**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**
**কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল**
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-২)/২০১৮/ ৬৯২ তারিখ: ২০ /০৪/২০২২ খ্রিঃ

**বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জানুয়ারি/২০২২ থেকে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কাযর্ক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ২১ (একুশ) পাতা।

২০/৪/২০২২
**(এস এম হুমায়ুন কবীর)**
প্রেসিডেন্ট
ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭
ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)]

# ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৪)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | মোট লক্ষমাত্রা | অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক) | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) | (৯) | (১০) |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | ২২ | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | [১.১.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ১ | ১ | ০৫/০১/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত। (প্র: স:) |
| | | [১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | % | ৬ | ১০০% | ১০০% | ১.৫০ | সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত। (প্র: স:) |
| | | [১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | [১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ২ | ২ | - | ১ | ২০/০৩/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত। (প্র: স:) |
| | | [১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ২ | - | ০ | ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকে ২টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে |
| | | [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | [১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ | সংখ্যা ও তারিখ | ২ | ৪<br>১৭/১০/২১<br>১৬/১/২২<br>১৭/০৪/২২<br>১৭/০৭/২২ | ১<br>৩১/০১/২২ | ০.৫০ | কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে জানুয়ারি/২০২২ মাসে এ দপ্তরে নতুন ইন্টারকম সংযোগ চালু করা হয়েছে। (প্র: স:) |
| | | [১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | [১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | তারিখ | ১ | ১৭/১০/২১<br>১৬/১/২২<br>১৭/০৪/২২<br>১৭/০৭/২২ | ১২/০৪/২২ | ০.২৫ | ইত:পূর্বে যাবতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত। পরবর্তী ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে আপলোড করা হবে (প্র: স:) |
| | | [১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | [১.৭.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | তারিখ | ৪ | | - | ১ | আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়। |
| | | [১.৮] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.৮.১] প্রদত্ত পুরস্কার | তারিখ | ১ | ৩১/০৫/২২ | - | ০ | ৪র্থ ত্রৈমাসিকে পুরস্কার প্রদান করা হবে। |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | ০৮ | [২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১]ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ২ | ৩০/১০/২১ | - | ০ | ১৫/০৯/২১ তারিখে এ দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। |
| | | [২.২] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | [২.২.১]সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | | - | ০.৫০ | প্রযোজ্য নয়। |
| | | [২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | [২.৩.১]বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | % | ২ | | - | ০.৫০ | প্রযোজ্য নয়। |
| | | [২.৪] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | [২.৪.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | তারিখ | ২ | | - | ০.৫০ | প্রযোজ্য নয়। |
| শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | ২০ | [৩.১] সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্বাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদান | [৩.১.১] দায়েরকৃত মামলাসমূহ নম্বর প্রদান করা | % | ৪ | ১০০% | ১০০% | ১ | দায়েরকৃত মোট ২২৭ টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং উক্ত সকল আপিলের নম্বর প্রদান করা হয়েছে। (প্র: স:) |
| | | [৩.২] সকল শুনানীর নোটিশ ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা | [৩.২.১] আপীল শুনানীর নোটিশ জারী করা | % | ৪ | ১০০% | ১০০% | ১ | সকল শুনানীর কজলিস্ট ই-মেইলে প্রেরণ করা হচ্ছে। (প্র: স:) |
| | | [৩.৩] শুনানীর কজলিস্ট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা | [৩.৩.১]কজ লিস্ট ওয়েব সাইটে আপলোড | % | ৪ | ১০০% | ১০০% | ১ | সকল শুনানীর কজলিস্ট ওয়েবসাইটে আপলোড হচ্ছে। (প্র: স:) |
| | | [৩.৪] ২(দুই) কাযদিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করা | [৩.৪.১]সার্টিফাইড কপির আবেদন নিষ্পন্ন করা | % | ৪ | ১০০% | ১০০% | ১ | ২ কার্যদিবসের মধ্যে সকল সার্টিফাইডকপি সরবরাহ। (প্র: স:) |
| | | [৩.৫] শাখা পরিদর্শন | [৩.৫.১] পরিদর্শন সম্পন্ন | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ১ | ১ | কা: হা: চট্ট: (জোড়/ বিজোড়) শাখা পরিদর্শন। (প্র: স:) |
| | | | | মোট | ৫০ | ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | | ১১.৭৫ | |

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[১.১.১] সভা আয়োজিত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

| কার্যক্রমের ক্ষেত্রে | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ – মার্চ ২০২২) |
|---|---|---|---|---|---|
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | [১.১.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ০৫/০১/২০২২ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত।<br>প্রমাণক: সভার কার্যবিবরণী |

১৭.৭

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ২৫ তারিখ : ০৫/০১/২০২২ খ্রিঃ

বিষয় : কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম, প্রেসিডেন্ট
স্থান : কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল ঢাকা এর কক্ষ নং-৪০৭
তারিখ : ০৫/০১/২০২২ খ্রিস্টাব্দ
সময় : সকাল ১২:০০ ঘটিকা

সভাপতি সভায় উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচনার মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| ক্রমিক | বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|---|
| ১ | নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বিগত সভার সকল সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। নিয়মিত সভা আয়োজন ও বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। | আজকের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে। পরবর্তী সভা এপ্রিল মাসে দ্বিতীয় সপ্তাহে অনুষ্ঠিত হবে। | এপিএ শাখা |
| ২ | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অংশীজনদের অংশগ্রহণে ২ (দুই) টি সভার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ইতিপূর্বে ১ (এক) টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী সভার সময় ও তারিখ নিয়ে আলোচনা করা হয়। | মার্চ/২০২২ মাসে পরবর্তী সভা অনুষ্ঠিত হবে। | প্রশাসন শাখা |
| ৩ | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য ১৭/১০/২১, ১৬/০১/২২, ১৭/০৪/২২, ১৭/০৭/২২ তারিখ নির্ধারিত আছে। ইতোমধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষে সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসে এ দপ্তরের ৪০৭ নং কক্ষ এবং নভেম্বর/২০২১ মাসে এ দপ্তরের কক্ষ নং-৪০২ সংস্কার ও আসবাবপত্র সংযোজন করা হয়েছে। আর কি কি করণীয় আছে, তা নিয়ে আলোচনা করা হয়। | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে এবং চলমান করোনা পরিস্থিতিতে শারীরিক দূরত্ব বজায় রেখে দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের জন্য ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের মধ্যে এ দপ্তরের সকল শাখার ইন্টারকম লাইন অকেজো হওয়ায় তা সংযোজন করতে হবে। | প্রশাসন শাখা |
| ৪ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২; ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এবং অর্ধবার্ষিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন অভ্যন্তীরণ সম্পদ বিভাগে দাখিল এবং এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। কাজের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভ্যন্তীরণ সম্পদ বিভাগে দাখিল এবং এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। | আইসিটি শাখা |
| ৫ | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্য কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে 'শুদ্ধচার পুরস্কার প্রদান কমিটি' গঠন করতে হবে। | প্রশাসন শাখা |
| ৬ | সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্বাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদান | সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্বাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদান করা হচ্ছে। | সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্বাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদানের ধারা অব্যহত রাখতে হবে। | গ্রহণ শাখা |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ৭ | সকল শুনানীর নোটিশ ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা | দ্রুত ও সহজে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সকল শুনানীর নোটিশ ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা হচ্ছে। | সকল শুনানীর নোটিশ ডাকে ও কজলিস্ট ই-মেইলে প্রেরণের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। | প্রেরণ শাখা/সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী |
| ৮ | শুনানীর কজলিস্ট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা | শুনানীর কজলিস্ট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা হচ্ছে। | শুনানীর কজলিস্ট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড অব্যহত রাখতে হবে। | প্রেরণ শাখা |
| ০৯ | ২(দুই) কাযদিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করা | ২(দুই) কাযদিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করা হচ্ছে এবং ডাকযোগে সার্টিফাইড কপির আবেদন গ্রহণ করা হচ্ছে এবং সে অনুযায়ী সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করা হচ্ছে। | ২(দুই) কাযদিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ অব্যহত রাখতে হবে। | রেকর্ড শাখা |
| ১০ | শাখা পরিদর্শন | এ দপ্তরের কাজের গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৪টি শাখা পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ইতোমধ্যে ০২টি শাখা পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে। নির্ধারিত সময়ে পরবর্তী পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে। | মার্চ/২০২২ মাসের মধ্যে ১টি শাখা পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা |


(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোন : ০২-২২৩৩৮০২৪২
email-registrarcevt@yahoo.com


**অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :**

১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

২। সদস্য(সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

৩। ফোকাল পয়েন্ট/রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

৪। অফিস কপি।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

| কার্যক্রমের ক্ষেত্রে | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ – মার্চ ২০২২) |
|---|---|---|---|---|---|
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | [১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | % | ৬ | ০৫/০১/২০২২ তারিখে নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত সভার গৃহীত প্রযোজ্য সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।<br><br>প্রমাণক: সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রতিবেদন |

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

এ দপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ০৫/০১/২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

| ক্রমিক | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন/অগ্রগতি | বাস্তবায়নের হার |
|---|---|---|---|
| ০১ | ০৫/০১/২০২২ খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে। | সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত। | ১০০% |
| ০২ | মার্চ/২০২২ মাসে পরবর্তী সভা অনুষ্ঠিত হবে। | ২০/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে | ১০০% |
| ০৩ | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে এবং চলমান করোনা পরিস্থিতিতে শারীরিক দূরত্ব বজায় রেখে দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের জন্য ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের মধ্যে এ দপ্তরের সকল শাখায় ইন্টারকম লাইন সংযোজন করা হবে। | জানিয়ারি/২২ মাসে ইন্টারকম লাইন সংযোজন করা হয়েছে | ১০০% |
| ০৪ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভ্যন্তীরণ সম্পদ বিভাগে দাখিল এবং এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভ্যন্তীরণ সম্পদ বিভাগে দাখিলপূর্বক নির্ধারিত সময়ে এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ১০০% |
| ০৫ | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে 'শুদ্ধচার পুরস্কার প্রদান কমিটি' গঠন করতে হবে। | ৪র্থ ত্রৈমাসিকে কমিটি গঠন করা হবে | ১০০% |
| ০৬ | সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্বাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদানের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। | আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদানের ধারা অব্যাহত আছে। | ১০০% |
| ০৭ | সকল শুনানীর নোটিশ ডাকে ও কজলিস্ট ই-মেইলে প্রেরণের ধারা অব্যহত রাখতে হবে। | সকল শুনানীর নোটিশ ডাকে ও কজলিস্ট ই-মেইলে প্রেরণের ধারা অব্যাহত আছে। | ১০০% |
| ০৮ | শুনানীর কজলিস্ট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড অব্যহত রাখতে হবে। | শুনানীর কজলিস্ট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়। | ১০০% |
| ০৯ | ২(দুই) কাযদিবসের মধ্যে সাটিফাইড কপি সরবরাহ অব্যহত রাখতে হবে। | ২(দুই) কাযদিবসের মধ্যে সাটিফাইড কপি সরবরাহ করা হয়। | ১০০% |
| ১০ | মার্চ/২০২২ মাসের মধ্যে ১টি শাখা পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে। | ০১/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখে কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে। | ১০০% |


(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোনঃ ৯৫৫০২৪২
email-registrarcevt@yahoo.com

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

| কার্যক্রমের ক্ষেত্রে | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ – মার্চ ২০২২) |
|---|---|---|---|---|---|
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | [১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | [১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ২ | ২০/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখে সভা অনুষ্ঠিত<br><br>প্রমাণক: সভার নোটিশ ও হাজির সীট |

১৭.৫

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ৪০ তারিখ:১৮/০৩/২০২২ খ্রিঃ

## সভার নোটিশ

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আগামী ২০/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২:৩০ ঘটিকায় এ দপ্তরের প্রেসিডেন্ট মহোদয় এর সভাপতিত্বে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর এজলাস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ দপ্তরের অংশীজনদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৮.০৩

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

**বিতরণ :**

০১। সমন্বয় কর্মকর্তা (সকল)।
০২। সভাপতি, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল আইনজীবী সমিতি।

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ৪০ তারিখ:১৮/০৩/২০২২ খ্রিঃ

**অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:**

০১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০২। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি।

১৮.০৩

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোন : ৯৫৫০২৪২
email-registrarcevt@yahoo.com

Md. Kawsar Mridha /D Drive/APA 2021-22/ Information Rights Advertisment

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।

www.cevt.gov.bd

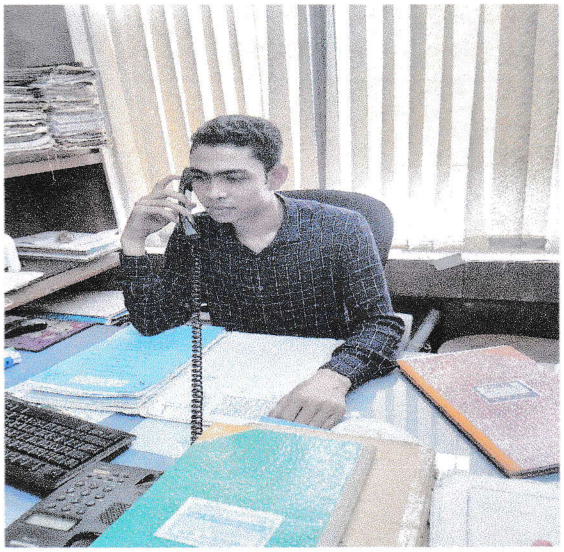
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে ২০/০৩/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার হাজিরা সীট

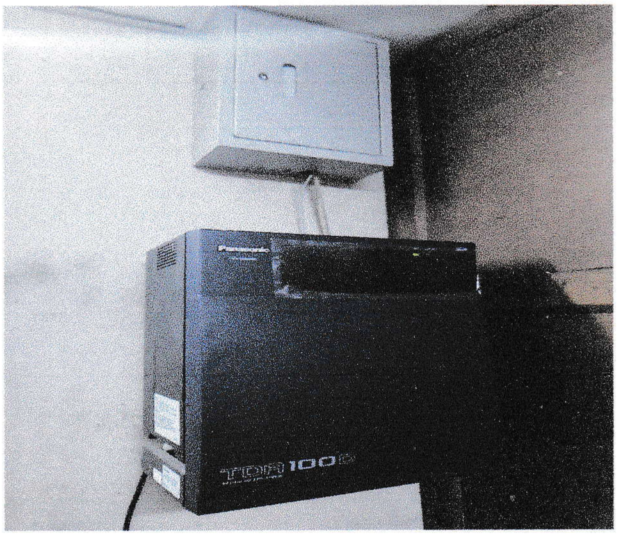
| ক্রমিক নং | নাম ও পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) |
| ১. | এস এম [illegible] কবীর<br>প্রেসিডেন্ট | [signature] |
| ২. | ড. মোঃ [illegible] রহমান<br>সদস্য-টেকনিক্যাল | [signature] |
| ৩. | মোঃ [illegible] | [signature] |
| ৪. | [illegible] রায়<br>রাজস্ব কর্মকর্তা | [signature] |
| ৫. | নাজমুল হুদা মজুমদার<br>সহকারী কর্মকর্তা বেনাপোল | [signature] |
| ৬. | এড. সাইদ মিয়া | [signature] |
| ৭. | মোঃ মহিউদ্দিন<br>সমন্বয় কর্মকর্তা, [illegible] | [signature] |
| ৮. | শ্রী [illegible] কুমার সিংহ ([illegible]) | [signature] |
| ৯. | মোঃ আবু রায়হান<br>সমন্বয় কর্মকর্তা | [signature] |
| ১০. | মোঃ আবু তালেব, [illegible] | [signature] |
| ১১. | মোঃ রিয়াদ হোসাইন<br>এডভোকেট | [signature] |
| ১২. | মোঃ জামান মিয়া<br>কাস্টমস ও ভ্যাট উপদেষ্টা | [signature] |
| ১৩. | মোঃ [illegible]<br>সমন্বয় কর্মকর্তা, আইসিডি | [signature] |
| ১৪. | এ্যাড [illegible] রহমান | [signature] |
| ১৫. | মোঃ নিয়ামুল হক ভূঁইয়া Adv | [signature] |
| ১৬. | | |
| ১৭. | | |
| ১৮. | | |

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

| কার্যক্রমের ক্ষেত্রে | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ – মার্চ ২০২২) |
|---|---|---|---|---|---|
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | [১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ | সংখ্যা ও তারিখ | ২ | কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে জানুয়ারি/২০২২ মাসে এ দপ্তরে নতুন ইন্টারকম সংযোগ চালু করা হয়েছে।<br>প্রমাণক : (ছবি) |






(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

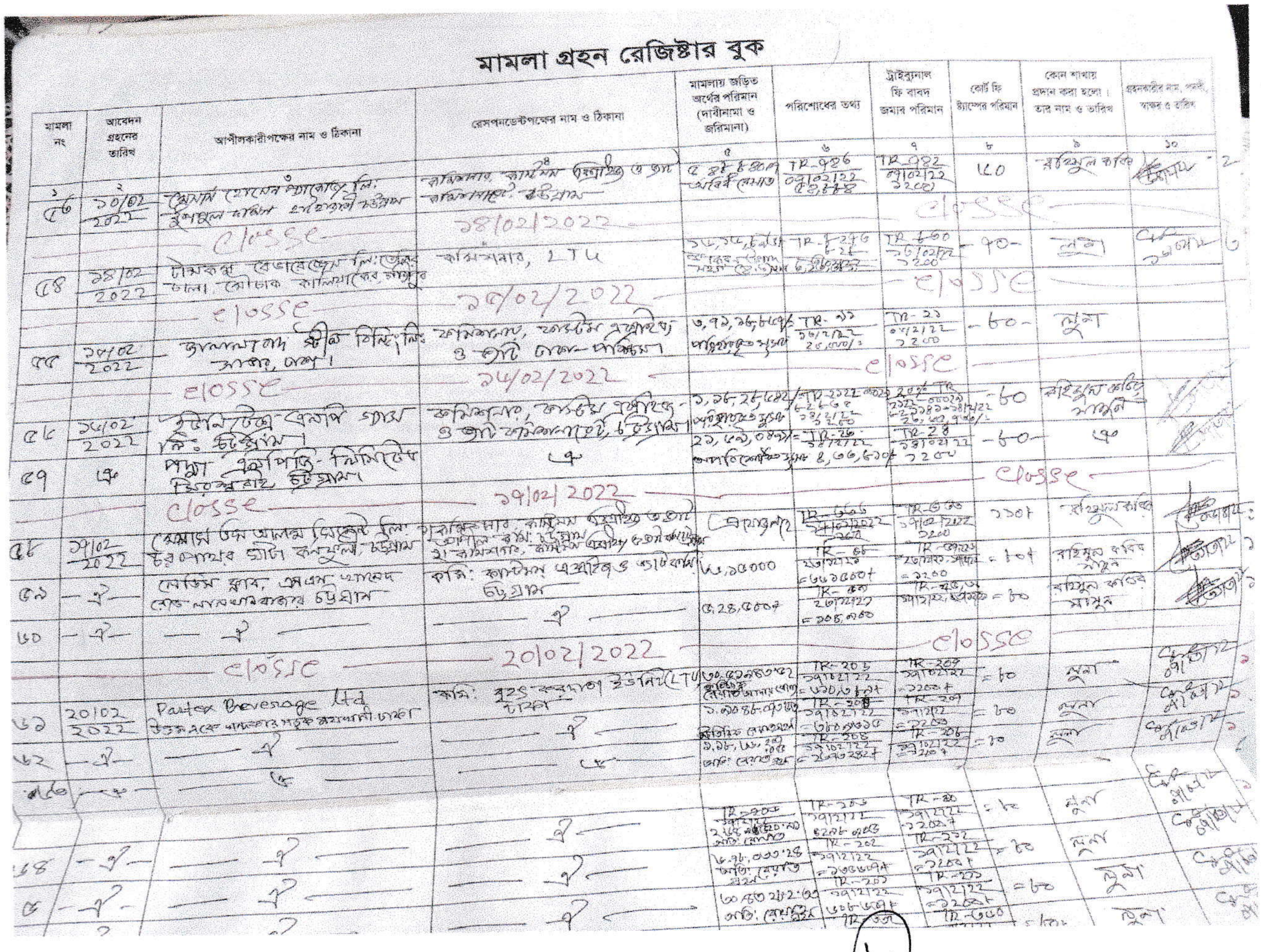
| কার্যক্রমের ক্ষেত্রে | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ – মার্চ ২০২২) |
|---|---|---|---|---|---|
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | [১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | [১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | তারিখ | ১ | প্রস্তুতপূর্বক প্রেরিত ও আপলোডকৃত;<br>(আলোচ্য প্রতিবেদনটি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন হিসাবে বিবেচিত)<br>প্রমাণক: ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে |

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

## সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

### '[৩.১.১] দায়েরকৃত মামলাসমূহ নম্বর প্রদান করা' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

| কার্যক্রমের ক্ষেত্রে | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২) |
|---|---|---|---|---|---|
| শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | [৩.১] সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্বাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদান | [৩.১.১] দায়েরকৃত মামলাসমূহ নম্বর প্রদান করা | % | ৪ | জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর মাসে সর্বমোট ২২৭ টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং সাথে সাথে আপিল নম্বর প্রদান করা হয়েছে। প্রমাণক : (সংশ্লিষ্ট আপিল গ্রহণ রেজিষ্টার) |



মামলা গ্রহন রেজিষ্টার বুক

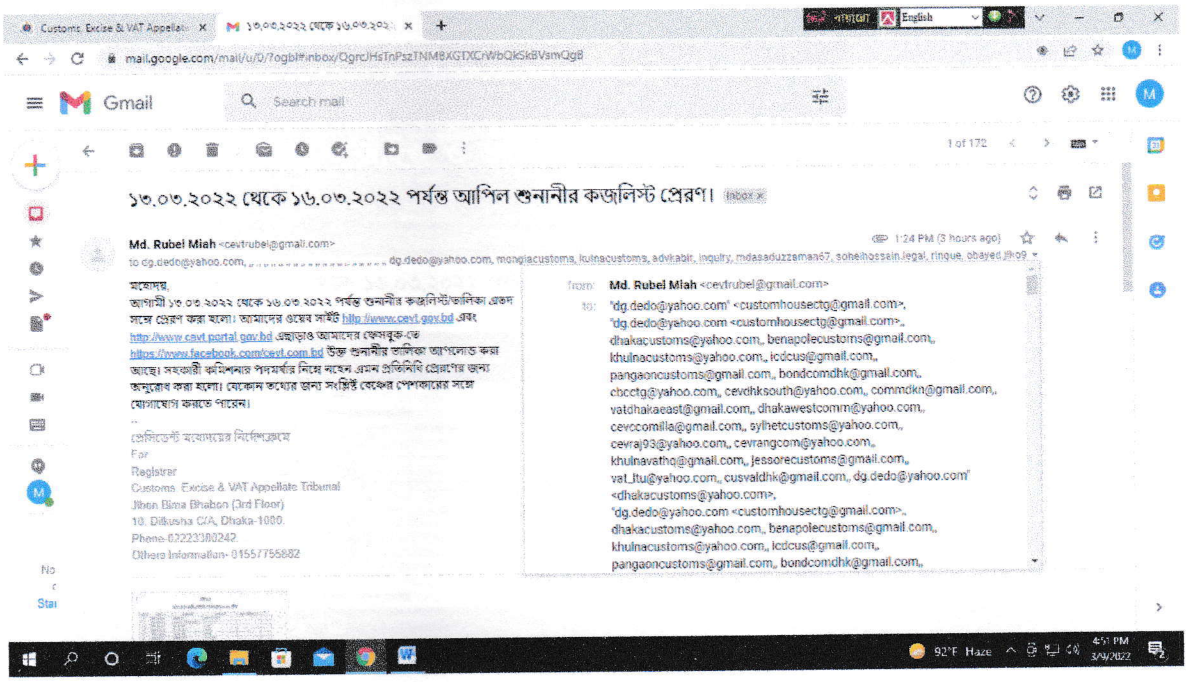
| মামলা নং | আবেদন গ্রহনের তারিখ | আপীলকারীপক্ষের নাম ও ঠিকানা | রেসপনডেন্টপক্ষের নাম ও ঠিকানা | মামলায় জড়িত অর্থের পরিমান (দাবীনামা ও জরিমানা) | পরিশোধের তথ্য | ট্রাইব্যুনাল ফি বাবদ জমার পরিমান | কোর্ট ফি ষ্ট্যাম্পের পরিমান | কোন শাখায় প্রদান করা হলো। তার নাম ও তারিখ | গ্রহনকারীর নাম, পদবী, স্বাক্ষর ও তারিখ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

## সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[৩.২.১] আপীল শুনানীর নোটিশ জারী করা' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

| কার্যক্রমের ক্ষেত্রে | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ – মার্চ ২০২২) |
|---|---|---|---|---|---|
| শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | [৩.২] সকল শুনানীর নোটিশ ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা | [৩.২.১] আপীল শুনানীর নোটিশ জারী করা | % | ৪ | আপিল শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়।<br>প্রমাণক : (ই-মেইলে প্রেরণের স্ক্রীন শট) |

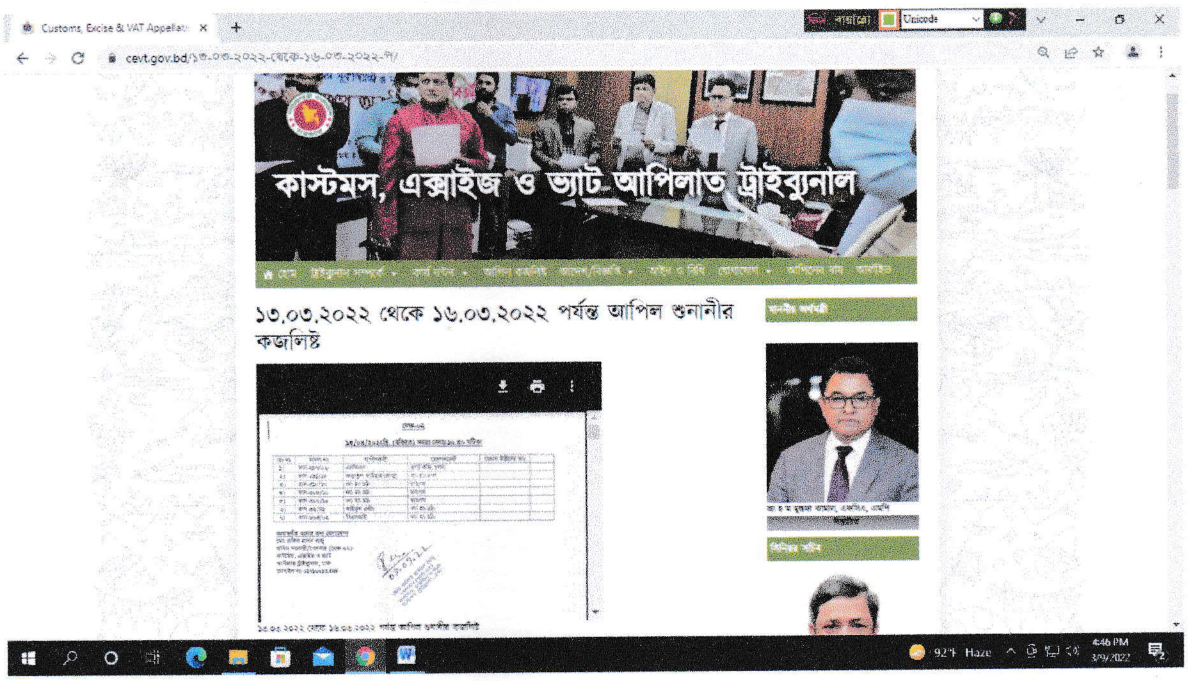



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

## সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

### '[৩.৩.১] কজ লিস্ট ওয়েব সাইটে আপলোড' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

| কার্যক্রমের ক্ষেত্রে | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ – মার্চ ২০২২) |
|---|---|---|---|---|---|
| শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | [৩.৩] শুনানীর কজলিস্ট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা | [৩.৩.১] কজ লিস্ট ওয়েব সাইটে আপলোড | % | ৪ | প্রতি সপ্তাহের বুধবার পরবর্তী সপ্তাহের শুনানীর কজলিস্ট ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। প্রমাণক : (ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রীন শট) |




(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[৩.৪.১]সার্টিফাইড কপির আবেদন নিষ্পন্ন করা' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

| কার্যক্রমের ক্ষেত্রে | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ – মার্চ ২০২২) |
|---|---|---|---|---|---|
| শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | [৩.৪] ২(দুই) কাযদিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করা | [৩.৪.১] সার্টিফাইড কপির আবেদন নিষ্পন্ন করা | % | ৪ | সকল সার্টিফাইড কপির আবেদন প্রাপ্তির ২ কাযদিবসের মধ্যে নিষ্পন্ন।<br><br>প্রমাণক: সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার |

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

# জানুয়ারী - ২০২২

| ক্রঃ নং | মামলা নং | প্রাপ্তের তাং | সংরক্ষণের তাং | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১ | কাম - ৬৫০/১৯ | ০২/০১/২২ | ০২/০১/২২ | |
| ২ | " - ৬২৬/১৯ | " | ০৩/০১/২২ | |
| ৩ | " - ৭৫৯/১৯ | " | " | |
| ৪ | " - ৭৬০/১৯ | " | " | |
| ৫ | " - ৭৬১/১৯ | " | " | |
| ৬ | " - ৬৭৭/১৯ | " | " | |
| ৭ | " - ৭৭৭/১৯ | " | " | |
| ৮ | " - ১১০৬/০৯ | ০৫/০১/২২ | ০৬/০১/২২ | |
| ৯ | " - ৮০৮/০৯ | " | " | |
| ১০ | জাই - ০৭/২০২০ | " | " | |
| ১১ | " - ০১/২০২০ | " | " | |
| ১২ | কাম - ১০৮/০৫ | " | " | |
| ১৩ | " - ১১০/০৫ | " | " | |
| ১৪ | " - ১৭৫/০৫ | " | " | |
| ১৫ | " - ২০৬/০৫ | ০৯/০১/২২ | ১০/০১/২২ | |
| ১৬ | " - ৮৯/১০ | " | " | |
| ১৭ | " - ১০০৭/০৮ | " | " | |
| ১৮ | " - ১১১৩/০৮ | " | " | |
| ১৯ | " - ১১৪২/০৮ | " | " | |
| ২০ | " - ১১২৮/০৮ | " | " | |
| ২১ | " - ১১১৯/০৮ | " | " | |
| ২২ | " - ১১২৪/০৮ | " | " | |
| ২৩ | " - ১১২৫/০৮ | ১৩/০১/২২ | ১৬/০১/২২ | |
| ২৪ | " - ৫৪৫/১১ | " | " | |
| ২৫ | " - ১০২৪/০৮ | " | " | |
| ২৬ | " - ৫৩৯/১৮ | " | " | |
| ২৭ | " - ৪০৮/১১ | " | " | |
| ২৮ | " - ১৬১৩/০৮ | " | " | |
| ২৯ | " - ৪০৬/১১ | " | " | |
| ৩০ | " - ৫৩৩/১৮ | " | " | |
| ৩১ | " - ১৬১৪/০৮ | " | " | |
| ৩২ | " - ৪১৬/১৮ | " | " | |
| ৩৩ | " - ৬২৭/১১ | " | " | |

# ফেব্রুয়ারী - ২০২২



| ক্রঃ নং | মামলা নং | গ্রহণের তাং | সরবরাহের তাং | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১ | কাস- ৩৬০/১৯ | ০১/০২/২২ | ০২/০২/২২ | |
| ২ | " - ০৯/২২ | " | " | |
| ৩ | " - ৬৫৩/২১ | " | " | |
| ৪ | " - ৬১৭/২০২০ | " | " | |
| ৫ | " - ৫৪৫/০৯ | ০৬/০২/২২ | ০৬/০২/২২ | |
| ৬ | " - ৭৯৯/০২ | " | " | |
| ৭ | " - ৫৮৬/১৮ | " | " | |
| ৮ | " - ৪১৮/২০২০ | " | " | |
| ৯ | জেআর- ২২৪/১৯ | " | " | |
| ১০ | কাস- ৬৬৭/২১ | ০৮/০২/২২ | ১০/০২/২২ | |
| ১১ | " - ৬৬০/২১ | " | " | |
| ১২ | " - ৬৫৯/২১ | " | " | |
| ১৩ | " - ২৮৩/২১ | " | " | |
| ১৪ | " - ৬৬২/২১ | " | " | |
| ১৫ | " - ৮৭২/০৯ | " | " | |
| ১৬ | " - ৮৮৪/০৯ | " | " | |
| ১৭ | " - ৬৬৩/২১ | " | " | |
| ১৮ | " - ৬৩২/০৪ | ১৩/০২/২২ | ১৩/০২/২২ | |
| ১৯ | " - ৬৩৪/০৪ | " | " | |
| ২০ | " - ৪৬২/২১ | " | " | |
| ২১ | " - ৫৩৯/১০ | " | " | |
| ২২ | " - ০৫/১৬ | ১৬/০২/২২ | ১৬/০২/২২ | |
| ২৩ | " - ৯৫/১৮ | " | " | |
| ২৪ | " - ১৮/২০২০ | " | " | |
| ২৫ | জেআর- ১৫/২২ | " | " | |
| ২৬ | " - ১৬/২১ | " | " | |
| ২৭ | কাস- ০৫/২২ | " | " | |
| ২৮ | " - ৪৫৪/১৯ | ১৭/০২/২২ | ২০/০২/২২ | |
| ২৯ | জেআর- ২৬৪/১০ | " | " | |
| ৩০ | কাস- ১১৯৭/০৮ | " | " | |
| ৩১ | " - ৪৮৯/০৯ | " | " | |
| ৩২ | " - ৩০৯/১০ | " | " | |
| ৩৩ | " - ৬০৫/১৮ | " | " | |

## জুন-2022



| ক্রমিক নং | মামলা নং | আদেশের তাং | হস্তান্তরের তাং | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১ | সেশন-৬৪২/২১ | ০১/০৬/২২ | ০১/০৬/২২ | |
| ২ | স্পেঃ-৩৭৫/১৯ | ঐ | ঐ | |
| ৩ | সেশন-৭৯৭/০৯ | ০২/০৬/২২ | ০৬/০৬/২২ | |
| ৪ | ঐ-৩৯৮/১০ | ঐ | ঐ | |
| ৫ | ঐ-৭৬৪/০৫ | ঐ | ঐ | |
| ৬ | ঐ-১৪৬/০৫ | ঐ | ঐ | |
| ৭ | ঐ-৬১১/০৫ | ঐ | ঐ | |
| ৮ | ঐ-২৬৫/০৫ | ঐ | ঐ | |
| ৯ | ঐ-০৮/০৯ | ঐ | ঐ | |
| ১০ | স্পেঃ-১৯/২০২০ | ০৬/০৬/২২ | ০৬/০৬/২২ | |
| ১১ | ঐ-৮৩/২০২০ | ঐ | ঐ | |
| ১২ | ঐ-৯১/২০২০ | ঐ | ঐ | |
| ১৩ | সেশন-৬৬৫/০৪ | ঐ | ০৭/০৬/২২ | |
| ১৪ | ঐ-৫০৯/০৫ | ঐ | ঐ | |
| ১৫ | ঐ-৫২৮/০৫ | ঐ | ঐ | |
| ১৬ | ঐ-৩৫২/০৫ | ঐ | ঐ | |
| ১৭ | ঐ-৪১৮/০৪ | ঐ | ঐ | |
| ১৮ | ঐ-৬০/১৮ | ঐ | ঐ | |
| ১৯ | ঐ-২০২/০৫ | ০৯/০৬/২২ | ১০/০৬/২২ | |
| ২০ | ঐ-৪২৯/১৯ | ঐ | ঐ | |
| ২১ | ঐ-৫৭৭/১৮ | ঐ | ঐ | |
| ২২ | ঐ-৫৭৯/১৮ | ঐ | ঐ | |
| ২৩ | ঐ-২৫০/২০২০ | ঐ | ঐ | |
| ২৪ | ঐ-২৪৫/২০২০ | ঐ | ঐ | |
| ২৫ | ঐ-৫০২/০৪ | ঐ | ঐ | |
| ২৬ | ঐ-১৯০/১৮ | ঐ | ঐ | |
| ২৭ | ঐ-৬০৭/১৭ | ঐ | ঐ | |
| ২৮ | ঐ-১১৮/১৯ | ১৩/০৬/২২ | ১৫/০৬/২২ | |
| ২৯ | ঐ-২৮৬/১৮ | ঐ | ঐ | |
| ৩০ | ঐ-১৯০/১৮ | ঐ | ঐ | |
| ৩১ | ঐ-৬৪৫/২১ | ঐ | ঐ | |
| ৩২ | ঐ-৬৪৬/২১ | ঐ | ঐ | |
| ৩৩ | ঐ-৬৬০/২১ | ঐ | ঐ | |

# মার্চ-2022



| | মামলা নং | আগমনের তাং | প্রত্যর্পণের তাং | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ৭ | কাম-১৫৭/১৮ | ২৮/০৩/২২ | ২৮/০৩/২২ | |
| ৮ | " - ৯৫/০২ | " | " | |
| ৯ | জেন্ট-৭৭/২২ | " | " | |
| ১০ | কাম-৩২৭/০৭ | " | " | |
| ১১ | " - ২৬/০৭ | " | " | |
| ২ | " - ১৯০/০৭ | ২৯/০৩/২২ | ৩০/০৩/২২ | |
| ৩ | " - ৬৭/০৭ | " | " | |
| 18 | " - ৪৮০/১৮ | " | " | |
| ১৫ | " - ৪৫/২২ | " | " | |
| ৬ | " - ৪৮/২২ | " | " | |
| ৭ | " - ৪৬/২২ | " | " | |
| ৮ | " - ৪৪/২২ | ৩০/০৩/22 | " | |
| ৯ | " - ৩৮৮/০৯ | " | " | |
| ০ | " - ১১২/১৮ | " | " | |
| ১ | " - ১৩৪/১৮ | " | " | |
| ২ | " - ১১০/১৯ | " | " | |
| ৩ | " - ৬৭/২৩ | " | " | |

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[৩.৫.১]পরিদর্শন সম্পন্ন' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

| কার্যক্রমের ক্ষেত্রে | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২) |
|---|---|---|---|---|---|
| শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | [৩.৫] শাখা পরিদর্শন | [৩.৫.১] পরিদর্শন সম্পন্ন | সংখ্যা | ৪ | ০১/০৩/২০২১ তারিখ এ দপ্তরের গ্রহণ শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে।<br>প্রমাণক : পরিদর্শন প্রতিবেদন |

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা-১০০০।
www.cevi.gov.bd

বিষয় : এ দপ্তরের মামলা (কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম) শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা : মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা

পরিদর্শনের তারিখ : ০১/০৩/২০২২ খ্রিঃ

পরিদর্শনের সম : সকাল ১১:০০ টা

পূর্ব নির্ধারিত কর্মসূচি মোতাবেক ০১/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখে বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় এ কার্যালয়ের কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম শাখা পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

০২। জনবলের তথ্য
শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ নিম্নোক্ত ছকে দেখানো হলো:

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি |
|---|---|
| ০১ | মিজ সাবিনা ইয়াসমিন, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর |
| ০২ | জনাব মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর |

০৩। আপিল তালিকা :

আপিলাত ট্রাইব্যুনালে দায়েরকৃত কাস্টম হাউস, চট্টগ্রামের আপিল সমূহের হিসাব সংরক্ষণের জন্য মোট আপিলের তালিকা সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী সংরক্ষণ করেন। যা নিয়মিত হালনাগাদ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

০৪। নথি মুভমেন্ট রেজিস্টার: নথি মুভমেন্ট রেজিস্টার পরীক্ষান্তে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৫। সার্বিক মন্তব্য:

প্রতিদিন যথাসময়ে অফিসে আসা ও প্রস্থান করা এবং কাজের প্রতি আরও যত্নবান হওয়ার জন্য শাখার সকল কর্মচারীকে পরামর্শ দেয়া হলো।

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোন ৯৫৫০২৪২
email-registrarcevt@yahoo.com

নথি নং-সিইভিটি/আই,আর,ভি শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ৩৬ তারিখ : ০১/০৬/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইব্যুনাল, ঢাকা।
২। জনাব জনাব বিপ্লব রায়, রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল ঢাকা।

01/07

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার