

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-২)/২০১৮/ ১২৩


তারিখ: ১০/০৪/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জানুয়ারি/২০২২ থেকে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১৫ পাতা।

 ১০/৪/২০২২
(এস এম হাম্মান কবীর)
প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)]

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৫)


কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
[১] ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কর্মক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২২	০৮/০২/২২	৫	আপিল নিষ্পত্তির প্রতি ধাপে সময় নির্ধারণ এবং সালভিডিক আপিল নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ। (প্র: স:)
		[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২২	৩১/০১/২২	৫	রায়ের সাটিফাইড কপি ডাকযোগে প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ। (প্র: স:)
		[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২১	৩০/১০/২১	-	সেপ্টেম্বর/২০২১ মাস থেকে রায় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।
		[১.৪] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২১	-	-	১ম ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন
		[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	-	-	
		[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	০৭/০৩/২০২২ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত। (প্র: স:)
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত।(প্র: স:)
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	১	০.৫০	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত। (প্র: স:)
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	০.৭৫	০৩/০৩/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। (প্র: স:)
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	-	-	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	০.৭৫	১৫/০৩/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২২	-	-	১ম ত্রৈমাসিক এবং ২য় ত্রৈমাসিকের সমন্বয়ে অর্ধ বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২২	০	-	-
	মোট		৫০	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন	১৪				

(মোঃ মাবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	আপিল নিষ্পত্তির প্রতি ধাপে সময় নির্ধারণ এবং সালভিত্তিক আপিল নিষ্পত্তির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ। প্রমাণক: আদেশের কপি


(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
 জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/অফিস আদেশ/১২/২০১২/২০১৭/৯২

তারিখ: / / ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: যথাসময়ে মামলা নিষ্পত্তিকরণ।

বর্তমানে বলবৎ বিধি-বিধান অনুযায়ী কাস্টমস আপিল ৪ বছর ও ভ্যাট আপিল ২ বছরের মধ্যে নিষ্পত্তির বাধ্যবাধকতা রয়েছে। মাঝে মাঝে লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, আপিলসমূহ নিষ্পত্তির মেয়াদ উত্তীর্ণের এক বা দুই মাস পূর্বে এমনকি মেয়াদ উত্তীর্ণের পরেও নিষ্পত্তি হচ্ছে। এমনকি এ পর্যায়েও কোন ক্ষেত্রে বেঞ্চ থেকে দ্বিমত পোষণ করে রায় প্রদান করা হচ্ছে; সেগুলো একক বেঞ্চে নিষ্পত্তি করতে ৬ (ছয়) মাসের অধিক সময় যাচ্ছে। এর ফলে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আপিল নিষ্পত্তি করা দুরূহ হয়ে দাঁড়িয়েছে; এমনকি অনেক ক্ষেত্রে তা সম্ভব হচ্ছে না; যা উদ্বেগের ও একই সাথে বিব্রতকর।

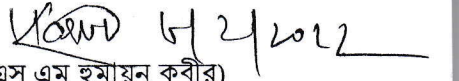
২। এমতাবস্থায়, দ্রুত আপিল নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত কার্যাবলী পাশের কলামে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে সম্পাদনের/পরিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো:

ক্রমঃ	কার্যাবলী	সময়	বাস্তবায়নকারী
১	আপিল আবেদন গ্রহণ শাখা হতে সংশ্লিষ্ট শাখা/বেঞ্চে স্থানান্তর	কাস্টমস: আপিল দায়েরের ৩ (তিন) মাস ভ্যাট: আপিল দায়েরের ১০ কার্যদিবস	গ্রহণ শাখা
২	এক মাস সময় দিয়ে মূলনথি ও দফাওয়ারী জবাবের জন্য পত্র পেরণ	গ্রহণ শাখা হতে নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ১০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা
৩	মূলনথি ও দফাওয়ারী জবাবের জন্য পত্র জারী	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৩ কার্যদিবস	প্রেরণ শাখা
৪	পেশকারের নিকট নথি হস্তান্তর	পত্র প্রেরণের পরবর্তী ৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা
৫	শাখা হতে নথি প্রাপ্তির ২ মাসের মধ্যে ১ম শুনানীর তারিখ প্রদান (শুনানীর কমপক্ষে ৩০ দিন পূর্বে তারিখ নির্ধারণ)	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ১০ কার্যদিবস	পেশকার
৬	শুনানীর কমপক্ষে ২০ দিন পূর্বে শুনানীর নোটিশ/নথি প্রেরণ শাখায় স্থানান্তর	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা
৭	শুনানীর নোটিশ জারী	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৩ কার্যদিবস	প্রেরণ শাখা
৮	২য় শুনানীর তারিখ (শুনানীর কমপক্ষে ২৫ দিন পূর্বে তারিখ নির্ধারণ) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১ম শুনানীর পরবর্তী ২ (দুই) মাসের মধ্যে	পেশকার
৯	শুনানীর কমপক্ষে ২০ দিন পূর্বে শুনানীর নোটিশ/নথি প্রেরণ শাখায় স্থানান্তর	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা
১০	শুনানীর নোটিশ জারী	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৩ কার্যদিবস	প্রেরণ শাখা
১১	৩য় শুনানীর তারিখ (শুনানীর ২৫ দিন পূর্বে তারিখ নির্ধারণ) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	২য় শুনানীর পরবর্তী ১ (এক) মাসের মধ্যে	পেশকার
১২	শুনানীর কমপক্ষে ২০ দিন পূর্বে শুনানীর নোটিশ/নথি প্রেরণ শাখায় স্থানান্তর	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা
১৩	শুনানীর নোটিশ জারী	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৩ কার্যদিবস	প্রেরণ শাখা
১৪	রায় খসড়া লিখনের নিমিত্ত নথি বন্টন	সর্বশেষ শুনানীর ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	পেশকার
১৫	রায় খসড়া টাইপ ও উপস্থাপন	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৪৫ কার্যদিবস	রায় টাইপকারী
১৬	রায় স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক শাখায় প্রেরণ	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৫ কার্যদিবস	রায় টাইপকারী
১৭	রায় জারির উদ্দেশ্যে প্রেরণ শাখায় নথি	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা
১৮	রায় জারি	নথি প্রাপ্তির পরবর্তী ৫ কার্যদিবস	প্রেরণ শাখা

৩। আইন দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপিলসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অনুচ্ছেদ-২ এ বর্ণিত কার্যাবলী উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে যাতে প্রতিপালিত হয় সে বিষয়টি মনিটরিং এর পাশাপাশি নিম্নোক্ত সময়সীমা সংক্রান্ত গাইডলাইন অনুসরণের জন্য বিজ্ঞ সদস্যগণকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো:

- (ক) দ্বৈত বেঞ্চে আপিলের মেয়াদ উত্তীর্ণের কমপক্ষে ৬ (ছয়) মাস পূর্বে আপিল নিষ্পত্তি;
- (খ) একক বেঞ্চে আপিল নথি প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ১ (এক) মাসের মধ্যে নিষ্পত্তি;
- (গ) সাল ভিত্তিক তালিকা প্রস্তুতপূর্বক আগে দায়ের আগে নিষ্পত্তির উদ্যোগ।

৪। যথাসময়ে ও দ্রুত আপিল নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলের আন্তরিক সহযোগিতা একান্ত কাম্য।

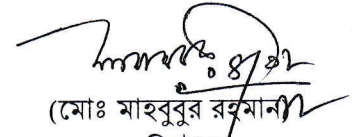

(এস এম হুমায়ূন কবীর)
প্রেসিডেন্ট

নং-সিইভিটি/অফিস আদেশ/১২/২০১২/২০১৭/৯২/৫২৭

তারিখ: ০৫/০২/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

১. বিজ্ঞ সদস্য (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
২. রেজিস্ট্রার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৩. রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৪. সীট মুদ্রাক্ষরিক/অফিস সহকারী/পেশকার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৫. পিএ-টু প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা। (প্রেসিডেন্ট মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. ওয়েব সাইট/ নোটিশ বোর্ড
৭. অফিস কপি।


মোঃ মাহবুবুর রহমান
রেজিস্ট্রার
ফোন: ০২-২২৩৩৮০২৪২

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[১.২.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকৃত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	রায়ের সাটিফাইড কপি ডাকযোগে প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ। প্রমাণক: হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২।	শুনানীর নোটিশ জারী	শুনানীর নোটিশ ই-মেইল ও ডাকযোগে প্রেরণ ও কজলিস্ট ওয়েবসাইটে আপলোড।		বিনা মূল্যে		মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার ফোন: ২২৩৩৮০২৪২ ই-মেইল: registrarcevt@yahoo o.com
৩।	মামলা নিষ্পত্তি	শুনানী শেষে আপিল আদেশ জারী ও ডাকযোগে আপিল আদেশ প্রেরণ।		বিনা মূল্যে	আপিল দায়েরের ৪ বছরের মধ্যে কাল্টমস মামলা ও ২ বছরের মধ্যে ভ্যাট মামলা	
৪।	রায়ের সার্টিফাইড কপি	সার্টিফাইড কপি প্রস্তুতপূর্বক সীল-স্বাক্ষরসহ কোর্ট ফি সংযোজন করে সরবরাহ সার্টিফাইড কপি ডাকযোগে সেবাগ্রাহিতার টিকানায় প্রেরণ	রেকর্ড শাখা; যথাযথ আবেদনের সাথে ৩০ টাকার কোর্ট ফি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক কাটিজ পেপার ২০ টাকার কোর্ট ফি যুক্ত আবেদন ডাকযোগে প্রেরণ; সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কোর্ট ফি ও ট্রেজারী চালানোর মূলকপি যুক্তকরণ	৩০ টাকার কোর্ট ফি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক কাটিজ পেপার	২ (দুই) কর্মদিবস	

২.২. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	অর্জিত ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন অগ্রায়ন।	(ক) সাাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন/সার্ভিস বুক ছুটির হিসাবের কপি।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব বিশ্ণুর রায় সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন: ০১৭২৪২৫০৭৯৫ biplab.dc@gmail.c om

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত আয়োজিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	০৭/০৩/২০২২ তারিখে সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। প্রমাণক : নোটিশ ও হাজিরা সীট

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

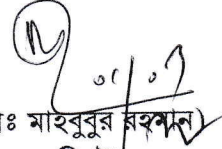
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ধিত/২০১৮-১৯/ ৩ ৪

তারিখ : ০২/০৩/২০২২

বিষয় : ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আপিলাত ট্রাইব্যুনালের করণীয় বিষয়ে “Appeal Procedure Automation” শীর্ষক একটি কর্মশালা আগামী ০৭/০৩/২০২২ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় এ দপ্তরের ৪০৭ নং কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় প্রধান আলোচক হিসাবে বক্তব্য উপস্থাপন করবেন জনাব মুঃ রইচ উদ্দিন খান, সিনিয়র কাস্টমস কনসালটেন্ট, ইন্টারন্যাশনাল ডেভেলপমেন্ট গ্রুপ। ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত কর্মশালায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


মোঃ মাহবুবুর রহমান
রেজিস্ট্রার
ফোন ৯৫৫০২৪২

registrarcvt@yahoo.com

সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ধিত/২০১৮-১৯/ ৩ ৪


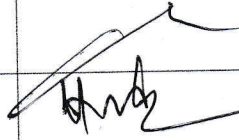


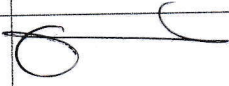





তারিখ : ০২/০৩/২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- ১। সদস্য (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ২। রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৪। জনাব বিপ্লব রায়, রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা (১৫ জনের নাস্তার ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনাসহ)।
- ৫। পি এ টু প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

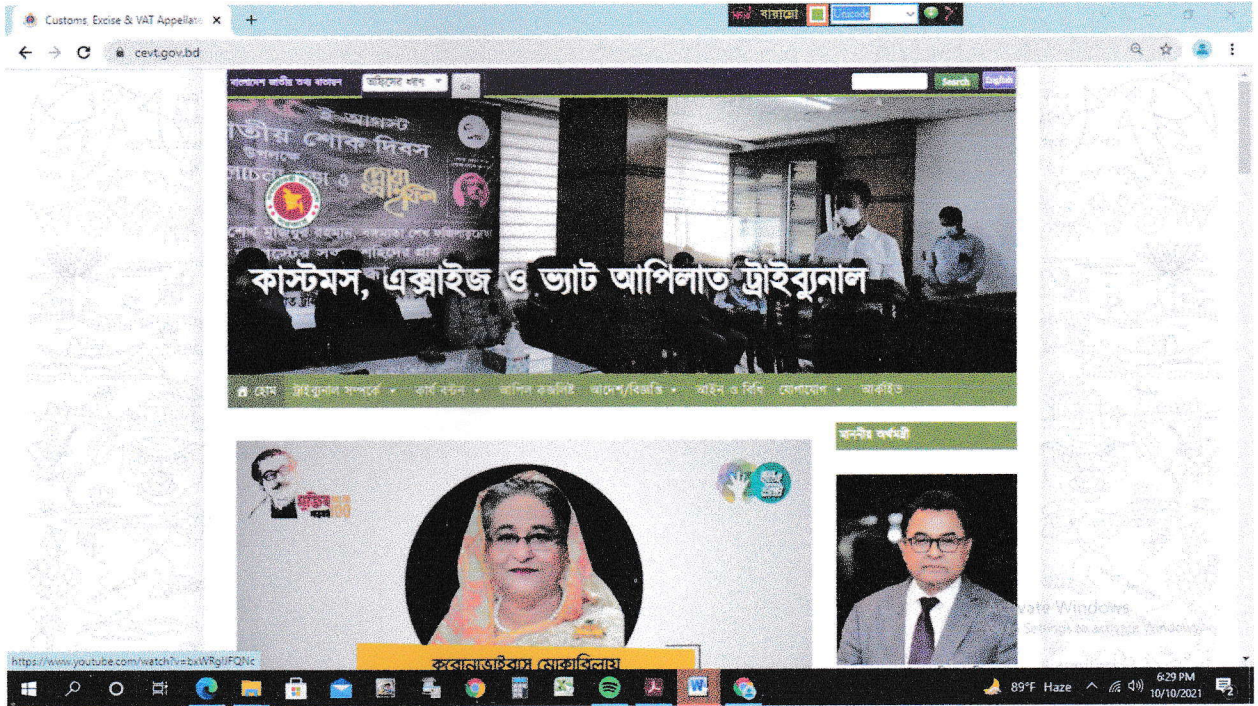
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আপিলাত ট্রাইব্যুনালের করণীয় বিষয়ে “Appeal Procedure Automation” শীর্ষক কর্মশালা ০৭/০৩/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত কর্মশালায় উপস্থিত প্রতিনিধির হাজিরা

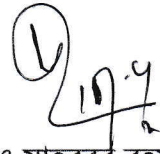
ক্রমিক নং (১)	নাম ও পদবী (২)	স্বাক্ষর (৩)
১.	জনাব এস এম হুমায়ুন কবীর প্রেসিডেন্ট	
২.	জনাব আবদুর রহমান সরদার সদস্য	
৩.	জনাব ড. মো: মতিউর রহমান সদস্য	
৪.	জনাব মো: সোহেল আহমেদ সদস্য	
৫.	জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী সদস্য	
৬.	জনাব মো: আবদুল হান্নান সদস্য	
৭.	জনাব মো: মোস্তবা আলী সদস্য	
৮.	জনাব মিয়াজী শহিদুল ইসলাম চৌধুরী সদস্য	
৯.	জনাব মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	
১০.	জনাব বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
১১.	জনাবা শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১২.	জনাব মোঃ কাওছার মুখা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৩.	জনাবা মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৪.	জনাবা শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১৫.	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	8	তথ্য বাতায়নে এ দপ্তরের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত প্রমাণক : এ দপ্তরের ওয়েবসাইট www.cevt.gov.bd এর সকল সেবা বন্ধ




(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	এ দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদনসহ যাবতীয় গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত প্রমাণক : এ দপ্তরের ওয়েবসাইট www.cevt.gov.bd এর সকল সেবা বক্স



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	০৩/০৩/২০২২ তারিখে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত। প্রমাণক : প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা সীট



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ৩৩

তারিখ : ২৭/০২/২২

বিষয় : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষার্থী
০৩/০৩/২০২২ সকাল ০২:০০-০৩:০০ এজলাস কক্ষ	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন: আপিলাত ট্রাইব্যুনালে ই-গভর্ন্যান্স এর ব্যবহার।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	<ul style="list-style-type: none">রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল)সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল)ক্যাশিয়ার/পেশকার (সকল)অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাক্ষরিক (সকল)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

Email-registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

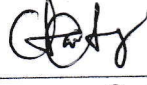

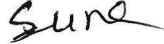
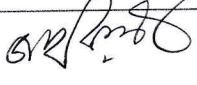




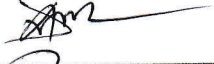

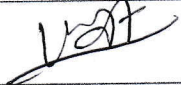



- ০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। ক্যাশিয়ার, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর(সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৩। পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০২। জনাব বিপ্লব রায়, রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা (নাস্তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৩/০৩/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের হাজিরা

ক্রমিক নং (১)	নাম ও পদবী (২)	স্বাক্ষর (৩)
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ-দঃ)	
২.	মিজ্ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ কাওছার মুধা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ্ ইসরাত জাহান সিথী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	রোমানা আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
১১.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	সম্মাট শাহাজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	মোঃ রাকিব হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
১৪.	মোঃ উবেদ আহমদ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	
১৫.	মোঃ মামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
১৬.	মোঃ রহিমুল কবির মামুন পেশকার, বেঞ্চ-৩	
১৭.	মোঃ আলামিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত’

শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১৫/০৩/২০২২ তারিখে কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত। প্রমাণক : সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/বর্ধিত/২০১৮-১৯/৬৮

০২ ১৭/০৩/১৮

সভার নোটিশ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আগামী ১৫/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় এ দপ্তরের প্রেসিডেন্ট মহোদয় এর সভাপতিত্বে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর এজলাস কক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ৯৫৫০২৪২

email-registrarcevt@yahoo.com

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- ১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ২। সদস্য(সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৩। ফোকাল পয়েন্ট/রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ৪২

তারিখ: ১৫/০৩/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব এস এম হুমায়ুন কবীর, প্রেসিডেন্ট

স্থান: কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল ঢাকা এর কক্ষ নং-৪০৭

তারিখ: ১৫/০৩/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময়: সকাল ১২:০০ ঘটিকা

সভাপতি সভায় উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচনার মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র:ম	বিষয়	অগ্রগতি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন হার
১	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	আপিল নিষ্পত্তির প্রতি ধাপে সময় নির্ধারণ এবং সালভিডিক আপিল নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ। (প্র: স:)	১০০.০০%
২	[১.২] সেবা সহজিকরণ	রায়ের সাটিফাইড কপি ডাকঘোলে প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ। (প্র: স:)	১০০.০০%
৩	[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	সেপ্টেম্বর/২০২১ মাস থেকে রায় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।	১০০.০০%
৪	[১.৪] ইত-পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	১ম ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন	১০০.০০%
৫	[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	এ দপ্তরকে ই-নথিতে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য এটুআই এর নিকট ট্রাইব্যুনাল কর্তৃক অর্গানোগ্রামসহ কর্মকর্তাদের তথ্যাদিসহ প্রেরণ করা হয়েছে।	-
৬	[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	০৭/০৩/২০২২ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত। (প্র: স:)	১০০.০০%
৭	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	১০০.০০%
৮	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	১০০.০০%
৯	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৩/০৩/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। (প্র: স:)	১০০.০০%
১০	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	সরাসরি এ খাতে কোন অর্থ বরাদ্দ না থাকায় কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক এবং ইন্টারনেটে বরাদ্দ বাবদ অর্থ ব্যয়িত হচ্ছে।	৬০.০০%
১১	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	১৮/০৮/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০০.০০%
১২	[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	১ম ত্রৈমাসিক এবং ২য় ত্রৈমাসিকের সমন্বয়ে অর্ধ বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	১০০.০০%
১৩	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৪র্থ ত্রৈমাসিকে সম্পাদিত হবে।	

মোঃ সাহাবুদ্দীন আহমদ
রেজিস্ট্রার

ফোন: ০২-২২৩৩৮০২৪২

email-registrarcvt@yahoo.com

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

- ১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ২। সদস্য(সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৩। ফোকাল পয়েন্ট/রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।