

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলেট ড্রাইবুনালাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-৩)/২০২২/ তারিখ: ১০/৬/২০২২ খ্রিঃ
বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক (জুলাই/২০২১-জুন/২০২২) অগ্রগতি
প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় এ দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির
বার্ষিক (জুলাই/২০২১ থেকে জুন/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে
এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে পাতা।

আপনার বিষয়


ড. মোঃ নজিউর রহমান

প্রেসিডেন্ট (রুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৯৫৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা]

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা

২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	স্ব-মূল্যায়িত মান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)
১	[১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	৬০	[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] শুনানী গ্রহণ	সংখ্যা	২০	৪২০০	৯৪৮১	২০.০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০১
				[১.১.২] মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	২০	১৮০০	৫০০৩	২০.০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০২
				[১.১.৩] মামলার বিচারাদেশ দ্রুত জারিকরণ	সংখ্যা	২০	১৮০০	৫০০৩	২০.০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৩
২	[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[২.১] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১.১] বেঞ্চ ডিভিক শুনানীর তালিকা নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করা	সংখ্যা	২	৪৫	৪৭	২.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৪
				[২.১.২] শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ	%	১	১০০	১০০	১.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৫
				[২.১.৩] রায়ের সার্টিফাইড কপি ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহকরণ	%	১	১০০	১০০	১.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৬
			[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.১] দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	২	৪	৫	২.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৭
				[২.২.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইনহাউস লার্নিং সেশন	সংখ্যা	২	৫	৫	২.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৮
				[২.২.৩] প্রাধিকার অনুযায়ী জৌত সুবিধা প্রদান	%	১	১০০	১০০	১.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৯
				[২.২.৪] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	%	১	১০০	১০০	১.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১০
৩	[৩] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[৩.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০.০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১১
			[৩.২] ই-গভর্ণ্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	[৩.২.১] ই-গভর্ণ্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			৮.৮০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১২
			[৩.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪			৪.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১৩
			[৩.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			৩.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১৪
			[৩.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			৩.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১৫
						১০০			৯৮.৮০	



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[১.১.১] শুনানী গ্রহণ’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ – জুন ২০২২)															
[১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] শুনানী গ্রহণ	সংখ্যা	২০	<ul style="list-style-type: none"> অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ৪২০০; ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক অর্জন নিম্নরূপ: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে শুনানীর সংখ্যা</th> <th>মোট</th> </tr> <tr> <th>১ম ত্রৈমাসিক</th> <th>২য় ত্রৈমাসিক</th> <th>৩য় ত্রৈমাসিক</th> <th>৪র্থ ত্রৈমাসিক</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১২৮৬</td> <td>৩২৫৭</td> <td>৩২২১</td> <td>১৭১৭</td> <td>৯৪৮১</td> </tr> </tbody> </table>	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে শুনানীর সংখ্যা				মোট	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক		১২৮৬	৩২৫৭	৩২২১	১৭১৭	৯৪৮১
ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে শুনানীর সংখ্যা				মোট																
১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক																	
১২৮৬	৩২৫৭	৩২২১	১৭১৭	৯৪৮১																



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রোজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[১.১.২] মামলা নিষ্পত্তি’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ – জুন ২০২২)															
[২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.২] মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	২০	<ul style="list-style-type: none"> অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা ১৮০০; ২০২১-২২ অর্ধবছরের বার্ষিক অর্জন নিম্নরূপ: 															
<table border="1"> <tr> <td colspan="5">ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা</td> </tr> <tr> <td>১ম ত্রৈমাসিক</td> <td>২য় ত্রৈমাসিক</td> <td>৩য় ত্রৈমাসিক</td> <td>৪র্থ ত্রৈমাসিক</td> <td>মোট</td> </tr> <tr> <td>৯৪০</td> <td>১৫১২</td> <td>১৫০৩</td> <td>১০৪৮</td> <td>৫০০৩</td> </tr> </table>					ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা					১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট	৯৪০	১৫১২	১৫০৩	১০৪৮	৫০০৩	
ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা																				
১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট																
৯৪০	১৫১২	১৫০৩	১০৪৮	৫০০৩																



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[১.১.৩] মামলার বিচারাদেশ দ্রুত জারিকরণ' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ – জুন ২০২২)																
[১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.৩] মামলার বিচারাদেশ দ্রুত জারিকরণ	সংখ্যা	২০	<ul style="list-style-type: none"> • অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা ১৮০০; • ২০২১-২২ অর্ধবছরের বার্ষিক অর্জন নিম্নরূপ: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা</th> </tr> <tr> <th>১ম</th> <th>২য়</th> <th>৩য়</th> <th>৪র্থ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ত্রৈমাসিক</td> <td>ত্রৈমাসিক</td> <td>ত্রৈমাসিক</td> <td>ত্রৈমাসিক</td> </tr> <tr> <td>৯৪০</td> <td>১৫১২</td> <td>১৫০৩</td> <td>১০৪৮</td> </tr> </tbody> </table> <p>মোট ৫০০৩</p>	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা				১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	৯৪০	১৫১২	১৫০৩	১০৪৮
ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা																					
১ম	২য়	৩য়	৪র্থ																		
ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক																		
৯৪০	১৫১২	১৫০৩	১০৪৮																		
<p>প্রমাণক : বিচারাদেশ জারি রেজিস্ট্রারের অনুলিপি</p>																					

পত্র প্রেরণ বি
REGISTER OF LETTERS DESPATCHED

Sl. No.	Date	To	Subject	Remarks
১	০৩/০৭/২১	১০১/১০/১০	বিচারাদেশ জারি	১০১/১০/১০
২	০৩/০৭/২১	১০১/১০/১০	বিচারাদেশ জারি	১০১/১০/১০
৩	০৩/০৭/২১	১০১/১০/১০	বিচারাদেশ জারি	১০১/১০/১০
৪	০৩/০৭/২১	১০১/১০/১০	বিচারাদেশ জারি	১০১/১০/১০
৫	০৩/০৭/২১	১০১/১০/১০	বিচারাদেশ জারি	১০১/১০/১০
৬	০৩/০৭/২১	১০১/১০/১০	বিচারাদেশ জারি	১০১/১০/১০
৭	০৩/০৭/২১	১০১/১০/১০	বিচারাদেশ জারি	১০১/১০/১০
৮	০৩/০৭/২১	১০১/১০/১০	বিচারাদেশ জারি	১০১/১০/১০
৯	০৩/০৭/২১	১০১/১০/১০	বিচারাদেশ জারি	১০১/১০/১০
১০	০৩/০৭/২১	১০১/১০/১০	বিচারাদেশ জারি	১০১/১০/১০

(স্বাক্ষর)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[২.১.১] বৈধ ভিত্তিক শুনানীর তালিকা নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করা’

শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ – জুন ২০২২)															
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১.১] বৈধ ভিত্তিক শুনানীর তালিকা নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করা	সংখ্যা	২	<ul style="list-style-type: none"> অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৪৭; ২০২১-২২ অর্ধবছরের বার্ষিক অর্জন নিম্নরূপ: <table border="1"> <tr> <td colspan="3">বৈমাসিক ভিত্তিতে মাসলা নিষ্পত্তি সংখ্যা</td> </tr> <tr> <td>১ম ত্রৈমাসিক</td> <td>২য় ত্রৈমাসিক</td> <td>৩য় ত্রৈমাসিক</td> </tr> <tr> <td>৯</td> <td>১৩</td> <td>১২</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>মোট</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>৪৭</td> </tr> </table>	বৈমাসিক ভিত্তিতে মাসলা নিষ্পত্তি সংখ্যা			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৯	১৩	১২			মোট			৪৭
বৈমাসিক ভিত্তিতে মাসলা নিষ্পত্তি সংখ্যা																				
১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক																		
৯	১৩	১২																		
		মোট																		
		৪৭																		
প্রমাণক : ওয়েবসাইটের স্ক্রীনশট																				

ব্যাংক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ সালের প্রথম ত্রৈমাসিক

সভাসিদ্ধি: কার্য পরিকল্পনা

আয়োজক: ওয়েবসাইট

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিল বিভাগ

২৬.০৬.২০২২ থেকে ৩০.০৬.২০২২ পর্যন্ত আপিল উগানীর কজালিষ্ট

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১	মোঃ মাহবুবুর রহমান	সিনিয়র সিনিয়র

২০২১-২২ সালের প্রথম ত্রৈমাসিক কর্মসম্পাদন সূচক

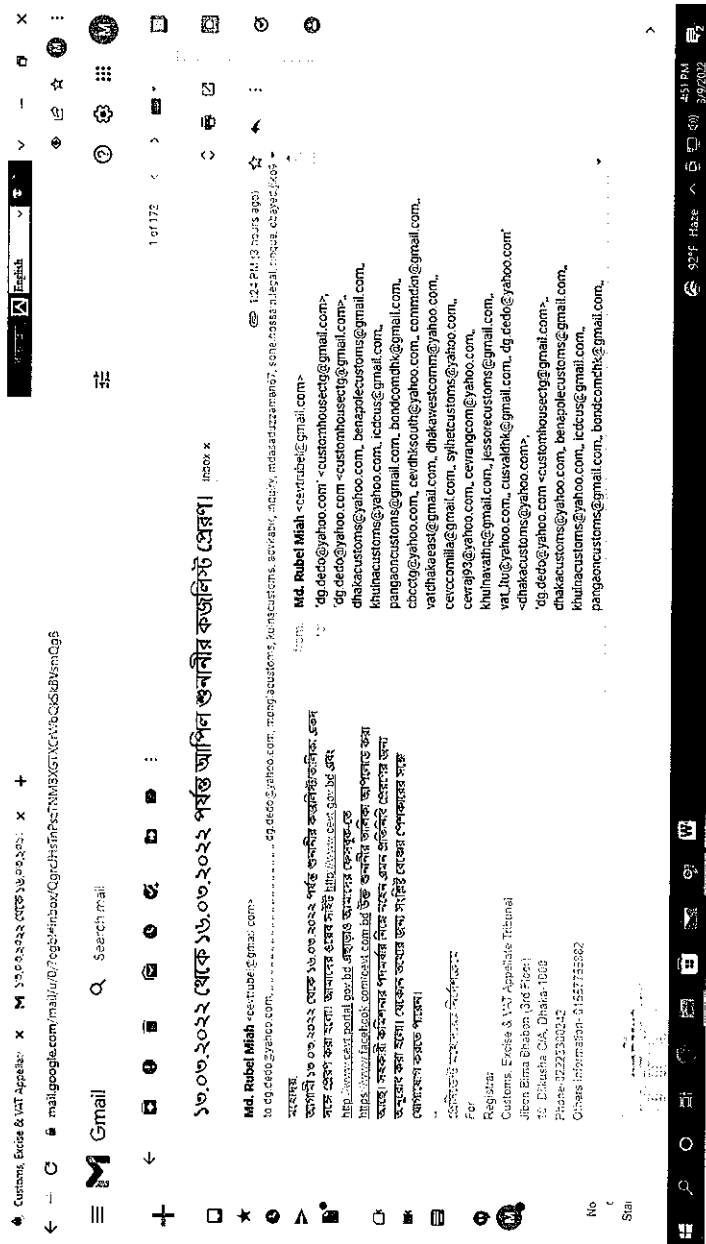
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[২.১.২] শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ’

শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন
[২] দস্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১.২] শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ	%	১	(জুলাই ২০২১ – জুন ২০২২) আপিল শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি কজলিস্ট ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়। প্রমাণক : ই-মেইলে প্রেরণের স্বত্বীন শট



(M)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘২.১.৩] রায়ের সার্টিফাইড কপি ০২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহকরণ’

শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ – জুন ২০২২)
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১.৩] রায়ের সার্টিফাইড কপি ০২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহকরণ	%	১	রায়ের সার্টিফাইড কপি আবেদন দাখিলের দুই কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহকৃত। প্রমাণক : সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের ফটোকপি



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

202-207-2075

53

SR	SR	SR	SR	SR
1	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
2	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
3	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
4	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
5	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
6	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
7	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
8	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
9	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
10	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
11	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
12	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
13	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
14	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
15	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
16	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
17	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
18	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
19	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
20	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
21	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
22	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
23	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
24	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
25	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
26	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
27	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
28	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
29	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075
30	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075	SR-207-2075

2207 = Bricks

17

Sl No	Slr Name	Age	Sex	Religion	Marital Status	Education	Occupation
1	SR Laxmi	62/09/5	M	H	02/02/20	M/Co/20	M/Co/20
2	M - 55	66/02/9	M	H	M	M	M
3	M - 92	68/02/9	M	H	M	M	M
4	M - 93	66/09/9	M	H	M	M	M
5	M - 95	66/05/9	M	H	M	M	M
6	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
7	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
8	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
9	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
10	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
11	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
12	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
13	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
14	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
15	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
16	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
17	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
18	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
19	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
20	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
21	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
22	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
23	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
24	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
25	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
26	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
27	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
28	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
29	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
30	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
31	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
32	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
33	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
34	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
35	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
36	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
37	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
38	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
39	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
40	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
41	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
42	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
43	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
44	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
45	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
46	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
47	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
48	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
49	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M
50	M - 99	66/09/9	M	H	M	M	M

Admitt - 2022

2022

Sl. No.	Admitt No	Admitt Date	Admitt Status	Admitt No	Admitt Date
2	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
3	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
4	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
5	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
6	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
7	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
8	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
9	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
10	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
11	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
12	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
13	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
14	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
15	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
16	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
17	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
18	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
19	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
20	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
21	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
22	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
23	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
24	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
25	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
26	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
27	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
28	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
29	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
30	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
31	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
32	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
33	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
34	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
35	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
36	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
37	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
38	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
39	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22
40	22/000000	02/08/22	Y	22/000000	02/08/22

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[২.২.১] দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ – জুন ২০২২)															
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.১] দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	২	<ul style="list-style-type: none"> অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৪ ২০২১-২২ অর্ধবছরের বার্ষিক অর্জন নিম্নরূপ: 															
					<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা</th> <th>মোট</th> </tr> <tr> <th>১ম ত্রৈমাসিক</th> <th>২য় ত্রৈমাসিক</th> <th>৩য় ত্রৈমাসিক</th> <th>৪র্থ ত্রৈমাসিক</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>১</td> <td>৩</td> <td>-</td> <td>৫</td> </tr> </tbody> </table>	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা				মোট	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক		১	১	৩	-	৫
ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা				মোট																
১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক																	
১	১	৩	-	৫																
প্রমাণক : নোটিশ ও হাজিরা শীট																				

(M)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইডি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ০৮

তারিখ: ২৮/০৮/২০২০

বিষয়: দক্ষতা ও উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ।

নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক্রঃ নং	তারিখ	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	প্রশিক্ষার্থী
০১।	০১/০৯/২০২১	সকাল ১১.০০-১২.০০	নথি ব্যবস্থাপনানিধি খোলা, শ্রেণীকরণ, নোট লিখন, নোট উপস্থাপন, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ)	জনাব মোঃ সোহেল আহমেদ, সদস্য-বিচার	রাজস্ব কর্মকর্তা/ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা এবং তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীবৃন্দ
		দুপুর ১২.০০-০১.০০	বিভিন্ন রেজিস্টারের ব্যবহার ও গার্ড ফাইল	জনাব মোঃ নাজিমুদ্দৌলা, সদস্য-বিচার	
		দুপুর ০১.০০-০২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি সিটিজেন চার্জার	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	গাজী চালক
		দুপুর ০২.০০-০৩০০	গাড়ি চালকদের আচরণ	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	
০২।	০৮/০৯/২০২১	সকাল ১১.০০-১২.০০	গণকর্মচারি শৃঙ্খলা (নিয়মিত হাজিরা)	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	
		দুপুর ১২.০০-০১.০০	বিধিমালা-২০১৯		
		দুপুর ০১.০০-০২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	
		বিকাল ০৩.০০-০৪.০০	পোশাকের ব্যবহার		
০৩।	১৫/০৯/২০২১	সকাল ১১.০০-১২.০০	দাপ্তরিক কাজে ভ্রমতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামতি	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	অফিস সহায়ক ও অন্যান্য কর্মচারীবৃন্দ
		দুপুর ১২.০০-০১.০০	সরকারি কর্মচারীদের পোশাক পরিচ্ছদ		
		দুপুর ০১.০০-০২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি		
		দুপুর ০২.০০-০৩০০	কম্পিউটার সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	

(M) 18/08
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২
Email: registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যাশিয়ার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা। (প্রশিক্ষার্থীদের সম্মানী ও নামভার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। সকল কর্মচারী, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


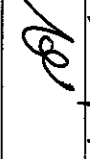









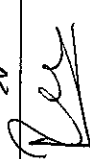





অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। জনাব মোঃ সোহেল আহমেদ, সদস্য-বিচার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ নাজিমুদ্দৌলা, সদস্য-বিচার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৪। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

Md. Kawser Mridha /D Drive/APA/Training Schedule

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
 জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevtl.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের দক্ষতা ও উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ বিষয়ে ০১/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায় সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২.	মিজ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ কাওছার মুখা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ ইসরাত জাহান সিথী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	রোমানা আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
১১.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	সন্নাত শাহজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	মোঃ রাফিব হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
১৪.	মোঃ উবেদ আহমদ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	
১৫.	মোঃ মামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
১৬.	মোঃ রহিমুল কবির মামুন পেশকার, বেঞ্চ-৩	
১৭.	মোঃ আলামিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইডিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ২৩

তারিখ: ০২-০২-২০২০

বিষয়: দক্ষতা ও উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ।

নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা

হলো:

ক্রঃ নং	তারিখ	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	প্রশিক্ষার্থী
০১।	০৫/১২/২০২১	সকাল ১১.০০-১২.০০	কম্পিউটার (সফটওয়্যার ও আপডেটেড ভার্সন)	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা এবং তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীবৃন্দ
		দুপুর ১২.০০-০১.০০	সারা-সংক্ষেপ ও প্রতিবেদন লিখন	-	
		দুপুর ০১.০০-০২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	জনাব মোঃ সোহেল আহমেদ, সদস্য-বিচার	
		দুপুর ০২.০০-০৩.০০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	
০২।	০৭/১২/২০২১	সকাল ১১.০০-১২.০০	লগ বই পূরণ ও জমিকার ভাতা প্রদান/প্রাপ্তি	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	গাড়ী চালক
		দুপুর ১২.০০-০১.০০	সরকারি কর্মচারী সেজলা ও আপিলা, ২০১৮	-	
		দুপুর ০১.০০-০২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	-	
		বিকাল ০৩.০০-০৪.০০	যানবাহনের নিরাপত্তা ও যত্নশীলতা	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	
০৩।	০৯/১২/২০২১	সকাল ১১.০০-১২.০০	সরকারি কর্মচারী সেজলা ও আপিলা, ২০১৮	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	অফিস সহায়ক ও অন্যান্য কর্মচারীবৃন্দ
		দুপুর ১২.০০-০১.০০	স্বাস্থ্য সচেতনতা	-	
		দুপুর ০১.০০-০২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	-	
		দুপুর ০২.০০-০৩.০০	জনসংসর্গের সাথে আচরণ	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	

(N) ০৭/১২

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-২২৩৩৮০২৪২

Email: registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :












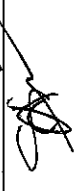





- ০১। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যান্সিয়ার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা। (প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানী ও নাতার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। সকল কর্মচারী, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৪। অফিস কপিগার্ড ফাইল।

অনুসিদ্ধি: সদস্য অবগতির জন্য:

- ০১। জনাব মোঃ সোহেল আহমেদ, সদস্য-বিচার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের দক্ষতা ও উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ বিষয়ে ০৫/১২/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায় সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২.	মিজ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান নুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	মোঃ জহরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ কাওছার মুখা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ ইসরাত জাহান সিহী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাস্করিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সাঁট মুদ্রাস্করিক	
১০.	রোমানা আক্তার সাঁট মুদ্রাস্করিক	
১১.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	সব্বাট শাহাজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	মোঃ রাকিব হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
১৪.	মোঃ উবেদ আহমদ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	
১৫.	মোঃ মামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
১৬.	মোঃ রাহিমুল কবির মামুন পেশকার, বেঞ্চ-৩	
১৭.	মোঃ আলামিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথিনং-সিইভিটিপ্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ০০ ৯

তারিখ: ০৩/১২/১২

নোটিশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী ০৬/০২/২০২২ তারিখ রোজ রবিবার নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।













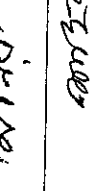






সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষার্থী	প্রশিক্ষক
১০:১৫- ১১:১৫	বিভিন্ন প্রকার ছুটি : অর্জিত ছুটি, অসাধারণ ছুটি, অধ্যয়ন ছুটি, সংগনিরোধ ছুটি, প্রসূতি ছুটি	সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, ক্যাশিয়ার, সীট- মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাড়ী চালক, সিপাহী, অফিস সহায়ক	জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী সদস্য
১১:১৫- ১১:৩০	চা বিরতি		
১১:৩০- ১২:৩০	বিভিন্ন প্রকার ছুটি : প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি, অবসর-উত্তর ছুটি, নৈমিত্তিক ছুটি, সাধারণ ও সরকারি ছুটি, অক্ষমতাজনিত বিশেষ ছুটি		জনাব ড. মোঃ মতিউর রহমান সদস্য
১২:৩০- ১৩:৩০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি		
১৩:৩০- ১৪:৩০	বিভিন্ন প্রকার ছুটি : চিকিৎসালয় ছুটি, বিশেষ অসুস্থতাজনিত ছুটি, অবকাশ বিভাগের ছুটি, বিভাগীয় ছুটি, বাধ্যতামূলক ছুটি, কিনা বেতনে ছুটি		জনাব মোঃ মুস্তা জালী সদস্য
১৪:৩০- ১৫:৩০	সরকারি কর্মচারির ব্যবহার/ আচরণ		জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার
১৫:৩০- ১৫:৪৫	চা বিরতি		
১৫:৪৫- ১৬:৪৫	দ্রুত আপিল নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সার্বিক জালোচনা	সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার	জনাব এস এম হামায়ুন কবীর প্রোসিডেন্ট

বিতরণ:

- ০১। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যাশিয়ার, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৪। ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাড়ী চালক (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৫। সিপাহী, অফিস সহায়ক (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট অপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

০৬/০২/২০২২ তারিখ এ দপ্তরের 'ক' গুণের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত হাজিরা
গুণ-ক'

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(২)	(২)	
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা	
২.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	মোঃ কাওছার মুখা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ নাইমুল হক সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
৮.	সাবিনা ইয়াসমিন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	রোমানা আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১১.	সম্মত শাহজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	মোঃ রাজিব হাসান রাজু অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ফটোকপি অপারেটর	
১৪.	মোঃ মনির হোসেন গাড়ীচালক	
১৫.	মোঃ শহিদুল ইসলাম গাড়ীচালক	
১৬.	মোঃ রফিক গাড়ীচালক	
১৭.	মোঃ মজনু মিয়া গাড়ীচালক	
১৮.	মোঃ রশিদুল ইসলাম গাড়ীচালক	
১৯.	মোঃ শরিফুল ইসলাম গাড়ীচালক	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথিনং-সিহিতিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩৩/২০১৮-১৯/ ৫৫৭

তারিখ : ২৫/৫/২২

নোটিশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী ১৭/০২/২০২২ তারিখ রোজ সোমবার নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সময়	প্রশিক্ষণেরবিষয়	প্রশিক্ষার্থী	প্রশিক্ষক
১০:১৫- ১১:১৫	পত্রের প্রকারভেদ, বিভিন্ন প্রকার পত্রের পরিচিতি	সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, ক্যাশিয়ার, সাইট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাড়ী চালক সিপাহী, অফিস সহায়ক	জনাব মোঃ সোহেল আহমেদ সদস্য
১১:১৫- ১১:৩০	চা বিরতি		
১১:৩০- ১২:৩০	পত্র লিখন পদ্ধতি, পত্র গ্রহণ ও প্রেরণ		জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার
১২:৩০- ১৩:৩০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি		
১৩:৩০- ১৪:৩০	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯	সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, ক্যাশিয়ার, সাইট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাড়ী চালক সিপাহী, অফিস সহায়ক	জনাব মোঃ আব্দুল হামান সদস্য
১৪:৩০- ১৫:৩০	পেনশন ও অন্তোষিক		জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার
১৫:৩০- ১৫:৪৫	চা বিরতি		
১৫:৪৫- ১৬:৪৫	দ্রুত আপিল নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সার্বিক আলোচনা	সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সাইট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার	জনাব এস এম হামায়ুন কবীর প্রেসিডেন্ট

(V) 16/22
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

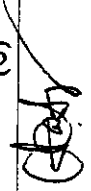

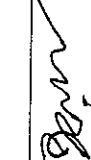









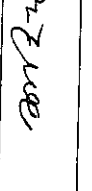






ফোন : ০২-২২৩৩৮০২৪২
Email: registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

- ০১। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যাশিয়ার, সাইট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৪। ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাড়ী চালক (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৫। সিপাহী, অফিস সহায়ক (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট অ্যাপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

১৭/০২/২০২২ তারিখ এ দপ্তরের 'ক' গুপের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত হাজিরা
গুপ-ক'

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা	
২.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	মোঃ কাওছার মুধা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ নঈমুল হক সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
৮.	সাবিনা ইয়াসমিন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	রোমানা আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১১.	সম্মত শাহাজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	মোঃ রাজিব হাসান রাজু অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ফটোকপি অপারেটর	
১৪.	মোঃ মনির হোসেন গাড়ীচালক	
১৫.	মোঃ শহিদুল ইসলাম গাড়ীচালক	
১৬.	মোঃ রফিক গাড়ীচালক	
১৭.	মোঃ মজনু মিয়া গাড়ীচালক	
১৮.	মোঃ রাশিদুল ইসলাম গাড়ীচালক	
১৯.	মোঃ শরিফুল ইসলাম গাড়ীচালক	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাচটমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথিঃ-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০২৩/১৯/ ১০৪

তারিখ: ০৮/০৩/২০২২

নোটিশ

কাচটমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী ১০/০৩/২০২২ তারিখ রোজ সোমবার নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সময়	প্রশিক্ষণেরবিষয়	প্রশিক্ষনার্থী	প্রশিক্ষক
১০:১৫- ১১:১৫	সার্ভিস বুক	ক্যাশিয়ার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাজী চালক, সিপাহী, অফিস সহায়ক	জনাব আবদুর রহমান সদস্য
১১:১৫- ১১:৩০	চা বিরতি		
১১:৩০- ১২:৩০	ভ্রমণ ভাতা	সকল রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাজী চালক, সিপাহী, অফিস সহায়ক	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার
১২:৩০- ১৩:৩০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি		
১৩:৩০- ১৪:৩০	টি এ/ডিএ ভাতা	সকল রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাজী চালক, সিপাহী, অফিস সহায়ক	জনাব ড.মোঃ মতিউর রহমান সদস্য
১৪:৩০- ১৫:৩০	অধিকাল ভাতা		জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার
১৫:৩০- ১৫:৪৫	চা বিরতি		
১৫:৪৫- ১৬:৪৫	দ্রুত আপিল নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সার্বিক আলোচনা	সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার	জনাব এস এম হামায়ুন কবীর প্রেসিডেন্ট

(W) ১৭.১২
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-২২৩৩৮০২৪২












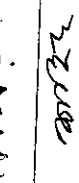

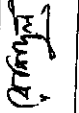
Email-registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাচটমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যাশিয়ার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), কাচটমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার (সকল), কাচটমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৪। ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাজী চালক (সকল), কাচটমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৫। সিপাহী, অফিস সহায়ক (সকল), কাচটমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

১০/০৩/২০২২ তারিখ এ দপ্তরের 'ক' গুপের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায় এসঃ রাজস্ব কর্মকর্তা	
২.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মোঃ জহরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	মোঃ কাওছার মুখা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ নঈমুল হক সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সীট মুদ্রাক্ষরিক	
৮.	সাবিনা ইয়াসমিন সীট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	রোমানা আক্তার সীট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১১.	সম্রাট শাহাজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	মোঃ রাজিব হাসান রাজু অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ফটোকপি অপারেটর	
১৪.	মোঃ মনির হোসেন গাড়ীচালক	
১৫.	মোঃ শহিদুল ইসলাম গাড়ীচালক	
১৬.	মোঃ রফিক গাড়ীচালক	
১৭.	মোঃ মজনু মিয়া গাড়ীচালক	
১৮.	মোঃ রশিদুল ইসলাম গাড়ীচালক	
১৯.	মোঃ শরিফুল ইসলাম গাড়ীচালক	

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘২.২.২। সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইনহাউস লার্নিং সেশন’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ – জুন ২০২২)																
২। দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.২। দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	২.২.২। সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইনহাউস লার্নিং সেশন	সংখ্যা	২	<ul style="list-style-type: none"> • অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৫ • ২০২১-২২ অর্ধবছরের বার্ষিক অর্জন নিম্নরূপ: 																
					<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা</th> <th>মোট</th> </tr> <tr> <th>১ম ত্রৈমাসিক</th> <th>২য় ত্রৈমাসিক</th> <th>৩য় ত্রৈমাসিক</th> <th>৪র্থ ত্রৈমাসিক</th> <th>মোট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>২</td> <td>১</td> <td>১</td> <td>৫</td> </tr> </tbody> </table>	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা					মোট	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট	১	২	১	১	৫
ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা					মোট																
১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট																	
১	২	১	১	৫																	
প্রমাণক : নোটিশ ও হাজিরা শীট																					

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/০৪


নোটিশ

তারিখ: ০৯/০৮/১৮

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রস্তাবনা বিষয়ে কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালে প্রেসিডেন্ট মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ইনহাউস ল্যানিং সেশন/কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।

বিষয়	তারিখ, সময় ও স্থান	উপস্থাপক/আলোচক
২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রস্তাবনা ও অর্থ বিল ২০২২	১২/০৬/২০২২ সময় : ০২:০০-০৪:০০ এজলাস কক্ষ	ড. মোঃ মতিউর রহমান সদস্য (কমিশনার)

০২। উক্ত ইনহাউস ল্যানিং সেশন/কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email-registrarccevt@yahoo.com

বিতরণ :




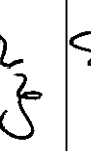












- ০১। সদস্য (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, জি.এল.শাখা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা (৪০ জনের নাস্তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৫। ক্যাশিয়ার, সাইট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ০১। সি এ টু প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রস্তাবনা বিষয়ে ১২/০৬/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনহাউস লামিং সেশন/কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
২.	মিজ্ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	আবুল বাশার রিপন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ আব্দুল হালিম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ্ ইসরাত জাহান সিহী ক্যাশিয়র	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাস্করিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সাঁট মুদ্রাস্করিক	
১০.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১১.	সম্রাট শাহাজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	মোঃ রাকিব হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
১৩.	মোঃ উবেদ আহমদ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	
১৪.	মোঃ মাসুদ মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
১৫.	মোঃ রহিমুল কবির মাসুদ পেশকার, বেঞ্চ-৩	
১৬.	মোঃ আলমিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইডিটিপ্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ০৪


নোটিশ

তারিখ: ২৮/০৮/২০২২

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ আইন ২০২১ এর সংশোধন এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বাজেট বিষয়ে কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালে প্রেসিডেন্ট মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ইনহাউস লানিং সেশন অনুষ্ঠিত হবে।

বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক	আলোচক
বাজেট ২০২১-২০২২	২৫/০৮/২০২১ সময় : ১০:০০-১২:০০	মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	ড. মোঃ সাহিদুল ইসলাম প্রেসিডেন্ট

০২। উক্ত ইনহাউস লানিং সেশনে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারিকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email: registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :











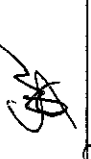
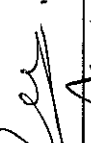





- ০১। সদস্য (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, জি.এল শাখা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা (৪০ জনের নাতার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৫। কাশিয়ার, সাইট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ০১। পি এ টু প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। অফিস কপি।

কান্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
 জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের ইনহাউস লার্নিং বিষয়ে
 ২৫/০৮/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায় সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২.	মিজ্ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ কাওহার মুখা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ্ ইসরাত জাহান সিথী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	রোমানা আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
১১.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	সম্রাট শাহাজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	মোঃ রাফিব হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
১৪.	মোঃ উবেদ আহমদ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	
১৫.	মোঃ মামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
১৬.	মোঃ রাহিমুল কবির মামুন পেশকার, বেঞ্চ-৩	
১৭.	মোঃ আলামিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

পপপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

তারিখ: ০৪/১০/২০২২

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ০৮

নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বিষয়ে কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালে প্রেসিডেন্ট মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ইনহাউস লানিং সেশন অনুষ্ঠিত হবে।

বিষয়	তারিখ ও সময়	আলোচক
৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	১৪/১০/২০২১ সময় : ১০:০০-১২:০০	জনাব মিয়াজী শহিদুল আলম চৌধুরী সদস্য (জেলা ও দায়রা জজ)

০২। উক্ত ইনহাউস লানিং সেশনে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারিকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(N) 16/10/21
রোজিন্দার
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২
Email: registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

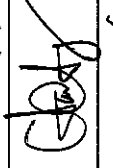














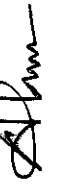
- ০১। সদস্য (সেকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। রোজিন্দার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সেকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, জি.এল শাখা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা (৪০ জনের নাস্তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৫। কাশিয়ার, সীট যুদ্রাকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার যুদ্রাকরিক (সেকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি সদস্য অবগতির জন্য :

- ০১। পি এ টু প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। অফিস কপি।

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের ইনহাউস লার্নিং বিষয়ে
১৪/১০/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায় সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২.	মিজ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	মোঃ জহরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ কাওছার মুধা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ ইসরাত জাহান সিধী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	রোমানা আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
১১.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	সম্রাট শাহাজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	মোঃ রাকিব হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
১৪.	মোঃ উবেদ আহমদ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	
১৫.	মোঃ মামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
১৬.	মোঃ রহিমুল কবির মামুন পেশকার, বেঞ্চ-৩	
১৭.	মোঃ আলামিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ২০

নোটিশ

তারিখ: ২০/১২/২০২১

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, SDG এর লক্ষ্যমাত্রা পূরণে আমাদের করণীয় বিষয়ে কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালে প্রেসিডেন্ট মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ইনহাউস ল্যানিং সেশন অনুষ্ঠিত হবে।

বিষয়	তারিখ ও সময়	আলোচক
SDG এর লক্ষ্যমাত্রা পূরণে আমাদের করণীয়	২৩/১২/২০২১ সময় : ১০:০০-১২:০০	ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম প্রেসিডেন্ট

০২। উক্ত ইনহাউস ল্যানিং সেশনে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারিকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email-registryarcevt@yahoo.com

বিতরণ :






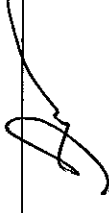










- ০১। সদস্য (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, জি.এল শাখা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা (৪০ জনের নাতার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৫। ক্যাশিয়ার, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, পেশকার, অফিস সহকারী কম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ০১। পি এ টু প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। অফিস কপি।

কান্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
 জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্ধবছরের ইনহাউস লার্নিং বিষয়ে
 ২৩/১২/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায় সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২.	মিজ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	মোঃ জহরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ কাওছার মুখা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ্জ ইসরাত জাহান সিহী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	রোমানা আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
১১.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	সম্মাট শাহাজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	মোঃ রাফিব হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
১৪.	মোঃ উবেদ আহমদ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	
১৫.	মোঃ মামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
১৬.	মোঃ রহিমুল কবির মামুন পেশকার, বেঞ্চ-৩	
১৭.	মোঃ আলমিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ২৭ নোটিশ

তারিখ: ২৫/০২/২০২২ খ্রি.

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রস্তাবনা বিষয়ে কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনালে প্রেসিডেন্ট মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিয়মিত সময়সূচী অনুযায়ী ইনহাউস লানিং সেশন/কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।

বিষয়	তারিখ, সময় ও স্থান	উপস্থাপক/আলোচক
২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রস্তাবনা	২২/০২/২০২২ সময় : ১০:০০-১২:০০ এজলাস কক্ষ	ইসমাইল হোসেন সিরাজী সদস্য (কমিশনার)

০২। উক্ত ইনহাউস লানিং সেশন/কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(M) 19/05
মোঃ মাহবুবুর রহমান
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২
Email: registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :










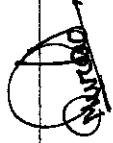
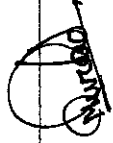






- ০১। সদস্য (সকল), কাষ্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। রেজিস্ট্রার, কাষ্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, জি.এল শাখা, কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা (৪০ জনের নাস্তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৫। ক্যান্টিনার, সীট মুদ্রাস্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্করিক (সকল), কাষ্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ০১। পি এ টু প্রেসিডেন্ট, কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রস্তাবনা
বিষয়ে ২২/০২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনহাউস লানিং সেশন/কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা

ক্রমিক নং (১)	নাম ও পদবী (২)	স্বাক্ষর (৩)
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
২.	মিজ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ সাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ কাওছার মুখা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ ইসরাত জাহান সিদ্দী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সীট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সীট মুদ্রাক্ষরিক	 ২২/০৪/২২
১০.	রোমানা আক্তার সীট মুদ্রাক্ষরিক	
১১.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	সম্রাট শাহজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	মোঃ রাকিব হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
১৪.	মোঃ উবেদ আহমদ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	
১৫.	মোঃ মামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
১৬.	মোঃ রহিমুল কবির মামুন পেশকার, বেঞ্চ-৩	
১৭.	মোঃ আলামিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[২.২.৩] প্রাধিকার অনুযায়ী ভৌত সুবিধা প্রদান’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ – জুন ২০২২)
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.৩] প্রাধিকার অনুযায়ী ভৌত সুবিধা প্রদান	%	১	প্রাধিকার অনুযায়ী এ দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিকে ভৌত সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। প্রমাণক: প্রাধিকারভূক্ত কর্মকর্তাদের ভৌত সুবিধা প্রদানের তালিকা:

(M)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'২.২.৩] প্রাধিকার অনুযায়ী ভৌত সুবিধা প্রদান' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.৩] প্রাধিকার অনুযায়ী ভৌত সুবিধা প্রদান	%	১	প্রাধিকার অনুযায়ী এ দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিকে ভৌত সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। প্রমাণক: (সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের ফটোকপি)

(N) 10/10
81
মোঃ মাহবুবুর রহমান
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি - ০৯

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'২.২.৩] প্রাধিকার অনুযায়ী ভৌত সুবিধা প্রদান' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.৩] প্রাধিকার অনুযায়ী ভৌত সুবিধা প্রদান	%	১	(জুলাই ২০২১ - ডিসেম্বর ২০২১) জুলাই ২০২১ থেকে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত প্রাধিকার অনুযায়ী এ দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিকে ভৌত সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। প্রমাণক: সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের ফটোকপি

স্বাক্ষর

(M)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালে কর্মরত প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের ভৌত সুবিধা প্রদানের তালিকা: (জানুয়ারি/২২ হতে মার্চ/২২)

প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের পদবী ও সংখ্যা	সংবাদপত্র	টিস্যু বক্স/রোল টিস্যু	হ্যান্ডসেনিটাইজার/ মাস্ক/জীবানুনাশক স্প্রে/হ্যান্ড ওয়াশ	এয়ারফ্রেশনার /এরোসল/গ্লাস ক্লিনার	বলপেন/জেলপেন/ মার্কারপেন/হাইলা ইটারপেন	ফ্ল্যাঙ্কোসীল	তোয়ালে মাঝারী/তোয়ালে বড়/পাপোষ	পেনড্রাইড/ মাউসপ্যাড	স্কচটেপ	পেপার বাসকেট/ পেপার ওয়েট	পেন্সিল/পে কার্টার
প্রেসিডেন্ট ও সদস্যগণ-৮ জন	১৫৮৪ টি	১৯২ টি	২১৬ টি	৪৮ টি	২৪০ টি	২৪ টি	৩২ টি	১৬ টি	১৬ টি	৩২ টি	৯৬ টি
রেজিস্ট্রার/রাজস্ব কর্মকর্তা-২ জন	২৬৪ টি	৪৮ টি	২৪ টি	১২ টি	৪৮ টি	২ টি	৬ টি	৪ টি	৪ টি	৮ টি	১৬ টি
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা-৬ জন	-	৩৬ টি	৭২ টি	৫৪ টি	১৪৪ টি	৬ টি	২৪ টি	১২ টি	১৮ টি	১২ টি	২৪ টি

M
11.9
12

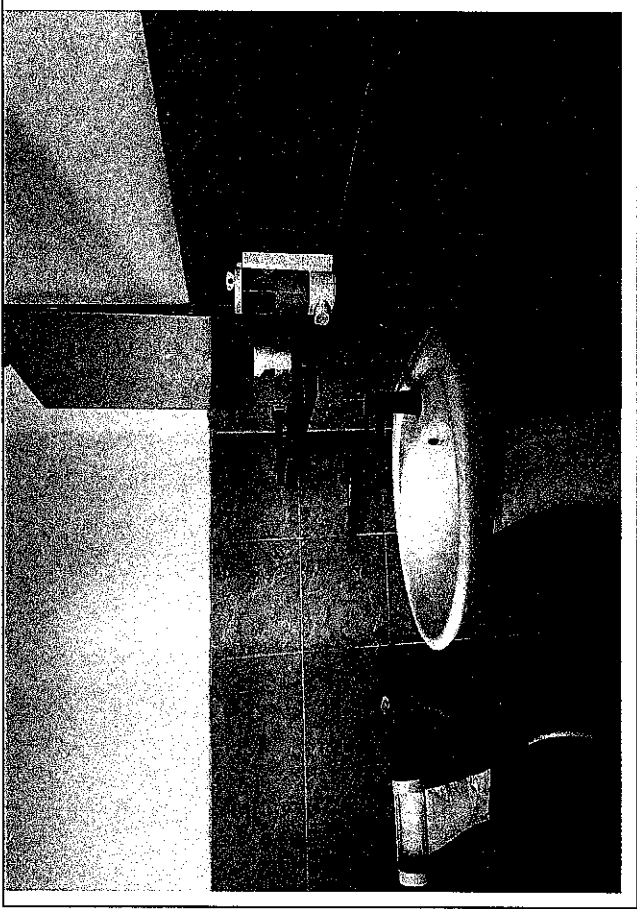
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালে কর্মরত প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের ভৌত সুবিধা প্রদানের তালিকা: (জুলাই/২১ হতে জুন/২২)

প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের পদবী ও সংখ্যা	সংবাদপত্র	পেপার-এ-৪/লিগ্যাল সাইজ	টিস্যু বক্স/রোল টিস্যু/ন্যাপকিন টিস্যু	হ্যান্ডসেনিটাইজার/মাস্ক/জীবানুনাশক স্প্রে/হ্যান্ড ওয়াশ/ভিমবার	এয়ারফ্রেশনার/এরোসল/গ্লাস ক্রিনার	বলপেন/জেলপেন/মার্কারপেন/হাইলাইটারপেন	ফ্ল্যাঙ্কোসীল/স্ট্যাম্প প্যাড	তোয়ালে মাকারী/তোয়ালে বড়/পাপোষ	পেনডাইভ/মাউসপ্যাড/ক্যাসপারস্কি এন্ট্রিডাইরাস/মাউস/কি বোর্ড	স্কচটেপ/পেপার বাসকেট/পেপার ওয়েট	পেসিল/পেলিল কার্টার	পেপার কার্টার/স্ট্যাপলার মেশিন/স্ট্যাপলার পিন	ফাইল ফ্যাগ/রেজিস্টার খাতা	পাঞ্চমেশিন সিঙ্গেল/ডাবল/স্টীল স্কেল	প্রিন্টার টোনার, m12a/107/p1102/canon6030
প্রেসিডেন্ট ও সদস্যগণ-৮ জন	৬৩৩৬ টি	২৪ রীম	৭৬৮ টি	৮৬৪ টি	১৪৪ টি	৯৬০ টি	৯৬ টি	৩২ টি	৭৬ টি	২০ টি	৬৪ টি	২৫০ টি	২৪+৯৬ টি	১৬ টি	৯৬ টি
রেজিস্ট্রার/রাজস্ব কর্মকর্তা-২ জন	১০৫৬ টি	৮ রীম	১৯২ টি	৯৬ টি	৪৮ টি	১৯২ টি	১৬ টি	৬ টি	১৬ টি	৪ টি	৮ টি	১৬ টি	৮+৪ টি	৪ টি	২৪ টি
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা-৫ জন	-	১২ রীম	৩৬ টি	৭২ টি	৫৪ টি	১৪৪ টি	৬ টি	২৪ টি	১৬ টি	১৮ টি	১২ টি	২৪ টি	৬+১২ টি	১২ টি	৬০ টি
শাখা সহকারী ১১ জন	-	৮৪ রীম	-	ভিমবার-১৩২ টি	গ্লাসক্রিনার-১৩২ টি	বলপেন-৬৬০ টি	২৬৪ টি	-	২৮ টি	১২ টি	১২ টি	২২ টি+২৬৪ প্যাক	১৩২+২৪ টি	১১+১১+১১ টি	২৬৪ টি

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘২.২.৪] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ – জুন ২০২২)
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.৪] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	%	১	এ দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারিকে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী প্রদান করা হয়েছে এবং একটি ওয়াশরুম (রেজিস্টারের ব্যবহারের জন্য) প্রয়োজনীয় মোরামত ও সংস্কার করা হয়েছে। প্রমাণক: ছবি।



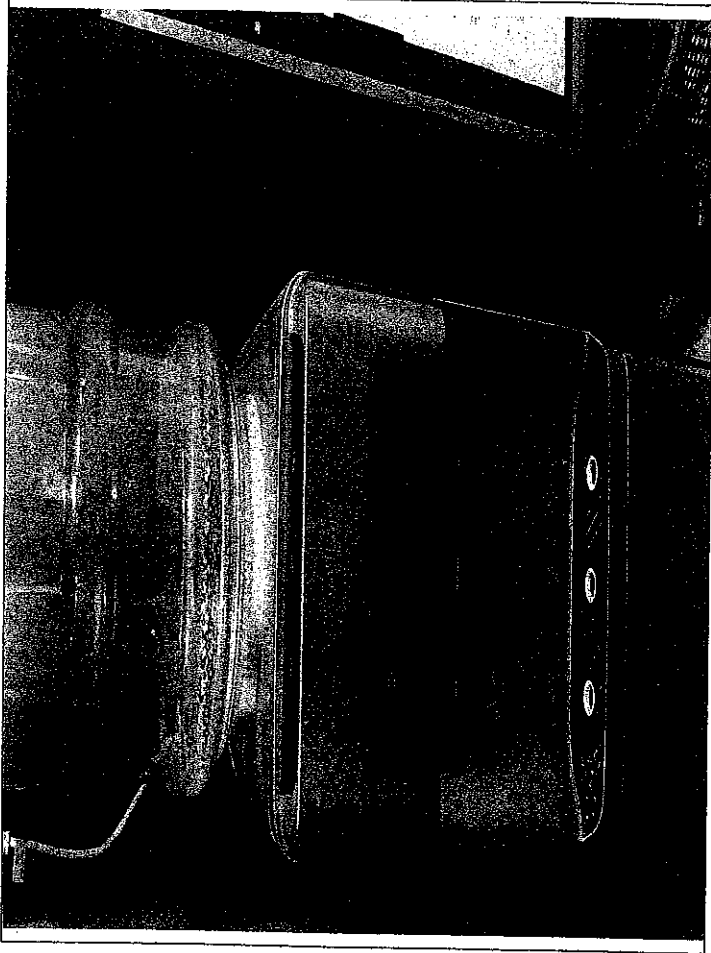
(Handwritten signature)


(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[২.২.৪] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] দাপ্তরিক কাজে পতিবীলতা আনয়ন	[২.২.৪] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	%	১	এ দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিকে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী প্রদান করা হয়েছে এবং এ দপ্তরে আগত সেবা গ্রহীতাপণের জন্য বিশুদ্ধা খাবার পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ওয়ার ফিল্টার স্থাপন করা হয়েছে। প্রমাণক: ছবি।



(M) 
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[২.২.৪] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - ডিসেম্বর ২০২১)
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.৪] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	%	১	জুলাই ২০২১ থেকে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত এ দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিকে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী প্রদান করা হয়েছে। প্রমাণক: স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী প্রদানের ছবি।



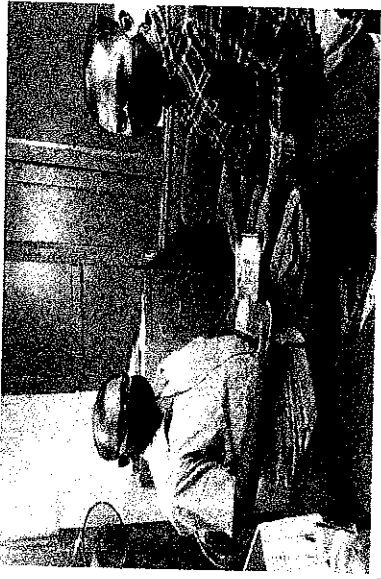
11

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[২.২.৪] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.৪] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	%	১	এ দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিকে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী প্রদান করা হয়েছে।



(N) ¹⁰/₈₁

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ক্যান্টনমেন্ট এক্সাইজ ও ভ্যাট অফিস ডায়নিয়াল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-২)/২০১৮/১৬৭ তারিখ: ১৩/১০/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি
প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ০৮.০০.০০০০.০৪৭.০০৫.০০১.২১.৪৬, তারিখ : ০৩ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জুলাই/২০২১ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত এ দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৬৮(আটষাট) পাতা।

ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ), কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলেট ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-২)/২০১৮/ ৪৫৫ তারিখ: ১২/০১/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: ০৮.০০.০০০০.০৪৭.০০৫.০০১.২১.৫৩, তারিখ : ২৯ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় এ দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (জুলাই/২১ থেকে ডিসেম্বর/২১ পর্যন্ত) এবং অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: কর্তৃনামতে ৩২(বত্রিশ) পাতা।

১৫৫৩০ ১৮/১/২০২২
(এস এম হাময়ুন কবীর)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ৯৫৫৬৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা]

১৫

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা
২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (জুলাই/২১ থেকে ডিসেম্বর/২১)			মন্তব্য
								লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মান	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
১	মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	৬০	[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] শুনানী গ্রহণ	সংখ্যা	২০	৪২০০	২১০০	৪৫৪৩	১০.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০১
				[১.১.২] মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	২০	১৮০০	৯০০	২৪৫২	১০.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০২
				[১.১.৩] মামলার বিচারদেশ দ্রুত জারিকরণ	সংখ্যা	২০	১৮০০	৯০০	২৪৫২	১০.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৩
২	দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[২.১] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১.১] বেঞ্চ ভিত্তিক শুনানীর তালিকা নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করা	সংখ্যা	২	৪৫	২২	২২	০.৯৭৭	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৪
				[২.১.২] শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ	%	১	১০০	১০০	১০০	০.৫০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৫
				[২.১.৩] রায়ের সার্বিক কপি ০২(দুই) কামদিবসের মধ্যে সরবরাহকরণ	%	১	১০০	১০০	১০০	০.৫০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৬
			[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.১] দক্ষতা উন্নয়ন মূলক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	৪	২	২	১.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৭
				[২.২.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইনহাউস লার্নিং সেশন	সংখ্যা	২	৫	৩	৩	১.২০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৮
				[২.২.৩] প্রাধিকার অনুযায়ী জেত সুবিধা প্রদান	%	১	১০০	১০০	১০০	০.৫০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৯
				[২.২.৪] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিত করণ	%	১	১০০	১০০	১০০	০.৫০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১০
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০				৫.৩০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১১
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০				৪.৩০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১২
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪				২.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১৩
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩				১.৫০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১৪
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩				২.১৬০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১৫
						১০০				৫০.৪৩৭	

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলেট ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নং-সিইডিটিবিএকগু(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-২)/২০১৮(১৯) তারিখ: ১২/০৪/২০২২ খ্রিঃ
বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) অগ্রগতি
প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র:০৮.০০.০০০০.০৪৭.০৫.০০১.২১.১৮, তারিখ: ৩১ মার্চ ২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জানুয়ারি/২০২২ থেকে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৩৪ পাতা।

১৫/৪/২০২২

(এস এম হাময়ুন কবীর)

প্রোসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা]

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা
২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২২-মার্চ/২২)			মন্তব্য	
								লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মান		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	
১	১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	১০	মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	১.১.১] শুনানী গ্রহণ	সংখ্যা	২০	৪২০০	১০৫০	৩২২৯	৫.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০১	
				১.১.২] মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	২০	১৮০০	৪৫০	১৫০৩	৫.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০২	
				১.১.৩] মামলার বিচারাদেশ দ্রুত জারিকরণ	সংখ্যা	২০	১৮০০	৪৫০	১৫০৩	৫.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৩	
২	দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	২.১] সেবার মান বৃদ্ধি	২.১.১] বেক ডিভিক শুনানীর তালিকা নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করা	সংখ্যা	২	৪৫	১৩	১৩	০.৫৭৭৮	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৪	
				২.১.২] শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ	%	১	১০০	১০০	১০০	০.২৫০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৫	
				২.১.৩] রায়ের সার্টিফাইড কপি ০২ (দুই) কার্যবিধির মধ্যে সরবরাহকরণ	%	১	১০০	১০০	১০০	০.২৫০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৬	
			২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	২.২.১] দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	২	৪	২	৩	১.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৭	
				২.২.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইনহাউস ল্যানিং সেশন	সংখ্যা	২	৫	১	১	০.৪০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৮	
				২.২.৩] প্রাধিকার অনুযায়ী জৌত সুবিধা প্রদান	%	১	১০০	১০০	১০০	০.২৫০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৯	
				২.২.৪] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	%	১	১০০	১০০	১০০	০.২৫০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১০	
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০		এম.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত নম্বর	১০					২.৩৫০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১১
				এম.১.২] ই-গভর্ণ্যান্স/উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা	প্রাপ্ত নম্বর	১০					২.৮০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১২
				এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত নম্বর	৪					০.৮৪০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১৩
				এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত নম্বর	৩					০.৯০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১৪
				এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত নম্বর	৩					০.৫৪০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১৫
						১০০						
											২৫.৪০৭	

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনমেন্ট এন্ড আইজ ও ভ্যাট অপিসলাভ ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

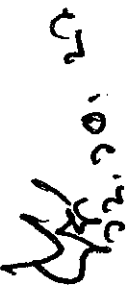
নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এসিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-২)/২০১৮/২৭০ তারিখ: ২২/১০/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন
অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জুলাই/২০২১ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত এ দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১৭(সত্তের) পাতা।



ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ৯৫৫৬৬৩১৭

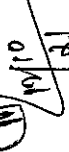
ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)]

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৪)

ক্যাম্পেইনের শ্রেণী	মান	ক্যাম্পেইন	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকল্প	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মধ্যসম্প্রদা (৭)	অর্জন (১ম ত্রৈমাসিক) (৮)	অর্জনিত মান (৯)	মন্তব্য	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২২	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	১৫/০৯/২০২১ তারিখে সভা আয়োজিত।	
		[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৬	১০০%	১০০%	১.৫০	সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত	
		[১.৩] শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার নিশিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	২	২	-	০	২য় ত্রৈমাসিকে সভা অনুষ্ঠিত হইবে।
		[১.৪] শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২	১	১	১৯/০৯/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত।
		[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	২	১৭/১০/২১ ১৬/০৯/২২ ১৭/০৯/২২ ১৭/০৯/২২	১৭/১০/২১	০.৫০	শেখেরাশ্রম/২০২১ মাসে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৪০	[১.৬] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সফলাংশে দক্ষিণ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	১	৩১/১০/২১ ১৬/০৯/২২ ১৭/০৯/২২ ১৭/০৯/২২	-	০.২৫	প্রভুতপূর্বক প্রেরিত ও আপলোডকৃত।	
		[১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৭.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪	৪	৩১/০৫/২২	-	১	আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়।
		[১.৮] শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৮.১] প্রাপ্ত পুরস্কার	তারিখ	১	১	০১/০৫/২২	-	০	৪র্থ ত্রৈমাসিকে পুরস্কার প্রদান করা হবে।
		[১.৯] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুষঙ্গিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৯.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	২	৩০/১০/২১	১৫/০৯/২১	২	১৫/০৯/২১ তারিখে এ দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
		[১.১০] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	[১.১০.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২	-	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।
		[১.১১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[১.১১.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	২	২	-	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।
		[১.১২] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বাসবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[১.১২.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	২	২	২	-	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।
শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক জন্যান্য কার্যক্রম	০২	[৩.১] সকল তথ্য/পতিলপি যাচাই স্বপক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদান	[৩.১.১] দায়েরকৃত মামলাসমূহ নম্বর প্রদান করা	%	৪	১০০%	১০০%	১	দায়েরকৃত মোট ১৯২টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং উক্ত সকল আপিলের নম্বর প্রদান করা হয়েছে।	
		[৩.২] সকল শুনানীর নোটিশ ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা	[৩.২.১] আপিল শুনানীর নোটিশ ডাকী করা	%	৪	১০০%	১০০%	১	সকল শুনানীর কজলিষ্ট ই-মেইলে প্রেরণ করা হচ্ছে।	
		[৩.৩] শুনানীর কজলিষ্ট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা	[৩.৩.১] কজলিষ্ট নিয়মিত সাইটে আপলোড	%	৪	১০০%	১০০%	১	সকল শুনানীর কজলিষ্ট ওয়েবসাইটে আপলোড হচ্ছে।	
		[৩.৪] ২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সাইফাইড কপি সরবরাহ করা	[৩.৪.১] সাইফাইড কপি আবেদন নিষ্পন্ন করা	%	৪	১০০%	১০০%	১	২ কার্যদিবসের মধ্যে সকল আবেদন নিষ্পন্ন।	
		[৩.৫] শাখা পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	৪	৪	১	১	প্রথম শাখা পরিদর্শন করা হয়।
মোট	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন		


 (স্বাক্ষরিত) সাংস্কৃতিক রক্ষণাণ
 রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনমেন্ট এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলেট ড্রাইবুনালা
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

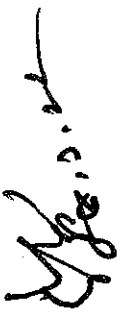
নং-সিইডিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-২)/২০১৮/ ৪৩০ তারিখ: ০০/১০/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন
অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অক্টোবর/২০২১ থেকে ডিসেম্বর/২০২১ পর্যন্ত এ দপ্তরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্নামমতে ১৮(আঠারো) পাতা।



(ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব (শুল্কচার)]

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

জাতীয় শুল্কাতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৪)

ক্যাঙ্কো	মান	ক্যাঙ্কো	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গড়্যামাত্রা	অর্জন (২য় ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২২	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	১	১	২০/১০/২০২১ তারিখে সভা আয়োজিত।	
		[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১.৫০	সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত।
		[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১৪/১২/২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত।
		[১.৪] শুল্কাতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১৯/১২/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত।
		[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম- পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	১	১৭/১০/২১	১	১	নভেম্বর ২০২১ মাসে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।
		[১.৬] জাতীয় শুল্কাতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সংগঠনের দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	১	১	১৬/০৯/২২	-	০.২৫	প্রস্তুতপূর্বক প্রেরিত ও আপলোডকৃত।
		[১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পব্যয়ের কাঁচালায় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবর্তন প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৭.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪	-	-	-	১	আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়।
		[১.৮] শুল্কাতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৮.১] প্রথম পুরস্কার	তারিখ	১	১	০১/০৫/২২	-	০	৪র্থ ত্রৈমাসিকে পুরস্কার প্রদান করা হবে।
		[১.৯] ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত বাস্তবিক কর্ম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৯.১] কর্ম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	২	০৩/১০/২১	১৪/০৯/২১	০	১৪/০৯/২১ তারিখে এ দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্ম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
		[১.১০] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	[১.১০.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২	-	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।
[১.১১] বাস্তবিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[১.১১.১] বাস্তবিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	২	২	-	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।		
[১.১২] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবকর ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[১.১২.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	২	২	২	-	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।		
[১.১৩] সকল তথ্য/দস্তাবেজ যাচাই স্বীকৃতি জাঙ্গিল দায়েরের সাথে সাথে জাঙ্গিল মামলা নম্বর প্রদান	[১.১৩.১] দায়েরকৃত মামলাসমূহ নম্বর প্রদান করা	%	৪	৪	১০০%	১০০%	১	দায়েরকৃত মোট ১৯২টি জাঙ্গিল গৃহীত হয়েছে এবং উক্ত সকল জাঙ্গিলের নম্বর প্রদান করা হয়েছে।		
[১.১৪] সকল শুনানীর নোটিশ ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা	[১.১৪.১] শুনানীর নোটিশ জারী করা	%	৪	৪	১০০%	১০০%	১	সকল শুনানীর কাজসিটি ই- মেইলে প্রেরণ করা হচ্ছে।		
[১.১৫] শুনানীর কাজসিটি নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা	[১.১৫.১] কাজসিটি ওয়েব সাইটে আপলোড করা	%	৪	৪	১০০%	১০০%	১	সকল শুনানীর কাজসিটি ওয়েবসাইটে আপলোড হচ্ছে।		
[১.১৬] ২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সাইটসাইড কপি সরবরাহ করা	[১.১৬.১] সাইটসাইড কপি আবেদন নিষ্পন্ন করা	%	৪	৪	১০০%	১০০%	১	২ কার্যদিবসের মধ্যে সকল আবেদন নিষ্পন্ন।		
[১.১৭] শাখা পরিদর্শন	[১.১৭.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	সংখ্যা মোট	৪	৪	১	১	১	১	প্রথম শাখা পরিদর্শন করা হয়।	


(২)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৪)

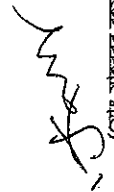
ক্যাড্রে	মান	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফল্য মাত্রা	জর্জন (২য় ত্রৈমাসিক)	জর্জন মান	মন্তব্য	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২২	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	৮	১	১	২০/১০/২০২১ তারিখে সভা আয়োজিত।	
		[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিন্ডিকাল বাস্তবায়ন	%	৬	১০০%	১০০%	১.৫০	সভার সিন্ডিকাল ১০০% বাস্তবায়িত	
		[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জংশনিকেলের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সংখ্যা	২	২	১০০%	১	১৫/১২/২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত	
		[১.৪] শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	২	২	১০০%	১	১৯/১১/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত।	
		[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	সংখ্যা ও তারিখ	২	১৭/১০/২১	১৭/১০/২১	১	নভেম্বর/২০২১ মাসে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।	
		[১.৬] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সম্বন্ধে হাফিল ও স্ব সংশ্লিষ্ট সম্বন্ধেইটে আপলোডকরণ	তারিখ	১	১৭/০৯/২২	১৭/০৯/২২	০.৫০	প্রকৃতসূর্যক প্রেরিত ও আপলোডকৃত।	
		[১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	তারিখ	৪	১৭/১০/২১	১৭/১০/২১	০.২৫	আওতাধীন কোন দপ্তর নাই। বিধায় প্রয়োজ্য নয়।	
		[১.৮] শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	১	০৯/০৫/২২	০৯/০৫/২২	০	৪র্থ ত্রৈমাসিকে পুরস্কার প্রদান করা হবে।	
		[১.৯] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বাবিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	২	০৩/১০/২১	০৩/১০/২১	০	১৫/০৯/২১ তারিখে এ দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	
		[১.১০] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	২	১০০%	১	১	প্রযোজ্য নয়।
শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মসমূহ অব্যাহত কার্যক্রম	২০	[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	%	২	১০০%	-	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।	
		[২.৪] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বোনাসক, কমিশিউর, আসবাববন্দু ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	তারিখ	২	০৯/০৫/২২	০৯/০৫/২২	০	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।
		[৩.১] সকল তথ্যাদি/লিপি যাচাই স্বাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদান	%	৪	১০০%	১০০%	১	১	দায়েরকৃত মোট ১৯২টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং উক্ত সকল আপিলের নম্বর প্রদান করা হয়েছে।
		[৩.২] সকল মুনীর রজালিট ই-মেইলে প্রেরণ করা হচ্ছে।	%	৪	১০০%	১০০%	১	১	সকল মুনীর রজালিট ই-মেইলে প্রেরণ করা হচ্ছে।
		[৩.৩] মুনীর রজালিট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা	%	৪	১০০%	১০০%	১	১	সকল মুনীর রজালিট ওয়েবসাইটে আপলোড হচ্ছে।
		[৩.৪] ২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সার্টিফিকেট কপি সরবরাহ করা	%	৪	১০০%	১০০%	১	১	২ কার্যদিবসের মধ্যে সকল আবেদন নিষ্পন্ন।
		[৩.৫] শাখা পরিদর্শন	সংখ্যা	৪	৪	১০০%	১	১	১০০% শাখা পরিদর্শন করা হয়।
			মোট	৫০	৫০	১০০%	১২.৭৫	১২.৭৫	


 (মোঃ সাহাবুর রহমান)
 বোর্ডিংম্যান

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৪)

ক্যাঙ্কের শ্রেণী	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফলমাত্রা	জর্জন (২য় ত্রৈমাসিক)	জর্জন (১ম)	জর্জন (২য়)	মন্তব্য		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)		
প্রাথমিক ব্যবস্থা	২২	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	১	২০/১০/২০২১ তারিখে সভা আয়োজিত।		
		[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১.৫০	সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত		
		[১.৩] শুনানি প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	২	২	১	১	১	১৫/১২/২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত	
		[১.৪] শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২	১	১	১	১৯/১২/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত।	
		[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	১৭/১০/২১ ১৬/০৯/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১৭/১০/২১ ১৬/০৯/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১	১	০.৫০	নভেম্বর/২০২১ মাসে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে	
		[১.৬] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সফলভাবে দায়িত্ব ও অর্থ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	১	১৭/১০/২১ ১৬/০৯/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১৭/১০/২১ ১৬/০৯/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১	১	০.২৫	প্রকৃতপূর্বক প্রেরিত ও আপলোডকৃত।	
		[১.৭] আন্তর্জাতিক আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিভাবে প্রদান	[১.৭.১] কিভাবে সফল/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪	-	-	-	-	১	আন্তর্জাতিক কোন দপ্তর নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয়।	
		[১.৮] শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৮.১] প্রাপ্ত পুরস্কার	তারিখ	১	৩১/০৫/২২	৩১/০৫/২২	০	০	০	৪র্থ ত্রৈমাসিকে পুরস্কার প্রদান করা হবে।	
		[১.৯] ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৯.১] কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	৩০/১০/২১	৩০/১০/২১	০	০	০	১৫/০৯/২১ তারিখে এ দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	
		আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৪০	[২.১] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	১	১	১	প্রয়োজ্য নয়।
[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত			%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১	প্রয়োজ্য নয়।		
[২.৪] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (খানবান, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৪.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত			তারিখ	২	-	-	-	-	০.৫০	প্রয়োজ্য নয়।	
[৩.১] সকল তথ্য/দলিলাদি বাতাই স্বাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদান	[৩.১.১] দায়েরকৃত মামলাসমূহ নম্বর প্রদান করা			%	৪	১০০%	১০০%	১	১	১	দায়েরকৃত মোট ১৯২টি আপিল পূর্তিত হয়েছে এবং উক্ত সকল আপিলের নম্বর প্রদান করা হয়েছে	
[৩.২] সকল শুনানীর নোটিশ ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা	[৩.২.১] আপিল শুনানীর নোটিশ জারি করা			%	৪	১০০%	১০০%	১	১	১	সকল শুনানীর কজলিট ই-মেইলে প্রেরণ করা হচ্ছে।	
[৩.৩] শুনানীর কজলিট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা	[৩.৩.১] কজলিট নিয়মিত সাইটে আপলোড			%	৪	১০০%	১০০%	১	১	১	সকল শুনানীর কজলিট ওয়েবসাইটে আপলোড হচ্ছে।	
[৩.৪] ২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সাইটফাইড কপি সরবরাহ করা	[৩.৪.১] সাইটফাইড কপি আবেদন নিষ্পন্ন করা			%	৪	১০০%	১০০%	১	১	১	২ কার্যদিবসের মধ্যে সকল আবেদন নিষ্পন্ন।	
[৩.৫] শাখা পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শন সম্পন্ন			সংখ্যা	৪	৪	৪	১	১	১	গ্রন্থ শাখা পরিদর্শন করা হয়।	
				মোট	৫০	৫০	৫০	১২	১২	১২	১২	২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন


(মোঃ সাহাবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাউন্সিল এন্ড ইন্সটিটিউট অফ টেকনোলজি

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নং-সিইটি/বিঃকঃফুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পাট-২)/২০১৮/ ১১২ তারিখ: ১০/০৪/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন
অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জানুয়ারি/২০২২ থেকে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদি
পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে
এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ২১ (একশ) পাতা।

১/০৪/২০ ১০/০৪/২০২২
(এস এম হাম্মুন কবীর)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব


অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)]

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপ্রিল'র সংযোজনী-৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	মোট লক্ষ্যমাত্রা	৩য় ত্রৈমাসিক		অর্জিত মান	মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা	জর্জন			
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)		
প্রাথমিক ব্যবস্থা	২২	[১.১] দৈনিক কাজ পরিচালনা	[১.১.১] সত্যি আয়েজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	১	০৫/০৭/২০২২ তারিখে সত্যি আয়েজিত। (প্র: স:)	
		[১.২] দৈনিক কাজ পরিচালনা	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১.৫০	সত্যি সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত। (প্র: স:)	
		[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	২	২	১	১	২	২০/০৭/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত। (প্র: স:)
		[১.৪] শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২	-	০	০	১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকে ২টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
		[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	১৭/১০/২১ ১৬/১২/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১৭/০৪/২২	১৬/১২/২২	১৭/০৪/২২	০.৫০	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে জানুয়ারি/২০২২ মাসে এ দপ্তরে নতুন ইটারকম সংযোগ চালু করা হয়েছে। (প্র: স:)
		[১.৬] জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	১	১৭/০৪/২২	১৭/০৪/২২	১৭/০৪/২২	০.২৫	০.২৫	ই-চ:পূর্বে যান্ত্রিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত। পরবর্তী ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে আপলোড করা হবে। (প্র: স:)
		[১.৭] আওতাধীন অফিসিয়াল/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবর্তন প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৭.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	১	০৩/০৫/২২	-	-	০	০	আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়।
		[১.৮] শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৮.১] প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	১	০৩/০৫/২২	-	-	০	০	৪র্থ ত্রৈমাসিকে পুরস্কার প্রদান করা হবে।
		[১.৯] ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৯.১] কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	০৩/১০/২১	-	-	০	০	১৫/০৪/২১ তারিখে এ দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
		[১.১০] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	[১.১০.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।
		[১.১১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[১.১১.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।
		[১.১২] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বোনাসহ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[১.১২.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	২	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।
শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দ্রুপীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম	০২	[৩.১] সকল উন্নয়ন/দাখিল/মাঠ পর্যায়ের আর্থিক দায়েরের সাথে সাথে আপিল মাংগা নথর প্রদান ও ই-সেইলে প্রেরণ করা	[৩.১.১] দায়েরকৃত মাংগাসমূহ নথর প্রদান করা	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১	মোট ২২টি আপিল পূর্তি হয়েছে এবং উক্ত সকল আপিলের নথর প্রদান করা হয়েছে। (প্র: স:)	
		[৩.২] সকল শুনানীর নোটিশ ডাকে ও ই-সেইলে প্রেরণ করা	[৩.২.১] শুনানীর নোটিশ জারি করা	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১	সকল শুনানীর কলকলিক্ট ই-সেইলে প্রেরণ করা হয়েছে। (প্র: স:)	
		[৩.৩] শুনানীর ফজলিক্ট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা	[৩.৩.১] ফজলিক্ট ওয়েব সাইটে আপলোড	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১	সকল শুনানীর ফজলিক্ট ওয়েব-সাইটে আপলোড হচ্ছে। (প্র: স:)	
		[৩.৪] ২(পুই) কার্যদিবসের মধ্যে সাটিকাইড কপি সরবরাহ করা	[৩.৪.১] সাটিকাইড কপি আবেদন নিষ্পন্ন করা	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১	২ কার্যদিবসের মধ্যে সকল সাটিকাইডকপি সরবরাহ। (প্র: স:)	
		[৩.৫] শাখা পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	৪	১	১	১	১	কা: বি: চঃ: কোর্ড/বিজ্ঞোক্ত শাখা পরিদর্শন। (প্র: স:)
			মোট	৫০	৫০	৪	১	১	১১.৭৫		


 মোঃ মাসুদুর রহমান
 কোর্ড-সহকারী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট অসিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-৩)/২০২২/ তারিখ: ১০/৬/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন
অগ্রগতির স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ছুক্তির আওতায় জুলাই/২০২১ থেকে জুন/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে পাতা।

আপনার বিষয়ত,


ড. মোঃ মতিউর রহমান

প্রেসিডেন্ট (য়ুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব (শুল্কচার)]

জাতীয় শূদ্ধাচার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (পরিবীক্ষণ) প্রতিবেদন (এপিএ'র সংযোজনী-৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২২	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	৪	৪	সংখ্যা	১	১	১	১	৪	৪	১৪/০৯/২০২১; ২০/১০/২০২১; ০৫/০১/২০২২ এবং ১০/০৪/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত। প্রমাণক: সংযুক্ত-১		
		[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	১০০%	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত। প্রমাণক: সংযুক্ত-২		
		[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	২	২	সংখ্যা	-	১	১	১	৩	৩	২	১৫/১২/২০২১; ২০/০৩/২০২২ এবং ২০/০৬/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত। প্রমাণক: সংযুক্ত-৩	
		[১.৪] শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	২	সংখ্যা	১	১	-	-	-	২	২	১৯/০৯/২০২১ এবং ১৯/১২/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। প্রমাণক: সংযুক্ত-৪	
		[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	৫	সংখ্যা ও তারিখ	১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/০৪/২২	১৭/০৭/২২	৫	১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	২	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লাগে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। প্রমাণক: সংযুক্ত-৫
		[১.৬] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	১	তারিখ	১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১৭/১০/২১	১৫/১/২২	১২/০৪/২২	০৪/০৭/২২	১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১	১	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত। প্রমাণক: সংযুক্ত-৬
		[১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৭.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	-	তারিখ	-	-	-	-	-	-	৪	৪	আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিষয় প্রযোজ্য নয়।
		[১.৮] শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৮.১] প্রদত্ত পুরস্কার	১	১	তারিখ	৩১/০৫/২২	-	-	-	-	৩১/০৫/২২	৩১/০৫/২২	১	৩১/০৫/২০২২ তারিখের মধ্যে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানপূর্বক তথ্য এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। প্রমাণক: সংযুক্ত-৭

আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	০৮	[২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	৩০/১০/২১	তারিখ	-	৩০/১০/২১	-	-	৩০/১০/২১	৫	১৫/০৯/২১ তারিখে এ দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। প্রমাণক: সংযুক্ত-৮	
		[২.২] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	[২.২.১] সভা আয়োজিত	৫	-	সংখ্যা	-	-	-	-	-	৫	প্রযোজ্য নয়।	
		[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৫	-	%	-	-	-	-	-	-	৫	প্রযোজ্য নয়।
		[২.৪] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৪.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	-	তারিখ	-	-	-	-	-	-	৫	প্রযোজ্য নয়।
শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	২০	[৩.১] সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্বাপক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদান	[৩.১.১] দায়েরকৃত মামলাসমূহ নম্বর প্রদান করা	৪	১০০%	%	-	-	-	-	১০০%	৪	২০২১-২২ অর্থবছরে দায়েরকৃত মোট ৯৭৩ টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং উক্ত সকল আপিলের নম্বর প্রদান করা হয়েছে। প্রমাণক: সংযুক্ত-৯	
		[৩.২] সকল শুনানীর নোটিশ ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা	[৩.২.১] আপিল শুনানীর নোটিশ জারী করা	৪	১০০%	%	-	-	-	-	-	১০০%	৪	সকল শুনানীর কজলিষ্ট ই-মেইলে প্রেরণ করা হচ্ছে। প্রমাণক: সংযুক্ত-১০
		[৩.৩] শুনানীর কজলিষ্ট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা	[৩.৩.১] কজলিষ্ট ওয়েব সাইটে আপলোড	৪	১০০%	%	-	-	-	-	-	১০০%	৪	সকল শুনানীর কজলিষ্ট ওয়েবসাইটে আপলোড হচ্ছে। প্রমাণক: সংযুক্ত-১১
		[৩.৪] ২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করা	[৩.৪.১] সার্টিফাইড কপির আবেদন নিষ্পন্ন করা	৪	১০০%	%	-	-	-	-	-	১০০%	৪	২ কার্যদিবসের মধ্যে সকল সার্টিফাইডকপি সরবরাহ। প্রমাণক: সংযুক্ত-১২
		[৩.৫] শাখা পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	৪	সংখ্যা	১	১	১	১	১	৪	৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে শাখা পরিদর্শন। প্রমাণক: সংযুক্ত-১৩

দাবীকৃত নম্বরঃ ৫০



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ড্যাটি অফিসিাল ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বারংকগুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-২)/২০১৮/ ২৭২ তারিখ: ২২/১০/২০২১ খ্রিঃ

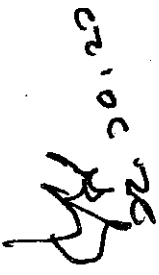
বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর আওতায়
ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ০৮.০০.০০০.০৩৬.১৬.০০৩.২০.৪২৬, তারিখ ০৬/১০/২০২১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জুলাই/২০২১ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত এ দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যদির
১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ
করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১১ (এগার) পাতা।

 ২০.১০.২১

(ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)]

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৫)

কর্মক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (১ম ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
[১] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২২	-	০	তৃতীয় ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হবে।
		[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২২	-	০	তৃতীয় ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হবে।
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২১	-	০	১৮/০৮/২০২১ তারিখে সভা আয়োজিত
		[১.৪] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২১	১	১	০৫/০৯/২০২১ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[১.৫] ই-নথিং ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৬	৮০%	-	০	০৫/০৯/২০২১ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত
		[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	১	১
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[১.৭] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[১.৭.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	০৫/০৯/২০২১ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত
		[১.৮] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৮.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৪	১	০.৫০
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[১.৯] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৯.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১.৩৩	২০/০৯/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত
		[১.১০] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১০.১] ই-গভর্ণ্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	-	০	০
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[১.১১] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১.৩৩	১৮/০৮/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত
		[১.১২] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১২.১] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিনী স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২২	-	০	০
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[১.১৩] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১৩.১] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২২	০	০	৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হবে।
				মোট	৫০	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন		৬.১৬	

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনমেন্ট এফআইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নং-সিইটিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-২)/২০১৮/৪৩০ তারিখ: ০০/০১/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর আওতায়
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
অক্টোবর/২০২১ থেকে ডিসেম্বর/২০২১ পর্যন্ত এ দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত
কার্যাদির ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে
প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্নামামতে ১১ (এগার) পাতা।

(ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম)
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)]

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৫)

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	জর্জন (২য় ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য	
(১)	(৩)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	
[১] ই- গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের মান	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজিকরণ [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ই-ত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন [১.৭] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২২	-	০	তৃতীয় ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হবে।	
		তারিখ	৫	২৫/০২/২২	-	০	তৃতীয় ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হবে।	
		তারিখ	৫	৩০/১২/২১	০৫/১১/২১	৫	৫	নভেম্বর/২০২১ হতে আপিলের সংক্ষিপ্ত রায় এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হচ্ছে
		তারিখ	৮	৩০/০৮/২১	১৮/০৮/২১	৩	৩	১ম ত্রৈমাসিকে সম্পাদিত ভাবে ভুক্তক্রেমে অর্জিত মান ৪ এর স্থলে ১ লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।
		%	৬	৮০%	-	০	০	
		সংখ্যা	৮	৮	১	১	১	০৮/১২/২০২১ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত
		সংখ্যা	৮	৮	১	১	১	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত
		সংখ্যা	২	৮	১	১	০.৫০	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত
		সংখ্যা	৩	৮	১	১	০.১৭	২০/১২/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত
		%	৩	৮০%	৫০%	১	১.৫	৫০%
[২] প্রাতিদৈনিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩	৮	১	০.১৭	২৬/১২/২০২১ তারিখে সভা আয়োজিত	
		তারিখ	৩	১৩/০১/২২	০৫/০১/২২	৩	৩	১ম ত্রৈমাসিক এবং ২য় ত্রৈমাসিক এর সমন্বয়ে অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন
		সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২২	৩০/০৫/২২	০	০	৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হবে।
		সংখ্যা	৫০	২য় ত্রৈমাসিকে জর্জন	১৫.৩৪			
		সোচি						



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট অফিসলাভ ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নং-সিইডিটিবিএকচুগ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পাট-২)/২০১৮/ ১২২৩ তারিখ: ১০/০৪/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর আওতায়
ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জানুয়ারি/২০২২ থেকে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যদির
৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ
করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১৫ পাতা।

১৫০৪০ ১০/৪/২০২২
(এস এম হাম্মুন কবীর)
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com


সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)]

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৫)

সময়কালের ক্ষেত্রে	মান	কা্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২২	০৮/০২/২২	৫	আপিল নিষ্পত্তির প্রতি খাতে সময় নির্ধারণ এবং সালভিডিক আপিল নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ। (প্র: স:)	
		[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২২	৩১/০১/২২	৫	রায়ের সার্টিকাইড কপি ডাকঘোলে প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ। (প্র: স:)	
		[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২১	৩০/১০/২১	-	সেপ্টেম্বর/২০২১ মাস থেকে রায় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।	
		[১.৪] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২১	-	-	-	১ম ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন
		[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	-	-	-	
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	০৭/০৩/২০২২ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত। (প্র: স:)	
		[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত।(প্র: স:)	
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	০.৫০ বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত। (প্র: স:)	
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	০৩/০৩/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। (প্র: স:)	
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	-	-	-	
	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১৫/০৩/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত		
		[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিক স্ব-সূচায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২২	-	-	১ম ত্রৈমাসিক এবং ২য় ত্রৈমাসিকের সমন্বয়ে অর্থ বাহিক স্বসূচায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত		
		[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২২	০	০	৪র্থ ত্রৈমাসিকে সম্পাদিত হবে।		
			মোট	মোট	৫০	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন	১৪			


 (মোঃ সাইকতুল করিম)
 রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ড্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-৩)/২০২২/ তারিখ: ১০/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন
অগ্রগতির স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জুলাই/২০২১ থেকে জুন/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,



(ড. মোঃ মতিউর রহমান)

প্রেসিডেন্ট (রুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৯৫৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)]

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (পরিবীক্ষণ) প্রতিবেদন (এসিএ'র সংযোজনী-৬)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কয়েকমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	৫	১৬/০৩/২২	তারিখ	-	-	০৮/০২/২২	-	০৮/০২/২২	৫	৩য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন। প্রমাণক: সংযুক্ত-১	
		[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	৫	২৫/০২/২২	তারিখ	-	-	৩১/০১/২২	-	৩১/০১/২২	৫	৩য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন। প্রমাণক : সংযুক্ত-২	
		[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	৫	৩০/১২/২১	তারিখ	-	৩০/১০/২১	-	-	৩০/১০/২১	৫	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন। প্রমাণক: সংযুক্ত-৩	
		[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	৪	৩০/০৮/২১	তারিখ	৩০/০৮/২১	-	-	-	-	৩০/০৮/২১	৪	১ম ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন প্রমাণক: সংযুক্ত-৪
		[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৬	৮০%	%	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	৪	৪	সংখ্যা	১	১	১	১	১	৪	৪	০৫/০৯/২০২১; ০৮/১২/২০২১; ০৭/০৩/২০২২; এবং ০৬/০৬/২০২১ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত। প্রমাণক: সংযুক্ত-৫
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	৪	৪	সংখ্যা	১	১	১	১	৪	৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকৃত। প্রমাণক: সংযুক্ত-৬	
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	২	৪	সংখ্যা	১	১	১	১	৪	২	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত। প্রমাণক: সংযুক্ত-৭	
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	৪	সংখ্যা	১	১	১	১	৪	৩	২০/০৯/২০২১; ২০/১২/২০২১; ০৩/০৩/২০২২; এবং ০৬/০৬/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। প্রমাণক: সংযুক্ত-৮	

			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৩	৮০%	%		৫০%		৯৯%	৯৯%	৩	বরাদ্দকৃত অর্থের ৯৯% ব্যয়িত। প্রমাণক: সংযুক্ত-৯
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	৩	৪	সংখ্যা	১	১	১	১	৪	৩	১৮/০৮/২০২১; ২৬/১২/২১; ১৫/০৩/২০২২ এবং ১৫/০৬/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। প্রমাণক: সংযুক্ত-১০
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৩	১৩/০১/২২	তারিখ	-	-	১২/০১/২২		১২/০১/২২	৩	১২/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন আইআরডিতে প্রেরণ প্রমাণক: সংযুক্ত-১১
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৩	৩০/০৫/২২	সংখ্যা	-	-	-	৩০/০৫/২২	৩০/০৫/২২	৩	৩০/০৫/২২ তারিখে পরিদর্শন সম্পন্ন হয়। প্রমাণক: সংযুক্ত-১২

মোট দাবীকৃত নম্বরঃ ৪৪



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনমেন্ট এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলেট টাইকুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-২)/২০১৮/ ১৪৫ তারিখ ১৬/১০/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর আওতায়
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জুলাই/২০২১ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত এ দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ
পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে
প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৯ পাতা।

১৬/১০/২০.২১

(ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ৯৫৫৬৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com


সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব (জি আর এস)]

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৬)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (১ম ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	১	১.২৫	তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত; প্রমাণক সংযুক্ত
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নিশ্চিত সময়ে জনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার-বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.১.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	%	৭	৯০%	৯০%	২	৩টি মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরিত; প্রমাণক সংযুক্ত ২১/০৯/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত; প্রমাণক-নোটিশ সংযুক্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত; ২য় কোয়ার্টারে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ সভা অনুষ্ঠিত হবে।
				সংখ্যা	৩	৪	১	০.৭৫	
				সংখ্যা	৪	২	-	০	
				মোট	২৫	১৯	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন	৫.২৫	


 মোঃ মাহবুবুর রহমান
 রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনমেন্ট এম্প্লয়জ ও ভ্যাট আপিনাভ ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃসঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(গোর্ট-২)/২০১৮/৪৩২ তারিখ: ০০/০১/২০২২ খ্রিঃ

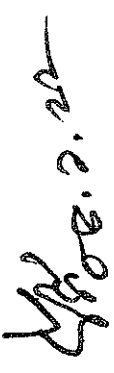
বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।

সূত্র : ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৭.০০১.২০.৬০৬, তারিখ ১৫ ডিসেম্বর ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অক্টোবর/২০২১ থেকে ডিসেম্বর/২০২১ পর্যন্ত এ দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কার্যদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১১(এগার) পাতা।



(ড. মোঃ মহিনুল ইসলাম)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব (জি আর এস)]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট অফিসে ড্রাই-বুনা
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

নং-সিইতিটি/বাহকমুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-২)/২০১৮/৪৩২ তারিখ: ০৮/০১/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।

সূত্র: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৭.০০১.২০.৬০৬, তারিখ ১৫ ডিসেম্বর ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অক্টোবর/২০২১ থেকে ডিসেম্বর/২০২১ পর্যন্ত এ দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কার্যাদি পরীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১১(এগার) পাতা।

ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম)
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com


সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : মুখ্যসচিব (জি আর এস)]

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৬)

কাৰ্যক্রমের শ্রেণী	মান	কাৰ্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২য় ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক) ও জাগিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] আনিক ও জাগিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	১	১.২৫	জগা হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত; প্রমাণক সংযুক্ত
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাউন্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	% সংখ্যা সংখ্যা	৮	৯০%	৯০%	২	৩টি মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরিত; প্রমাণক সংযুক্ত ২১/১২/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত; প্রায়মুহু-নোটেশ সংযুক্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত;
					৩	৪	১	০.৭৫	১৫/১২/২০২১ তারিখ বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায় সভা আয়োজিত প্রমাণক: সভার নোটেশ
				মোট	২৫	২২	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন	৭.২৫	


 (মোঃ মাহবুবুর রহমান)
 রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলেট ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

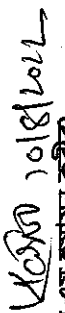
নং-সিইভিটি/বাঃকঃঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-২)/২০১৮/৮৮ তারিখ: ০৫/০৪/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর আওতায়
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার ওয় গ্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জানুয়ারি/২০২২ থেকে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ
পূর্বক গ্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে
প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ২২ পাতা।


(এস এম হায়দুন কবীর)

সেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব (জি আর এস)]

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৬)

ক্যাম্পের নাম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পক্ষসংখ্যা	অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	১	১.২৫	তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত; (প্র: স:)
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ক্ষিপ্রায়ন সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবেক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্থহিতকরণ সভা	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	% সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৮ ৫ ৩ ৪	৯০% ৪ ৪ ২	৯০% ১ ১ -	২ ১.২৫ ০.৭৫ ০	কোন অভিযোগ নেই অর্থাৎ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত; মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে যথাসময়ে প্রেরিত। (প্র: স:) ০৩/০৩/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত। (প্র: স:) প্রতি কোয়ার্টারে যথাসময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত। ২য় কোয়ার্টারে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে অন্যটি ৪র্থ কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত হবে।
				মোট	২৫			৫.২৫	



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ড্যাট অসিলাত ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নং-সিইডি/বাঃকঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-৩)/২০২২/ তারিখ: ১০/৬/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির
স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জুলাই/২০২১ থেকে জুন/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে
এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,



ড. মোঃ মতিউর রহমান
প্রেসিডেন্ট (রুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব (জি আর এস)]

বাজিহাস
(মোঃ আব্দুল হক মতওয়াল)

আট দাবীকৃত মধ্যঃ ২৫

ক্রমিক নং	বিবরণ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
কর্মসূচীর নাম	কর্মসূচীর বিবরণ	১ম কর্মসূচীর মাস	২য় কর্মসূচীর মাস	৩য় কর্মসূচীর মাস	৪য় কর্মসূচীর মাস	৫য় কর্মসূচীর মাস	৬য় কর্মসূচীর মাস	৭য় কর্মসূচীর মাস	৮য় কর্মসূচীর মাস	৯য় কর্মসূচীর মাস	১০য় কর্মসূচীর মাস	১১য় কর্মসূচীর মাস	১২য় কর্মসূচীর মাস
১	আর্থিক পরিকল্পনা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
২	আর্থিক পরিকল্পনা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৩	আর্থিক পরিকল্পনা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৪	আর্থিক পরিকল্পনা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৫	আর্থিক পরিকল্পনা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৬	আর্থিক পরিকল্পনা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৭	আর্থিক পরিকল্পনা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৮	আর্থিক পরিকল্পনা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৯	আর্থিক পরিকল্পনা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১০	আর্থিক পরিকল্পনা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১১	আর্থিক পরিকল্পনা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১২	আর্থিক পরিকল্পনা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

আর্থিক পরিকল্পনা (মোঃ আব্দুল হক মতওয়াল) (১০-১২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট অগিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীয়া ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-২)/২০১৮/৪৩৩ তারিখ: ০৮/০১/২০২২ খ্রিঃ

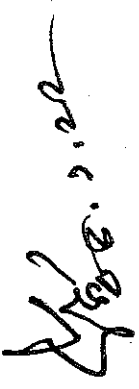
বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের স্মারক নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.৩৯.০০১.১৯.৬২৭, তারিখ ২৭ ডিসেম্বর ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রক্তি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতার অক্টোবর/২০২১ থেকে ডিসেম্বর/২০২১ পর্যন্ত এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৯) পাতা।



ডে. মোঃ মহিদুল ইসলাম)
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)]

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৭)

কায়ক্রমের ক্ষেত্রে	সাল	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২য় ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিশীক্ষণ কর্মসিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	১০০%	১.২৫	০৮/১২/২০২১ তারিখে পরিশীক্ষণ কর্মসিটির সভায় ৩টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং তা ১০০ % বাস্তবায়িত হয়। প্রমাণক সংযুক্ত
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	১	১.২৫	তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত; প্রমাণক সংযুক্ত
সকসভা অর্জন ও পরিশীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৪	১	২.৫০	২২/১২/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত; প্রমাণক-নোটশ সংযুক্ত
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	২	১	২.৫	০৮/১২/২০২১ তারিখ বিকাল সভা অনুষ্ঠিত হয়। প্রমাণক-নোটশ সংযুক্ত
			মোট		২৫	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন		৭.৫০	

(M)

(স্বঃ) মাহবুবুর রহমান
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট অগিলিভ ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পাট-২)/২০১৮/ ১১১০ তারিখ: ১০/০৪/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাত্বায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ)
বাত্বায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জানুয়ারি/২০২২ থেকে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাত্বায়ন সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১১ (এগার) পাতা।

১৬০১৮০ ১০/৪/২০২২
(এস এম হযাযুন ক্বীর)
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

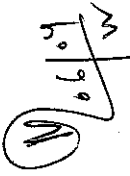
সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)]

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৭)

ক্রমিক কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শতাংশ	অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পর্যবেক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	১০০%	১.২৫	০৫/০১/২০২২ তারিখে পর্যবেক্ষণ কর্মসূচির সত্যায়ন সকল সিদ্ধান্ত ১০০% % বাস্তবায়িত হয়। (প্র: স:)
			[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	১	১.২৫
সকল অর্জন ও পর্যবেক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৪	১	২.৫০	০৮/০৩/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত। (প্র: স:)
			[২.১.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	২	১	২.৫০	২০/০৩/২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত। (প্র: স:)
			মোট		২৫		৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন	৭.৫০	


(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলেট ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচঃএপিএ/৭০/২০১৬(পাট-২)/২০১৮/১০০ তারিখ: ০৭/১০/২০২১ খ্রিঃ

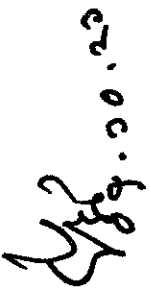
বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের স্মারক নং ০৮.০০.০০০০.০৩৬.৩৯.০০১.১৯.৪২১, তারিখ ০৫ অক্টোবর ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জুলাই/২০২১ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৭ (সাত) পাতা।

 ০৭.১০.২১

(ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)]

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৭)

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (১ম ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
(১)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	১০০%	১.২৫	২৪/০৮/২০২১ তারিখে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় ২টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং তা ১০০% বাস্তবায়িত হয়। প্রমাণক সংযুক্ত
	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	১	১.২৫	তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত; প্রমাণক সংযুক্ত
সকমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৪	১	২.৫০	২২/০৯/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত; প্রমাণক-নোটশ সংযুক্ত
	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	২	-	০	২য় কোয়ার্টারে সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ গ্রন্থ সভা অনুষ্ঠিত হবে।
			মোট	২৫	১৮		৫.০০	



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনমেন্ট এলাকাইজ ও ভ্যাট আপিলেট ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বারংকমুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-৩)/২০২২/ তারিখ: /০৬/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির স্ব-মূল্যায়ন
প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জুলাই/২০২১ থেকে জুন/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২
এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ
করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,



ড. মোঃ মতিউর রহমান
প্রেসিডেন্ট (রুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৯৫৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)]

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (পরিবীক্ষণ) প্রতিবেদন (এপিএ'র সংযোজনী-৭)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	১০০%	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫	০৪ টি পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় সকল সিদ্ধান্ত ১০০ % বাস্তবায়িত। প্রমাণক: সংযুক্ত-১
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	৫	৪	সংখ্যা	১	১	১	১	৪	৫	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকৃত। প্রমাণক: সংযুক্ত-২
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০	৪	সংখ্যা	১	১	১	১	৪	১০	২২/০৯/২০২১; ২২/১২/২০২১; ০৮/০৩/২০২২ এবং ০৭/০৬/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত। প্রমাণক: সংযুক্ত-৩
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৫	২	সংখ্যা	-	১	১	-	২	৫	০৮/১২/২০২১ এবং ২০/০৩/২০২২ তারিখে সভা প্রমাণক: সংযুক্ত-৪

মোট দাবীকৃত নম্বরঃ ২৫



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কার্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট অফিসলাত ট্রাইবুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাহকগুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-২)/২০১৮/০৮৮ তারিখ: ১০/২০২১ খ্রিঃ

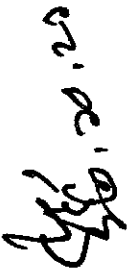
বিষয়: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ০৮.০০.০০০০.০৩৮.৪৭.০২৫.২১.২৭৮, তারিখ ১০ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ জর্নবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জুলাই/২০২১ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত এ দপ্তরের তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৬(ছয়) পাতা।



(ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম)

শ্রেণিসিডেন্ট

ফোন: ৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ


বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ সচিব, শাখা-৪ (শুক্ক-মুসক)]

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (এপিএ'র সংযোজনী-৮)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসাত্রা	অর্জন (১ম ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	২.৫০	কোন আবেদন না থাকায় তথ্য প্রদানকৃত মর্মে বিবেচিত
সকমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	৩১/১২/২১	-	০	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন করা হবে।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২১	-	০	১৫/১০/২১ তারিখের মধ্যে প্রকাশ করা হবে।
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালাগ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটালাগ প্রত্যুত্ত্ব/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	৩১/১২/২১	-	০	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন করা হবে।
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩/০৯/২০২১ তারিখে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্য সভা আয়োজিত
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	৩	১	২২/০৯/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	
				মোট	২৫	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন	৪.৫০		


 (মোঃ মাহবুবুর রহমান)
 রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টনমেন্ট এন্ড হাউজ ও ভ্যাট আপিলেভ ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নং-সিইটিসি/ব্যাকচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-২)/২০১৮/৪০৪ তারিখ: ০৮/১০/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ০৮.০০.০০০০.০০০৮.৪৭.০১৫.২১.৩৮৬, তারিখ ২৯ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনায় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অক্টোবর/২০২১ থেকে ডিসেম্বর/২০২১ পর্যন্ত এ দপ্তরের তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৯(নয়) পাতা।

(ড. মোঃ মহিদুল ইসলাম)
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ৯৫৫৬৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ সচিব, শাখা-৪ (শুল্ক-মুসক)]

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ভূখ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা (এপিএ'র সংযোজনী-৮)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২য় ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] ভূখ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভূখ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভূখ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	২.৫০	কোন আবেদন না থাকায় ভূখ্য প্রদানকৃত মর্মে বিবেচিত
		[১.২] স্বপ্ররোধিতভাবে প্রকাশযোগ্য ভূখ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত ভূখ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	৩১/১২/২১	৩০/১২/২১	৩	হালনাগাদকৃত সকল ভূখ্য ৩০/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২১	১২/১০/২১	৩	১২/১০/২০২১ তারিখে এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
		[১.৪] ভূখ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় ভূখ্যের কাটাগরি ও কটাঙ্গণ তৈরী/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] ভূখ্যের কাটাগরি ও কটাঙ্গণ প্রত্যুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	৩১/১২/২১	০৫/১১/২১	৩	০৫/১১/২০২১ হতে আগিলের সংশ্লিষ্ট রায় এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড এবং মাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ।
		[১.৫] ভূখ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	৩	৩		১	১
		[১.৬] ভূখ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	৩	১	১	২৩/১২/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত।
					মোট	২৫	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন	১৩.৫	



(মোঃ সাইফুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাঁচমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-২)/২০১৮/ ৮১ তারিখ: ১০/০৪/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: তথ্য অধিকার কর্মসম্পন্নতা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) অগ্রগতি
প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ০৮.০০.০০০০.০৩৮.৪৭.০১৫.২১.৩৮, তারিখ ০৫ এপ্রিল ২০২২ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
জানুয়ারি/২০২২ থেকে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ
পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা
হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৮(আট) পাতা।

১/০৪/২০২২ ১০/৪/২০২২
(এস এম হাম্মুন কবীর)
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭


ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ সচিব, অধিশাখা-৩ (শুক্কা)]

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা (এপিএ'র সংযোজনী-৮)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক)		মন্তব্য
							(৫)	(৬)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	২.৫০	কোন আবেদন না থাকায় তথ্য প্রদানকৃত মর্মে বিবেচিত
সকলমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রাণিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	৩১/১২/২১	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২১	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাশরি ও কটাশলপ তৈরী/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাশরি ও কটাশলপ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	৩১/১২/২১	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন (দপ্তর ও সাল্লা ভিত্তিক সামলার ভলিকা প্রস্তুত)
সকলমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	৩	৩	৩	১	২০/০৩/২০২২ তারিখে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সভা আয়োজিত। (প্র: স:)
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	৩	৩	১	০৮/০৩/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। (প্র: স:)
				মোট	২৫	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন	৮.৫০	৮.৫০	


 (স্বাক্ষর: মাহবুবুর রহমান)
 রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কান্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলেভ ট্রাইবুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পোর্ট-৩)/২০২২/ তারিখ: ১০/৬/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ০৮.০০.০০০০.০০০৮.৪৭.০১৫.২১.১৯৯, তারিখ ২৮ জুন ২০২২ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জুলাই/২০২১ থেকে জুন/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,



ড. মোঃ মতিউর রহমান
প্রেসিডেন্ট (য়ুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ সচিব, শাখা-৪ (শুদ্ধ-মসক)]

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (পরিবীক্ষণ) প্রতিবেদন (এপিএ'র সংযোজনী-৮)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	১০	১০০%	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	কোন আবেদন না থাকায় তথ্য প্রদানকৃত মর্মে বিবেচিত প্রমাণক: সংযুক্ত-১	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৩১/১২/২১	তারিখ	-	৩০/১২/২১	-	-	-	৩	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন প্রমাণক: সংযুক্ত-২	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	১৫/১০/২১	তারিখ	-	১২/১০/২১	-	-	-	৩	১২/১০/২১ তারিখে সম্পন্ন প্রমাণক: সংযুক্ত-৩	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরী/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রত্যুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	৩	৩১/১২/২১	তারিখ	-	৩১/১২/২১	-	-	-	-	৩	২য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন (দপ্তর ও সাল ভিত্তিক মামলার তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদ) প্রমাণক: সংযুক্ত-৪
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	৩	৩	কার্যক্রমের সংখ্যা	১	১	১	১	-	৩	৩	১ম, ২য়, ৩য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন প্রমাণক: সংযুক্ত-৫
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	৩	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১	১	১	১	-	৩	৩	১ম, ২য়, ৩য় ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন প্রমাণক: সংযুক্ত-৬

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ ২৫

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার