক্তি-২)
		১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও এর বিধিমালা, প্রতিখানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	২০/০৯/২২ তারিখে সম্পন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজিত। (সংযুক্তি-৩)
		১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত তথ্যের মধ্যে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশ	১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশিত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	০.৫০	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশিত (সংযুক্তি-৪)	
				মোট	২৫		১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন		৪.৩৩			

(জুয়েলা খানম)
রেজিস্ট্রার