

পাঞ্জাবীভাষী বাংলাদেশ সরকার
কার্টুন এঙ্গাইজ ও ড্যাট আপিলাত প্রাইভেল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিল্কুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নং-সিইডিটি/বাঃকঃচঃচুঃ(গোঁড়ি)।/৭০/২০১৬(পার্ট-১)/২০২২

তারিখ: /০৬/২০২২ খ্রি

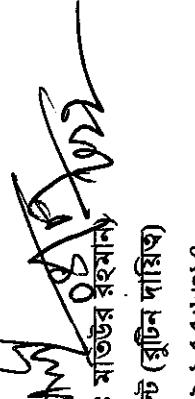
বিষয়: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন
অসমতির স্ব-সন্ত্রয়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

- ২। অভ্যর্তীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জুন/২০২১ থেকে জুন/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে বার্ষিক
কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অসমতির বার্ষিক স্ব-সন্ত্রয়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রযোজনীয় কার্যক্রম
গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনাবলোতে _____ পাতা।

আপনার বিষয়,


ড. মোঃ মন্তব্দুর রহমান
প্রেসিডেন্ট (স্বীকৃত দায়িত্ব)
ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যর্তীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : ফুলসচিব (শুকাচার)]

জাতীয় শুকাচার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রণ্যতা (পরিবীক্ষণ) প্রতিবেদন (এপিএ'র সংযোজনী-৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রণ্যতা	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রণ্যতা	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রণ্যতা	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রণ্যতা	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রণ্যতা (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নথর	প্রদত্ত প্রমাণক	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২২	[১.১] নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	৮	৮	সংখ্যা	১	১	১	১	৮	৮	১৫/০৯/২০২১; ২০/১০/২০২১; ০৫/০১/২০২২ এবং ১০/০৪/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত। প্রমাণক: সংযুক্ত-১	
		[১.২] নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিকান্ড বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিকান্ড	৬	১০০%	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	সভার সিকান্ড ১০০% বাস্তবায়িত। প্রমাণক: সংযুক্ত-২	
		[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	২	২	সংখ্যা	-	১	১	১	৩	২	১৫/১২/২০২১; ২০/০৩/২০২২ এবং ২০/০৩/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত। প্রমাণক: সংযুক্ত-৩	
		[১.৪] শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	২	সংখ্যা	১	১			২	২	১৯/০৯/২০২১ এবং ১৬/১২/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। প্রমাণক: সংযুক্ত-৪	
		[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	৪ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/০৮/২২ ১৭/০৭/২২	সংখ্যা ও তারিখ	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/০৮/২২	১৭/০৭/২২	৪ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/০৮/২২ ১৭/০৭/২২	২	২	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্য লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। প্রমাণক: সংযুক্ত-৫
		[১.৬] জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মাঝালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/০৮/২২ ১৭/০৭/২২	তারিখ	১৭/১০/২১	১৫/১/২২	১২/০৮/২২	০৪/০৭/২২	১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/০৮/২২ ১৭/০৭/২২	১	১	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত। প্রমাণক: সংযুক্ত-৬
		[১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাটি পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৭.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	-	তারিখ	-	-	-	-	৮	৮	আওতাধীন কোন দণ্ডের নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়।	
		[১.৮] শুকাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৮.১] প্রদত্ত পুরস্কার	১	৩১/০৫/২২	তারিখ	-	-	-	৩১/০৫/২২	৩১/০৫/২২	১	৩১/০৫/২০২২ তারিখের মধ্যে শুকাচার পুরস্কার প্রদানপূর্বক তথ্য এ দণ্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। প্রমাণক: সংযুক্ত-৭	

আর্থিক ব্যবস্থাগুলি উন্নয়ন	০৮	[২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১]ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	৩০/১০/২১	তারিখ	-	৩০/১০/২১	-	-	৩০/১০/২১	২	১৫/০৯/২১ তারিখে এ দণ্ডনের ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। প্রমাণক: সংযুক্ত-৮
		[২.২] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	[২.২.১]সভা আয়োজিত	২	-	সংখ্যা	-	-	-	-	-	২	প্রযোজ্য নয়।
		[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৩.১]বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	-	%	-	-	-	-	-	২	প্রযোজ্য নয়।
		[২.৪] প্রকল্প সমাপ্তি থেকে প্রকল্পের সম্পদ (ঘনবস্তু, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৪.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	-	তারিখ	-	-	-	-	-	২	প্রযোজ্য নয়।
শুকাচার সংগ্রহ এবং দূর্নীতি প্রতিবেদে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	২০	[৩.১] সকল তথ্য/দলিলাদি খাচাই স্থাপকে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নথর প্রদান	[৩.১.১] দায়েরকৃত মামলাসমূহ নথর প্রদান করা।	৮	১০০%	%	-	-	-	-	১০০%	৮	২০২১-২২ অর্থবছরে দায়েরকৃত মোট ৯৭৩ টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং উক্ত সকল আপিলের নথর প্রদান করা হয়েছে। প্রমাণক: সংযুক্ত-৯
		[৩.২] সকল শুনানীর নেটিশে ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা	[৩.২.১] আশীর্ব শুনানীর নেটিশে আরী করা।	৮	১০০%	%	-	-	-	-	১০০%	৮	সকল শুনানীর কজিস্টে ই-মেইলে প্রেরণ করা হচ্ছে। প্রমাণক: সংযুক্ত-১০
		[৩.৩] শুনানীর কজিস্টে নিয়ন্ত্রিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা	[৩.৩.১]কজিস্ট ওয়েব সাইটে আপলোড	৮	১০০%	%	-	-	-	-	১০০%	৮	সকল শুনানীর কজিস্টে ওয়েব সাইটে আপলোড হচ্ছে। প্রমাণক: সংযুক্ত-১১
		[৩.৪] ২দেশী কার্যদিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করা	[৩.৪.১]সার্টিফাইড কপির আবেদন নিপত্র করা।	৮	১০০%	%	-	-	-	-	১০০%	৮	২ কার্যদিবসের মধ্যে সকল সার্টিফাইড কপি সরবরাহ। প্রমাণক: সংযুক্ত-১২
		[৩.৫] শাখা পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শন সম্পর্ক	৮	৮	সংখ্যা	১	১	১	১	৮	৮	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে শাখা পরিদর্শন। প্রমাণক: সংযুক্ত-১৩

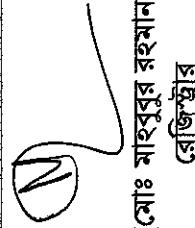
দায়িকৃত নথরঃ ৫০

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্জ-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[১.১.১] সভা আয়োজিত' কীৰ্তক কৰ্মসম্পাদন সূচক অৰ্জনেৰ প্ৰমাণক

কাৰ্যকৰণৰ ক্ষেত্ৰে	কাৰ্যকৰণ	কৰ্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষণাত্ৰি	কৰ্মসম্পাদন সূচকেৰ থান	অৰ্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
প্রাতিশানিক ব্যবস্থা	[১.১] লেভিকতা কমিটিৰ সভা আয়োজন আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত (সংখ্যা)	৮	৮	১৫/০৯/২০২১; ২০/১০/২০২১; ০৫/০১/২০২২ এবং ১০/০৮/২০২২ তাৰিখে সভা আয়োজিত। প্ৰমাণক: সভাৰ কাৰ্যবিবৰণী ০৮ টি

()

(মোঃ মাহবুবুৰ রহমান)
ৱেজিঞ্চোৱ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্টুনস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলখো বাই/এ, ঢাকা-১০০০

WWW.CEVT.GOV.BD

নথি নং- সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুক্রাচার/১০৭/২০১৭/৮

তারিখ : ২৫ / ৩০ / ২০২১ খ্রি

বিষয় : কার্টুনস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনালের নেতৃত্বে কমিটির সভার কার্যবিবরণ।

সভাপতি : জনাব ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম, প্রেসিডেন্ট

স্থান : কার্টুনস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল ঢাকা এর কক্ষ নং-৪০৭

তারিখ : ১৫/০৯/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১১:০০

সভায় উপস্থিত সদস্যগুলোর তালিকা:

ক্র. নং	বিষয়	কর্তৃপক্ষগণের নাম ও পদবি
০১	জনাব ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম, প্রেসিডেন্ট	
০২	জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজি, সদস্য (কর্মসূচীর)	
০৩	জনাব মোঃ সোহেল আহমেদ, সদস্য (জেলা ও দায়রা জুজ)	
০৪	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার (সহকারী কর্মসূচীর)	
০৫	জনাব মোঃ মাসুদ কারিম, রাজস্ব কর্মকর্তা	
০৬	জনাব মোঃ কাওশুর মুখ্য, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	

সভাপতি সভায় উপস্থিত সদাচারকে স্বাক্ষর করানোর কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচনার মাধ্যমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	এ দফতরের সদস্যের চেয়ার (কক্ষ নং-৪০৭) প্রয়োজনীয় সংক্ষর ও জি.এল শাখা আসবাবপত্র স্থাপন	
০২	বাবিক	২০২১-২০২২ অর্থবছরে বাবিক ক্রয় পরিবর্জন ১৫,০৯,২০২১ ভারিতের বাবিক এল শাখা পরিকল্পনা প্রণয়ন অন্তর্মোদন পূর্বক এ দফতরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	
০৩	তথ্য অধিকার সেবা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ০১/০৮/২০২১ তারিখের বাবিক এল শাখা বর্তমানগাদ দফতরের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্ত হালনাগাদ করতে হবে।	

(১) ১০৭
২।
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ১৫৫০০২৪২

email:registercevt@yahoo.com

অন্তিমি সদস্য অবস্থিতি ও প্রয়োজনীয় কার্যর্থে :

- প্রেসিডেন্ট, কার্টুনস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজি, সদস্য (কর্মসূচীর), কার্টুনস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- জনাব মোঃ সোহেল আহমেদ, সদস্য (জেলা ও দায়রা জুজ), কার্টুনস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, সহকারী কর্মসূচীর, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- জনাব মোঃ মাসুদ কারিম, রাজস্ব কর্মকর্তা, কার্টুনস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- জনাব মোঃ কাওশুর মুখ্য, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কার্টুনস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল ঢাকা।
- অধিকার কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইব্যুনাল

জীবন ধীমা ভবন (৪৬ তলা), ১০, দিল্লুমা র/এ, ঢাকা-১০০০

mail-registrar@apilat.gov.bd

নথি নং-সিইভিই/আই.আর.ডি.শুকাচার/১০৭/২০১৭/ ০১

তারিখ : ১৫ / ১০ / ২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইব্যুনালের নেতৃত্বত কমিউনিকেশন সভার কার্যবিবরণ।

সভাপতি : জনাব ড. মোঃ সবিদুল ইসলাম, প্রেসিডেন্ট

স্থান : কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইব্যুনাল ঢাকা এবং কক্ষ নং-৪০৭

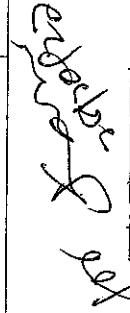
তারিখ : ২০/১০/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যগুলোর তালিকা:

সভাপতি সভায় উপস্থিত সভাইকে যাগত জালিয়ে সভার কার্যগুলি শুন্ন করেন। সভায় আলোচনার মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গহিত হয়।

ক্রমিক	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	নির্ধারিত সময়ের নির্ধারিত সময়ের নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।		প্রশাসন শাখা
০২	নিষ্পত্তি করণ ত্বরণের ফলে আপিলের রায় দ্রুত ও যথাযথভাবে ফটোকপি করার লক্ষ্যে একটি উচ্চত মেশিন ক্রয়	আপিলের রায়ের ফটোকপি মেশিন দ্রুত ব্যবস্থা প্রদর্শন	জি.এল.শাখা
০৩	রায় ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের রায় (রায়ের সংক্ষিপ্ত রূপ) ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা প্রদর্শণ	আইটি. শাখা


(মোঃ মাহিবুর রহমান)

রেজিস্ট্রেটর

ফোন : ৯৫৫০২৪২

mail-registrar@apilat.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যব্যে :

- প্রেসিডেন্ট, কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- জনাব ইসমাইল হাসেন সিরাজী, সদস্য (কমিশনার), কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- জনাব মোঃ মাহিবুর রহমান, সদস্য (জেলা ও দামৱা জজ), কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- জনাব মোঃ একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- জনাব মোঃ মাহিবুর রহমান, সহকারী কমিশনার, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- জনাব মোঃ মাসুদ করিম, রাজস্ব কর্মকর্তা, কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- জনাব মোঃ কামালুর রহমা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (প্রি তলা), ৩০, দিলফুরা বাই, ঢাকা-১০০০

www.court.gov.bd

নথি নং-সিইভিড/আই.আর.ডি.শুধাচার/১০৭/২০১৭/২৮

তারিখ : ০৮/১০/২০২২ খ্রি:

বিষয় : কান্টনস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালের নেতৃত্বে কমিটির সভার কার্যবিবরণ।

সভাপতি : জনাব ড. মোঃ সাহিদুল ইসলাম, প্রেসিডেন্ট

স্থান : কান্টনস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল ঢাকা এর কক্ষ নং-৪০৭

তারিখ : ০৫/০১/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সময় : সকাল ১২:০০ ঘটিকা

সভাপতি সভায় উপস্থিত সবাইকে সভার জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচনার মাধ্যমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	বিষয়	বিষয়	বাস্তবায়নকারী
১	নেতৃত্বে কর্মসূচির সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বিগত সভার সকল সিদ্ধান্ত শাস্তিগামী বাস্তবায়ন করতে হবে। প্রবর্তী সভা এপ্রিল মাসে বিভিন্ন স্থানে অনুষ্ঠিত হবে।	আজকের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে। প্রবর্তী সভা এপ্রিল মাসে বিভিন্ন স্থানে অনুষ্ঠিত হবে।	প্রিয় শাশা	প্রিয় শাশা
২	সুশাসন প্রতিষ্ঠাতার নিষিদ্ধ অংশগ্রহণে সভার সভার সভার সভা	অংশগ্রহণের অভিযোগ করেছে। ইভিএবে ১ (এক) টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রবর্তী সভার সময় ও তাৰিখ নিয়ে আলোচনা করা হয়।	মার্চ/২০২২ মাসে প্রবর্তী সভা অনুষ্ঠিত হবে।	প্রশাসন শাশা	প্রশাসন শাশা
৩	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য ১৭/১০/২১, ১৬/০১/২২, ১৭/০৪/২২, ১৭/০৭/২২ তারিখ নির্ধারিত আছে। ইভিএবে ১ (এক) টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রবর্তী সভার সময় ও তাৰিখ নিয়ে আলোচনা করতে হবে।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য ১৭/১০/২১, ১৬/০১/২২, ১৭/০৪/২২, ১৭/০৭/২২ তারিখ নির্ধারিত আনয়নের জন্য কার্যক্রম প্রতিষ্ঠাতা আনয়নের জন্য ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের মধ্যে এ দণ্ডের সকল শাখার ইউনিয়ন লাইন অন্বেজা ইওয়াজ তা সংযোজন করতে হবে।	প্রশাসন শাশা	প্রশাসন শাশা
৪	জাতীয় শুল্কাচার কৌশল প্রতিবেদন ও তেরামিদ	জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও তেরামিদ প্রতিবেদন এবং অর্ধবার্ষিক পরিবৰ্তীক্ষণ প্রতিবেদন অন্তর্ভুক্ত সম্পদ বিভাগে দাখিল এবং এ দণ্ডের উন্নয়ন কর্মসূচিটে আপলোড করা হয়েছে। কাজের ধীর আয়োজন রাখতে হবে।	জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর তৃতীয় প্রতিবেদন পরিবৰ্তীক্ষণ প্রতিবেদন এবং অর্ধবার্ষিক পরিবৰ্তীক্ষণ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ সম্পদ বিভাগে দাখিল এবং এ দণ্ডের উন্নয়ন করতে হবে।	আইসিটি শাশা	আইসিটি শাশা
৫	শুল্কাচার প্রযোক্তা প্রদান এবং পরকার প্রযোক্তা প্রদান	শুল্কাচার প্রযোক্তা প্রদানের লক্ষ্য কার্যক্রম প্রযোক্ত করতে হবে।	শুল্কাচার প্রযোক্তা প্রদানের লক্ষ্য কার্যক্রম প্রযোক্ত করতে হবে।	প্রশাসন শাশা	প্রশাসন শাশা
৬	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্থাপক আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল শাখালা নথৰ প্রদান করা হচ্ছে।	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্থাপক আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল শাখালা নথৰ প্রদান করা হচ্ছে।	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্থাপক আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল শাখালা নথৰ প্রদানের ধীর আপিল শাখালা নথৰ প্রদান করতে হবে।	প্রশাসন শাশা	প্রশাসন শাশা

১	সকল শুননীর নেটিশ তাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা	দৃত ও সহজে দেবা প্রদানের লক্ষ্যে সকল শুননীর নেটিশ তাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা হচ্ছে।	সকল শুননীর নেটিশ তাকে ও কজলিঙ্গ-ই-মেইলে প্রেরণের ধারা অব্যহত রাখতে হবে।	প্রেরণ শাখা/সংগঠিত শাখা সহকারী
২	শুননীর কজলিঙ্গ নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা	শুননীর কজলিঙ্গ নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা হচ্ছে।	শুননীর কজলিঙ্গ নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড অব্যহত রাখতে হবে।	প্রেরণ শাখা
৩	২(দ্বয়) কার্যাদিবসের মধ্যে সাটিফাইট কলি সরবরাহ করা	২(দ্বয়) কার্যাদিবসের মধ্যে সাটিফাইট কলি সরবরাহ করা হচ্ছে এবং ডাককর্তার সাটিফাইট কলির আবেদন প্রক্ষেপণ করা হচ্ছে এবং দে অনুমতি সাটিফাইট কলি সরবরাহ করা হচ্ছে।	২(দ্বয়) কার্যাদিবসের মধ্যে সাটিফাইট কলি সরবরাহ অব্যহত রাখতে হবে।	বেকর্ট শাখা
৪	শাখা পরিদর্শন	এ দণ্ডনের কাজের গতিলীলতা আনন্দনের লক্ষ্য ২০২১-২০২২ অর্ববছরে ৪টি শাখা পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ইতোমধ্যে ০২টি শাখা পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে। নির্ধারিত সময়ে পরবর্তী পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে।	০২টি ২০২২ শাখার মধ্যে ১টি শাখা পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে।	সংগঠিত সকল কর্মকর্তা
৫				

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

বেকর্ট শাখা

ফোন : ০২-২২৩৩৮০২৪২
email:registrarcevt@yahoo.com

অনুলিপি সদস্য অধিবাতি ও প্রয়োজনীয় কার্যাব্রৈ :

- ১। প্রেসিডেন্ট, কার্টেজ, এঙ্গাইজ ও ভাট অপিলাত টাইব্যুনাল, তাকা।
- ২। সদস্যসম্বল, কার্টেজ, এঙ্গাইজ ও ভাট অপিলাত টাইব্যুনাল, তাকা।
- ৩। ফেরিকাল পয়েন্ট/বেজিস্টার, কার্টেজ, এঙ্গাইজ ও ভাট অপিলাত টাইব্যুনাল, তাকা।
- ৪। অবিস কলি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনম, একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইবেলান
জীবন বীচ ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলক্ষ বাই/এ, ঢাকা-১০০০

www.econvt.gov.bd

তারিখ : ২০/১০/৮/২০২২ খ্রি:

বিষয় : বাস্টেস, এস এন হস্যান কবীর, প্রেসিডেন্ট

স্থান : কান্টনম, একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইবেলান তাকা এর কক্ষ নং-৪০১

তারিখ : ১০/০৪/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১২:০০ ঘটিকা

সভাপতি সভায় উপস্থিত সবাইকে শাপত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচনার মাধ্যমে নির্বাচিত নিঙ্কাত গৃহীত হয়।

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	নির্ণয়	বাস্তবায়নকারী
১	দেন্তিকভা করিটির সভা আয়োজন ও সভার সিঙ্কাত বাস্তবায়ন	বিগত সভার সকল নির্বাচিত বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত হয়েছে। নির্যাপিত সভা আয়োজন ও বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	আজকের সভার নির্বাচিত বাস্তবায়ন করতে হবে। পরবর্তী সভা তুলাই/১২ মাসের শেষ সম্ভাবে অনুষ্ঠিত হবে।	একিএ শাখা
২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিচিত অংশিক্রমের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অংশিক্রমের অংশগ্রহণে ২ (দুই) টি সভার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ইতিপূর্বে ২ (দুই) টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে তবে ৪ৰ্থ গ্রেমাসিকে ০১ (এক) টি সভার লক্ষ্যমাত্রা শাকায় প্রতিষ্ঠার সভার সময় ও তারিখ নিয়ে আলোচনা করা হয়।	জুন/২০২২ মাসের ৩ প্রবর্তী সভা অনুষ্ঠিত হবে।	প্রশাসন শাখা
৩	কর্ম-গবিনেশ উন্নয়ন কর্মসংকলন সম্পাদনের জন্য ১/১০/২১; ১/১/২২; ১/৪/২২ এবং ১/১০/২২ তারিখ নির্ধারিত জাহে। ইতোমধ্যে কর্ম- গবিনেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে মেপ্লেটস/২০২১ মাসে এ দণ্ডনের ৪০৭ নং কক্ষ এবং নভেম্বর/২০২১ মাসে এ দণ্ডনের কক্ষ নং- ৪০২ সংক্ষরণ ও আসবাবপত্র সংযোজন করা হয়েছে এবং ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসে এ দণ্ডনের সকল শাখায় ইন্টারকাম লাইন সংযোজন করা হয়। আর কি কি করণীয় আছে, তা নিয়ে আলোচনা করা হয়।	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে এ দণ্ডনের ভাড়াকৃত মে ভলায় শীতাতপ নির্যাপিত একটি কম্পিউটার ল্যাব হাপন করা হবে।	প্রশাসন শাখা	
৪	জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১- ২২ ও প্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংষ্ঠিত মজ্জালভে দাখিল ও স্ব ক্ষ ওয়েবসাইটে আলোচকরণ	জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২; ১ম প্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এবং অর্থনৈতিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন অভ্যর্থন সম্পাদ বিভাগে দাখিল এবং এ দণ্ডনের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। কাজের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এবং ৪ৰ্থ প্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্যাপিত সময়ের মধ্যে অভ্যর্থন সম্পন্ন বিভাগে দাখিল এবং এ দণ্ডনের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	আইসিটি শাখা
৫	শুকাচার প্রক্রকার প্রদান এবং পুরকারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	শুকাচার প্রক্রকার প্রদানের লক্ষ্য কার্যক্রম গৃহণ করতে হবে।	শুকাচার প্রক্রকার প্রদান সংক্রান্ত বাস্তাই কর্মসূচি গঠন পূর্বক ৩১/০৫/২০২২ তারিখের মধ্যে পুরকার প্রদানপূর্বক তথ্য এ দণ্ডনের	প্রশাসন শাখা

		ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।
৬	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই কাপেক্ষে আপিল দাবেরের সাথে আপিল আপিল মামলা নম্বর প্রদান	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্টেপক্সে আপিল দাবেরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদানের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।
৭	সকল শুনানীর নেটিং ভাবে ও ই-বেইলে প্রেরণ করা হচ্ছে।	সকল শুনানীর নেটিং ভাবে ও কজিলিট ই-বেইলে প্রেরণ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।
৮	শুনানীর কজিলিট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা হচ্ছে।	শুনানীর কজিলিট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড অব্যাহত রাখতে হবে।
৯	২(দুই) কাষাধিবেসর মধ্যে সার্টিফাইড কলি সরবরাহ করা হচ্ছে এবং ভাবকোষে সার্টিফাইড কলির আবেদন প্রক্রিয়া হচ্ছে এবং সে অনুযায়ী সার্টিফাইড কলি সরবরাহ করা হচ্ছে।	২(দুই) কাষাধিবেসর মধ্যে সার্টিফাইড কলি সরবরাহ আবেদন প্রক্রিয়াতে হবে। কলি সরবরাহ অব্যাহত রাখতে হবে।
১০	শাখা পরিদর্শন করা	এ দল্টনের কাজের পাতিলীলতা আনন্দনের লক্ষ্যে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৪টি শাখা পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ইতোমধ্যে ৩টি শাখা পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে। নির্ধারিত সময়ে পরবর্তী পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে।
১১		জুন/২০২২ মাসের মধ্যে ১টি শাখা পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে।



(নোঃ শাহুরুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-২২৩০১৮০২৪২
email-registrarcevt@yahoo.com

অনুলিপি সদর অবগতি ও ধারোভনীয় কার্যাবর্তৈ :

- ১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এঙ্গাইজ ও ভাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ২। সদস্য(সকল), কাস্টমস, এঙ্গাইজ ও ভাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৩। ফোকাল পরেটেরিজিস্ট্রার, কাস্টমস, এঙ্গাইজ ও ভাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৪। অফিস কলি।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষণাব্রা ক সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
প্রাতিশানিক ব্যবস্থা	[১.২.১] নেতৃত্বকৃত কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত (%)	১০০%	৬	০৮ টি সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত। প্রয়োগক: সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ০৮ টি



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাট্টমস, একাইজ ও ভ্যাটি অপিলিউট ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪২ ভল), ১০, দিলক্ষণ বাই/এ, ঢাকা-১০০০

WVVN CSEVt GOV BD

এ দপ্তরের নেতৃত্বকৃত কমিটির ১৫/০৯/২০২১ ত্রিমাস তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/অঙ্গভূটি	বাস্তবায়নের হার
০১	সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের ষষ্ঠী এ দপ্তরের সদস্যের চেষ্টার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সংকার ও আসবাবপত্র স্থাপন করা হয়েছে।	সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের ষষ্ঠী এ দপ্তরের সদস্যের চেষ্টার (কক্ষ নং-৪৭) সংকার ও আসবাবপত্র স্থাপন করা হয়েছে।	১০০%
০২	২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ১৫/০৯/২০২১ তারিখের মধ্যে প্রণয়ন/অনুমোদন প্রক্র এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	এ দপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ১৪/০৯/২০২১ তারিখে এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	১০০%
০৩	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ৩১/০৮/২০২১ তারিখের ০৮.০০.০০০.০৩৮.৪৭.০১৫.২২.২১৭ নং পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী এ দপ্তরের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ অধিকার পেরা বক্স হালনাগাদ করতে হবে।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী এ দপ্তরের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।	১০০%

(ৰোঞ্জা
মোঃ মাহবুব রহমান)

রেজিস্ট্রার

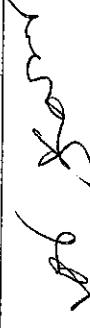
ফোনঃ ৯৮৫০০২৪২

email:registrarcevt@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনম, এসাইজ ও অটো অপিলাত টাইয়ুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলক্ষণ বা/এ, ঢাকা-১০০০

এ দস্তবের নেতৃত্ব কর্মিটির ২০/১০/২০২১ খ্রিস্টাব্দ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/অঙ্গকৃতি	বাস্তবায়নের হার
০১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তির লক্ষ্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তির লক্ষ্য ডিসেম্বর/২০২১ মাসে আফস আদেশ জারি করা হয়েছে।	১০০%
০২	আপিলের রায় দুট ও যথাযথভাবে ফটোকপি করার লক্ষ্য একটি উন্নত চানের ডুপ্লেক ফটোকপি মেশিন ক্রয় ব্যবস্থা গ্রহণ	আপিলের রায় দুট ও যথাযথভাবে ফটোকপি করার লক্ষ্য নভেম্বর/২০২১ মাসে একটি উন্নত চানের ডুপ্লেক ফটোকপি মেশিন ক্রয় করা হয়েছে।	১০০%
০৩	প্রতি মাসে নিষ্পত্তিত আপিলের রায় (যায়ের সংক্ষিপ্ত রূপ) ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ	নভেম্বর/২০২১ হতে মাস ভিত্তিক নিষ্পত্তিত আপিলের রায় (যায়ের সংক্ষিপ্ত রূপ) ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।	১০০%



(নোঃ মাহবুর রহমান)

ফোনঃ ৯৬৫০২৪২

মাহবুর রহমান, প্রকাশক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত প্রাইভেল

জীবন বীচা ডবন (৪৬ তলা), ১০, দিলক্ষ বা/এ, ঢাকা-১০০০

W.W.W.CEVT.GOV.BD

এ দস্তরের নেতৃত্ব কমিটির ০৫/০১/২০২২ খিস্টাদ ভারিথের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/অঙ্গভিতি	বাস্তবায়নের হার
০১	০৫/০১/২০২২ খি. ভারিথের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	১০০%
০২	মার্চ/২০২২ মাসে পরবর্তী সভা অন্তিত হবে।	২০/০৩/২০২২ খি. ভারিথে অন্তিত হয়েছে।	১০০%
০৩	কর্ম-গৱাইবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে এবং চলমান করোনা পরিস্থিতিতে শারীরিক দুর্বল বজায় রেখে দার্তুরিক কাজে পতিলালভা অন্যথের জন্ম হেবুয়ারি/২০২২ মাসের মধ্যে এ দস্তরের সকল শাখাৰ ইন্টারকম লাইন সংযোজন কৰা হবে।	জানিয়ারি/২২ মাসে ইন্টারকম লাইন সংযোজন কৰা হয়েছে।	১০০%
০৪	জাতীয় শুকাচার বৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ৩০ দে৸মাসিক পরিবৰ্তন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভ্যর্তীরণ সম্পদ বিভাগে দাখিল এবং এ দস্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড কৰা হয়েছে।	বিধারিত সময়ের মধ্যে অভ্যর্তীরণ সম্পদ বিভাগে দাখিলপূর্বক নির্ধারিত সময়ে এ দস্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড কৰা হয়েছে।	১০০%
০৫	শুকাচার পুরক্ষার প্রদানের লক্ষ্যে শুকাচার পুরক্ষার প্রদান কমিটি' গঠন করতে হবে।	শুকাচার পুরক্ষার প্রদানের লক্ষ্যে শুকাচার পুরক্ষার প্রদান কমিটি' গঠন কৰিবিকে কৰিতে গঠন কৰা হবে।	১০০%
০৬	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই কাপেক্ষে আলিঙ্গন দায়েরের সাথে সাথে আলিঙ্গন দায়েরের মাঝে আলিঙ্গন মাঝে।	নবৰ প্রদানের ধাৰা অস্বাহীত আছে।	১০০%
০৭	সকল শুনানীর নেটিশ ডাকে ও কজলিঙ্ক ই-মেইলে প্রেরণের ধাৰা অব্যহত আছে।	সকল শুনানীর নেটিশ ডাকে ও কজলিঙ্ক ই-মেইলে প্রেরণের ধাৰা অব্যহত আছে।	১০০%
০৮	শুনানীর নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড অব্যহত রাখতে হবে।	শুনানীর কজলিঙ্ক নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড কৰা হয়।	১০০%
০৯	(বন্দুই) বায়দিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ অব্যহত রাখতে হবে।	(বন্দুই) কায়দিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ কৰা হয়।	১০০%
১০	মার্চ/২০২২ মাসের মধ্যে ১টি শাখা পরিদৰ্শন সম্পন্ন করতে হবে।	০১/০৩/২০২২ খি. ভারিথে কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম শাখা পরিদৰ্শন কৰা হয়েছে।	১০০%

১১.১

(মোঃ মাহবুব রহমান)

রেজিস্ট্রেটর

ফোনঃ ৯৫৫০২৪২

email-registrarcevt@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনম, এআইজ ও ভাট অপিলাত টাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলক্ষণা বাঃএ, ঢাকা-১০০০
WTTW GOVT.DOV.BD

এ দস্তরের নেতৃত্বকৃত কমিটির ১০/০৮/২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/অগ্রণি	বাস্তবায়নের হার
০১	১০/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল নিষ্ঠাত বাস্তবায়িত।	১০০%
০২	জুন/২০২২ শাসের ৩য় সংহাই প্রবর্তী সভা অনুষ্ঠিত হবে।	২০/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	১০০%
০৩	কর্মসূচি উন্নয়নের লক্ষ্যে এ দস্তরের ভাড়াকৃত ৫ম তলায় জীবাত্মণ নিয়ন্তি একটি কমিটি কমিটিটার ল্যাব স্থাপন করা হবে।	২০/০৬/২০২২ মাসে এ দস্তরের ভাড়াকৃত ৫ম তলায় ১০টি কমিটিটারসহ জীবাত্মণ নিয়ন্তি ল্যাব স্থাপিত হয়েছে।	১০০%
০৪	জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ৩য় ব্রেমাসিক পরিবৃক্ষণ প্রতিবেন্ন নির্ধারিত সময়ের শেখে অভ্যর্তীরণ সম্মান বিভাগে দাখিল এবং এ দস্তরের ওয়েক্সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভ্যর্তীরণ সম্পদ বিভাগে দাখিলপূর্বক নির্ধারিত সময়ে এ দস্তরের ওয়েক্সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	১০০%
০৫	২০/০২/২০২২ এর মাঝামাঝি সময়ে শুল্কার পুরক্ষর প্রদান কর্মটি গঠন পূর্বক ১০/০৮/২০২২ তারিখের মধ্যে পুরক্ষর প্রদানপূর্বক তথ্য এ দস্তরের ওয়েক্সাইটে আপলোড করতে হবে।	২১/০৫/২০২২ তারিখের মধ্যে শুল্কার পুরক্ষর প্রদানপূর্বক তথ্য এ দস্তরের ওয়েক্সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	১০০%
০৬	সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্বাক্ষেপে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নথৰের প্রদানের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	আপিল দায়েরের সাথে মামলা নথৰের ধারা অব্যাহত রাখে।	১০০%
০৭	সকল শুননীর নেটিশ তাকে ও কর্জলিট ই-বেইলে প্রেরণের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল শুননীর নেটিশ তাকে ও কর্জলিট ই-বেইলে প্রেরণের ধারা অব্যাহত আছে।	১০০%
০৮	শুননীর কর্জলিট নিয়ন্তি ওয়েব সাইটে আপলোড অব্যাহত রাখতে হবে।	শুননীর কর্জলিট নিয়ন্তি ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।	১০০%
০৯	(দ্রুই) কার্যদিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ অব্যাহত রাখতে হবে।	(দ্রুই) কার্যদিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করা হয়।	১০০%
১০	জুন/২০২২ শাসের মধ্যে ১টি শাখা পরিদর্শন সম্পর্ক করতে হবে।	১৬/০৫/২০২২ খ্রি তারিখে কাঃ বড মকা এবং ভাট চট্টগ্রাম শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে।	১০০%



(মোঃ মুশ্রফুর রহমান)

রেজিস্ট্রেটর

ফোনঃ ৯৫৫০২৪২

email-registrarcevt@yahoo.com

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ত-পরিবহনা, ২০২১-২০২২

[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রামাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষ্যাত্মা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	[১.৩] সুশোসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা (সংখ্যা)	২	২	১৫/১২/২০২১; ২০/০৩/২০২২ এবং ২০/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখে সভা আয়োজিত। প্রমাণক: সভার নোটিশ ও হাজির নিট

(নোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্টিচস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীনা ভবন (৪ষ্ঠ তলা), ১০, দিল্লুশা বাজে, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইডি/আই.আর.ডি.শুকাচ/১০৭/২০১৭ ২০

তারিখ: ২৭/১২/২০২১ খ্রি:

সভার লেটিশ

সুশামন প্রতিষ্ঠার লিমিটেড অংশীজনের অংশগ্রহণে একটি সভা আগামী ১৫/১২/২০২১ খ্রি: তারিখ বিকাল ৩:১৫ ঘটিকার এ দণ্ডনের প্রেসিডেন্ট মহোদয় এর সভাপতিত্বে কাস্টমস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর এজেলাস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ দণ্ডনের অংশীজনদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(শোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

ফোন : ২২৩৩৮০২৪২

email:registerarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

- ০১। সমষ্টয় কর্মকর্তা (সকল)।
- ০২। সভাপতি, কার্টিচস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইব্যুনাল আইনজীবী সমিতি।

নথি নং-সিইডি/আই.আর.ডি.শুকাচ/১০৭/২০১৭ ২০

তারিখ: ২৭/১২/২০২১ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। প্রেসিডেন্ট, কার্টিচস, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। লেটিশ বোর্ড/অফিস কল্পি।

(শোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনমেন্ট একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন ধীমা ভবন (৪ষ্ঠ তলা), ১০, ঢিলকুশা বাজার, ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

কান্টনমেন্ট একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের সূশাসন প্রতিলিপি
নিম্নিত্তে দেটকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে ১৫/১২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার হাজিরা সীট

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.		
২.	ওফিস প্রেসিডেন্ট (১০১ নং)- কান্টনমেন্ট একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল	
৩.	ওফিস প্রেসিডেন্ট (১০১ নং)- কান্টনমেন্ট একাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল	
৪.	মন্ত্রী ও সচিব (১০১ নং)	
৫.	প্রেসিডেন্ট সার্কেল ফাইর	
৬.	মি. কুষ্ণন আলম বেগ	
৭.	বিক্রেতা সার্কেল ফাইর	
৮.	মি. মুন্তাজ আলম বেগ	
৯.	বিক্রেতা সার্কেল ফাইর	
১০.	মি. আব্দুল ফিদেল ফাইর	
১১.	প্রেসিডেন্ট সার্কেল ফাইর	
১২.	মন্ত্রী ও সচিব (১০১ নং)	
১৩.	প্রেসিডেন্ট সার্কেল ফাইর	
১৪.	প্রেসিডেন্ট সার্কেল ফাইর	
১৫.	মি. ফজলিক সাহেব	
১৬.		
১৭.		
১৮.		
১৯.		
২০.		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টিমস, একাইজ ও ভাট্ট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা অর্বন (৪৫ তলা)
১০, দিলফুলা বাই/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.তি.শুক্রাচাৰ/১০৭/২০১৭/৮০

তাৰিখ: ২৫/০৩/২০২২ খ্রি:

সভার নোটিশ

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিড় অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিয়োগ সভা আগন্তী ২০/০৩/২০২২ খ্রি: তাৰিখ
দুপুৰ ১২:৩০ ঘটিকায় এ দণ্ডের প্রেসিডেন্ট মহোদয় এর সভাপতিতে কাস্টমস, একাইজ ও ভাট্ট আপিলাত
ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর এজলাস কক্ষে আনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ দণ্ডের অংশীজনদের উপস্থিত থাকার জন্য
নিদেশকৰ্মে অনুরোধ কৰা হলো।

( ১৫.৩.)
(মোঃ মাহুরুর রহমান)
রেজিস্ট্রেটর

বিতরণ :

- ০১। সময়সূচী কৰ্মকৰ্তা (সকল)।
- ০২। সভাপতি, কাস্টমস, একাইজ ও ভাট্ট আপিলাত ট্রাইবুনাল আইনজীবী সমিতি।

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.তি.শুক্রাচাৰ/১০৭/২০১৭/ ৮০
তাৰিখ: ২৫/০৩/২০২২ খ্রি:

অনুলিপি সদৰ অবগতিৰ জন্য:

- ০১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, একাইজ ও ভাট্ট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি।

( ১৫.৩.)
(মোঃ মাহুরুর রহমান)
রেজিস্ট্রেটর

ফোন : ৯৫৫০১৪২
email:registercevt@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনমেন্ট এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপেলিয়েট টাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪ষ্ঠ তলা), ১০, পিলকুণ্ডা বাড়ি চাকা।

www.cevt.gov.bd

শাস্তিময়, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট অপেলিয়েট টাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্পাদন প্রতিষ্ঠার
নিবিড়তে টেককহেন্ডারগণের অংশগ্রহণে ২০/০৩/২০২২ তারিখে অনুমতি সভার হাজিরা শীট

ক্রমিক নং	নাম ও গদৰী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বেগ বেগ বেগ বেগ	বেগ
২.	বেগ বেগ বেগ বেগ	বেগ
৩.	বেগ বেগ বেগ বেগ	বেগ
৪.	বেগ বেগ বেগ	বেগ
৫.	বেগ বেগ বেগ	বেগ
৬.	বেগ বেগ বেগ	বেগ
৭.	বেগ বেগ বেগ	বেগ
৮.	বেগ বেগ বেগ	বেগ
৯.	বেগ বেগ বেগ	বেগ
১০.	বেগ বেগ বেগ	বেগ
১১.	বেগ বেগ বেগ	বেগ
১২.	বেগ বেগ বেগ	বেগ
১৩.	বেগ বেগ বেগ	বেগ
১৪.	বেগ বেগ বেগ	বেগ
১৫.	বেগ বেগ বেগ	বেগ
১৬.		
১৭.		
১৮.		
১৯.		
২০.		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন ধীমা ভবন (৪ষ্ঠ ভলা)
১০, দিলক্ষণা বাজে, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুকাচার/১০৭/২০১৭/ ৮

তারিখ: ১৫/০৬/২০২২ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের সঙ্গে ঘৰ্তবিনিয় সভা আগামী ২০/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখ
দুপুর ০৩:৩০ ঘটিকায় এ দণ্ডনের প্রেসিডেন্ট মহোদয় এর সভাপতিত্বে কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত
ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর এজলাস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ দণ্ডনের অংশীজনদের উপস্থিত থাকার জন্য
নির্দেশ দ্রুমে অনুরোধ করা হলো।

(নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুকাচার/১০৭/২০১৭/ ৮)

(নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুকাচার/১০৭/২০১৭/ ৮)

(নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুকাচার/১০৭/২০১৭/ ৮)

(নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুকাচার/১০৭/২০১৭/ ৮)

বিতরণ :

- ০১। সমষ্য কর্মকর্তা (সকল)।
- ০২। সভাপতি, কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল আইনজীবী সদিতি।

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুকাচার/১০৭/২০১৭/ ৮

তারিখ: ১৫/০৬/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। নোটিশ বোর্ড/অফিস কলি।

(নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুকাচার/১০৭/২০১৭/ ৮)

(নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুকাচার/১০৭/২০১৭/ ৮)

(নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুকাচার/১০৭/২০১৭/ ৮)

ফোন : ৯৮৫০০১৪৪২
email-registrarcevt@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্টচেস এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪ষ্ঠ তলা), ১০, দিল্লুশা বা/এ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

কার্টচেস, এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের সূশাসন প্রতিষ্ঠান
নিমিত্তে টেক্ষেভারগতের অংশগ্রহণে ২০/০৬/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার হাজিরা সীট

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্থায়ীর
(১)	(২)	(৩)
১.	ডেল্টা এসিজ এন্ড প্রেসিজ লিমিটেড সেক্সেস প্রেস	১/১০০
২.	কেসি প্রিংসেস এন্ড প্রিংস	১/১০০
৩.	ফেস্টিভ এন্ড এন্ড প্রিংস	১/১০০
৪.	ফিল্ট ফোর্মুলেশন প্রিং	১/১০০
৫.	অনিল মানু প্রিং	১/১০০
৬.	ফিল্ট ফোর্মুলেশন প্রিং	১/১০০
৭.	ফিল্ট ফোর্মুলেশন প্রিং	১/১০০
৮.	ফিল্ট ফোর্মুলেশন প্রিং	১/১০০
৯.	ফিল্ট ফোর্মুলেশন প্রিং	১/১০০
১০.	ফিল্ট ফোর্মুলেশন প্রিং	১/১০০
১১.	ফিল্ট ফোর্মুলেশন প্রিং	১/১০০
১২.	ফেরার ফার্মাচিউটিক্যাল প্রিং	১/১০০
১৩.	কানিম রেফিনেরিং লিমিটেড	১/১০০
১৪.	মিস্টার এন্ড মিস্টার লিমিটেড	১/১০০
১৫.	মি. ফিল্ম	১/১০০
১৬.		
১৭.		
১৮.		
১৯.		
২০.		

সংযোজনি ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষ্যনথা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
প্রাথমিক ব্যবস্থা	[১.৪] শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত (সংখ্য)	২	২	১৫/০৯/২০২১ এবং ১৬/০৯/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। প্রমাণক: প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজির সোট



(শ্রোঃ মাহবুব রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনম একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলক্ষণা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/প্রনিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ নথি

তারিখ : ২৫/০৮/২২

বিষয় : শুধুচার সংক্ষেপ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কান্টনম, একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের শুধুচার সংক্ষেপ নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দলের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উভ প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দলের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	যোগিক্ষক	প্রশিক্ষণস্থান
১৯/০৯/২০২১ সকাল ০৩:৩০-০৪:৩০ এজলাস কক্ষ	শুধুচার সংক্ষেপ: শুধুচার কি এবং কেন; পদার্থিক কর্মসূচিরিবেশ উন্নয়ন	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	<ul style="list-style-type: none"> • রাজ্য কর্মকর্তা/সহকারী • রাজ্য কর্মকর্তা (সকল) • স্টি-মুদ্রাকরিক কাম • কম্পিউটার অপারেটর (সকল) • কালিনিয়ার/পেশকার (সকল) • অফিস সহকর্মী কাম • কম্পিউটা মুদ্রাকরিক (সকল)



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email:registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

- ০১। রাজ্য কর্মকর্তা/সহকারী রাজ্য কর্মকর্তা (সকল), কান্টনম একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেল, ঢাকা।
- ০২। কালিনিয়ার, স্টি-মুদ্রাকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), কান্টনম একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেল, ঢাকা।
- ০৩। পেশকার, অফিস সহকর্মী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক (সকল), কান্টনম একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেল, ঢাকা।

অনুলিপি: সদর অবগতির জন্য:

- ০১। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার, কান্টনম একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেল, ঢাকা।
- ০২। জনাব বিশ্বব রায়, সহকর্মী রাজ্য সহকর্মী কর্মকর্তা, কান্টনম একাইজ ও ভাট আপিলাত প্রাইভেল, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনমেন্ট একাইজ ও ভাট্ট আপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪৯ তলা), ১০, দিলক্ষণা বাই/এ ঢাকা।

www.ceyt.gov.bd

কান্টনমেন্ট, একাইজ ও ভাট্ট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল

বিষয়ে ১৯/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের তাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায়	
২.	মুন্তাজিস কর্মকর্তা (চেফ ম্যাস)	
৩.	বিজু শারবিন হাবিব সহকারী রাজস কর্মকর্তা	
৪.	বিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস কর্মকর্তা	
৫.	বিজ শারবিন জাহান লুণা সহকারী রাজস কর্মকর্তা	
৬.	বিজ জহরত ইসলাম সহকারী রাজস কর্মকর্তা	
৭.	বিজ ইসরাত জাহান সিদ্ধী ক্যাপ্টিন	
৮.	বোঝ রাশেদুল ইসলাম সৈট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সৈট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	রোমানা আকর্তৃ সৈট মুদ্রাক্ষরিক	
১১.	বোহুমিদ বুরাদ তোখুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	সন্তুষ্টি শাহজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	বোঝ রাবিব হাসান রাজু পেশকার, বেঝ-২	
১৪.	বোঝ উবেদ আহমদ ভাট্ট এন্টি অপারেটর	
১৫.	বোঝ মামুন মিয়া পেশকার, বেঝ-১	
১৬.	বোঝ রহিমজ কবির মামুন পেশকার, বেঝ-৩	
১৭.	বোঝ আলানিন পেশকার, বেঝ-৪	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনমেন্ট এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাইট ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪ষ্ঠ তলা), ১০, পিলফুলা বা/এ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ মু

তারিখ : ২৪/৮/২২

বিষয় : শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কান্টনমেন্ট, এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাইট ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের শুধুচার সংক্রান্ত নিয়ন্ত্রিত প্রশিক্ষণ সিভিল অনুযায়ী এ দশটির প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উচ্চ প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দশটির সংক্ষিপ্ত সবচাল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রাপ্তিকর্তা	প্রযোক্তা
১৯/১২/২০২১ সকাল ০৩:৩০-০৪:৩০ অঙ্গলাস কক্ষ	শুধুচার সংক্রান্ত: দূর্নীতি দনন ও প্রতিরোধে আমাদের কর্মসূচী	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	<ul style="list-style-type: none">রাজ্য কর্মকর্তা/সহকারীরাজ্য কর্মকর্তা (সকল)সীট-মুদ্রাকরিক কার্যকম্পিউটার অপারেটর (সকল)ক্যামিয়ার/পেশকার (সকল)অফিস সহকারী কার্যকম্পিউটা মুদ্রাকরিক (সকল)



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email: registercevt@yahoo.com

বিভরণ :

- ০১। রাজ্য কর্মকর্তা/সহকারী রাজ্য কর্মকর্তা (সকল), কান্টনম এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাইট ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যামিয়ার, সীট-মুদ্রাকরিক কার্য কম্পিউটার অপারেটর (সকল), কার্টেশন এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাইট ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। পেশকার, অফিস সহকারী কার্য কম্পিউটার মুদ্রাকরিক (সকল), কার্টেশন এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাইট ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি: সদর অবগতির জন্য:

- ০১। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার, কান্টনম এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাইট ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। জনাব বিলাব রায়, সহকারী রাজ্য কর্মকর্তা, কান্টনম এঙ্গাইজ ও ভার্ট আপিলাইট ট্রাইবুনাল, ঢাকা (নোটৱ প্রযোজনীয় যবস্থা প্রয়োগের অনুরোধহী)।
- ০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টনমেন্স এঞ্জিনিয়াজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল

জৈবন বীমা ভবন (৪৬ তলা), ১০, দিলক্ষণা র/এ ঢাকা।

www.cenvt.gov.bd

কান্টনমস এঞ্জাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কচার কোশল।

বিষয়ে ১৯/১২/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	খাল্কর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায়	
২.	১২১ রাজস কর্মকর্তা (চেফ মাস্টার)	
৩.	নিজ শারবিন হাবিব সহকারী রাজস কর্মকর্তা	
৪.	নিজ মাহমুদ ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস কর্মকর্তা	
৫.	শোঃ কাওশুর ইসলাম সহকারী রাজস কর্মকর্তা	
৬.	শোঃ কাওশুর সুখা সহকারী রাজস কর্মকর্তা	
৭.	নিজ ইসরাত জাহান সিহা ক্যাশিয়ার	
৮.	শোঃ রাশেদুল ইসলাম সৌত মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সৌত মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	রোমানা আক্তার সৌত মুদ্রাক্ষরিক	
১১.	মোহাম্মদ হুরাদ টেক্সুরি অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	সৱাট শাহজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	শোঃ রাবিক হাসান রাজু পেশকার, বেঝ-২	
১৪.	শোঃ উবেদ আহমদ ভাট্ট এন্ড অপারেটর	
১৫.	শোঃ মামুন মিয়া পেশকার, বেঝ-১	
১৬.	শোঃ মহিমুল কবির মামুন পেশকার, বেঝ-৩	
১৭.	শোঃ আলানিন পেশকার, বেঝ-৪	

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ” শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রায়াণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষ্যনাম্বাৰ সচকেৰ মান	কর্মসম্পাদন সচকেৰ মান	অর্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম- পরিবেশ (সংখ্যা ও তারিখ)			কর্মপরিবেশ লক্ষ্যনাম্বাৰ অনুযায়ী প্ৰেৰণাসিক ভিত্তিতে নিৰ্মোক্ষ কাৰ্যক্রম গ্ৰহণ কৰা হয়েছোঁ।	ক) এ দণ্ডনৈৰ সদস্যেৰ চেষ্টাৰ (বক্ষ নং-৪০৯) সংকাৰ ৩ আসবাবপত্ৰ স্থাপন কৰা হয়েছে।

প্রাতিঠানিক
ব্যবস্থা

(৮)
১৭/১০/২১
১৬/১১/২২
১৭/০৮/২২
১৭/০৭/২২

ক) এ দণ্ডনৈৰ সদস্যেৰ চেষ্টাৰ
(বক্ষ নং-৪০৯) সংকাৰ ৩
আসবাবপত্ৰ স্থাপন কৰা হয়েছে।
খ) এ দণ্ডনৈৰ সদস্যেৰ চেষ্টাৰ
(বক্ষ নং-৪০২) সংকাৰ ৩
আসবাবপত্ৰ স্থাপন কৰা হয়েছে।
গ) ইন্টাৰক্ষম সংযোজন।
ঘ) ১০ টি কম্পিউটাৰসহ শীতাতপ
নিয়ন্ত্ৰিত ল্যাব স্থাপন।

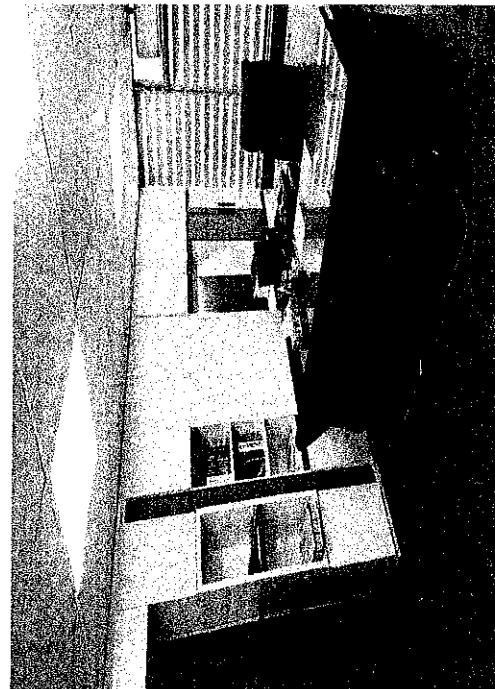
প্ৰায়াণকং প্ৰেৰণাসিক
ভিত্তিতে
প্ৰেৰিত প্ৰতিবেদন সংযুক্ত

মোঃ মাহবুবুল ইসলাম
ৱোজিৰ্স্টাৱ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ত-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	[১.৫.১] উন্নত কর্ম- পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	সেপ্টেম্বর ২০২১ মাসে এ দপ্তরের সদস্যের তেফ্রার (কক্ষ নং-৪০৭) সংক্ষার ও আসবাবপত্র স্থাপন করা হয়েছে।	সংযুক্তি: (ছবি)



(মোৎ মাহবুবুর রহমান)

বেজিস্টার

১/১

সংখ্যোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘১.৫.১। উন্নত কর্ম-পরিবেশ’ জীৰ্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (অক্টোবর ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১)
১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.৫.১] উন্নত কর্ম- পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	নভেম্বর/২০২১ মাসে এ দপ্তরের সদস্যের চেম্বার (কক্ষ নং-৪০২) সংস্কার ও আসবাবপত্র স্থাপন করা হয়েছে।	নভেম্বর/২০২১ মাসে এ দপ্তরের সদস্যের চেম্বার (কক্ষ নং-৪০২) সংস্কার ও আসবাবপত্র স্থাপন করা হয়েছে।



১০/১০

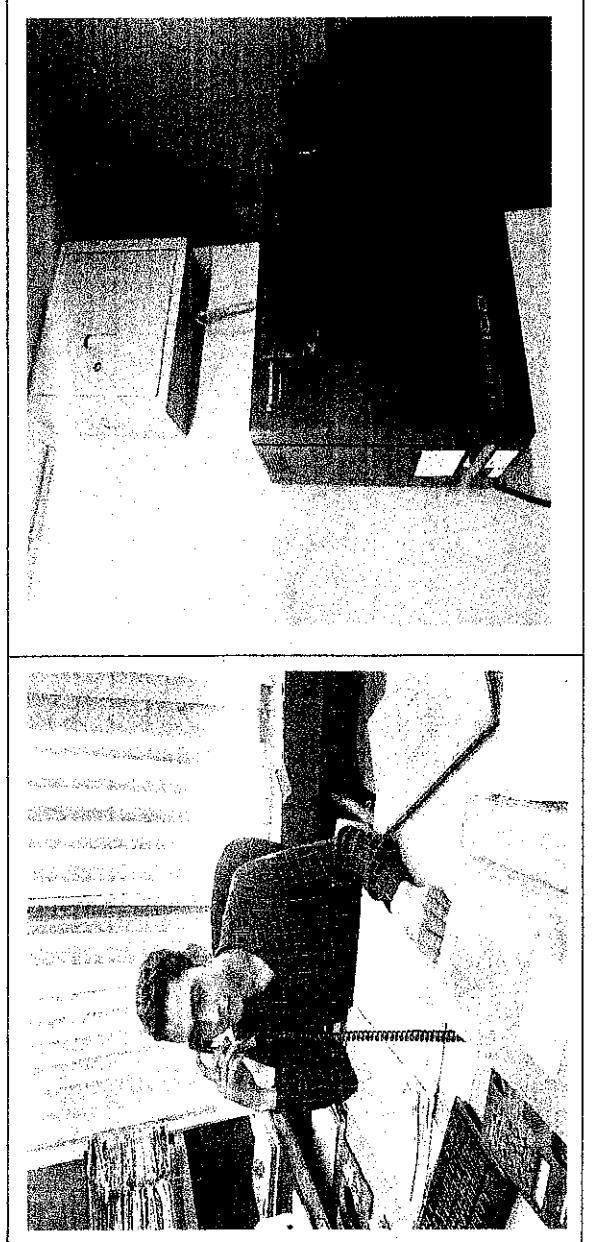
রেজিস্ট্রার

(শোঃ মাহবুর রহমান)

সংযোজনী ৪: জাতীয় শক্তির কৌশল কর্ম-পরিবেশ, ২০২১-২০২২

[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ চীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

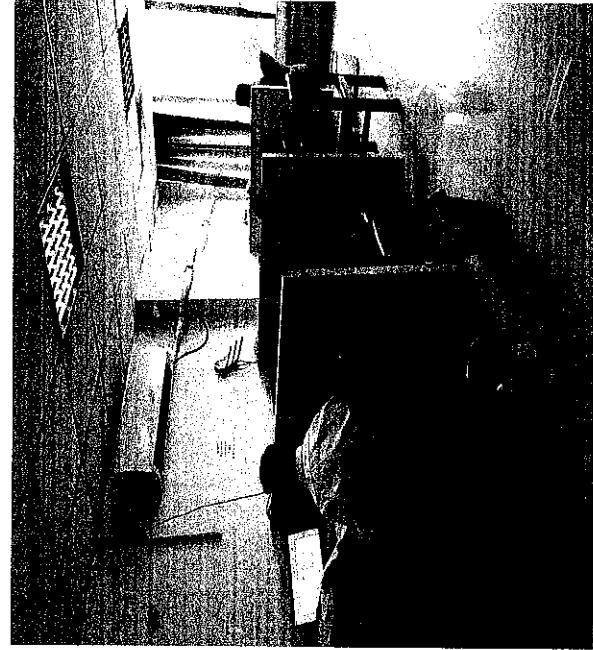
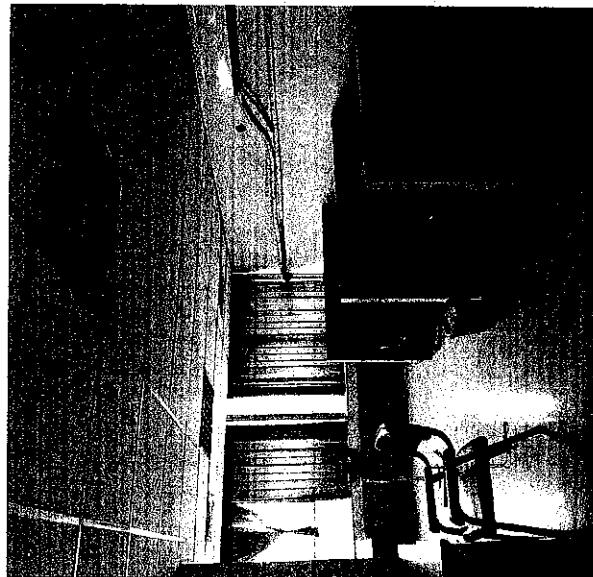
কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন	অর্জন
প্রাথমিক ব্যবস্থা	[১.৫.১] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম- পরিবেশ	সূচকের মান	কর্মসম্পাদন জানুয়ারি/২০২২ মাসে নতুন ইন্টারক্ষন সংযোগ চালু করা হয়েছে।	(জানুয়ারি ২০২২ – মার্চ ২০২২)



সংযোজনী ৪: জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (ঐতিল ২০২২ – জুন ২০২২)
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন শাখানিক ব্যবস্থা	[১.৫.১] উন্নত কর্ম- পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	মে/২০২২ ভাড়াকৃত কম্পিউটারসহ শীতাতপ ল্যাব স্টাপিত হয়েছে।	মে/২০২২ ৫৫ তারিখ ১০টি প্রয়োগক : (অবি)



৩

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্টার

[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত ও আপলোডকৃত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক সংযোজনী ৪: জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (এবক)	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
[১.৬] জাতীয় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	শুধুমাত্র কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম- পরিকল্পনা ও গ্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত আপলোডকৃত (ভারিখ)	১৭/১০/২২ ১৬/১১/২২ ১৭/০৮/২২ ১৭/০৭/২২	৩	প্রস্তুতপূর্বক প্রেরিত ও আপলোডকৃত; (আলোচ্য প্রতিবেদনটি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন হিসাবে বিবেচিত) প্রমাণক: ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে

(মোঃ মাহবুব রহমান)
রেজিস্ট্রার



সংযোজনী ৪: জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
 '১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ট্রেনাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যকর্তার ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন	সূচকের নাম	জ্ঞান ই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)	অর্জন
প্রাক্তিকানিক ব্যবস্থা	[১.৬] জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ট্রেনাসিক পরিকল্পনা ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত সংক্ষিপ্ত সময়সূচীয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম- পরিকল্পনা ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত সংক্ষিপ্ত সময়সূচীয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ			তারিখ	প্রস্তুতপূর্বক প্রেরিত ও আপলোডকৃত; (আলোচ্য প্রতিবেদনটি পরিকল্পনা প্রতিবেদন হিসাবে বিবেচিত)	

(নোঃ মাহবুবের রহমান)
 বেঙ্গলুর

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও বেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	অর্জন (আঙ্গোবর ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১)
[১.৬] জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও বেমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন সংস্থিত মজ্জগাময়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও বেমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন সংস্থিত মজ্জগাময়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১২৬.১১ কর্ম- পরিকল্পনা ও প্রযোচিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	প্রযুক্তিগৰ্ভক প্রেরিত ও আপলোডকৃত; আঙ্গোচার প্রতিবেদনটি পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন হিসাবে বিবেচিত;		অর্জন

(মোঃ শাহবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
 [১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ট্রেনারিস্ক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন	অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	[১.৬] জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ট্রেনারিস্ক পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন সংক্ষিপ্ত মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বীকৃত ওভেরেবেসইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম- পরিকল্পনা ও প্রযোগিক প্রতিবেদন সংক্ষিপ্ত মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বীকৃত আপলোডকরণ	তারিখ	সূচকের মান	জানুয়ারি ২০২২ – মার্চ ২০২২ প্রস্তুতপূর্বক প্রেরিত ও আপলোডকৃত; (আলোচনা প্রতিবেদনটি পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন হিসাবে বিবেচিত) প্রয়োগক: ওভেরেবেসইটে আপলোড করা হয়েছে

(শোঃ নাহুরুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

‘[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও প্রেমাণিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুঙ্গাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	আর্জন (ঝিল্লি ২০২২ – জুন ২০২২)
প্রাইভেট ব্যবস্থা	[১.৬.] জাতীয় শুঙ্গাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও প্রেমাণিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন সংশ্ঠিট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বীকৃত ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম- পরিকল্পনা ও প্রেমাণিক প্রতিবেদন তারিখ আপলোডকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	৫	প্রযুক্তপূর্বক প্রেরিত ও আপলোডকৃত; (আলোচ্য প্রতিবেদনটি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন হিসাবে বিবেচিত) প্রয়োগক: এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে	



(মোঃ মাহমুদুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[১.৮.১] প্রদত্ত পুরুষক’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষ্যাত্মা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
আভিযানিক ব্যবস্থা	[১.৮] শুক্রাচার পুরুষক প্রদত্ত পুরুষকারণাগুলির তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৮.১] প্রদত্ত পুরুষকার তারিখ	৩১/০৫/২২	২	৩১/০৫/২২ তারিখের মধ্যে শুক্রাচার পুরুষক প্রদত্ত তথ্য এ দল্টনের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। প্রমাণক: আফিস আদেশ



(শোঃ শাহবুর বহুমান)

রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টিমস, একাইজ ও ভাট আপিলাত ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলফুশা বাই/এ, ঢাকা-১০০০

WWW.CEVT.GOV.BD

নথি নং-সিইভিটি/বাঃকঃচঃঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-৩)/২০২২/ ৬২২)

অফিস আদেশ

তারিখ : ৩১/১/২০২২

শুধুমাত্র পুরকার নাভিনাল-২০২১ অনুসরণে শুধুমাত্র পুরকারের সূচকসময়ের আলোকে এ দপ্তরের প্রেড-২ হতে
প্রেড-৯ তুক্ত ১ জন, প্রেড-১০ হতে প্রেড-১৬ তুক্ত ১ জন এবং প্রেড-২০ তুক্ত ১ জনকে শুধুমাত্র পুরকার সংক্ষেত ৩০
মে ২০২২ তারিখে অন্তিম সভার সুপারিশ মোতাবেক নিয়ন্ত্রিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের-কে শুধুমাত্র পুরকার ২০২২ প্রদান
করা হলো :

ক্র.নং	নাম ও পদবী	প্রেড	মন্তব্য
০১.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্টার কান্টিমস একাইজ ও ভাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।	প্রেড-২ হতে প্রেড-৯	তিনি এক মাসের আহরিত মূল বেতন ও ১টি সাঠিফিকেট প্রাপ্ত হবেন।
০২.	জনাব বিপ্লব রায়, রাজস্ব কর্মকর্তা (চ: দাঃ) কান্টিমস একাইজ ও ভাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।	প্রেড-১০ হতে প্রেড-১৬	তিনি এক মাসের আহরিত মূল বেতন ও ১টি সাঠিফিকেট প্রাপ্ত হবেন।
০৩.	জনাব সাইফুল ইসলাম, অফিস সহয়ক কান্টিমস একাইজ ও ভাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।	প্রেড-১৭ হতে প্রেড-২০	তিনি এক মাসের আহরিত মূল বেতন ও ১টি সাঠিফিকেট প্রাপ্ত হবেন।

জন্মস্থানে এ আদেশ জারী করা হলো এবং অবিলম্বে তা কার্যকর হবে।

প্রেড-১০ মে ২০২২
(এস এম ইমামুন করিমা)

প্রেসিডেন্ট

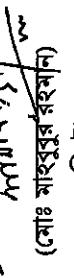
ফোন : ৯৫৫৬০১৭
তারিখ: ৩১/৫/২০২২

নথি নং-সিইভিটি/বাঃকঃচঃঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-৩)/২০২২/ ৬২২)

অপিলাত সদর অবগতি ও কার্যবর্থ:

- ১। বিজ্ঞ সদস্য (প্রকল), কান্টিমস একাইজ ও ভাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ২। চিক একাউটেস এন ফিনান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, হিনাবতবন, সেগুনবালিচা, ঢাকা।
- ৩। রেজিস্টার, কান্টিমস একাইজ ও ভাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৪। সুপারিশিব (শুধুমাত্র), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। হিসাব শাখা, কান্টিমস একাইজ ও ভাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৬। পি এ টু প্রেসিডেন্ট, ((প্রেসিডেন্ট মহোদয়ের সদয় অবস্থাতির জন্য), কান্টিমস একাইজ ও ভাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্টার, কান্টিমস একাইজ ও ভাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৮। জনাব বিপ্লব রায়, রাজস্ব কর্মকর্তা (চ: দাঃ), কান্টিমস একাইজ ও ভাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৯। জনাব সাইফুল ইসলাম, অফিস সহয়ক, কান্টিমস একাইজ ও ভাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

এই বাণিজ্যিক নথি/অফিস কল/ওয়েবসাইট কপি।


(নোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্টার

ফোন: ৯৫৫০২১১২

email-registrarcevt@yahoo.com

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত' শীর্ষক কর্মসম্পদন সূচক অর্জনের প্রয়োগ

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পদন সূচক (একক)	লক্ষ্যবাট্রা	কর্মসম্পদন সূচকের মান	অজন্তা
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	[২.১] ২০২১-২২ অর্থ- বছরের প্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত (তৈরিক কর্য পরিকল্পনাসহ)	৩০/১০/২১	২	১৫/০৯/২০২১ তারিখে এ দণ্ডের ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। প্রয়োগক: (ওয়েবসাইটের স্ক্রিন শট)

The screenshot shows a digital declaration form for customs purposes. The title is 'Customs, Excise & VAT Application'. It includes fields for 'Import-Export Declaration', 'Declaration Type', 'Declaration Date', and various input fields for commodity details like 'Commodity Name', 'HS Code', 'Quantity', and 'Value'. There are also sections for 'Packing Details' and 'Bill of Lading'. At the bottom, there is a large 'Submit' button.

(নোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিবহনা, ২০২১-২০২২

[৩.১.১] দায়েরকৃত মামলাসমূহ নষ্ট প্রদান করা' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মসম্পাদন সূচকের থান	অর্জন
[৩.১] সকল তথ্যদলিলাদি যাচাই ঘোষেক্ষে আপিল দায়েরের প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.১.১] দায়েরকৃত শামলাসমূহ নষ্টের প্রদান করা (%) সাথে সাথে আপিল মামলা নষ্টের প্রদান	১০০%	৮	২০২১-২২ অর্থবছরে দায়েরকৃত নোট ১৭৩ টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং উক্ত সকল আপিলের নষ্টের প্রদান করা হয়েছে। প্রমাণক : মামলা প্রতি রেজিস্ট্রের ফটোকপি সংযুক্ত	(জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)

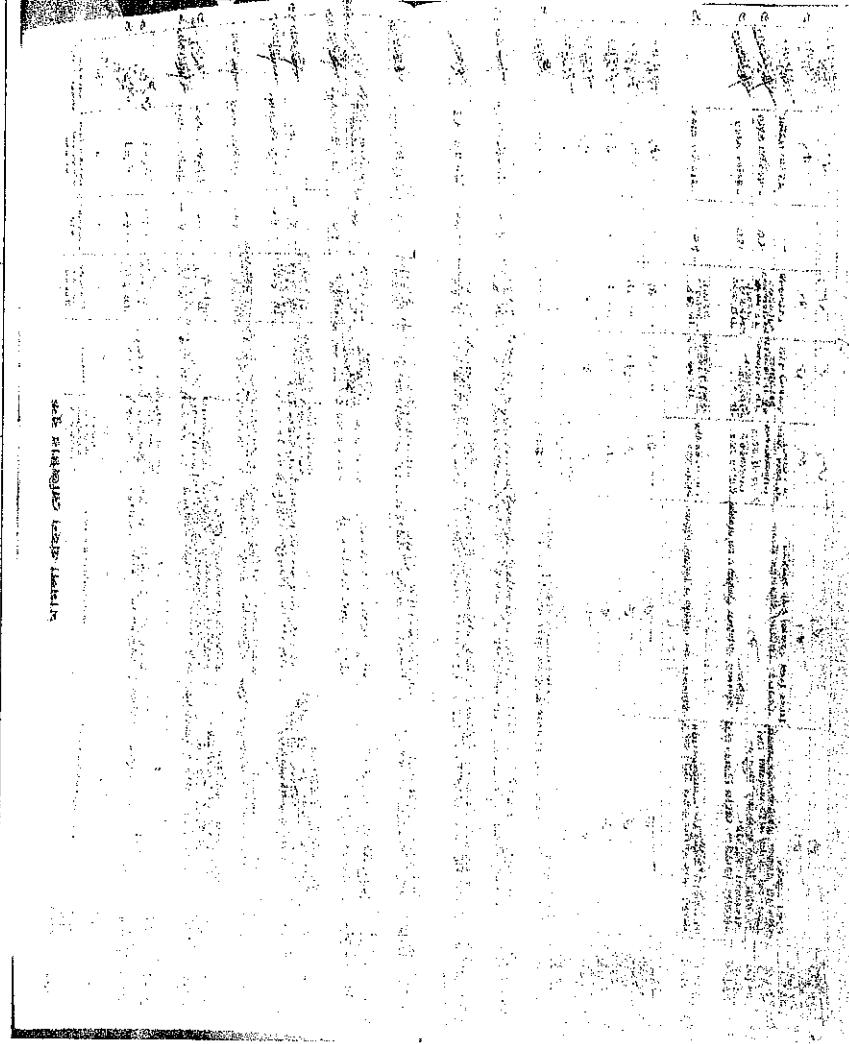
(নোং মাহবুবুর রহমান)

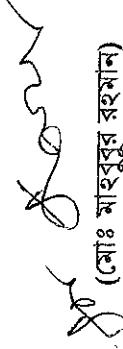
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: ভার্তীয় শুঙ্গাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[৩.১.১] দায়েরকৃত মালাসমূহ নথির প্রদান করা: কীৰ্তক কৰ্মসম্পাদন সূচক আৰ্জনেৱ প্ৰমাণক

কাৰ্যালয়ৰ ক্ষেত্ৰে	কাৰ্যক্ৰম	কৰ্মসম্পাদন সূচক	একক	কৰ্মসম্পাদন সূচকেৰ মান	আৰ্জন (অক্টোবৰ ২০২১-ডিসেম্বৰ ২০২১)	
শুঙ্গাচার সংষ্ঠিত এবং দুলভি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কাৰ্যক্ৰম	[৩.১.১] সকল তথ্য/নথিলিপি বাচাই থাপেক্ষে আপিল দাখিলেৰ সাথে সাথে আপিল মালা লঘুৰ প্ৰদান	[৩.১.১]	দায়েৰকৃত মালাসমূহ লঘুৰ প্ৰদান কৰা	%	৮	অক্টোবৰ/২১ থোকে ডিসেম্বৰ/২১ গ্ৰামে সৰ্বিমোট ২৫৫টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং সাথে সাথে আপিল লঘুৰ প্ৰদান কৰা হয়েছে। প্ৰমাণক : (সংষ্ঠিত আপিল প্ৰহণ ৱেজিটাৰ)




(মোঃ মাহবুৰ রহমান)
ৱেজিটাৰ

‘[৩.১.১] দায়িত্বপ্রাপ্ত মামলাসমূহ নথির প্রদান করা’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সচিক অর্জনের প্রয়োগক

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ত-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ফ্রেড্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	সূচক	একক	কর্মসম্পাদন	অর্জন
শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহযোগ অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.১] সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই থাপেকে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নথির প্রদান	[৩.১.১] দায়েরকৃত মামলাসমূহ নথির প্রদান করা	%	৮	জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর মাসে সর্বমোট ৩০৩ টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং সাথে সাথে আপিল নথির প্রদান করা হয়েছে। প্রয়োগক : (সংশ্লিষ্ট আপিল প্রতি রেজিস্ট্রের ছবি)	(গ্রহণ ২০২২ – জুন ২০২২)

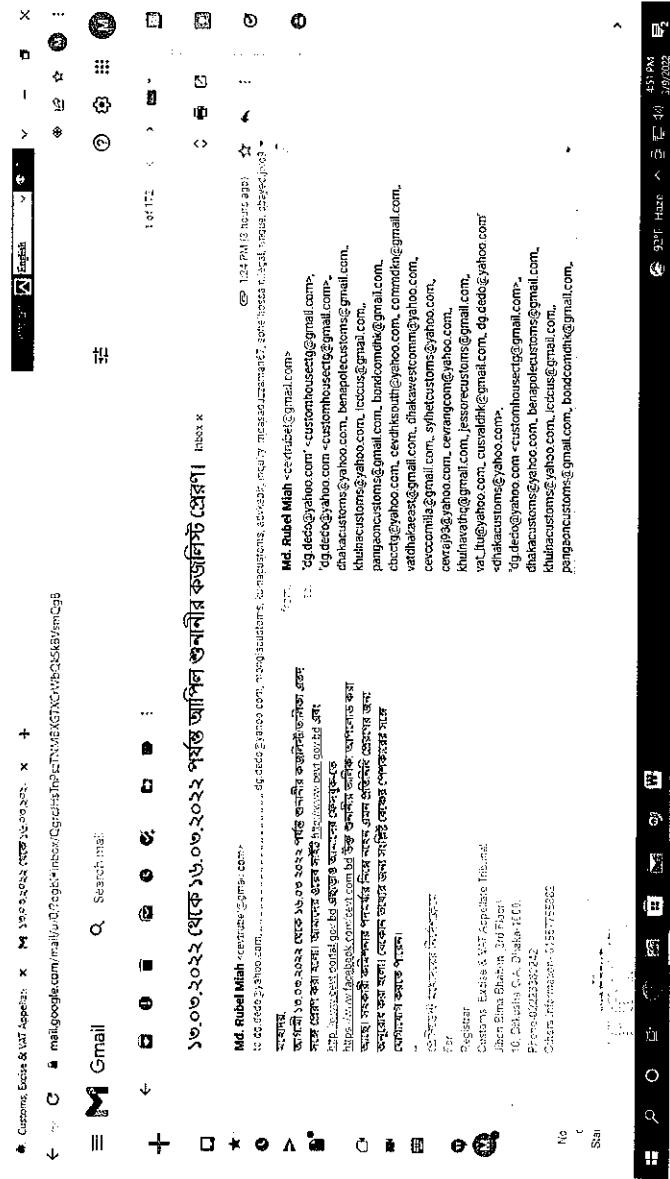
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

N

[৩.২.১] আলিল শুনানীর বেটিগ জারী করা' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

'[৩.২.১] আলিল শুনানীর বেটিগ জারী করা' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মসম্পাদন সূচকের থান	অর্জন
শুনাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূরীভূত প্রতিবেদ্য সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.২] সকল শুনানীর নেটিশ ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা করা	[৩.২.১] আপীল শুনানীর নেটিশ জারী করা (%)	১০০%	৮	আলিল শুনানীর নেটিশ ডাক এর পার্শ্বগামী ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়। প্রয়োগক : (ই-মেইলে প্রেরণের স্ক্রিন শট)

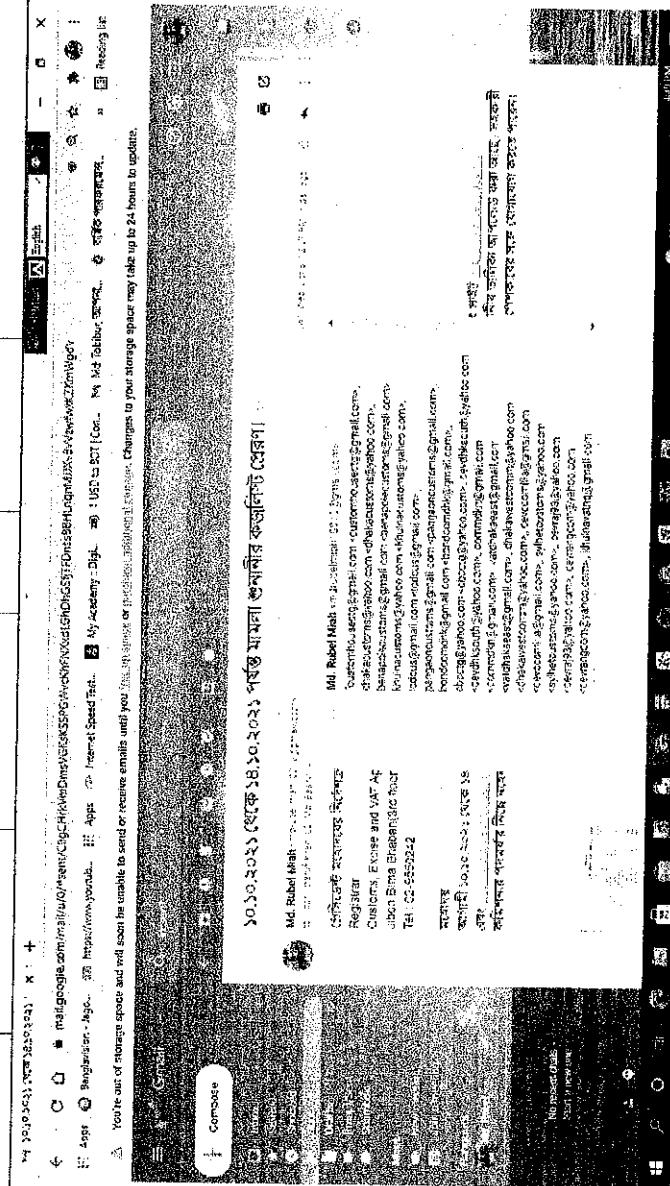


(বোঝ মাহবুব রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুনাচার কৌশল কর্তৃ-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২১

[৩.২.১] আঙীল শুনাচার নেটিশ জারী করা' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রাবণক

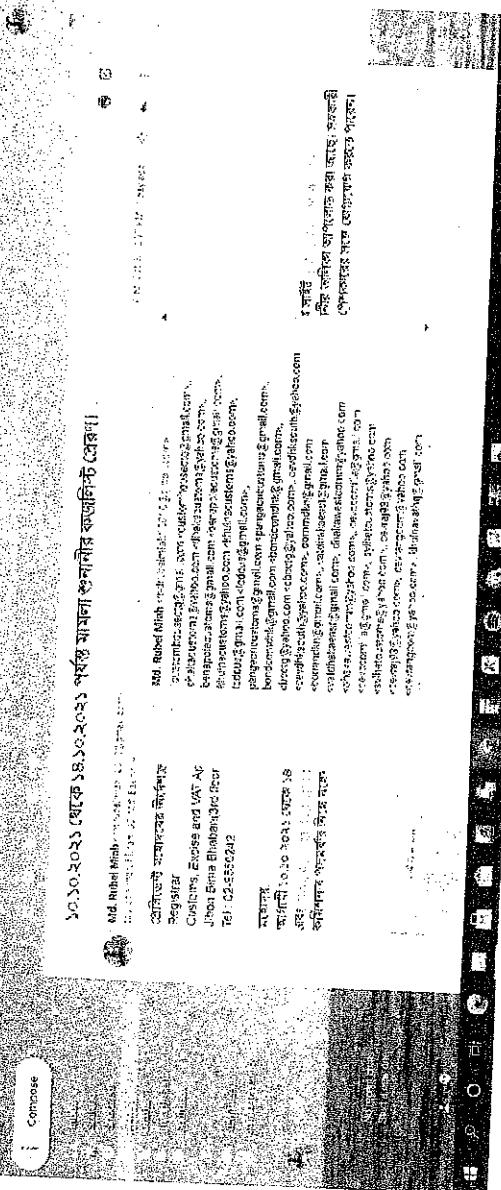
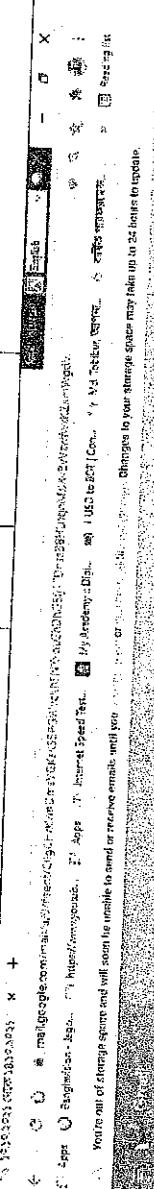
বাধ্যক্রিয়ের ফ্রেমে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)
শুনাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি যতিবোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.২.১] সকল শুনাচার নেটিশ ডাকে ও ই- নেইলে প্রেরণ করা	[৩.২.১] আঙীল শুনাচার নেটিশ জারী করা	%	8	আপিল শুনাচার নেটিশ ডাক এর পাশাপাশি ই-নেইলে প্রেরণ করা হয়। প্রয়োগক : (ই-নেইলে প্রেরণের ক্ষণিন ফট)



সংযোজনী ৪: আলীন শুননির নেটিশ জারী করা' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োজনে

[৩.২.১] আলীন শুননির নেটিশ জারী করা' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োজনে

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন
শুন্কচার সংশ্লিষ্ট এবং শুন্কতি প্রতিবর্তোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.২] সকল শুননির নেটিশ ভাকে ও ই- মেইলে প্রেরণ করা	[৩.২.১] আলীন শুননির নেটিশ জারী করা	%	8	আপিল শুননির নেটিশ ভাক এবং পাশাপাশি ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়। প্রয়োজন : (ই-মেইলে প্রেরণের ক্ষেত্রে)



অক্টোবর ২০২১-তিথের ২০২১)

আপিল শুননির নেটিশ ভাক এবং

পাশাপাশি ই-মেইলে প্রেরণ করা

হয়।

প্রয়োজন : (ই-মেইলে প্রেরণের

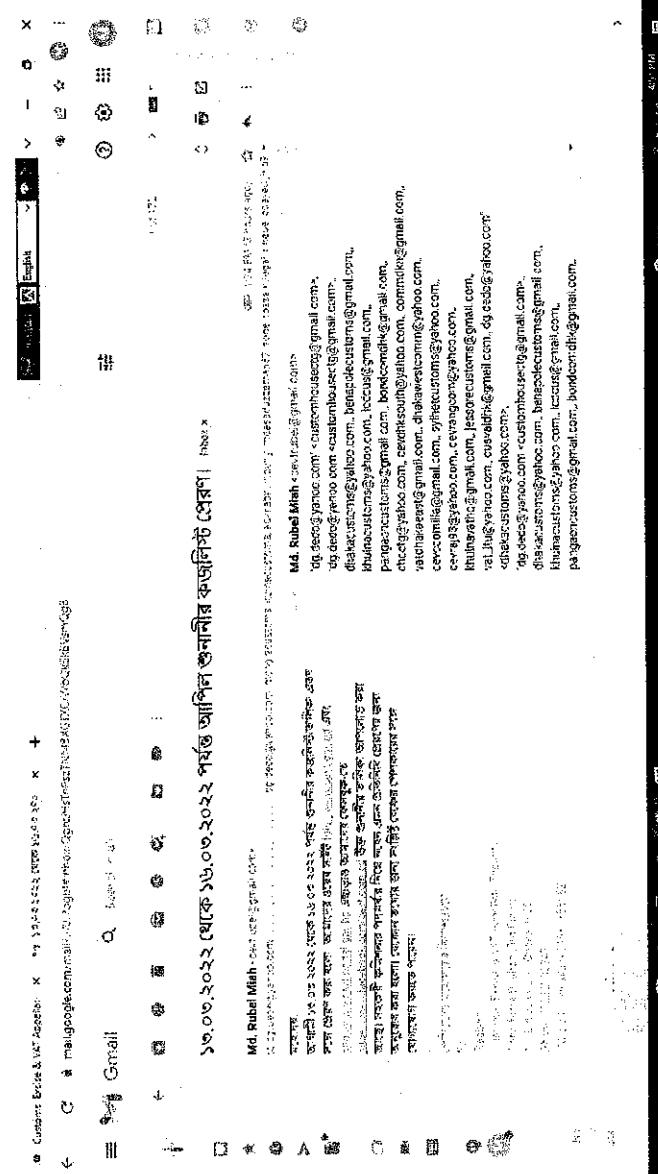
ক্ষেত্রে)

(যোগ মাহবুব বখতাল)
বেঙ্গলুরু

সংযোজনি ৪: জাতীয় শুণাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[৩.২.১] আলীল শুনাচার নেটিশ জারী করা' লীখক কর্মসম্পাদন সৃষ্টক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)
শুণাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বিতা প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.২] সকল শুনাচার নেটিশ তাকে ও ই- মেইলে প্রেরণ করা	[৩.২.১] আলীল শুনাচার নেটিশ জারী করা	%	8	আলীল শুনাচার নেটিশ ভাক এবং প্রশাপনশি ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়। প্রমাণক : (ই-মেইলে প্রেরণের ফুল শট)



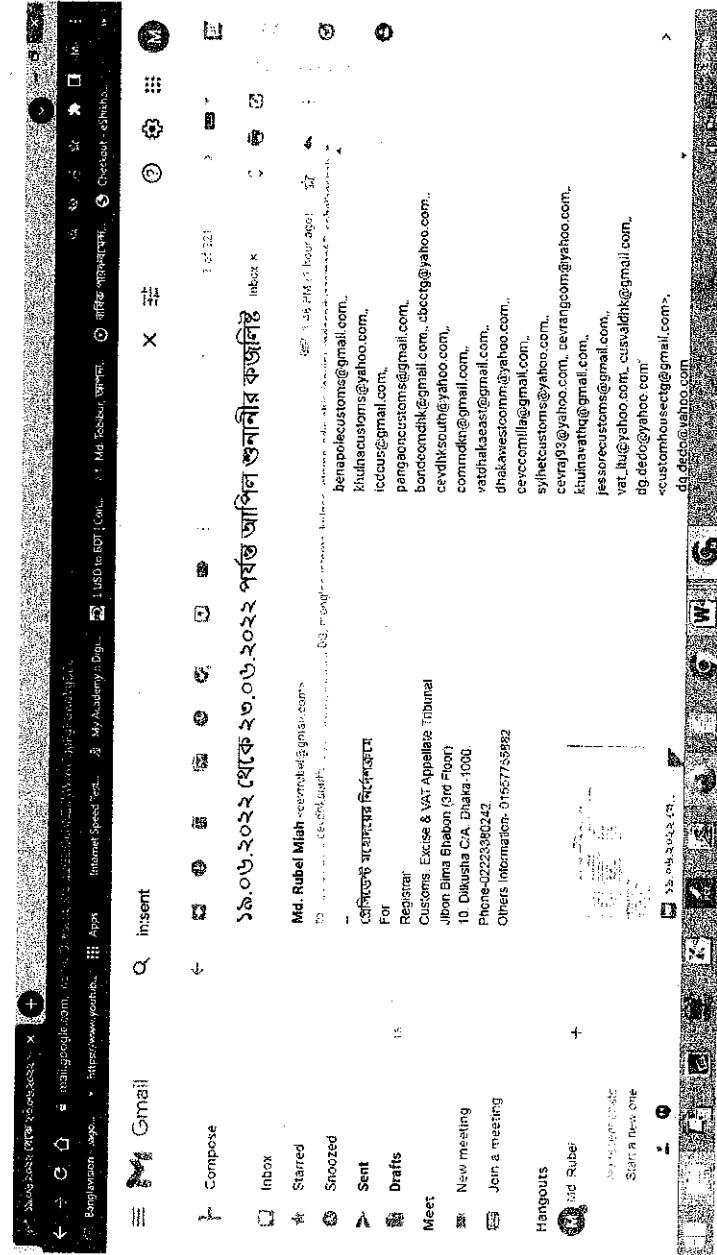
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রেক্ষন

সংযোজনী ৪: আগীল শুনানীর নোটিশ জারী করা' সীরিক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রনালী

[৩.২.১] আগীল শুনানীর নোটিশ জারী করা' সীরিক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রনালী

কার্যক্রমের ফ্রেম্ভে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (প্রিলিউ ২০২২ – জুন ২০২২)
শুনাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলিত প্রতিক্রিয়া সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.২] সকল শুনানীর নোটিশ ভাকে ও ই- মেইলে প্রেরণ করা	[৩.২.১] আগীল শুনানীর নোটিশ জারী করা	%	8	আগীল শুনানীর নোটিশ ডাক এর প্রশাপনি ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়। প্রমাণক: (ই-মেইলে প্রেরণের স্ক্রিন শট)

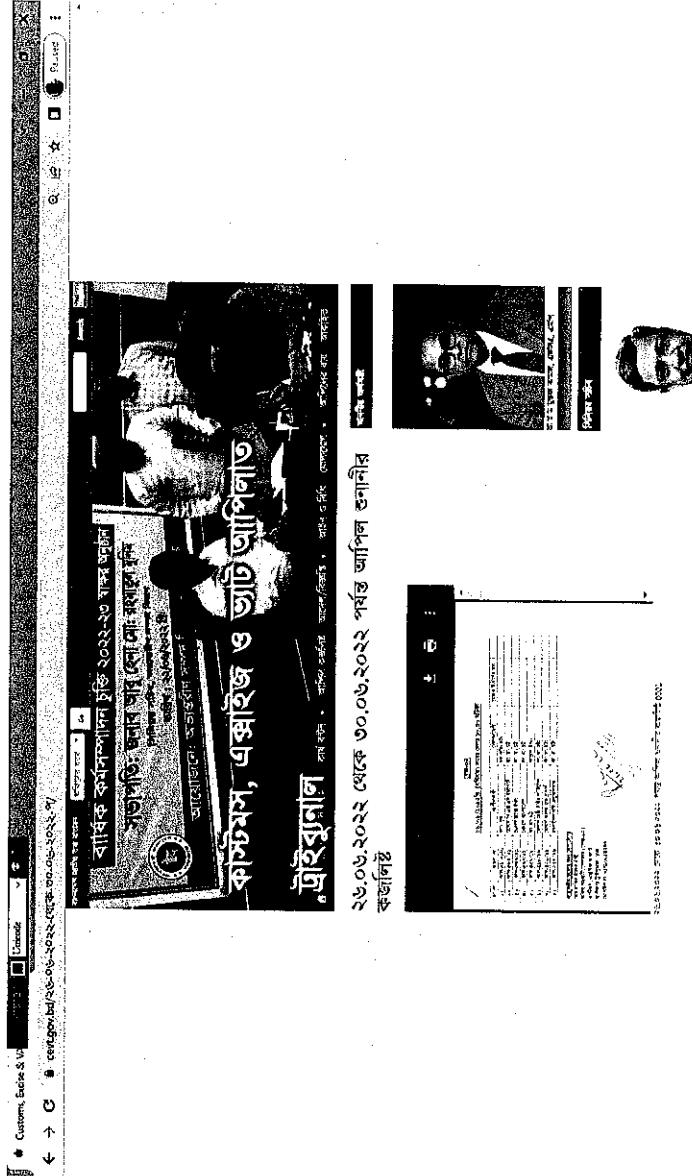


(স্বৈর মাহবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[৩.৩.১] কজ লিস্ট ওয়েব সাইটে আপলোড’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রাথমিক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	লক্ষ্যাতা	কর্মসম্পাদন	অর্জন
শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্বলিত প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	সূচক (একক)		সূচকের মান	(জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)	
[৩.৩] শুনানীর কজ লিস্ট নিয়ন্ত্রিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা	[৩.৩.১] কজ লিস্ট ওয়েব সাইটে আপলোড করা	১০০%	৮	প্রতি সপ্তাহের বৃথাবার পরিবর্তী সঞ্চাহের শুনানীর কজ লিস্ট ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। প্রয়োগক : (ওয়েবসাইট আপলোডের স্ক্রিন শট)	

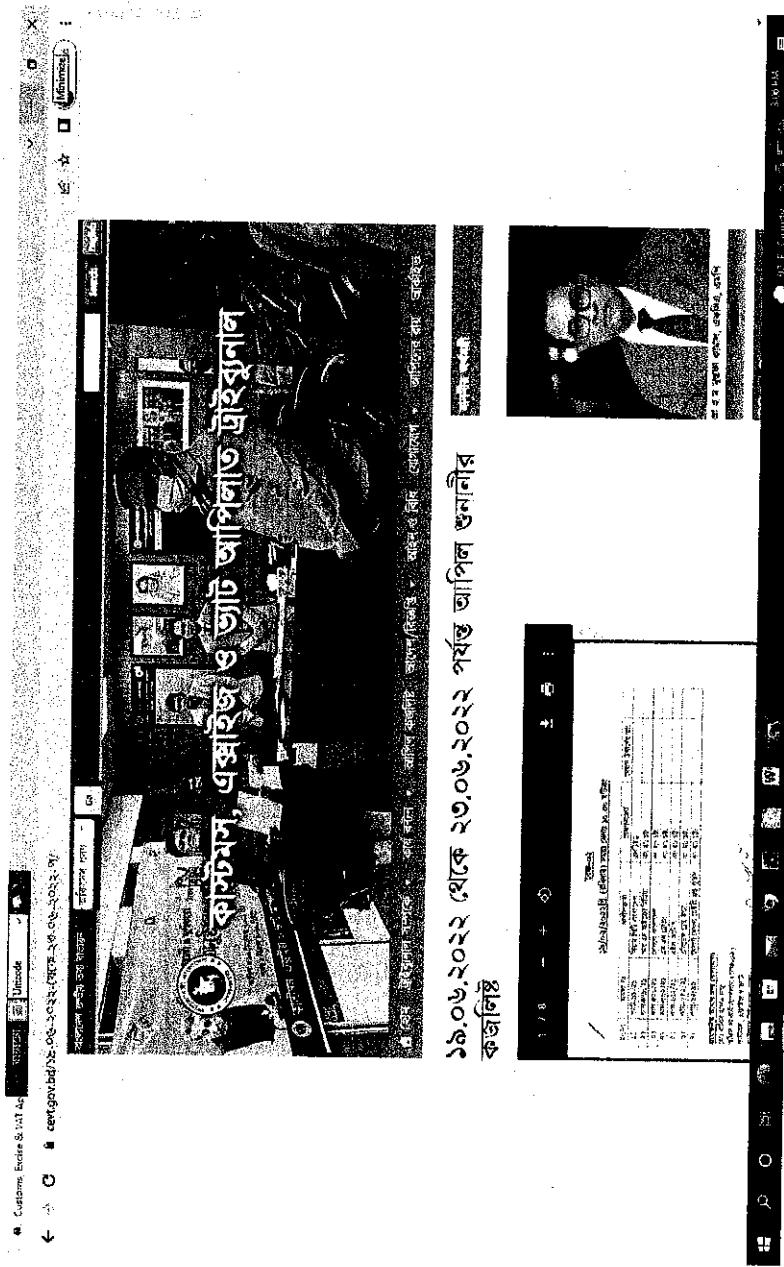


(মোঃ মাহবুব রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[৩.৩.১] কজ লিস্ট ওয়েব সাইটে আপলোড’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ফের্ডে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	আর্জন
[৩.৩] শুনানীর কজলিস্ট বিষয়বিত্ত প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.৩.১] কজ লিস্ট ওয়েব সাইটে আপলোড করা	[৩.৩.১] কজ লিস্ট ওয়েব সাইটে আপলোড করা	%	৮	প্রতি স্থানের বৃক্ষবার পরবর্তী স্থানের শুনানীর কজলিস্ট ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোডের ক্ষীণ ষাট)



১৯.০৬.২০২২ থেকে ২৩.০৬.২০২২ পর্যন্ত আপিল শুনানীর
কজলিস্ট

This is a scanned document page. At the top, there is a table with several columns and rows of data. Overlaid on the bottom right of the table is a large, handwritten signature in black ink. The rest of the page contains printed text and tables, though they are mostly illegible due to the scan quality.

(যোগ মাহবুব রহমান)
বিষয়বিত্ত

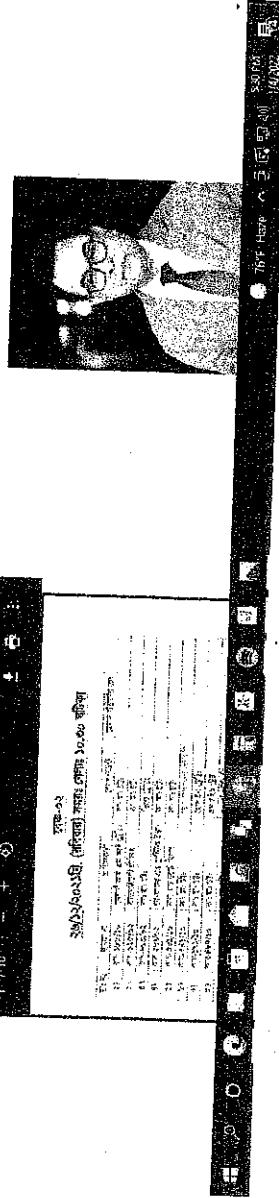
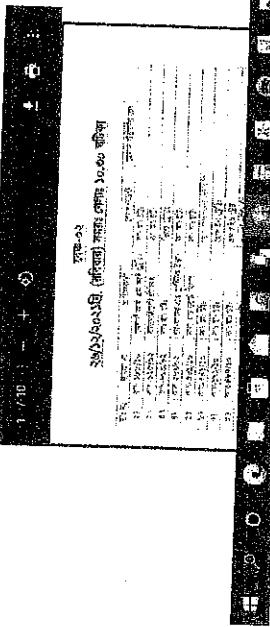
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[৩.৩.১] কজ লিপ্ট ওয়েব সাইটে 'আপলোড' নির্বক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (অঙ্গোষ্ঠী ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১)
শুল্কচার সংক্ষিট এবং দুর্লভ প্রতিবেদে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.৩.১] শুল্কচার কজ লিপ্ট ওয়েব নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা	[৩.৩.১] কজ লিপ্ট ওয়েব সাইটে আপলোড করা	%	৮	প্রয়োজন : (ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রিন শট)



২৬.১২.২০২১ থেকে ৩০.১২.২০২১ পর্যন্ত শুল্কচার কজলিপ্ট

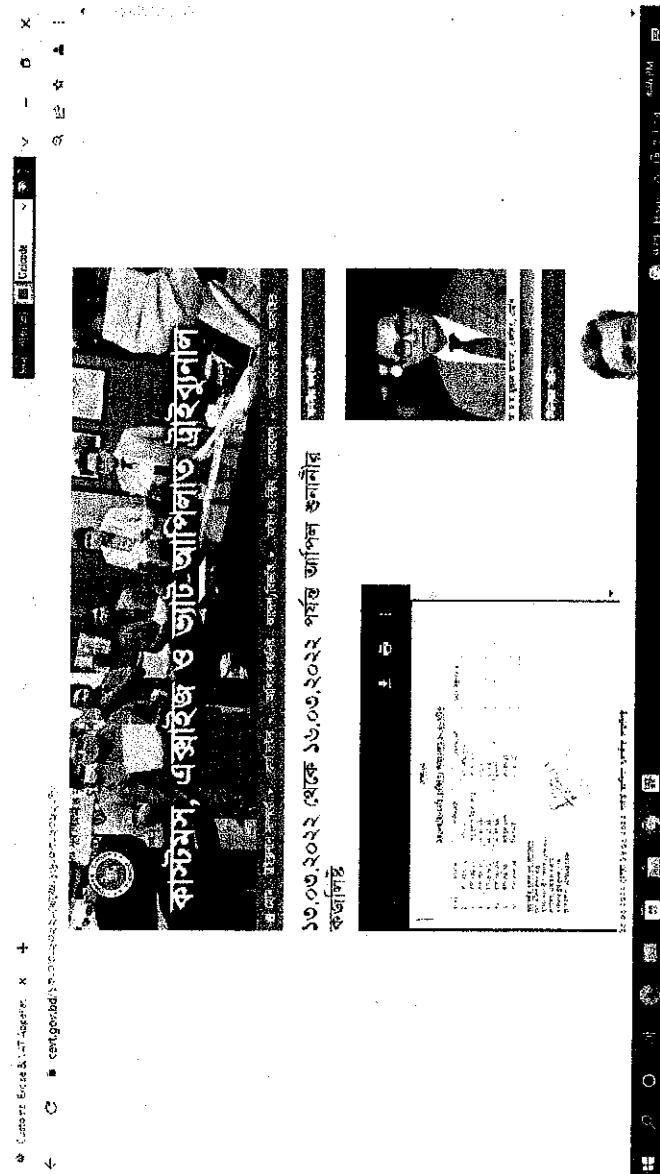


৫৫৬ সেপ্টেম্বর
মোঃ মাহবুব রহমান
বিজ্ঞান

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[৩.৩.১] কজ লিট ওয়েব সাইটে আপলোড' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন
শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাল প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.৩] শুনানীর কজলিট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা	[৩.৩.১] কজ লিট ওয়েব সাইটে আপলোড করা	%	8	জানুয়ারি ২০২২ – মার্চ ২০২২) প্রতি সপ্তাহের বৃদ্ধির পরবর্তী সপ্তাহের শুনানীর কজলিট ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। প্রয়োগক : (ওয়েবসাইট আপলোডের স্ক্রিন শট)



১৩.৩.২০২২ খ্রিষ্টাব্দে ১৬,০৩,২০২২ পর্যন্ত আগ্রহ শুনানীর
কজলিট

১২

১২

১২

১২

১২

১২

১২

১১
১১
(মোঃ মাহবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[৩.৪.১]সার্টিফাইড কপির আবেদন নিষ্পত্ত করা’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	লক্ষ্যবাটা সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (ভুগাই ২০২১-জুন ২০২২)
শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূন্তাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.৪] ২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপির আবেদন নিষ্পত্ত করা (%) সরবরাহ করা	[৩.৪.১] সার্টিফাইড কপির আবেদন নিষ্পত্ত করা (%)	১০০%	৮	সকল সার্টিফাইড কপির আবেদন প্রাপ্তির ২ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্ত। প্রমাণক: সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রের ফটোকপি।



(সংশ্লিষ্ট
রেজিস্ট্রের
রহমান)

Scout - 202

Scout

No Revision No Revision

Mobile Repeater

11/10/2019

Scout

11/10/2019

Mobile Repeater

11/10/2019

Scout

11/10/2019

Mobile Repeater

11/10/2019

Scout

11/10/2019

Mobile Repeater

11/10/2019

Scout

Mobile Repeater

11/10/2019

Scout

সংযোজনি ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ত-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

[৩.৫.১]পরিদর্শন সম্পর্ক' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রয়োগক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (একক)	কার্যক্রমের শুধুকের ঘান	কর্মসম্পাদন অর্জন
শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্বলীভূত প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.৫.] শাখা পরিদর্শন সম্পর্ক (সংখ্যা) প্রতিবেদন	[৩.৫.১] পরিদর্শন সম্পর্ক (সংখ্যা)	৮	গ্রহণ শাখা, প্রেরণ শাখা, কার্টেম হাউস চট্টগ্রাম শাখা, বন্ড এবং ভ্যাট চট্টগ্রাম শাখাসহ মোট ০৪ টি শাখা পরিদর্শন সম্পর্ক হয়। প্রয়োগক : পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৪ টি



(নোঃ মাহবুবুর রহমান)
বৈজ্ঞানিক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাঞ্চনস, এইচাইজ ও ভাট আপিলাত টাইবুনাল।

জীবন বীমা ভবন (৪৮ তলা), ৩০, দিল্লুশা বাঃএ ঢাকা-১০০০।

WWW.CEVI.GOV.BD

বিষয়

পরিদর্শনকারী কর্তৃক তা : এ দল্পত্রের গ্রহণ শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন

পরিদর্শনকারী কর্তৃক তা : মোঃ মাহবুব রহমান, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এসআইজ ও ভাট আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা

পরিদর্শনের তারিখ : ১২/০৯/২০২১ খ্রিঃ

পরিদর্শনের সম : সকাল ১১:০০ টা

পূর্ব নির্ধারিত কর্তৃসতি মোতাবেক ১২/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে বেলা ১১:০০ ঘাটিকার সময় এ কার্যালয়ের প্রতল শাখা পরিদর্শন করিব। পরিদর্শনকালে প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর উপস্থিত হিলেন।

০২। জনবলের তথ্য

শাখায় কর্তৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ নিম্নোক্ত হকে দেখানো হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি
০১	জনাব রাশেনুল ইসলাম সৌর মুদ্রকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
০২	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, অবিস সহায়ক
০৩	জনাব মোঃ মাইকেল ইসলাম, অফিস সহায়ক

০৩। আপিল গ্রহণ রেজিস্ট্রার:

আপিল টাইবুনালে দায়েরকৃত আপিল সম্মত মুসক ভ্যাট এবং কাস্টমস দুই ভাগে বিভক্ত সে মোতাবেক ভ্যাট এবং কাস্টমস আপিল সম্মত ভিত্তি গ্রহণ রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি করা হয়। যা পরিদর্শনকালে সঠিক পাওয়া গেল।

০৪। নথি মুভেট রেজিস্ট্রার: নথি মুভেট রেজিস্ট্রার পরীক্ষাতে ধারাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৫। বিবিধ পত্র গ্রহণ রেজিস্ট্রার: বিবিধ পত্র গ্রহণ রেজিস্ট্রার পরীক্ষাতে ধারাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৬। সার্বিক মন্তব্য:

প্রতিদিন ধারায়সন অফিসে আসা ও প্রস্তান করা এবং কাজের প্রতি আরও যত্নবান হওয়ার জন্য শাখার সকল কর্মচারীকে পরামর্শ দেয়া হলো।

(নথি নং-সিইভিটি/আই, আবি, ডি শুক্রাচার্য/১০৯/২০১৭ ৩০২

১১.০৯.১

(মোঃ মাহবুব রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোন ১৯৫৫০২৪২

email: registrarcevt@yahoo.com
তারিখ: ১৫/১০/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালয়ে।
১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এইজ ও ভাট আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
২। জনাব জনাব বিপ্লব রায়, সহকারী রাজ্যস কর্মসূত, কাস্টমস, এসআইজ ও ভাট আপিলাত টাইবুনাল ঢাকা।

১১.০৯.১
(মোঃ মাহবুব রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কান্টন্স, এয়াইজ ও ভাটি আপিলাত প্রাইভেলাল

জীবন ধীমা ভবন (৪ষ্ঠ তলা), ১০, দিল্লুশা বা/এ ঢাকা-১০০০।

বিষয়:

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা

: এ দফতরের প্রতিটি শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন

পরিদর্শনের তারিখ

: ০৬/১১/২০২১ খ্রিঃ

পরিদর্শনের সম

: সকাল ১১:০০ টা

পৰ্ব নির্ধারিত কৰ্মসূচি যোতাবেক ০৬/১১/২০২১ খ্রিঃ ভারিয়ে বেলা ১১:০০ ঘটিকার সময় এ কার্যালয়ের প্রেরণ শাখা পরিদর্শন কৰি। পরিদর্শনকালে প্রাণান্ত শাখার দারিদ্র্যাঙ্গ কর্মচারীবন্দ উপস্থিত হিলো।

০১। জনবলের ভ্রম

শাখায় কর্মরত বর্ধকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ নিম্নোক্ত হকে দেখানো হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি
০১	জনাব সালামত উল্লাহ, আফিয়স সববারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাশালির
০২	জনাব মোও সুবেল কিয়া, আফিয়স সহযোগ
০৩	জনাব মোও সুলতান মাহমুদ ভারেক, আফিয়স সহযোগ

০২। রেজিস্টারের রেজিস্টার

শাখায় যে সকল রেজিস্টার ব্যবহৃত হয় সে সকল রেজিস্টারের শিরোলামে একটি রেজিস্টারের রেজিস্টার সংরক্ষিত আছে। এ রেজিস্টারে বিভিন্ন রেজিস্টারের নাম লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।

০৩। কান্টন্স আপিলের সাথে জারি রেজিস্টার পরীক্ষারে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গুলো।

০৪। ভাটি আপিলের সাথে জারি রেজিস্টার পরীক্ষারে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গুলো।

০৫। ভাটি আপিলের সাথে জারি রেজিস্টার পরীক্ষারে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গুলো।

০৬। শুননীর নেটিশ ও অন্যান্য পত্র জারি রেজিস্টার পরীক্ষারে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গুলো।

০৭। সার্বিক সংস্থা:

প্রতিদিন যথাসময়ে আবিষ্যে আসা ও প্রাশন করা এবং কাজের পাতি আরও যত্নবান হওয়ার জন্য শাখার সকল কর্মচারীকে প্রার্থনা দেয়া হলো।

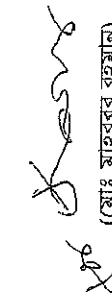
নথি নং. সিইভিটি/আই.আর, ডি শুধুচার/১০৭/২০১৭ ১৮

তারিখ: ০৬/১১/২০২১ খ্রিঃ

অপ্লিকেশন সদয় অবগতি ও এক্যোজনীয় কার্যক্রম।

১। প্রেসিডেন্ট, কান্টন্স, এঞ্জেল ও ভাটি আপিলাত প্রাইভেলাল, ঢাকা।

২। জনাব জনাব বিল্লুব রায়, হকারী রাজস কর্মকর্তা, কান্টন্স, এঞ্জেল ও ভাটি আপিলাত প্রাইভেলাল ঢাকা।


(নথি সহযোগীর স্বাক্ষর)
১। জনাব জনাব বিল্লুব রায়, হকারী রাজস কর্মকর্তা, কান্টন্স, এঞ্জেল ও ভাটি আপিলাত প্রাইভেলাল ঢাকা।
২। জনাব জনাব বিল্লুব রায়, হকারী রাজস কর্মকর্তা, কান্টন্স, এঞ্জেল ও ভাটি আপিলাত প্রাইভেলাল ঢাকা।

৩। রেজিস্টার

(নথি সহযোগীর স্বাক্ষর)

৪। রেজিস্টার

শাখায় পরিদর্শন প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টন্স, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪৬ তলা), ১০, দিল্লুশ বা/এ ঢাকা-১০০০।
WWW.CEVI.GOV.BD

বিষয় : এ দফতরের মাধ্যমে (কান্টন্স, চট্টগ্রাম) শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন
পরিদর্শনকারী কর্তৃকৰ্ত্তা : মোঃ মাহবুব রহমান, রেজিস্ট্রার, কান্টন্স, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা
পরিদর্শনের তারিখ : ০১/০৩/২০২২ খ্রি
পরিদর্শনের সময় : সকাল ১১:০০ টা

পৰ্ব নির্ধারিত কৰ্মসূচি মোতাবেক ০১/০৩/২০২২ খ্রি তারিখে বেলা ১১:০০ ঘটিকার সময় এ কান্টন্সের কান্টন্স হাউস, চট্টগ্রাম শাখা পরিদর্শন কৰিঃ। পরিদর্শনকালে প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীবল উপস্থিত ছিলেন।

০১। জনবলের তথ্য

শাখায় কর্মসূচি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ নিম্নোক্ত ছকে দেখানো হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি
০১	বিজ সাবিনা ইয়াসবিন, সৌত মুদ্রকরিক কাম কল্পিণ্টার অপারেটর
০২	জনাব নোহাম্মদ ফুরাদ চৌধুরী, অধিষ্ঠ সহকারী কান কল্পিণ্টার অপারেটর

০৩। আপিল তালিকা :

আপিলাত টাইবুনালে দাবৈরক্ষণ কান্টন্স হাউস, চট্টগ্রামের আপিল সমূহের হিসাব সংরক্ষণের জন্য মোট আপিলের তালিকা সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী সংরক্ষণ করেন। যা নিয়মিত হজানগাদ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

০৪। নথি মুভয়েন্ট রেজিস্ট্রার: নথি মুভয়েন্ট রেজিস্ট্রার পরীক্ষাতে ফথায়গাদ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

০৫। সার্বিক মন্তব্য:
প্রতিদিন যথাসময়ে অধিসে আসা ও প্রস্তুন করা এবং কাজের প্রতি আবশ্য যন্ত্রণাল হওয়ার জন্য শাখার সকল কর্মচারীকে পরামর্শ দেয়া হলো।

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোন ১৯৫৫০২৪২
email-registrarcevi@yahoo.com

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর,তি শুক্রাচাৰ/১০৩/২০১৭ তে চ তারিখ : ০২ / ০ ৬/২০২২ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালৈ।

- প্রেসিডেন্ট, কান্টন্স, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
- জনাব জনাব বিপ্লব রায়, রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), কান্টন্স, এঙ্গাইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল ঢাকা।

(১) ০১/০৩/২০২২
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ ভল), ১০, দিলক্ষ বা/এ ঢাকা-১০০০।
www.cevi.gov.bd

বিষয় : এ দস্তরের মানো (কোটমস বক্ত ঢাকা, ভ্যাট চট্টগ্রাম) শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা : মোঃ মাহবুব রহমান, রেজিস্ট্রার, কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা
পরিদর্শনের তারিখ : ১৬/০৫/২০২২ খ্রি
পরিদর্শনের সম : সকাল ১১:০০ টা

পূর্ব নির্ধারিত কর্মসূচি খোতাবেক ১৬/০৫/২০২২ খ্রি: ভারিত্বে কেলা ১১:০০ ঘটিকার সময় এ কার্যালয়ের কান্টনম বক্ত ঢাকা, অট চট্টগ্রাম শাখা পরিদর্শন করিঃ। পরিদর্শনকালে প্রশাসন শাখার দারিদ্র্যপ্রাণ কর্মচারীবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

০২। জনবলের তথ্য

শাখার কর্মসূচি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ নিম্নোক্ত হকে দেখানো হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি
০১	মিজ শারমীন জাহান বুলা, সহকরী রাজস্ব কর্মকর্তা
০২	জনাব মোঃ রাহিমুল করিব মাঝুন, অফিস সহকরী কাম কম্পিউটার সুযোগবিক

০৩। আপিল তালিকা :

আপিলাত টাইবুনালে দায়েরকৃত কান্টনম বক্ত ঢাকা, ভ্যাট চট্টগ্রামের আপিল সম্মুহের হিসাব সংরক্ষণের জন্য মোট আপিলের তালিকা সংশ্লিষ্ট শাখা সহকরী সংরক্ষণ করেন। যা নিম্ননিম্ন হালনাশদ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

০৪। নথি যুভনেট রেজিস্টার: নথি যুভনেট রেজিস্টার পরীক্ষাতে ধ্বংসাবধাবে পাওয়া গোলা।

০৫। সার্বিক মন্তব্য:

প্রতিদিন ধ্বংসাবধাবে অধিবেশ আসা ও প্রয়োজন করা এবং কাজের প্রতি আরও ধ্বংসাবধাব হওয়ার জন্য শাখার সকল কর্মচারীকে পরামর্শ দেয়া হলো।

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোন ১৯৫৫০০২৪২

email_registrarcevt@yahoo.com

নথি নং-সিইভিটি/ভাই/আর, ভি শুধুচার্জ/২০১৭/ ৮-৮
তারিখ: ২২/০৫/২০২২ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ক্ষয়াগ্রহে।

- প্রেসিডেন্ট, কান্টনম, এইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল, ঢাকা।
- জনাব জনাব বিপ্লব রাজ, রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), কান্টনম, একাইজ ও ভ্যাট ভ্যাট আপিলাত টাইবুনাল ঢাকা।

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার