

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনম একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত হাইবুনাল
জীবন বীণা ভবন (৪৬ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-৩)/২০২২/ তারিখ: /০৬/২০২২ খ্রিঃ
বিষয়: ই-গভর্ণেল ও উত্তরবনী কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন
অগ্রগতির স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যর্তীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জুলাই/২০২১ থেকে জুন/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের ই-গভর্নান্স ও উত্তরবনী কর্মপরিকল্পনা বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রযোজনীয় কাষ্টক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে
এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে _____ পাতা।

আপনাক বিশ্বাস,

(ড. মোঃ মুনিউর রহমান)
প্রেসিডেন্ট (ব্রুটিন দারিদ্র্য)
ফোন: ০২-৯৫৫৬৭১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যর্তীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)]

ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (পরিবীক্ষণ) প্রতিবেদন (এপিএ'র সংযোজনী-৬)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নথর	প্রদত্ত প্রয়োগক	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	
[১] ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উন্নতী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উন্নতী ধারণা বাস্তবায়নিত	৫	১৬/০৩/২২	তারিখ	-	-	০৮/০২/২২	-	০৮/০২/২২	৫	৩য় ত্রৈমাসিকে সম্পূর্ণ। প্রয়োগক: সংযুক্ত-১	
		[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	৫	২৫/০২/২২	তারিখ	-		৩১/০১/২২	-	৩১/০১/২২	৫	৩য় ত্রৈমাসিকে সম্পূর্ণ। প্রয়োগক : সংযুক্ত-২	
		[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	৫	৩০/১২/২১	তারিখ	-	৩০/১০/২১	-	-	৩০/১০/২১	৫	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পূর্ণ। প্রয়োগক: সংযুক্ত-৩	
		[১.৪] ইত্যপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নতী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	৮	৩০/০৮/২১	তারিখ	৩০/০৮/২১					৩০/০৮/২১	৮	১ম ত্রৈমাসিকে সম্পূর্ণ প্রয়োগক: সংযুক্ত-৪
		[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৬	৮০%	%	-	-	-	-	-	-	-	
		[১.৬] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	৮	৮	সংখ্যা	১	১	১	১	৮	৮	০৫/০৯/২০২১; ০৬/১২/২০২১; ০৭/০৩/২০২২; এবং ০৬/০৬/২০২১ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত। প্রয়োগক: সংযুক্ত-৫	
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	৮	৮	সংখ্যা	১	১	১	১	৮	৮	ত্রৈমাসিক ডিভিটে ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকৃত। প্রয়োগক: সংযুক্ত-৬	
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	২	৮	সংখ্যা	১	১	১	১	৮	২	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত। প্রয়োগক: সংযুক্ত-৭	
		[২.২] ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	৮	সংখ্যা	১	১	১	১	৮	৩	২০/০৯/২০২১; ২০/১২/২০২১; ০৩/০৩/২০২২; এবং ০৬/০৬/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। প্রয়োগক: সংযুক্ত-৮	

		[২.২.২] ই-গভর্নান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৩	৮০%	%		৫০%		৯৯%	৯৯%	৩	বরাদ্দকৃত অর্থের ৯৯% ব্যয়িত। প্রমাণক: সংযুক্ত-৯
		[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্ষণ্ট সভা আয়োজিত	৩	৮	সংখ্যা	১	১	১	১	৪	৩	১৮/০৮/২০২১; ২৬/১২/২১; ১৫/০৩/২০২২ এবং ১৫/০৬/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। প্রমাণক: সংযুক্ত-১০
		[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৩	১৩/০১/২২	তারিখ	-	-	১২/০১/২২		১২/০১/২২	৩	১২/০১/২০২২ খ্রি, তারিখে অর্থবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন আইআরডিতে প্রেরণ প্রমাণক: সংযুক্ত-১১
		[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৩	৩০/০৫/২২	সংখ্যা	-	-	-	৩০/০৫/২২	৩০/০৫/২২	৩	৩০/০৫/২২ তারিখে পরিদর্শন সম্পন্ন হয়। প্রমাণক: সংযুক্ত-১২

মোট দাবীকৃত নম্বরঃ ৪৪



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মসূচিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'১.১.১] একটি নতুন উভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (ক্ষেক্ষণ)	লক্ষ্যবাট্রা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
১] ই-গভর্নান্স ও উভাবন সংক্রান্ত কর্মক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.১] উভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত (আরিয়া)	১৬/৩০/২২	৫	আগিল নিষ্পত্তির প্রতি থাপে সময় নির্ধারণ এবং সালনিতিক আগিল নিষ্পত্তির জন্য উদ্যোগ প্রস্তুত। প্রয়োগক: আদেশের কাপি

(শ্রোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনমেন্ট এজাইজ ও ভ্যাটি অপিলাত প্রাইভেলাল
জীবন বীমা ভবন (৪৬ তলা), ১০, দিলক্ষণা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নং-সিইতিভি/অধিস আদেশ/১৩/২০১২/২০১৭/১৩

তারিখ: / ১২০২২ খ্রি:

বিষয়: যথাসময়ে মানব নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে

বর্তমানে বলৈবৎ বিশি-বিধান অনুযায়ী কান্টনমেন্ট আপিল ৪ বছর ও ভাটি আপিল ২ বছরের মধ্যে নিষ্পত্তির বাধ্যবাধকতা বরয়েছে। মাঝে মাঝে জোক করা যাচ্ছে যে, আপিলসমূহ নিষ্পত্তির বেয়াদ উভিতরের এক বা দুই মাস পূর্বে এমনকি বেয়াদ উভিতরের পরেও নিষ্পত্তি হচ্ছে। এমনকি এ পর্যায়েও কোন ক্ষেত্রে বেষ্ট থেকে দ্বিতীয় পোষণ করে রাখ পদান করা হচ্ছে; সেগুলো একক বেষ্টে নিষ্পত্তি করতে থ (হয়) মাসের অধিক সময় যাচ্ছে। এর ফলে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আপিল নিষ্পত্তি করা দুর্বল হয়ে দাঁড়িয়েছে; এমনকি অনেক ক্ষেত্রে তা সম্ভব হচ্ছে না; যা উদ্বেগের ও প্রকই সাথে বিরতকর।

২। এমতাবস্থায়, দুটি আপিল নিষ্পত্তির জন্মে নিষ্পত্তি হকে বর্ণিত কার্যবলী পাশের কলামে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে সম্পাদনের/পরিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো:

ক্রমং	কার্যবলী	সময়	বাস্তবায়নকারী
১	আপিল আবেদন প্রহরণ শাখা হতে সংশ্লিষ্ট শাখা/বেষ্টেও স্থানক্তির	কান্টনমেন্ট আপিল দায়েরের ৩ (তিনি) মাস ভাটি: আপিল দায়েরের ১০ কার্যদিবস	প্রেরণ শাখা
২	এক মাস সময় দিয়ে শূলনির্ধি ও দফাওয়ায়ী জবাবের জন্য প্রেরণ	প্রহরণ শাখা হতে নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ১০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা
৩	শূলনির্ধি ও দফাওয়ায়ী জবাবের জন্য প্রেরণ	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৩ কার্যদিবস	প্রেরণ শাখা
৪	পেশকারের নিকট নথি হস্তান্তর	প্রেরণ প্রেরণের পরবর্তী ৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা
৫	শাখা হতে নথি প্রাপ্তির ২ মাসের মধ্যে ১ম শূলনির তারিখ প্রদান (শূলনির কমপক্ষে ৩০ দিন পূর্বে তারিখ নির্ধারণ)	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ১০ কার্যদিবস	পেশকার
৬	শূলনির কমপক্ষে ২০ দিন পূর্বে শূলনির নেটিশ/নথি প্রেরণ শাখায় স্থানান্তর	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা
৭	শূলনির নেটিশ জারী	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৩ কার্যদিবস	প্রেরণ শাখা
৮	২য় শূলনির তারিখ শৈলনীর কমপক্ষে ২৫ দিন পূর্বে তারিখ নির্ধারণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) তারিখ নির্ধারণ) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১য় শূলনির পরবর্তী ২ (দুই) মাসের মধ্যে	পেশকার
৯	শূলনির কমপক্ষে ২০ দিন পূর্বে শূলনির নেটিশ/নথি প্রেরণ শাখায় স্থানান্তর	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা
১০	শূলনির নেটিশ জারী	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৩ কার্যদিবস	প্রেরণ শাখা
১১	৩য় শূলনির তারিখ শৈলনীর ২৫ দিন পূর্বে তারিখ নির্ধারণ) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	২য় শূলনির পরবর্তী ১ (এক) মাসের মধ্যে	পেশকার
১২	শূলনির কমপক্ষে ২০ দিন পূর্বে শূলনির নেটিশ/নথি প্রেরণ শাখায় স্থানান্তর	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা
১৩	শূলনির নেটিশ জারী	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৩ কার্যদিবস	প্রেরণ শাখা
১৪	রায় খসড়া লিখতের নিমিত্ত নথি বন্টন	সর্বশেষ শূলনীর ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	পেশকার
১৫	রায় খসড়া টাইপ ও উপস্থাপন	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৪৫ কার্যদিবস	রায় টাইপকারী
১৬	রায় স্বাক্ষর প্রাপ্তপূর্বক শাখায় প্রেরণ	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৫ কার্যদিবস	রায় টাইপকারী
১৭	রায় জীরিয় উদ্দেশ্যে প্রেরণ শাখায় নথি	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা
১৮	রায় জারি	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৫ কার্যদিবস	প্রেরণ শাখা

୪

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেল্স ও উন্নোবন কর্মসূচি অন্তর্বর্তন, ২০২১-২০২২

[1.2.1] মুনাব্র একটি সেবা সহজিকৃত শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

(ମୋଃ ମାତ୍ରବୁବ ରହମାନ)
ବୈଡ଼ିକ୍ଟୋର

卷之三

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২।	শুনানীর নোটিশ জারী	শুনানীর নোটিশ ই-মেইল ও ডাকঘোগে প্রেরণ ও কজলিস্ট ওয়েবসাইটে আপলোড।		বিনা মূল্যে		মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার ফোন: ২২৩৩৮০২৪২ ই-মেইল: registrarcevt@yahoo.com
৩।	মামলা নিষ্পত্তি	শুনানী শেষে আপিল আদেশ জারী ও ডাকঘোগে আপিল আদেশ প্রেরণ।		বিনা মূল্যে	আপিল দায়েরের ৪ বছরের মধ্যে কাস্টমস মামলা ও ২ বছরের মধ্যে ভ্যাট মামলা	
৪।	রায়ের সাটিফাইড কপি	সাটিফাইড কপি প্রস্তুতপূর্বক সীল-স্বাক্ষরসহ কোর্ট ফি সংযোজন করে সরবরাহ সাটিফাইড কপি ডাকঘোগে সেবাগ্রহিতার ঠিকানায় প্রেরণ	রেকর্ড শাখা; যথাযথ আবেদনের সাথে ৩০ টাকার কোর্ট ফি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক কার্টিজ পেগার ২০ টাকার কোর্ট ফি যুক্ত আবেদন ডাকঘোগে প্রেরণ; সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কোর্ট ফি ও ট্রেজারী চালানের মূলকপি যুক্তকরণ	৩০ টাকার কোর্ট ফি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক কার্টিজ পেগার ৩০ টাকার কোর্ট ফি ও প্রতি পাতার জন্য ৫০ টাকা ১-১১৩৫-০০১০- ২৬৮১ কোডে জমা প্রদান	২ (দুই) কর্মদিবস ১০ (দশ) কর্মদিবস	

২.২. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১।	অর্জিত ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন অগ্রায়ন।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্ত্যাতার প্রতিবেদন/সার্ভিস বুকে ছুটির হিসাবের কপি।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব বিল্লুর রায় সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন: ০১৭২৪২৫০৭৯৫ biplab.dc@gmail.com	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মসূচিকল্পনা, ২০২১-২০২২

১১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজড' শীর্ষক কর্মসূচিকল্পনা সূচক অর্জনের প্রাথমিক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	বার্ষিক্য	কর্মসূচিকল্পনা সূচক (ওবক)	লক্ষ্যস্থান সূচকের মান	কর্মসূচিকল্পনা সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১- জুন ২০২২)
১] ই-গভর্নান্স ও উভাবন সংস্কৃত কর্মক্রমের বাস্তবায়ন জেবনারকরণ	১.১ সেবা ডিজিটাইজড	১.৩.১। মূলতম একটি সেবা ডিজিটাইজড (তারিখ)	৩০/০২/২১	৫	শতাংশের ২০২১ হতে আপিলের সংক্ষিপ্ত রায় এ দপ্তরের দ্বয়েরসমাইটে আপলোড করা হচ্ছে। প্রাথমিক: গুরুবে সাইটের স্ক্রিন শট

(মোঃ আহসানুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

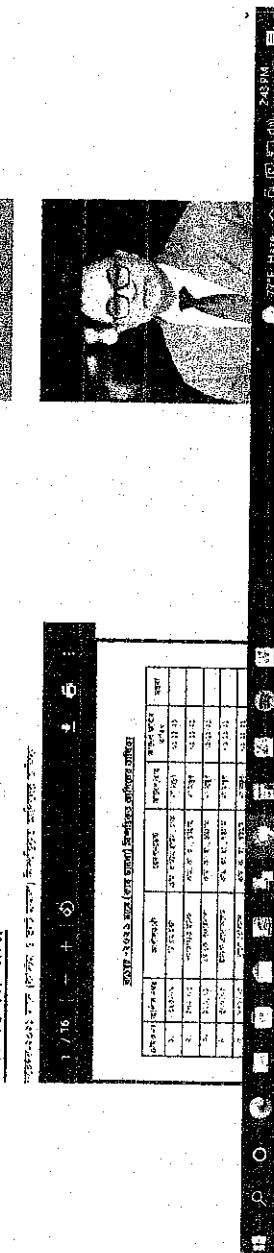
সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উক্তাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৮-২০২২

[১.৩.১] নুনতম একটি সেবা ডিজিটাইজড” শীর্ষক কর্মসূলোদন সূচক তার্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসংলাদন সূচক	ঝুঁক	কর্মসংলাদন সূচনার মান	আর্জন (অঙ্গোনের ২০২১-তিসেবর ২০২১)
১) ই-গভর্নেন্স ও উভাবন সংজ্ঞাত কথগুলোর বাস্তবায়ন	১.৩। সেবা তিউটিইজেশন	১.৩। গুণত্ব একটি সেবা ডিজিটাইজেশন	ভারিখ	৫	নভেম্বর ২০২১ হতে অঙ্গোনের সংক্ষিপ্ত রায় এ দণ্ডনের ওপরে বেশ ইচ্ছা আপোনোড করা হচ্ছে প্রয়োগক : ওয়েব সাইটের নিষ্ঠানস্থ



ଅନ୍ତର୍ଜାଲ



(ମୋହନୀ ପାତ୍ରବିଦ୍ୟାଲୟ)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'১.৪.১] সভা আয়োজিত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক আর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষ্যাত্মা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	আর্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
[১] ই-গভর্নান্স ও উভাবন সংক্রান্ত কর্মক্রমের বাস্তবায়িত উভাবনী ধারণা, সহজিকত ও ডিজিটাইজেড সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] ইত্পূর্বে বাস্তবায়িত উভাবনী ধারণা, সহজিকত ও ডিজিটাইজেড সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত (তারিখ) ৩০/০৭/২১	৫	৫	১ম প্রেমাণিকে সপ্তাহ প্রমাণক : নেটিশ ও সভার কার্যবিবরণী বিবরণী

(মোঃ মাহেরুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কার্টিমস, একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেলান্স
জীবন ধীমা ভবন (৪৫ তলা)
১০, দিলক্ষণা বাই/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নথি নং-প্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯/০২

তারিখ: ১৮/০৮/২০২১ খ্রি:

সভার নোটিশ

ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উভাবনী ধারণা, সহজিক্ত ও ডিজিটাইজড সেবা সংক্রান্ত সভা আগুনী ১৮/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ দপুর ০৩:৩০ ঘটিকায় এ দলভূরে প্রেসিডেন্ট মহোদয় এর সভাপালিত্বে কাস্টমস, একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেলান্স, ঢাকা এর এজলাস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভার এ দলভূরের অংশীজননদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ মাহবুব রহমান)
রেজিস্টার

নথি নং-প্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯ ০২

তারিখ: ২২/০৮/২০২১ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। প্রেসিডেন্ট, কার্টিমস, একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেলান্স, ঢাকা।
- ০২। নোটিশ বোর্ড/অফিস কল্পি।


(মোঃ মাহবুব রহমান)
রেজিস্টার
ফোন: ৯৮৫০২৪২
email: email-registrarcevt@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাঞ্চনস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত প্রাইভেলান্স
জৈবন বীমা ডবন (৪৮ তল), ১০, দিলক্ষ ব/এ, ঢাকা-১০০০
WWW.CEVT.GOV.BD

বিষয় : কাঞ্চনস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত প্রাইভেলান্স ইত্বে বাস্তবান্বিত উচ্চবন্ধী খারাপ, সংক্ষিপ্ত ও ডিজিটাইজড সেবা সংক্রান্ত পর্যবেক্ষন সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী, সদস্য (টেকনিকাল) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার
স্থান : কাঞ্চনস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত প্রাইভেলান্স ঢাকা এর কক্ষ নং-৪০৭
তারিখ : ১৮/০৮/২০২১ খ্রিস্টাব্দ
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

সভাপতি সভার উপস্থিতি সময়সূচীকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচনার মাধ্যমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	বিষয়	বাস্তবান্বী অঞ্চল/বর্তমান অবস্থা
০১।	আপিল আবেদনের উপর দফাওয়ারী জবাব ও বিভাগীয় মূলনথি তলব সংক্রান্ত সেবা সহজিকৃত	আপিল আবেদনের উপর দফাওয়ারী জবাব ও বিভাগীয় মূলনথি তলবের ক্ষেত্রে পূর্বে ৪টি খাপ ছিল বর্তমানে ৪টি ধাপের পরিবর্তে ১টি ধাপে উত্তোলন কার্যক্রম সম্পন্ন হচ্ছে।
০২।	এ দপ্তরের শুল্কনির কাজলিঙ্গ ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত প্রতি সম্ভাবনার পরবর্তী স্থানের শুল্কনির কাজলিঙ্গ এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয় এবং এ খরাবাহিকতা অব্যাহত থাকবে।	

(১৫/০৮)
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোন ৯৫৫০২৪২

সিইডিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ধিত/২০১৮-১৯/
৭৪
অনুলিপি সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যবৈধ্য:

- ১। জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী, সদস্য (টেকনিকাল) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন কমিটি।
- ২। জনাব সুরেশ চন্দ্র বিশ্বাস, সদস্য (টেকনিকাল) ও সদস্য, ইনোভেশন কমিটি।
- ৩। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন কমিটি।
- ৪। জনাব মোঃ জহরুল ইসলাম, সহকারী রাজকৰ্তা ও সদস্য, ইনোভেশন কমিটি।
- ৫। জনাব মোঃ আফিস কাপ্তি।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত আয়োজিত’ শ্রেণীক কর্মসম্পাদন সূচক আর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	ব্যবহৃত	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষণাত্মা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	আর্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
[১] ই-গভর্নান্স ও উত্তীবন সংস্কারের ক্ষেত্রে ব্যবহৃত ব্যবহৃত সভা/কর্মশালা সভা/কর্মশালা আয়োজিত সভা/কর্মশালা আয়োজিত সভা/কর্মশালা আয়োজিত সভা/কর্মশালা আয়োজিত সভা/কর্মশালা আয়োজিত সভা/কর্মশালা	[১.৬.] ৪৪৭ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ নেকাবেলার করণীয় বিষয়ে তাৎক্ষণ্য সভা/কর্মশালা জোরদারকরণ আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত (সংস্থা) সভা/কর্মশালা আয়োজন	৮	৮	০৫/০৯/২০২১; ০৮/১১/২০২১; ০৭/০৩/২০২২; এবং ০৬/০৬/২০২১ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত। প্রমাণক : নেটিশ ও হাজিরা সীট



(শোঃ মাহবুব রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনমেন্স, এঙ্গাইজ ও ভাটি আপিলাত টাইবুনাল
জীবন ধীমা তরন (৪৬ তলা), ১০, দিলক্ষ্মা বা/এ, ঢাকা-১০০০
WWW.CEVT.GOV.BD

সিইভিটি/প্রাপ্তিক্রত/১৬৩/বর্ধিত/২০১৮-১৯।

তারিখ :

বিষয় : ৪৬ শিল্প বিষ্টবের চালেজ মোকাবেলায় কর্মসূচির বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা আঙোজন।

৪৬ শিল্প বিষ্টবের চালেজ মোকাবেলায় আপিলাত টাইবুনালের কর্তৃত নীর্বত একটি কর্মশালা আগামী ০৫/০৯/২০২১ তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় এ দণ্ডেরের এজলাস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় প্রধান আলোচক হিসাবে বঙ্গবন্ধু উপস্থাপন করবেন জনাব সুরেশ চন্দ্র বিশাস, সদস্য(টেকনিক্যাল)। ১০ম শেড ও তদুর্ধৰ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত কর্মশালায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(১৪/৮)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

ফোন ৯৮৫০২৪৪২

registrarcevt@yahoo.com

তারিখ : ১৪/৮/২০

সিইভিটি/প্রাপ্তিক্রত/১৬৩/বর্ধিত/২০১৮-১৯। ১।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যাব্ধৈ:

- ১। বিজ্ঞ সদস্য (সকল), কান্টনমেন্স, এঙ্গাইজ ও ভাটি আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
- ২। রেজিস্ট্রার, কান্টনমেন্স, এঙ্গাইজ ও ভাটি আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
- ৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কান্টনমেন্স, এঙ্গাইজ ও ভাটি আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
- ৪। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কান্টনমেন্স, এঙ্গাইজ ও ভাটি আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা। (১৫ জনের নাস্তির ব্যবস্থা প্রযোগের নির্দেশনাসহ।)
- ৫। সি এ টি প্রোসেডেন্ট, কান্টনমেন্স, এঙ্গাইজ ও ভাটি আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
- ৬। অবিসন্দেশ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনম একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইভ্যান্স

জীবন বীমা ত্বন (৪ৰ্থ ত্বল), ১০, দিলক্ষ্মা বা/এ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইভ্যান্স, ঢাকা এর ২০২২-২২ অর্থবছরের ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চালেঞ্জ নোকাৰেলোৱ আপিলাত প্রাইভ্যান্সেৱ কৰণীয় বিষয়ে ০৫/০৯/২০২১ তাৰিখ অনুষ্ঠিত কৰণ্মালোৱ উপস্থিত প্ৰতিলিপিৰ হাজিৰা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	ষাক্ষৰ
(১)	(২)	(৩)
১.	জনাব ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম প্ৰেসিডেন্ট	
২.	জনাব মো: সোহেল আহমেদ সদস্য	
৩.	জনাব ড. মো: মাতিউর রহমান সদস্য	
৪.	জনাব মো: নাজিমউল্লোলা সদস্য	
৫.	জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী সদস্য	
৬.	জনাব মো: আবদুল হামান সদস্য	
৭.	জনাব মো: সুরেশ চন্দ্ৰ বিশ্বাস সদস্য	
৮.	জনাব মিয়াজী শহিদুল ইসলাম টোকুরী সদস্য	
৯.	জনাব নাহুরুল রহমান রেজিস্ট্রার	
১০.	জনাব বিশ্বব রায় রাজ্য কৰ্মকৰ্তা (চং দাঃ)	
১১.	জনাবা শারবিন জাহান লুণা সহকাৰী রাজ্য কৰ্মকৰ্তা	
১২.	জনাব মোঃ কাওতুৱ মুখা সহকাৰী রাজ্য কৰ্মকৰ্তা	
১৩.	জনাবা মাহিদুল ইসলাম জেরিন সহকাৰী রাজ্য কৰ্মকৰ্তা	
১৪.	জনাবা শারবিন হাবিব সহকাৰী রাজ্য কৰ্মকৰ্তা	
১৫.	জনাব মোঃ জহুৰুল ইসলাম সহকাৰী রাজ্য কৰ্মকৰ্তা	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্টেচস এঙ্গাইজ ও ভার্ট অপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিল্কুশা ব/এ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

কার্টেচস, এঙ্গাইজ ও ভার্ট অপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের ৪র্থ শিল্প বিষয়ের চালেঙ্গ
মোকাবেলার অপিলাত ট্রাইবুনালের কর্তৃতা বিষয়ে ০৮/১২/২০২১ তারিখ অনুষ্ঠিত কর্মশালায় উপস্থিত
প্রতিনিধির হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্থানকর্তা
(১)	(২)	(৩)
১.	জনাব ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম প্রেসিডেন্ট	
২.	জনাব মো: সোহেল আহমেদ সদস্য	
৩.	জনাব ড. মো: মাতিউর রহমান সদস্য	
৪.	জনাব মো: নাজিমুল্লো সদস্য	
৫.	জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী সদস্য	
৬.	জনাব মো: আব্দুল হামান সদস্য	
৭.	জনাব মো: সুরেশ চতুর্থ বিশাস সদস্য	
৮.	জনাব নিয়াজী শহিদুল ইসলাম টেক্সুরী সদস্য	
৯.	জনাব মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	
১০.	জনাব বিষ্ণব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
১১.	জনাব শারমিন জাহান লুলা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১২.	জনাব মোঃ কাওত্তার মুখ্য সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৩.	জনাব মাহবুদ ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৪.	জনাব শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৫.	জনাব মোঃ জহরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনম, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলক্ষণা বা/এ, ঢাকা-১০০০

প্রতিবন্ধিত চোকাবেলায়

সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বিধি/২০১৮-১৯।

তারিখ : ০২/৫/২০২২

বিষয় : ৪৮ শিল্প বিষ্ণবের চালেঙ্গ খোকাবেলায় কর্মশীল বিষয়ে অবহিকরণ কর্মশালা আয়োজন।

৪৮ শিল্প বিষ্ণবের চালেঙ্গ খোকাবেলায় আপিলাত ট্রাইবুনালের কর্মশীল একটি কর্মশালা আগামী ০৮/৫/২০২১ তারিখ দশুর ১২:০০ ঘটিকার্য এ দশ্তরের এজলাস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় প্রধান আলোচক হিসাবে বক্তব্য উপস্থাপন করবেন জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী, সদস্য(টেকনিকাল)। ১০ মণিতে ও তদুর্ধৰ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত কর্মশালায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(N) ১/৩

(বোঝ আহবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোন ৯৫৫০২৪৪২

registrarcevi@yahoo.com

তারিখ :

সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বিধি/২০১৮-১৯।

আপিলি সদর অবগতি ও প্রযোজনীয় কার্যাব্ধৈ :

- ১। বিজে সদস্য (সকল), কান্টনম, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ২। রেজিস্ট্রার, কান্টনম, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৩। সহকারী রাজ্য কর্মকর্তা (সকল), কান্টনম, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৪। জনাব খোঁ নাসীরুল হক, সহকারী রাজ্য কর্মকর্তা, কান্টনম, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা ১০৫ জনের নাটোর ব্যবস্থা প্রয়োজন।
- ৫। পি এ টি প্রেসিডেন্ট, কান্টনম, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলফুর বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

সিইভিটি/প্রানিকণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯/ ৭৪

তারিখ : ০১০৩।২০২২

বিষয় : ৪৬ শিল্প বিষ্টবের চ্যালেঞ্জ খোকাবেলায় কর্মশাল বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা আঙোজন।

৪৬ শিল্প বিষ্টবের চ্যালেঞ্জ খোকাবেলায় আপিলাত টাইবুনালের কর্মশাল বিষয়ে “Appeal Procedure Automation” শীর্ষক একটি কর্মশালা আগামী ০৭/০৩/২০২২ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় এ দণ্ডনের ৪০৭ নং কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় প্রধান আলোচক হিসাবে বাণ্ডব উপস্থিতাপন করবেন জনাব মুঃ রইত উদ্দিন খান, সিনিয়র কান্টমস কনসালটেন্ট, ইন্টারন্যাশনাল ডেভেলপমেন্ট গ্রুপ। ১০০ মণ্ড ও তদুর্ধ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত কর্মশালায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(১) ০১
শোঃ মাইবুর রহমান

রেজিস্ট্রার

ফোন ৯৫৫০২৪৪২

সিইভিটি/প্রানিকণ/১৬৩/বর্ষিত/২০১৮-১৯/ ৭৪
অনলিমি সদয় অবস্থি ও প্রয়োজনীয় কার্যাবর্তৈ:

- ১। সদস্য (সকল), কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
- ২। রেজিস্ট্রার, কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
- ৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
- ৪। জনাব বিষ্টব রায়, রাজস্ব কর্মকর্তা (চোঁ দাঃ), কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা (১৫ জনের নাড়ার ব্যবস্থা প্রয়োগের নির্দেশনাসহ)।
- ৫। সি এ টু প্রেসিডেন্ট, কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টকস একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪ষ্ঠ তলা), ১০, দিলফুশা বাএ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

কান্টকস, একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থক্ষরে ৪৫ শিল্প বিষয়ের চ্যালেঞ্জ
মোকাবেলোর আপিলাত ট্রাইবুনালের কর্মসূচি বিষয়ে “Appeal Procedure Automation”
শীর্ষক কর্তৃপক্ষ ০৭/০৩/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত কর্মসূচি উপস্থিত প্রতিনিধির স্বাক্ষর।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	জনাব এস এম হমায়ুন কবীর খেসিডেট	১৫৮৮
২.	জনাব আব্দুর রহমান সরদার সদস্য	
৩.	জনাব ড. মো: মতিউর রহমান সদস্য	
৪.	জনাব মো: সোহেল আহমেদ সদস্য	
৫.	জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী সদস্য	
৬.	জনাব মো: আব্দুল হাসান সদস্য	
৭.	জনাব মো: মোস্তফা আলী সদস্য	
৮.	জনাব মিয়াজো শহিদুল ইসলাম চৌধুরী সদস্য	
৯.	জনাব মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	
১০.	জনাব বিষ্ণব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
১১.	জনাবা শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১২.	জনাব মোঃ কাওর্জার মুখ্য সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৩.	জনাবা মাহবুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৪.	জনাবা শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৫.	জনাব মোঃ জহরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	

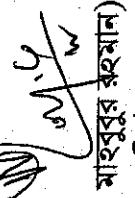
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪ষ্ঠ তলা), ১০, দিলখুমা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

সিইভি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বার্ধিত/২০১৮-১৯/ (১)

তারিখ : ০২।০৫।১৮

বিষয় : ৪৬ কিল বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।

৪৬ কিল বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অপিলাত টাইবুনালের কর্মীয় বিষয়ে “Digital Archive” শীর্ষক একটি কর্মশালা আগমী ০৬/০৬/২০২২ তারিখ সকাল ১২:০০ ঘটিকায় এ দপ্তরের এজলাস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় থেকন আলোচক হিসাবে বঙ্গব্য উপস্থপন করবেন জনাব ড. মোঃ মতিউর রহমান, সদস্য (কর্মশালার) কান্টমস একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা। ১০০ ম ছেড় ও ভাস্তুর্ধ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত কর্মশালায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(নোঃ মাহবুব রহমান)

রেজিস্ট্রেটর

ফোন ৯৮৫০২৪২

registercevt@yahoo.com

তারিখ : ০২।০৫।১৮

সিইভি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বার্ধিত/২০১৮-১৯/ (১)

অনুলিপি সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম :

- ১। সদস্য (সকল), কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
২। রেজিস্ট্রেটর, কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
৪। জনাব বিপ্লব রায়, রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা (১৫ জনের নাম্বার যাবস্থা প্রয়োগের নির্দেশনাসহ)।
৫। সি এ টু প্রেসিডেন্ট, কান্টমস, একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনমেন্স এঙ্গাইজ ও ভাট অপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলক্ষ্মা বা/এ চাকা।

www.cevt.gov.bd

কান্টনমেন্স, এঙ্গাইজ ও ভাট অপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের ৪র্থ শিল্প বিষয়ের চালেঙ্গ
মোকাবেলায় অপিলাত ট্রাইবুনালের কর্তৃতীয় বিষয়ে “Digital Archive” শীর্ষক কর্মশালা
০৬/০৬/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত কর্মশালায় উপস্থিত প্রতিনিধির হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	জনাব এম এম হমায়ুন কর্বীর প্রেসিডেন্ট	<i>হমেয়ুন</i>
২.	জনাব আব্দুর রহমান সরদার সদস্য	<i>ৱে</i>
৩.	জনাব ড. মো: মতিউর রহমান সদস্য	<i>মতিউর</i>
৪.	জনাব মো: সোহেল আহমেদ সদস্য	<i>সোহেল</i>
৫.	জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী সদস্য	<i>ইসমাইল</i>
৬.	জনাব মো: আব্দুল হামান সদস্য	<i>হামান</i>
৭.	জনাব মোস্তকা আলী সদস্য	<i>মোস্তকা</i>
৮.	জনাব নিয়াজী শাহবুল ইসলাম চৌধুরী সদস্য	<i>নিয়াজী</i>
৯.	জনাব মাহবুব রহমান রেজিস্ট্রার	<i>মাহবুব</i>
১০.	জনাব বিশ্বব রায় রাজস কর্মকর্তা (চোঁ দাঁও)	<i>বিশ্বব</i>
১১.	জনাবা শারিন জাহান তুলা সহকারী রাজস কর্মকর্তা	<i>শারিন</i>
১২.	জনাব আব্দুল বাশার রিপন সহকারী রাজস কর্মকর্তা	<i>বাশার</i>
১৩.	জনাবা মাহবুদ ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস কর্মকর্তা	<i>মাহবুদ</i>
১৪.	জনাবা শারিন হাবিব সহকারী রাজস কর্মকর্তা	<i>শারিন</i>
১৫.	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম সহকারী রাজস কর্মকর্তা	<i>হালিম</i>

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেন্স ও উভেদন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বৰ্ক হালনাগাদকুত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রামাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	কার্যক্রমাদা	কর্মসম্পাদন সূচকের থান	অর্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
[২.] প্রাতিশালিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকুত	[২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বৰ্ক হালনাগাদকুত (সংখ্যা)	৮	৮	তথ্য বাতায়ন এ দপ্তরের সকল সেবা বৰ্ক হালনাগাদকুত প্রামাণক : এ দপ্তরের ওয়েবসাইট www.cevt.gov.bd এর সকল সেবা বৰ্ক

Customs Excise & VAT Authority x +
← → C a certgov.bd



৪৫৮ Page ৪৫৮ Page

৪৫৮ Page ৪৫৮ Page

৪৫৮ Page ৪৫৮ Page

৪৫৮ Page

(মোঃ মাহবুব রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেন্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	বার্ষিক	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষ্যযোগ্যতা	কর্মসম্পাদন	অর্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
[২] প্রাতিটালিক দফতা বৃক্ষি	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়ন প্রকাশিত (সংখ্যা)	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়ন প্রকাশিত (সংখ্যা)	৮	২	এ দফতরের বার্ষিক প্রতিবেদনসহ যাবতীয় পুরুষপূর্ণ কার্যক্রম ডায়ু বাতায়নে প্রকাশিত প্রয়োগক : এ দফতরের ওয়েবসাইট www.cevt.gov.bd এর সকল পোর্ট বাই

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেল ও উত্তোবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষ্যবাটা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
[২] প্রার্থীনিক দক্ষতা বৃক্ষ	[২.২] ই-গভর্নেল ও উত্তোবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রশিক্ষণ আয়োজিত (সংখ্যা)	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত (সংখ্যা)	৮	৭	২০/০১/২০২১; ২০/০৩/২০২১; ০৩/০৫/২০২১; এবং ০৬/০৬/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। প্রমাণক : প্রশিক্ষণের নোটিশ ও ইমিগ্রে সীট



(নোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিয়েট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনমেন্ট এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইভেলাল

জীবন বীমা ডব্লুন (৪৬ তলা), ১০, দিলক্ষ্মা বা/এ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইডিপ্রিমিক্স/১৬৩/২০১৮-১৯১/৮

তারিখ : ১২। ১। ২০

বিষয় : ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কান্টনমেন্ট এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইভেলাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নিয়ন্ত্রিত প্রশিক্ষণ সিভিউল অনুষ্ঠানী এ দণ্ডের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দণ্ডের সংক্ষিপ্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী
২০।০৯।২০২২ সকাল ০৩:৩০-০৪:৩০ এজনাস কক্ষ	ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন: ই-গভর্নান্স পরিচিতি ও প্রযোজনীয়তা; ই-গভর্নান্স বাস্তবায়নে কর্মশালা	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রের	<ul style="list-style-type: none">• রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (স্বীকৃত)• স্টার্ট-আপকর্মিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (স্বীকৃত)• ক্যাশিয়ার/পেশ কর্ম (স্বীকৃত)• আফিস সহকারী কাম কম্পিউটার সহকরিক (স্বীকৃত)



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রের

ফোন : ০২৯৫৫০২৪২

Email: registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (স্বীকৃত), কার্টুন এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইভেলাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যাশিয়ার, স্টার্ট-আপকর্মিক কাম কম্পিউটার অপারেটর(স্বীকৃত), কার্টুন এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইভেলাল, ঢাকা।
- ০৩। পেশকার্য, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার সহকরিক (স্বীকৃত), কার্টুন এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইভেলাল, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্ম:

- ০১। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রের, কার্টুন এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইভেলাল, ঢাকা।
- ০২। জনাব বিশ্বেল রায়, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কার্টুন এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইভেলাল, ঢাকা (নামের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। অফিস কক্ষ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনমেন্স এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন ধীমা তবন (৪৬ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

কান্টনমেস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্নাণ্স ও উন্নয়ন

কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্ষিপ্ত ২০/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠি প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায়	
২.	মিল্জুরাজস কর্মকর্তা (চোট চোট)	
৩.	বিজ্ঞ শারিয়েন হাবিব সহকারী রাজস কর্মকর্তা	
৪.	বিজ্ঞ মাহমুদুল ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস কর্মকর্তা	
৫.	বিজ্ঞ শারিয়েন জাহান জুলা সহকারী রাজস কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ কাওতার মুখা সহকারী রাজস কর্মকর্তা	
৭.	বিজ্ঞ ইসরাত জাহান সিক্ষা ক্যালিওগ্রাফ	
৮.	মোঃ মুশুরুল ইসলাম সৌত মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সৌত মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	রোমানা আকতাৰ সৌত মুদ্রাক্ষরিক	
১১.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অধিস সহকারী কাম কমিসিউন্টার অপারেটর	
১২.	সফ্রাইট শাহজাল অধিস সহকারী কাম কমিসিউন্টার অপারেটর	
১৩.	মোঃ রাকিব হাসান রাজু পেশকার, বেঁক-২	
১৪.	মোঃ উবেদ আহমদ ভাট্টা এন্ট্রি অপারেটর	
১৫.	মোঃ মাঝুন নিয়া পেশকার, বেঁক-১	
১৬.	মোঃ রহিমুল কবির শাফুল পেশকার, বেঁক-৩	
১৭.	মোঃ আলমীন পেশকার, বেঁক-৪	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টন্স একাইজ ও অটি আপিলাত প্রাইভেল

জীবন বীমা ত্বন (পৰ্য ত্বল), ১০, মিলকুণা বা/এ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইতি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/২০

তারিখ: ২০।১৮।২০

বিষয় : ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কান্টন্স, একাইজ ও অটি আপিলাত প্রাইভেল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অধিবছরের ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সিভিল অনুষ্ঠানী এ দণ্ডে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উভ প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দণ্ডের সংস্কৃত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণী
২০।১।২০২২ সকাল ০৩:৩০-০৪:৩০ একালস কক্ষ	ই-গভর্নান্স ও উভাবন: সেবা তিজিটালাইজেশন	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	<ul style="list-style-type: none">রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারীরাজস্ব কর্মকর্তা (সকল)সৌচ-মুদ্রাকরিক কামকম্পিউটার অপারেটর (সকল)ক্যালিয়ার/প্রশিক্ষণ (সকল)অবিস সহকারী কামকম্পিউটার মুদ্রাকরিক (সকল)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

ফোন: ০২-৯৫৫০২৪২

Email:registercevt@yahoo.com

বিতরণ:

- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কান্টন্স একাইজ ও ভাটি আপিলাত প্রাইভেল, ঢাকা।
- ০২। ক্যালিয়ার, সৌচ-মুদ্রাকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর(সকল), কান্টন্স একাইজ ও ভাটি আপিলাত প্রাইভেল, ঢাকা।
- ০৩। পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক (সকল), কান্টন্স একাইজ ও ভাটি আপিলাত প্রাইভেল, ঢাকা।

অন্তিমিঃ সদয় অবগতির ঘন্টা:

- ০১। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার, কান্টন্স একাইজ ও ভাটি আপিলাত প্রাইভেল, ঢাকা।
- ০২। জনাব বিশ্বব রায়, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কান্টন্স একাইজ ও ভাটি আপিলাত প্রাইভেল, ঢাকা (নাম্বার প্রযোজনীয় ব্যবস্থা প্রযোগের অনুরোধসহ্য)।
- ০৩। অফিস কলি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টন্স এঙ্গেইজ ও ভার্ট আপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ডব্ল (৪৫ তলা), ১০, শিল্পুণ্ডি বা/এ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

কান্টন্স, এঙ্গেইজ ও ভার্ট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যাল ও উন্নয়ন

কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২০/১/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রক্রিয়ের হাজিরা।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায়	
২.	১২৫ রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
৩.	মিজ শারিয়েন হাজির	
৪.	মিজ মাহবুদা ইসলাম জেরিন	
৫.	মিজ শারিয়েন জাহান হুনা	
৬.	মিজ শারিয়েন জাহান হুনা	
৭.	মোঃ জহরুল ইসলাম	
৮.	মোঃ জহরুল ইসলাম	
৯.	মিজ ইসরাত জাহান সিহী	
১০.	মোঃ কাওতার মুখ্য	
১১.	সাবিনা ইয়াসমিন	
১২.	সৌচ মুদ্রাক্ষরিক	
১৩.	রোশানা আক্তার	
১৪.	সৌচ মুদ্রাক্ষরিক	
১৫.	মোহাম্মদ মুরাদ টেখুরী	
১৬.	অধিক্ষ সহকারী কান কম্পিউটার অপারেটর	
১৭.	সঞ্চাট শাহজান	
১৮.	অধিক্ষ সহকারী কান কম্পিউটার অপারেটর	
১৯.	মোঃ রাকিব হাসান রাজু	
২০.	পেশকার, বেঝ-২	
২১.	মোঃ উবেদ আহমদ	
২২.	তোঢ়া এন্ড অপারেটর	
২৩.	মোঃ মাহুন মিয়া	
২৪.	পেশকার, বেঝ-১	
২৫.	মোঃ রহিমুল কবির মাহুন	
২৬.	পেশকার, বেঝ-৩	
২৭.	মোঃ আলামিন	
২৮.	পেশকার, বেঝ-৪	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত টাইয়ুনাল
জীবন বীরা ভবন (৪৬ তলা), ১০, ঢিলকুণা বা/এ ঢাকা।
www.Cevt.gov.bd

নথি নং-সিইটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ৩০

তারিখ : ২৯/১০/২০২২

বিষয় : ই-গভর্নান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত টাইয়ুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্নান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নিয়মবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দণ্ডের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দণ্ডের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণাধী
০৩/০৩/২০২২ সকাল ০২:০০-০৩:০০ এজনাস কক্ষ	ই-গভর্নান্স ও উচ্চাবন: আপিলাত টাইয়ুনালে ই-গভর্নান্স এবং যাবহাব।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান বেজিস্টার	<ul style="list-style-type: none"> রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সেক্রেটা) সৌ-মন্ত্রকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সেক্রেটা) কার্যালয়ের/সেক্রেটার (সেক্রেটা) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাকরিক (সেক্রেটা)

(N)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

বেজিস্টার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email:registercevt@yahoo.com

বিতরণ :

- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সেক্রেটা), কাস্টমস একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত টাইয়ুনাল, ঢাকা।
- ০২। কার্যালয়, সৌ-মন্ত্রকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর(সেক্রেটা), কাস্টমস একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত টাইয়ুনাল, ঢাকা।
- ০৩। পেশকর্তা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক (সেক্রেটা), কাস্টমস একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত টাইয়ুনাল, ঢাকা।

অন্তিমিক্ষেত্রে সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, বেজিস্টার, কাস্টমস একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত টাইয়ুনাল, ঢাকা।
- ০২। জনাব বিশ্ব রায়, রাজস্ব কর্মকর্তা (চো দাঃ), কাস্টমস একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত টাইয়ুনাল, ঢাকা (নাম্বার প্রযোজনীয় ব্যবস্থ ইহাতের অনুরোধসহ্য)।
- ০৩। অফিস কক্ষ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনমেন্ট এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইভেলাল
জৈবন বীমা ভবন (৪৬ তলা), ১০, দিলক্ষণা বাই/এ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

কান্টনমেন্টস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইভেলাল
জৈবন বীমা ভবন সংক্রান্ত ০৩/০৩/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রাঘু ৱাঙ্গ কর্মকর্তা (চেফ-স্টাফ)	<i>Gopi</i>
২.	বিজু শারমিন হাবিব সহকারী বাঙ্গ কর্মকর্তা	<i>Mujib</i>
৩.	বিজু মাহয়ুদা ইসলাম জেরিন সহকারী বাঙ্গ কর্মকর্তা	<i>Mujib</i>
৪.	বিজু শারমিন জাহান লুনা সহকারী বাঙ্গ কর্মকর্তা	<i>Sunu</i>
৫.	মোঃ আহমেদ ইসলাম সহকারী বাঙ্গ কর্মকর্তা	<i>Mashud</i>
৬.	মোঃ কাউতুর মুখ্য সহকারী বাঙ্গ কর্মকর্তা	<i>Kamal</i>
৭.	বিজু ইসলাম জহান সিদ্ধী বাণিজ্যার	<i>Sidhi</i>
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সৌর মুদ্রাকরিক	<i>Rashed</i>
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সৌর মুদ্রাকরিক	<i>Sabi</i>
১০.	রোশনা আঙ্গুল সৌর মুদ্রাকরিক	<i>Roshon</i>
১১.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কমিউনিটার অপারেটর	<i>Muhammad Murad Chowdhury</i>
১২.	সঞ্চাট শাহজান অধিস সহকারী কাম কমিউনিটার অপারেটর	<i>Sanjakat Shahjahan</i>
১৩.	মোঃ রাকিব হাসান রাজু পেশকার, বেঝ-২	<i>Rakib</i>
১৪.	মোঃ উবেদ আহমদ ভাটা এন্ড অপারেটর	<i>Ubed</i>
১৫.	মোঃ মাঝুন মিয়া পেশকার, বেঝ-১	<i>Majhun</i>
১৬.	মোঃ রহিমুল করিম শাফুন পেশকার, বেঝ-১	<i>Rahimul</i>
১৭.	মোঃ আজলামিন পেশকার, বেঝ-১	<i>Azlam</i>

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টোন এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিল্কুশা বাএ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিডি/প্রালিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/৫৬

তারিখ: ২১ জুন ২২

বিষয়: ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কান্টোন, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নিষিদ্ধানের প্রশিক্ষণ মিডিল অনুযায়ী এ দলের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দলের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সদর ও শান্ত	প্রশিক্ষণের বিষয়	শিখিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী
০৬/০৬/২০২২ সকাল ০২:০০-০৩:০০ এজলাস কক্ষ	ই-গভর্নান্স ও উভাবন: আপিলাত ট্রাইবুনালে ই-গভর্নান্স এর থিমগুলি জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার		<ul style="list-style-type: none">• রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল)• সৌ-মুদ্রাকরিক কানুন কম্পিউটার অপারেটর (সকল)• ক্যালিফার/পেশকার সেকল• অফিস সহকারী কানুন কম্পিউটার মুদ্রাকরিক (সকল)

(বৈংশিকী
মোঃ মাহবুবুর রহমান)

(বৈংশিকী
রেজিস্ট্রার)

ফোন: ০২-৯৫৫০২৪৪২

Email: register@cevt@yahoo.com

বিতরণ:

- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কান্টোন এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। কামিয়ার, সৌ-মুদ্রাকরিক কানুন কম্পিউটার অপারেটর(সকল), কান্টোন এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। পেশকার, অফিস সহকারী কানুন কম্পিউটার মুদ্রাকরিক (সকল), কান্টোন এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

অন্তিমিক্ষি: সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার, কান্টোন এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। জনাব বিস্তুর বায়, রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), কান্টোন এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা নেটওর প্রযোজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজনীয়।
- ০৩। অফিস কলি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টোন একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলফুরা বাই ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

কান্টোনস, একাইজ ও ভ্যাটি আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্নান্স ও উত্তীর্ণ

কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৬/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব বাবু রাজস্ব কর্মকর্তা (চোঁ দাঃ)	
২.	বিজ্ঞ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	বিজ মাহমুদ ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	বিজ শারমিন জাহান তুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	আবুল বাশুর রিপন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ আব্দুল হালিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	বিজ ইসরাত জাহান সিদ্ধী ক্যালিপ্রেস	
৮.	মোঃ রাখেলুল ইসলাম সৌত মুদ্রাকরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সৌত মুদ্রাকরিক	
১০.	মোহাম্মদ মুরাদ টেখুরী অফিস সহকারী কান কম্পিউটার অপারেটর	
১১.	সৱাট শাহজান অফিস সহকারী কান কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	মোঃ রাকিব হাসান রাজু পেশকার, বেঝ-২	
১৩.	মোঃ উবেদ আহমদ ডাটা এন্ড্রিজ অপারেটর	
১৪.	মোঃ মামুন মিয়া পেশকার, বেঝ-১	
১৫.	মোঃ রাহিমুল করিম মামুন পেশকার, বেঝ-৩	
১৬.	মোঃ আলামিন পেশকার, বেঝ-৪	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেল ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[২.২.২] ই-গভর্নেল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত'

শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়াটক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
[২.] প্রাণিতানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২] ই-গভর্নেল ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত (%)	[২.২.২] ই-গভর্নেল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত (%)	৮০%	৩	বরাদ্দকৃত অর্থের ৯১% ব্যয়িত। প্রমাণক: সংযুক্ত

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[২.২.২] ই-গভর্নান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য রাষ্ট্রকৃত অর্থ ব্যায়িত

ঙীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক তার্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন	অঙ্গন
[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃক্ষি	[২.২] ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য রাষ্ট্রকৃত অর্থ ব্যায়িত	[২.২.১] ই-গভর্নান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য রাষ্ট্রকৃত অর্থ ব্যায়িত	%	৭	অঙ্গনের ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১)

(বোঝুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[২.২.২] ই-গভর্নান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত 'শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ঝুঁকড়ক	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	অর্জন
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২] ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	[২.২.২] ই-গভর্নান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৮,০০,০০০ টাকা	৫ খাতে ২০২১-২২ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত মোট অপ্রের পরিমাণ	(গ্রহিত ২০২২ - জুন ২০২২)	

ক) ইন্টারনেটের জন্য বরাদ্দ ছিল
২,০০,০০০ টাকা ব্যয় হয়
১,৯৯,৯১০ টাকা অর্থাৎ ৯৯%
ব্যবিত
খ) কম্পিউটারের জন্য বরাদ্দ ছিল
৬,০০,০০০ টাকা ব্যয় হয়
৫,৯৯,৯০০ টাকা অর্থাৎ ৯৯%
ব্যবিত

(নোঃ শাহবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

W

সংযোজ্ঞা ৫: ই-গভর্নেন্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অঙ্গতি পর্যালোচনা সংক্ষেপ সভা আয়োজিত'

শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ফের্ডে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষ্যযোগ্যতা	কর্মসম্পাদন সূচকের ঘান	অর্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
[২] প্রার্থিতানিক দক্ষতা বৃক্ষি	[২.২] ই-গভর্নেন্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অঙ্গতি পর্যালোচনা সংক্ষেপ সভা আয়োজিত (সংখ্যা) ৮	৭	১৮/০৮/২০২১; ২৬/০৮/২০২১; ১৫/০৯/২০২২ এবং ১৫/০৬/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১৮/০৮/২০২১; ২৬/০৮/২০২১; ১৫/০৬/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত



(নোং: মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টমস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিল্লুশা বি/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বার্ষিক/২০১৮-১৯/ টেক

সভার নোটিশ

ই-গভর্ণান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আগন্তী ১৫/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় এ দন্তরের প্রেসিডেন্ট মহোদয় এর সভাপতিত্বে কান্টমস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর এজেলাস কক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ শাহরুখ খান)

রেজিস্ট্রার

ফোন : ৯৫৫০২৪২

email-registrarcevt@yahoo.com

অনুলিপি সদর অবগতি ও প্রযোজনীয় কার্যর্থে :

- ১। প্রেসিডেন্ট, কান্টমস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ২। সদস্য(সকল), কান্টমস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৩। ফোকাল প্যারেন্ট/রেজিস্ট্রার, কান্টমস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাটমস, এক্সাইজ ও ভাট আলিমাত টাইয়ুনাল

জীবন বীজা ভবন (পথ তলা), ১০, বিল্ডিং বায়/৩, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুক্রাচৰ/১০৭/১০১৭/

তারিখ : ২৮/০৬/২০২২ খ্রি:

তারিখ : ২৮/০৬/২০২২ খ্রি:

বিষয় : কাটমস, এক্সাইজ ও ভাট আলিমাত টাইয়ুনালের ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রণ্যতির পথালোচনা
সংক্ষিপ্ত সভার কার্যবিবরণ।

সভাপতি : জনাব এস এম ইম্ফুন কধীর, প্রেসিডেন্ট

স্থান : কাটমস, এক্সাইজ ও ভাট আলিমাত টাইয়ুনাল ঢাকা এর কক্ষ নং-৪০৭
তারিখ : ১৫/০৬/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১২:০০ ঘটিকা

সভাপতি সভায় উদ্বিদিত স্বাক্ষৰক ঘোষণা করিব সাতার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচনাৰ মাধ্যমে নির্বাচিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	বিষয়	অস্থায়ী বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন হার
১	[১.১] উন্নতী ধারণা বাস্তবায়ন	আগিল নিষ্পত্তিৰ প্রতি খালো সময় নির্ধারণ এবং সমাজিক আলিল নিষ্পত্তিৰ উদ্দেশ্য গ্রহণ।	১০০.০০%
২	[১.২] দেখা সহজীকৰণ	বাস্তবের সামাজিক ইতে কলি ভাবক্ষেত্রে প্রাণীৰ দ্বাৰা প্রহৰা।	১০০.০০%
৩	[১.৩] দেখা ডিজিটাইজেশন	প্রেসেটৱ/২০২২ মাস থেকে রায় ভোক্সেস ইন্টে প্ৰক্ৰিয় কৰা হচ্ছে।	১০০.০০%
৪	[১.৪] ই-পুরে বাস্তবায়ন উন্নতী ধারণা, সহজিস্বত্ত্ব ও ডিজিটাইজেশন	১ম বৈমাসিকে সম্পূর্ণ।	১০০.০০%
৫	[১.৫] ই-নথিৰ বাস্তবায়ন বৃক্ষি	এ দফতৰকে ই-নথিতে অন্তর্ভুক্ত কৰাৰ জন্য এক্টুলাই এৰ নিকট টাইয়ুনাল কৰ্তৃক অগ্রন্তীমূলক কৰ্মকৰ্ত্তৰে অ্যাপ্লিকেশন প্ৰেৰণ কৰা হচ্ছে।	১০০.০০%
৬	[১.৬] ৪থ নিষ্পত্তিৰ চালোজে মোকাবেলাৰ কৰিয়ানী বিষয়ৰ অবিকল্পৰ সভা/কৰ্মসূলী আয়োজন	০৬/০৬/২০২২ তাৰিখে কৰিয়ালো আয়োজিত।	১০০.০০%
৭	[১.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন সকল সেখা কৰে ইচ্ছন্মান্ত তথ্য বাস্তবায়নে সকল সেখা বৰু হালমাণদ্বৰ্ত	তথ্য বাস্তবায়নে সকল সেখা বৰু হালমাণদ্বৰ্ত	১০০.০০%
৮	[১.১.২] বিভিন্ন প্ৰকাৰ নথি ও উন্নাদনি উদ্যোগী বাস্তবায়নে প্ৰকাশিত	বিভিন্ন প্ৰকাৰ নথি ও উন্নাদনি উদ্যোগী বাস্তবায়নে প্ৰকাশিত	১০০.০০%
৯	[১.১.৩] কৰ্মপৰিকল্পনাৰ বাস্তবায়ন সংজোত প্ৰক্ৰিয়া আয়োজিত	০৬/০৬/২০২২ তাৰিখে প্ৰক্ৰিয়াণ আয়োজিত।	১০০.০০%
১০	[১.২.১] ই-গভৰ্নান্স কৰ্মপৰিকল্পনাৰ বাস্তবায়নে জন্ম বৰাদৃত অৰ্থ বৰাদৃ না থাকাৰ কল্পিতৰ ও বৰাদৃত অৰ্থ বৰািত	সহসৰি এ থাতে কোন অৰ্থ বৰাদৃ না থাকাৰ কল্পিতৰ ও আনুসন্ধিক এবং ইন্টেলেন্ট বৰাদৃ অৰ্থ বৰািত হচ্ছে।	৯৬.০০%
১১	[১.২.৩] কৰ্মপৰিকল্পনাৰ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পৰ্যালোচনা সংজোত সজ্ঞা আয়োজিত	১৫/০৬/২০২২ তাৰিখে পৰ্যালোচনা আয়োজিত।	১০০.০০%
১২	[১.২.৪] কৰ্মপৰিকল্পনাৰ অৰ্থবািৰিক স্বীকৃতিৰ প্ৰতিবেদন মৰ্মপৰিৰিষ বিভাগে/উন্নত কঠোপক্ষেৰ নিকট প্ৰেৰিত	১ম বৈমাসিক এবং ২য় দ্বৈমাসিকেৰ সময়ে অৰ্থ বািৰিক স্বীকৃতিৰ প্ৰতিবেদন প্ৰেৰিত।	১০০.০০%
১৩	[১.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়ন কৰ্মসূলী একটি উদ্দেশ্য প্ৰিয়ন্ত্ৰ	৩০/০৬/২০২২ তাৰিখে আৱকইভন ও প্ৰক্ষেপণ আবিষ্কৰণ, আগুৱাণ দাকৰ আৰু ডিজিটাল আৱকইভন প্ৰিয়ন্ত্ৰ।	১০০.০০%
১৪			

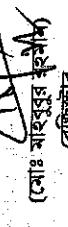
অন্তিম সদয় অৰ্বাচৰি ও প্ৰযোজনীয় কৰ্মৰ্থে :

১। প্ৰেসিডেন্ট, কাটমস, এক্সাইজ ও ভাট আলিমাত টাইয়ুনাল, ঢাকা।

২। সদস্য(সকল), কাটমস, এক্সাইজ ও ভাট আলিমাত টাইয়ুনাল, ঢাকা।

৩। মোকাবল প্ৰয়োট/বেজিন্টুৰ, কাটমস, এক্সাইজ ও ভাট আলিমাত টাইয়ুনাল, ঢাকা।

৪। অফিস কচি।

স্বীকৃত মুদ্রা : 
মোঃ ইম্ফুন কধীর
বেজিন্টুৰ

ফোন : ০২-২২৭৩৭০৮২৪২

email-registrarcvti@yahoo.com

পথ্যজাতীয় বাংলাদেশ সরকার
কার্টিস, এঙ্গাইজ ও ভাট আলিমাত টাইবুনাল
জৈবন কীমা তবন (৪২ তলা), ১০, মির্জুলা বাড়ি, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইটি/আই.আর.ডি.শুক্রার/১০৩/২০২২/৪২

তারিখ : ১৫/০৩/২০২২ খ্রি

বিষয় : কার্টিস, এঙ্গাইজ ও ভাট আলিমাত টাইবুনালের ই-গভর্ণেন্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রণির পথ্যলোচনা।

সংক্ষিপ্ত সভার কার্যবিবরণ।

সভাপতি : জনাব এস এস হস্তুন কর্মীর, প্রেসিডেন্ট

স্থান : কার্টিস, এঙ্গাইজ ও ভাট আলিমাত টাইবুনাল ঢাকা এর কক্ষ নং-৪০৭

তারিখ : ১৫/০৩/২০২২ খ্রিশ্চন্দ

সময় : সকাল ১২:০০ ঘটকা

সভাপতি সভায় উপস্থিতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচনার মাধ্যমে নির্মাণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	বিষয়	অন্তর্গতি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন হার	
১	১.১ উভবন্নী ধারণা বাস্তবায়ন	আলোচনা প্রতি ধারণা সময় নির্ধারণ এবং সামগ্রিক আলোচনা নিপত্তির উদ্যোগ গ্রহণ। (প্র: স)	১০০.০০%	
২	১.২ সেবা সম্পর্কৰণ	বাস্তব সামগ্রিক কল্প আকর্ষণে প্রাপ্তির দ্বার্ষে প্রযোগ। (প্র: স)	১০০.০০%	
৩	১.৩ সেবা ডিজিটাইজেশন	সেপ্টেম্বর/২০২১ সাল থেকে রায় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।	১০০.০০%	
৪	১.৪ ইত্যন্তৰে বাস্তবায়িত উভবন্নী ধারণা, সহজিস্থ ও ডিজিটাইজেন্ট সেবা সংক্রান্ত পরিলোচনা সভা	১ম বৈধানিক সম্পর্ক এ দ্রষ্টব্যকে ইন্নিটে অন্তর্ভুক্ত করাৰ জন্য এন্টাই এৰ নিকট টাইবুনাল কৰ্তৃক আগন্তোমসহ কৰ্মকৰ্ত্তাদেৱ ভজ্যাদিসহ প্রেরণ কৰা হয়েছে।	১০০.০০%	
৫	১.৫ ইন্নিটে ব্যবহার বৃদ্ধি	০৭/০৩/২০২২ তারিখে কৰ্মসূলী আয়োজিত। (প্র: স)	১০০.০০%	
৬	১.৬] ৪৪ শিল বিহুৰ চার্চেঞ্জ সোকাবেলোৱ কৰণীয় বিষয়ে অবাইতকৰণ সভা/কৰ্মসূলী আয়োজন	-	-	
৭	১.৭] ভৃত্য বাস্তবায়নে সকল সেবা বৰ্জ ইলেক্ট্রনিকসকৰ্তৃত	ভৃত্য বাস্তবায়নে সকল সেবা বৰ্জ ইলেক্ট্রনিকসকৰ্তৃত	১০০.০০%	
৮	[১.১.২] বিভূত প্রকাশনা ও ভ্যাপ্টি ভৃত্য বাস্তবায়ন প্রকাশিত	বিভূত প্রকাশনা ও ভ্যাপ্টি ভৃত্য বাস্তবায়ন প্রকাশিত	১০০.০০%	
৯	[১.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত। (প্র: স)	০৩/০৩/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। (প্র: স)	১০০.০০%	
১০	[১.২.২] ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বৰাদ্বৰ্ত অৰ্থ ব্যায়িত	সৱাসবি এ ক্ষেত্ৰে দেন অৰ্থ বৰাদ্বৰ্ত না থাকৱ কলিপ্টোৰ ও আনুষঙ্গিক এবং ইন্টাৰনেটে বৰাদ্বৰ্ত ব্যবহ অৰ্থ ব্যায়িত হচ্ছে।	৬০.০০%	
১১	[১.২.৩] কর্মপরিকল্পনাৰ বাস্তবায়ন অগ্রণি পর্যালোচনা সংজ্জ্ঞাত	১৬/০৮/২০২১ তারিখে প্রক্রিয়ক আয়োজিত	১০০.০০%	
১২	[১.২.৪] কর্মপরিকল্পনাৰ অৰ্থবার্ষিক স্বৰূপায়ন প্রতিবেদন প্রতিপাদিত বিভিন্ন বিভাগে বিভাগে/কৰ্তৃতন কৰ্তৃপক্ষেৰ নিকট প্রেরিত	১ম ত্রৈমাসিক এবং ২য় ত্রৈমাসিকেৰ সময়ৰে অৰ্থ বার্ষিক স্বৰূপায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	১০০.০০%	
১৩	[১.২.৫] প্রেক্ষণ বিধেয়ে বাস্তবায়িত সূন্দৰম একটি উৎ্যোগ পরিদৰ্শনকৰ্তৃত	৪৪ বৈধানিকে সম্পদিত হবো।	৪৪ বৈধানিকে সম্পদিত হবো।	১০০.০০%

মোট সভাবিলুক্ষ্য
৫০জনের

ফোন : ০২-২২০৩৮০৪৪২

email.registrarcevt@yahoo.com

অনুলিপি সদয় অবস্থি ও প্রযোজনীয় কাৰ্যাবৰ্তী :

১। সেনিটেট, কার্টিস, এঙ্গাইজ ও ভাট আলিমাত টাইবুনাল, ঢাকা।

২। সদস্যসকল, কার্টিস, এঙ্গাইজ ও ভাট আলিমাত টাইবুনাল, ঢাকা।

৩। কেকাল পর্যটক/বৈজ্ঞানিক, কার্টিস, এঙ্গাইজ ও ভাট আলিমাত টাইবুনাল, ঢাকা।

৪। অফিস কলি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনস, এসআইজ ও ভ্যাটি আপিলাত প্রাইভেনাল

জীবন বীমা ভবন (৪থ তলা), ১০, দিলকশা ব/এ, ঢাকা-১০০০

www.cctv.com.bd

বিষয় : কান্টনস, এসআইজ ও ভ্যাটি আপিলাত প্রাইভেনাল ই-গভর্ণেন্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবাবন

অঙ্গতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণ।

সভাপতি : জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী, সদস্য (টেকনিক্যাল) ও চিকিৎসাবিকার অধিকার স্থান

তারিখ : কান্টনস, এসআইজ ও ভ্যাটি আপিলাত প্রাইভেনাল ঢাকা এর কক্ষ নং ৪০৭

সময় : ২৬/১২/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

সভাপতি সভায় উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচনার মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবাবন অঙ্গতি
০১।	শাখালার রায় এ দপ্তরের ওয়েবসাইট প্রকাশ	প্রতি যাসের প্রথম স্থানে পূর্ববর্তী যাসের প্রতি যাসে ভালিলের রায় এ নিষিক্রিত রায়ের তালিকা এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।
০২।	ই-নথি চালু	এ দপ্তরে এখনও ই-নথি চালু হয়নি। ই- নথি চালু করণের জন্য এ টি আই প্রজেক্টের সাথে যোগাযোগ করতে হবে। এ বিষয়ে সার্বিক যোগাযোগ করবেন এ দপ্তরের সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, জনাব বিষয়ে পরিবর্তে ডি-নথি চালুর বিষয়ে পরিবর্তন করবেন মন্ত্রে জানান।	ই-নথি চালুর বিষয়ে এটুছেই প্রজেক্টের সাথে যোগাযোগ করা হলে তারা ডি-নথি নিয়ে কাজ করছেন এবং ই-নথির পরিবর্তে ডি-নথি চালুর বিষয়ে পরিবর্তন কর্তৃত কাজ করবেন মন্ত্রে জানান।
০৩।	সেবা বক্স হালনাগাদ	এ দপ্তরের সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত। সে ধারাবাহিকভাবে প্রতি যাসে কমপক্ষে একবার ওয়েবসাইটের সকল সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে।	নিয়মিত সেবা বক্স হালনাগাদ করা হচ্ছে।

১৫/১২/২০২১
(স্বাক্ষর মাহসূর রহমান)
বেজিস্টার

ফোন ৯৫৫০২৪২

registrarcevt@yahoo.com

সিইডিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ষত/২০১৮-১৯/২০
তারিখ : ২৮/১২/২০২১

অনুলিপি সদস্য অঙ্গতি ও প্রযোজনীয় কার্যক্রম:

- ১। জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী, সদস্য (টেকনিক্যাল) ও চিকিৎসাবিকার, ইনোভেশন কর্মিটি।
- ২। জনাব সুরেশ চন্দ্র বিশ্বাস, সদস্য (টেকনিক্যাল) ও সদস্য, ইনোভেশন কর্মিটি।
- ৩। জনাব মোঃ মাহসূর রহমান, সদস্য (বিচার) ও সদস্য, ইনোভেশন কর্মিটি।
- ৪। জনাব মোঃ মাহসূর রহমান, রেজিস্ট্রার ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন কর্মিটি।
- ৫। জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা ও সদস্য, ইনোভেশন কর্মিটি।
- ৬। অধিক্ষ কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনম, এসাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জৈবন বীমা ভবন (৪৬ তলা), ১০, পিলকুশা বাই/এ, ঢাকা-১০০০
WWW.CEVT.GOV.BD

বিষয় : কান্টনম, এসাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালে ই-গভর্নেন্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
অঙ্গসভি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণ।

সভাপতি : জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী, সদস্য (টেকনিকাল) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার
স্থান : কান্টনম, এসাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল ঢাকা এর কক্ষ নং-৪০৭
তারিখ : ১৮/০৮/২০২১ প্রিয়াবৰ্ষ
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

সভাপতি সভায় উপস্থিত সর্বাঙ্গকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচনার মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত পৃষ্ঠীত হয়।

ক্রঃ নং	বিষয়	নিষ্কাত/বাস্তবায়ন অঙ্গসভি
০১।	মানবতার রাস্তা এ দণ্ডনৈর ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে পুরুষের মাসের নিষ্কাত/বাস্তবায়ন তালিকা এ দণ্ডনৈর ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।
০২।	ই-নথি চালু	এ দণ্ডনৈর এখনও ই-নথি চালু হয়নি। ই-নথি চালু করণের জন্য এ টি আই প্রজেক্টের সাথে যোগাযোগ করতে হবে। এ বিষয়ে সার্বিক যোগাযোগ করবেন এ দণ্ডনৈর সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, জনাব বিস্তুর রাজস্ব কর্মকর্তা এবং হাজনাগাদ করতে হবে।
০৩।	সেবা বস্তু হাজনাগাদ	এ দণ্ডনৈর সকল সেবা বস্তু হাজনাগাদকৃত। সে খারাখাহিকাতায় প্রতি মাসে কমপক্ষে একবার ওয়েবসাইটের সকল সেবা বস্তু হাজনাগাদ করতে হবে।

১৪/৮/১৮
১

(নোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রেটর

ফোন: ৯৫৫০০২৪২

আরিখ: ১৮/৮/১৮
registrarcevt@yahoo.com
তারিখ: ১৮/৮/১৮

সিইভিটি/প্রালিক্ষণ/১৬০/বিবি/ভ/২০১৮-১৯/ ১৭

অনুলিপি সদস্য অবগতি ও প্রযোজনীয় কার্যালয়ে :

- জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী, সদস্য (টেকনিকাল) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন কর্মিত।
- জনাব সুরেশ চন্দ্র বিশ্বাস, সদস্য (টেকনিকাল) ও সদস্য, ইনোভেশন কর্মিত।
- জনাব মোঃ সোহেল আহমেদ, সদস্য (বিচার) ও সদস্য, ইনোভেশন কর্মিত।
- জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রেটর ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন কর্মিত।
- জনাব মোঃ জহরুল ইসলাম, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা ও সদস্য, ইনোভেশন কর্মিত।
- অফিস কপি।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মাজিপ্রিয়দ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত।

শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক তার্জনের প্রমাণক

কর্মকর্তার ফোরে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষ্যনথা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
[২] প্রাতিশালিক দফতা যাচি	[২.২] ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মাজিপ্রিয়দ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত (তারিখ)	১২/০১/২২	০	১২/০১/২২ ষি. তারিখে অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন আইআরডিতে প্রেরণ প্রতিবেদন সংযুক্ত



(নোঃ মাহবুব রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনমেন্ট এজাইন্স ও ভাটি আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪ষ্ঠ তলা), ১০, দিলফুগা বাঃ/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নং-সিইটি/বাঃকঃচঃ(এসিএ)।৭০/২০১৬(পার্ট-২)/২০১৮/ ৪৮০ তারিখ: ২২/০১/২০২২ খ্রি:

বিবরঃ ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক অগ্রণি প্রতিবেদন।

সংগ্রহ: ০৮.০০.০০০০.০৪৭.০০৫.০০১.২১.৫৩, তারিখ : ২৯ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পাতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় এ দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২৮ বৈশাখিক (জুলাই/২১ থেকে ডিসেম্বর/২১ পর্যন্ত) এবং অর্থ-বার্ষিক অগ্রণি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রযোজনীয় কার্যক্রম প্রতিবেদন লক্ষ্য এভদ্যসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৩২(বেতিশ) পাতা।

মুক্তি
(এস এম হোস্তুন কর্বীর)
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ৯৫৫৬০৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যর্তীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিকার্থ।]

৮/১

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত মূলতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত

শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	অফশার সচেকের মান	কর্মসম্পাদন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
[২] প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২] ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত মূলতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৩০/০৫/২২	৩ ৩০/০৫/২২ তারিখে পরিদর্শন সম্পন্ন হয়। প্রধানক: পরিদর্শন প্রাপ্তিরিদর্শনের ছবি ও প্রতিবেদন



(মোঃ মাহমুজ রহমান)
রেজিস্ট্রার

পান্থপুরজাতীয় বাংলাদেশ সরকার
কান্টনম্য এজাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেনাল
জীবন বীমা ভবন (৪৩ তলা), ১০, দিল্লুমা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cenvt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকহং(গেপি)/৭০/২০১৬(পার্ট-৩)/২০২২৬৭৫৮৮
তারিখ: ২৫/১০/২০২২

বিষয়ঃ ডিজিটাল আরকাইভস পরিদর্শন।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক আনন্দ ঘোষ্য যে, কান্টনম্য এজাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেনাল, ঢাকা “কান্টনম্য এবং ভাট” বিষয়ক আদিল নিষ্পত্তিকারী একটি বিচারিক আদালত। এ প্রাইভেনাল কর্তৃক বর্তমান সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ গভর্নর অংশীদার হিসেবে বেশ কিছু পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে, যার মধ্যে “ডিজিটাল আরকাইভস” স্থাপন অন্যতম। প্রাইভেনাল কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত আপিলের রায়/আদেশ ও অন্যান্য প্রত্যপূর্ণ নথিসমূহ দিয়ে বেয়াদে সংরক্ষণের জন্য স্থাপন করা একাত্ম প্রয়োজন।

১। আমরা জানতে পেরেছি যে, আরকাইভস ও প্রযোজন অবিদ্যমানে ডিজিটাল আরকাইভস স্থাপনের মাধ্যমে ডিজিটাল বাংলাদেশ গভর্নর ফেজে প্রত্যপূর্ণ ভূমিকা নেওয়ে চলেছে। “ডিজিটাল আরকাইভস” স্থাপনের উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রাইভেনালের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আরকাইভস ও প্রযোজন অধিদলের, আগবংগী একার স্থাপিত “ডিজিটাল আরকাইভস” পরিদর্শন করতে আগ্রহী। এলাকাট নিয়মান্তর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আগস্টি ৩০/০৮/২০২২ খ্রি।
তারিখে আরকাইভস ও প্রযোজন অধিদলের, আগবংগীও, ঢাকায় গমন করিবেন।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
১	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, ডেজিস্টার	০১৭১৬১৯০৫০১	
২	জনাব মোঃ রশেদুল ইসলাম, স্টাট মুদ্রাকরিক	০১৫২১৫৬৯৯৫৬	
৩	জনাব সম্রাট শাহজাহান, অফিস সহকারী	০১৫১৫২৪৮৪৬৫	

৩। উপরোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ডিজিটাল আরকাইভস পরিদর্শনে ও অতদ্বিষয়ে সম্মত ধারণা প্রদানের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

প্রতিমিন্দে ২৫ মে ২০২২
(এস এবং মাহবুবুর রহমান)
প্রেসিডেন্ট
ফোন : ৯৮৫৬০১৯
registerarcevt@yahoo.com

সহপরিচালক,

আরকাইভস ও প্রযোজন অধিদলের,

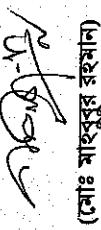
৩২, বিচারালতি এস.এম. মোনেন্দি স্বর্গী, আগবংগীও, ঢাকা।

নং-সিইভিটি/বাঃকহং(গেপি)/৭০/২০১৬(পার্ট-৩)/২০২২/৬৮৮
তারিখ: ২৫/১০/২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কর্যাবোধ :

- ১। প্রেসিডেন্ট, কান্টনম্য এজাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেনাল, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, ডেজিস্টার, কান্টনম্য এজাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেনাল, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ রশেদুল ইসলাম, স্টাট মুদ্রাকরিক
- ৪। জনাব সম্রাট শাহজাহান, অফিস সহকারী, কান্টনম্য এজাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেনাল, ঢাকা।

প্রেসিডেন্ট।


(নাম: মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রেটর

ফোন: ৯৮৫৬০১৯৮২

email-registrarcevt@yahoo.com

পর্যবেক্ষণ কার্ড বাংলাদেশ সরকার

কার্টোস, এঙ্গাইজ ও ভাটি অপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ডেভ (৪৬ তলা), ১০, দিল্লু বা/এ, ঢাকা ১০০০

WWW.CEVT.GOV.BD

বিষয়ঃ আরকাইভস প্রযোগের অধিকার, আগরণ ও চাকর সাপ্তাহিক আরকাইভস” পরিদর্শন প্রতিবেদন।

পৃষ্ঠা: সিইটি/বাঃকচঃ(এপি.এ)৭০/২০১৬(পার্ট-৩)/২০২৮/০৩
তারিখ: ২৫/০৫/২০২২ঘঃ

সকল ও উদ্দেশ্য:

কার্টোস এঙ্গাইজ ও ভাটি অপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা “কার্টোস এবং ভাটি” বিষয়ক আপিল নিষ্পত্তিকারী একটি বিচারিক আদালত। এ ট্রাইবুনাল কর্তৃক বর্তমান সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ গভর্নর অংশীদার হিসেবে বেশ কিছু পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে, যার মধ্যে “ডিজিটাল আরকাইভস” স্থাপন অন্যতম। ট্রাইবুনাল কর্তৃক নিষ্পত্তিকর আপিলের রায়/আদেশ ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ নথিসমূহ দীর্ঘ স্থেয়াদে সংরক্ষণের জন্য স্থাপন করা একাত্ত প্রয়োজন।

পরিদর্শন কার্যক্রম:

- ১) সময়ঃ ৩০/০৫/২০২২ খ্রি। সকাল ১০:০০ ঘণ্টাকা
২) পরিদর্শনকৃত উদ্দেশ্য: আরকাইভস ও প্রযোগের অবিদর্শন, আগরণ ও ঢাকায় স্থাপিত “ডিজিটাল আরকাইভস”
পরিদর্শন।

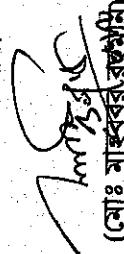
- ৩) পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী: (i) জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্টার
(ii) জনাব মোঃ রাখেল ইসলাম, সার্ট প্রযোজনিক
(iii) জনাব সম্রাট শাহজাহান, অফিস সহকারী
পরিদর্শন।

যোগাযোগ:

গত ৩০/০৫/২০২২ খ্রি। তারিখ সকাল ১০:০০ ঘণ্টাকার সুত্রে পত্রের নির্দেশনা নোভাবেক পরিদর্শন টিমের সকল সদস্য স্ব-শ্রীরে উপস্থিত হয়ে দেখা যায় যে, আরকাইভস ও প্রযোগের অধিদর্শ, আগরণ ও ঢাকায় “ডিজিটাল আরকাইভস” স্থাপনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানটি ইতেমাধ্যে ১২২৮,০৪০ টি ফ্যানকুত রেকর্ড, ৮,৪৯,৩৫০ টি সার্ভারে জমা রেকর্ড, ৫৮৫ টি রেকর্ড জমাকৃত সিডি/ডিডিডি, ১০,৯৫,০০০ টি সিডি/ডিডিডিতে জমাকৃত রেকর্ড, ক্ষানকৃত পরিকা (অঙ্গাদ) ৩৬,০৫০ (১২৫ ডলিয়াম), পরিকা (আঙ্গাদ) পুন: মুদ্রিত ৩৪০ (১ ডলিয়াম) নিয়ে তাদের “ডিজিটাল আরকাইভস” পরিচালনা করে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনিয়োগে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে।

সুপারিশ:

কার্টোস এঙ্গাইজ ও ভাটি অপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকায় আরকাইভস ও প্রযোগের অবিদর্শন, আগরণ ও ঢাকায় স্থাপিত “ডিজিটাল আরকাইভস” এর ন্যায় একটি “ডিজিটাল আরকাইভস” দাস্তরে স্থাপন করা যেতে পারে, যাতে করে ট্রাইবুনাল কর্তৃক নিষ্পত্তিকর আপিলের রায়/আদেশ ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ নথিসমূহ দীর্ঘ স্থেয়াদে সংরক্ষণ করা যায়।


(নাম: মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্টার ও
পরিদর্শন টিম প্রধান

প্রেসিডেন্ট
কার্টোস এঙ্গাইজ ও ভাটি অপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

