গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-২)/২০১৮/৬২৮ তারিখ: ১২/০৪/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র:০৮.০০.০০০০.০৪৭.০৫.০০১.২১.১৮, তারিখ: ৩১ মার্চ ২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জানুয়ারি/২০২২ থেকে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কাযর্ক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৩৪ পাতা।

১২/৪/২০২২

(এস এম হুমায়ুন কবীর)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা]

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা

২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২২-মার্চ/২২)			মন্তব্য
								লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মান	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
১	[১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	১০	মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] শুনানী গ্রহণ	সংখ্যা	২০	৪২০০	১০৫০	৩২২১	৫.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০১
				[১.১.২] মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	২০	১৮০০	৪৫০	১৫০৩	৫.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০২
				[১.১.৩] মামলার বিচারাদেশ দ্রুত জারিকরণ	সংখ্যা	২০	১৮০০	৪৫০	১৫০৩	৫.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৩
২	দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[২.১] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১.১] বেঞ্চ ভিত্তিক শুনানীর তালিকা নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করা	সংখ্যা	২	৪৫	১৩	১৩	০.৫৭৭৮	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৪
				[২.১.২] শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ	%	১	১০০	১০০	১০০	০.২৫০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৫
				[২.১.৩] রায়ের সার্টিফাইড কপি ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহকরণ	%	১	১০০	১০০	১০০	০.২৫০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৬
			[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.১] দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	২	৪	২	৩	১.০০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৭
				[২.২.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইনহাউস লার্নিং সেশন	সংখ্যা	২	৫	১	১	০.৪০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৮
				[২.২.৩] প্রাধিকার অনুযায়ী ভৌত সুবিধা প্রদান	%	১	১০০	১০০	১০০	০.২৫০	প্রমাণক: সংযুক্তি-০৯
				[২.২.৪] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	%	১	১০০	১০০	১০০	০.২৫০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১০
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০				২.৩৫০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১১
			[এম.১.২] ই-গভর্ণ্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	[এম.১.২.১] ই-গভর্ণ্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০				২.৮০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১২
			[এম.১.৩]অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১]অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪				০.৮৪০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১৩
			[এম ১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম ১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩				০.৯০০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১৪
			[এম ১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম ১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩				০.৫৪০	প্রমাণক: সংযুক্তি-১৫
						১০০				২৫.৪০৭	

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-১

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[১.১.১] শুনানী গ্রহণ' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

<table>
<tr><th>কার্যক্রমের ক্ষেত্রে</th><th>কার্যক্রম</th><th>কর্মসম্পাদন সূচক</th><th>একক</th><th>কর্মসম্পাদন সূচকের মান</th><th>অর্জন
(জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)</th></tr>
<tr><td>[১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ</td><td>[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ</td><td>[১.১.১] শুনানী গ্রহণ</td><td>সংখ্যা</td><td>২০</td><td>

অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৪২০০;
৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা ১০৫০;
৩য় ত্রৈমাসিকের অর্জন নিম্নরূপ:

<table>
<tr><th rowspan="2">বেঞ্চ</th><th colspan="3">মাসভিত্তিক শুনানীর সংখ্যা</th><th rowspan="2">মোট</th></tr>
<tr><th>জানুয়ারি ২০২২</th><th>ফেব্রুয়ারি ২০২২</th><th>মার্চ ২০২২</th></tr>
<tr><td>১</td><td>৪০০</td><td>২৭২</td><td>২৯৩</td><td>৯৬৫</td></tr>
<tr><td>২</td><td>৩১৪</td><td>২০১</td><td>১২৭</td><td>৬৪২</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>৩১০</td><td>২৩৭</td><td>২১৫</td><td>৭৬২</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>২৯৯</td><td>৯৭৫</td><td>২৮৮</td><td>৮৫২</td></tr>
<tr><td colspan="4">সর্বমোট</td><td>৩২২১</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

১১/০৭

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-২

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[১.১.২] মামলা নিষ্পত্তি' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

<table>
<tr><th>কার্যক্রমের ক্ষেত্রে</th><th>কার্যক্রম</th><th>কর্মসম্পাদন সূচক</th><th>একক</th><th>কর্মসম্পাদন সূচকের মান</th><th>অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)</th></tr>
<tr><td rowspan="5">[১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ</td><td rowspan="5">[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ</td><td rowspan="5">[১.১.২] মামলা নিষ্পত্তি</td><td rowspan="5">সংখ্যা</td><td rowspan="5">২০</td><td>• অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ১৮০০;
• ৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা ৪৫০;
• ৩য় ত্রৈমাসিকের অর্জন নিম্নরূপ:
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>মাস</th><th>নিষ্পত্তিকৃত আপিল মামলার সংখ্যা</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>জানুয়ারি/২০২২</td><td>৫০১</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>ফেব্রুয়ারি/২০২২</td><td>৫০১</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>মার্চ/২০২২</td><td>৫০১</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট</td><td>১৫০৩</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-৬

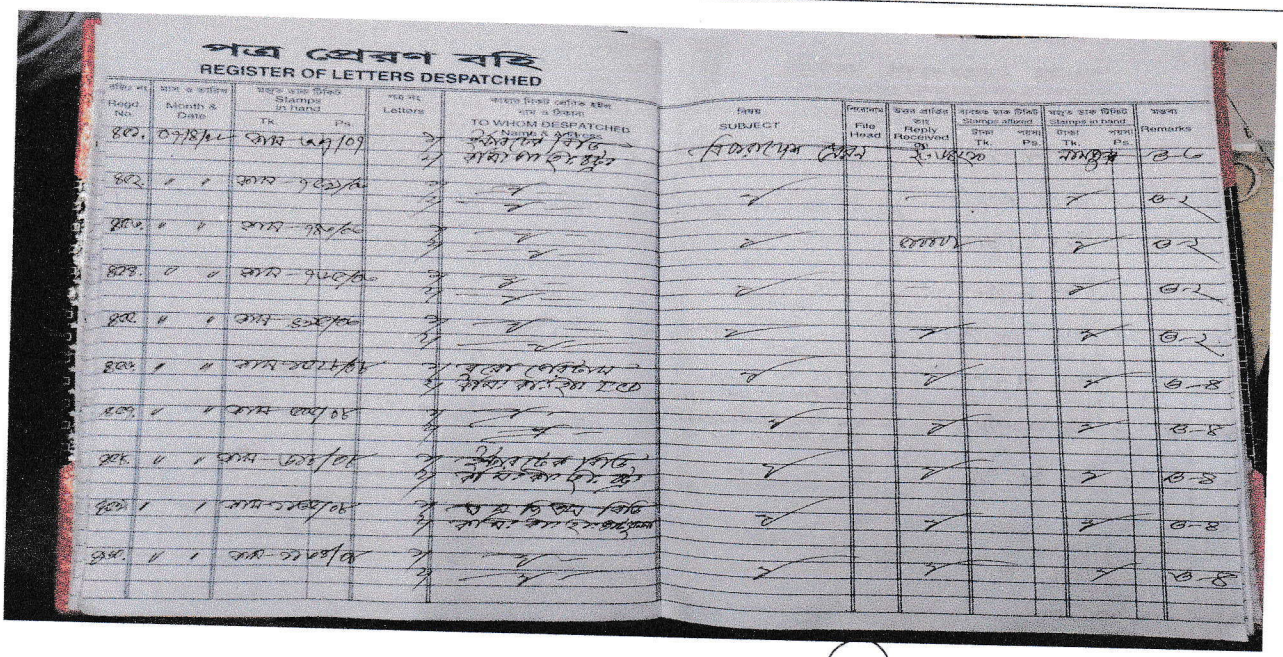
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[১.১.৩] মামলার বিচারাদেশ দ্রুত জারিকরণ' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

<table>
<tr><th>কার্যক্রমের ক্ষেত্রে</th><th>কার্যক্রম</th><th>কর্মসম্পাদন সূচক</th><th>একক</th><th>কর্মসম্পাদন সূচকের মান</th><th>অর্জন
(জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)</th></tr>
<tr><td>[১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ</td><td>[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ</td><td>[১.১.৩] মামলার বিচারাদেশ দ্রুত জারিকরণ</td><td>সংখ্যা</td><td>২০</td><td>

অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ১৮০০;
৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা ৪৫০;
৩য় ত্রৈমাসিকের অর্জন নিম্নরূপ:

<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>মাস</th><th>জারিকৃত বিচারাদেশের সংখ্যা</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>জানুয়ারি/২০২২</td><td>৫০১</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>ফেব্রুয়ারি/২০২২</td><td>৫০১</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>মার্চ/২০২২</td><td>৫০১</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট</td><td>১৫০৩</td></tr>
</table>
প্রমাণক : বিচারাদেশ জারি রেজিষ্টারের অনুলিপি
</td></tr>
</table>



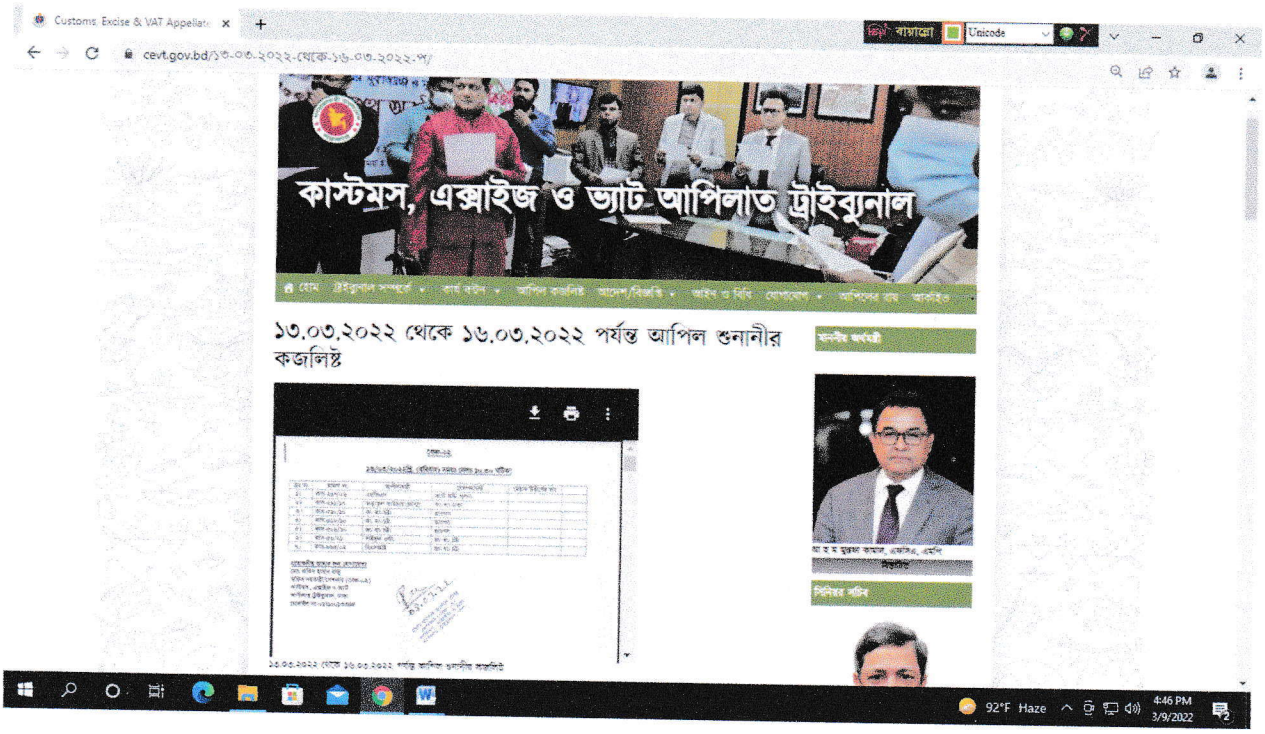
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[২.১.১] বেঞ্চ ভিত্তিক শুনানীর তালিকা নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করা'

শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

<table>
<tr><th>কার্যক্রমের ক্ষেত্রে</th><th>কার্যক্রম</th><th>কর্মসম্পাদন সূচক</th><th>একক</th><th>কর্মসম্পাদন সূচকের মান</th><th>অর্জন
(জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)</th></tr>
<tr><td>[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি</td><td>[২.১] সেবার মান বৃদ্ধি</td><td>[২.১.১] বেঞ্চ ভিত্তিক শুনানীর তালিকা নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করা</td><td>সংখ্যা</td><td>২</td><td>
• অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৪৫;
• ৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা ১৩;
• ৩য় ত্রৈমাসিকের অর্জন নিম্নরূপ:
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>মাস</th><th>আপলোডকৃত কজ লিস্টের সংখ্যা</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>জানুয়ারি/২০২২</td><td>০৪</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>ফেব্রুয়ারি/২০২২</td><td>০৪</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>মার্চ/২০২২</td><td>০৫</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট</td><td>১৩</td></tr>
</table>
প্রমাণক : ওয়েবসাইটের স্ক্রীনশট
</td></tr>
</table>



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

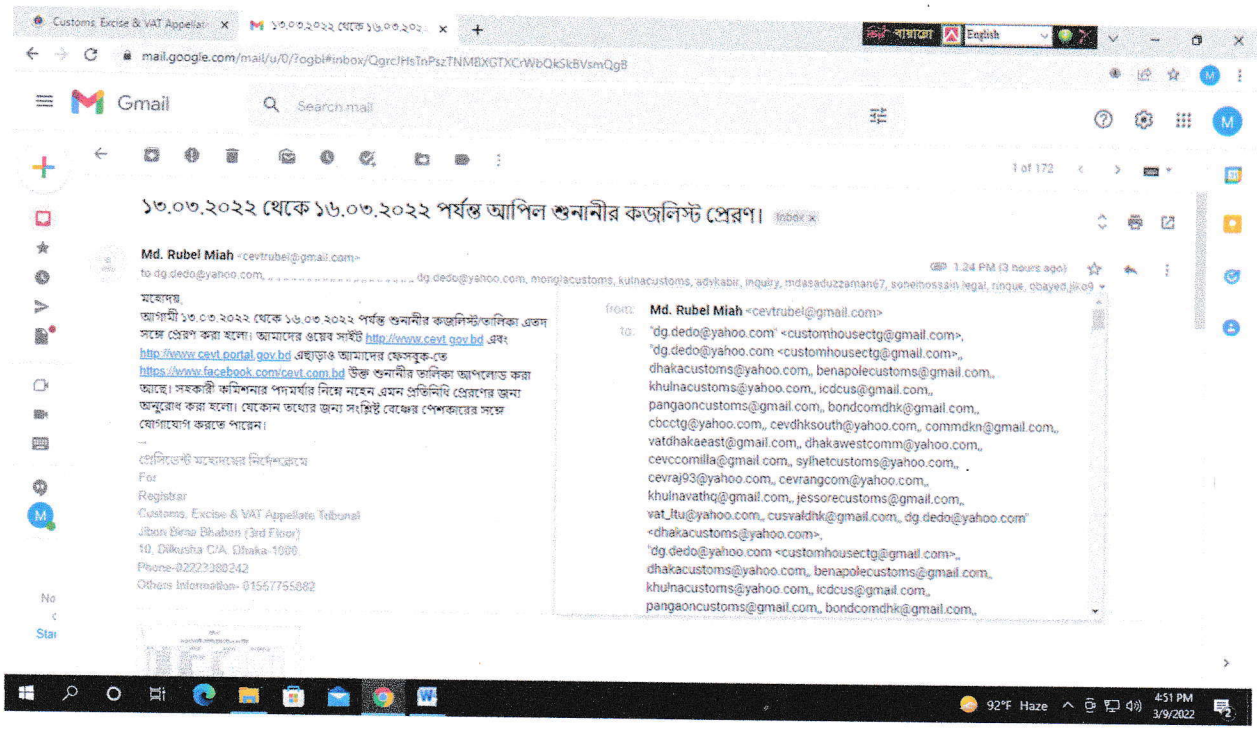
সংযুক্তি-৫

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[২.১.২] শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ'

শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কাযর্ক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১.২] শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ	%	১	আপিল শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি কজলিস্ট ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়। প্রমাণক : ই-মেইলে প্রেরণের স্ক্রীন শট



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

১১২৪৩ - ৬

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[২.১.৩] রায়ের সার্টিফাইড কপি ০২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহকরণ'

শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কাযর্ক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১.৩] রায়ের সার্টিফাইড কপি ০২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহকরণ	%	১	রায়ের সার্টিফাইড কপি আবেদন দাখিলের দুই কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহকৃত। প্রমাণক : সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টারের ফটোকপি

১১/৩/২২

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফেব্রুয়ারি - 2022

ক্রমিক নং	মাসিক নং	আবেদনের তারিখ	অনুমোদনের তারিখ	মন্তব্য
১	কাম- ৬৬০/২৯	০২/০২/২২	১৫/০২/২২	
২	ঐ - ৬৯৬/২৯	ঐ	১৪/০২/২২	
৩	ঐ - ৭৫৯/২৯	ঐ	ঐ	
৪	ঐ - ৭৬০/২৯	ঐ	ঐ	
৫	ঐ - ৭৬৪/২৯	ঐ	ঐ	
৬	ঐ - ৬৭৯/২৯	ঐ	ঐ	
৭	ঐ - ৭৭৭/২৯	ঐ	ঐ	
৮	ঐ - ১২০৬/২০	০৫/০২/২২	১৪/০২/২২	
৯	ঐ - ৮৩৮/২৯	ঐ	ঐ	
১০	কাম- ০৭/২০২০	ঐ	ঐ	
১১	ঐ - ০২/২০২০	ঐ	ঐ	
১২	কাম- ১৩৮/০৫	ঐ	ঐ	
১৩	ঐ - ১২০/০৫	ঐ	ঐ	
১৪	ঐ - ১৭৫/০৫	ঐ	ঐ	
১৫	ঐ - ২০৬/০৫	০৯/০২/২২	১৪/০২/২২	
১৬	ঐ - ৮৩/২০	ঐ	ঐ	
১৭	ঐ - ১০০৭/০৮	ঐ	ঐ	
১৮	ঐ - ১২১৩/০৮	ঐ	ঐ	
১৯	ঐ - ১১৪৮/০৮	ঐ	ঐ	
২০	ঐ - ১১৮/০৮	ঐ	ঐ	
২১	ঐ - ১২১৯/০৮	ঐ	ঐ	
২২	ঐ - ১২২৪/০৮	ঐ	ঐ	
২৩	ঐ - ১২২৫/০৮	২৩/০২/২২	১৫/০২/২২	
২৪	ঐ - ৫৪৫/২১	ঐ	ঐ	
২৫	ঐ - ১০২৪/০৮	ঐ	ঐ	
২৬	ঐ - ৫৩১/২৯	ঐ	ঐ	
২৭	ঐ - ৪৩৮/২১	ঐ	ঐ	
২৮	ঐ - ১৩৫৩/০৮	ঐ	ঐ	
২৯	ঐ - ৪৩১/২১	ঐ	ঐ	
৩০	ঐ - ৫৩৩/২৯	ঐ	ঐ	
৩১	ঐ - ১৩১৪/০৮	ঐ	ঐ	
৩২	ঐ - ৪১৩/২৯	ঐ	ঐ	
৩৩	কাম- ৬৫৭/২১	ঐ	ঐ	

ফেব্রুয়ারী - 2022

ক্রমিক নং	অনুপস্থিত	সংক্রামিত	মন্তব্য
১	১৫/০২/২২	১৫/০২/২২	
২	″	″	
৩	″	″	
৪	″	″	
৫	১৫/০২/২২	১৫/০২/২২	
৬	″	″	
৭	″	″	
৮	″	″	
৯	১৫/০২/২২	১৫/০২/২২	
১০	″	″	
১১	″	″	
১২	″	″	
১৩	″	″	
১৪	″	″	
১৫	″	″	
১৬	″	″	
১৭	″	″	
১৮	″	″	
১৯	″	″	
২০	″	″	
২১	″	″	
২২	″	″	
২৩	″	″	
২৪	″	″	
২৫	″	″	
২৬	″	″	
২৭	″	″	
২৮	″	″	
২৯	″	″	
৩০	″	″	
৩১	″	″	
৩২	″	″	
৩৩	″	″	
৩৪	″	″	
৩৫	″	″	
৩৬	″	″	
৩৭	″	″	
৩৮	″	″	
৩৯	″	″	
৪০	″	″	
৪১	″	″	
৪২	″	″	
৪৩	″	″	
৪৪	″	″	
৪৫	″	″	
৪৬	″	″	
৪৭	″	″	
৪৮	″	″	
৪৯	″	″	
৫০	″	″	
৫১	″	″	
৫২	″	″	
৫৩	″	″	
৫৪	″	″	
৫৫	″	″	
৫৬	″	″	
৫৭	″	″	
৫৮	″	″	
৫৯	″	″	
৬০	″	″	
৬১	″	″	
৬২	″	″	
৬৩	″	″	
৬৪	″	″	
৬৫	″	″	
৬৬	″	″	
৬৭	″	″	
৬৮	″	″	
৬৯	″	″	
৭০	″	″	
৭১	″	″	
৭২	″	″	
৭৩	″	″	
৭৪	″	″	
৭৫	″	″	
৭৬	″	″	
৭৭	″	″	
৭৮	″	″	
৭৯	″	″	
৮০	″	″	
৮১	″	″	
৮২	″	″	
৮৩	″	″	
৮৪	″	″	
৮৫	″	″	
৮৬	″	″	
৮৭	″	″	
৮৮	″	″	
৮৯	″	″	
৯০	″	″	
৯১	″	″	
৯২	″	″	
৯৩	″	″	
৯৪	″	″	
৯৫	″	″	
৯৬	″	″	
৯৭	″	″	
৯৮	″	″	
৯৯	″	″	
১০০	″	″	

মার্চ-২০২২

মামলা নং	আবেদনের তাং	নরবরাহের তাং	মন্তব্য
কাম-৬৪১/২১	০১/০৩/২২	০১/০৩/২২	
ক্যাট-১৭৫/১৯	"	"	
কাম-৭১৭/০৯	০২/০৩/২২	০৩/০৩/২২	
" - ৩৯৮/১০	"	"	
" - ৭৩৪/০৫	"	"	
" - ১৪৩/০৫	"	"	
" - ৬১১/০৫	"	"	
" - ২৩৫/০৫	"	"	
" - ০৮/০৯	"	"	
ক্যাট-১৯/২০২০	০৬/০৩/২২	০৬/০৩/২২	
" - ৮৩/২০২০	"	"	
" - ৯১/২০২০	"	"	
কাম-৬৩৫/০৪	"	০৭/০৩/২২	
" - ৫০৯/০৫	"	"	
" - ৫২৮/০৫	"	"	
" - ৩৫২/০৫	"	"	
" - ৪১৮/০৪	"	"	
" - ৩০/১৮	"	"	
" - ২০২/০৫	০৯/০৩/২২	১০/০৩/২২	
" - ৪১৯/১৯	"	"	
" - ৫৭৭/১৮	"	"	
" - ৫৭৯/১৮	"	"	
" - ২৫০/২০২০	"	"	
" - ২৪৫/২০২০	"	"	
" - ৫০২/০৪	"	"	
" - ১৯০/১৮	"	"	
" - ৬০৭/১৭	"	"	
" - ১১৮/১৯	১৩/০৩/২২	১৫/০৩/২২	
" - ২৮৬/১৮	"	"	
" - ১৯০/১৮	"	"	
" - ৬৪৫/২১	"	"	
" - ৬৪৬/২১	"	"	
" - ৬৩০/২১	"	"	

সংযুক্তি-৭

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[২.২.১] দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কাযর্ক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.১] দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	২	• অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৪ টি প্রশিক্ষণ; • ৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা ২ টি প্রশিক্ষণ; • ৩য় ত্রৈমাসিকে ০৩ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন প্রমাণক : প্রশিক্ষণ শিডিউল এবং হাজিরা

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথিনং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ৫০৩ তারিখ : ০৩/২/২২

নোটিশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী ০৬/০২/২০২২ তারিখ রোজ রবিবার নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষনার্থী	প্রশিক্ষক
১০:১৫-১১:১৫	বিভিন্ন প্রকার ছুটি : অর্জিত ছুটি, অসাধারণ ছুটি, অধ্যয়ন ছুটি, সংগনিরোধ ছুটি, প্রসূতি ছুটি	সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, ক্যাশিয়ার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাড়ী চালক, সিপাহী, অফিস সহায়ক	জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী সদস্য
১১:১৫-১১:৩০	চা বিরতি		-
১১:৩০-১২:৩০	বিভিন্ন প্রকার ছুটি : প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি, অবসর-উত্তর ছুটি, নৈমিত্তিক ছুটি, সাধারণ ও সরকারি ছুটি, অক্ষমতাজনিত বিশেষ ছুটি		জনাব ড. মোঃ মতিউর রহমান সদস্য
১২:৩০-১৩:৩০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি		-
১৩:৩০-১৪:৩০	বিভিন্ন প্রকার ছুটি : চিকিৎসালয় ছুটি, বিশেষ অসুস্থ্যতাজনিত ছুটি, অবকাশ বিভাগের ছুটি, বিভাগীয় ছুটি, বাধ্যতামূলক ছুটি, বিনা বেতনে ছুটি		জনাব মোঃ মুস্তবা আলী সদস্য
১৪:৩০-১৫:৩০	সরকারি কর্মচারির ব্যবহার/ আচরণ		জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার
১৫:৩০-১৫:৪৫	চা বিরতি		-
১৫:৪৫-১৬:৪৫	দ্রুত আপিল নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সার্বিক আলোচনা	সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার	জনাব এস এম হুমায়ুন কবীর প্রেসিডেন্ট

০৩/২/২২
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোন : ০২-২২৩৩৮০২৪২
Email-registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

০১। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০২। ক্যাশিয়ার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৪। ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাড়ী চালক (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৫। সিপাহী, অফিস সহায়ক (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

০৬/০২/২০২২ তারিখ এ দপ্তরের 'ক' গ্রুপের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত হাজিরা

গ্রুপ-'ক'

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা	
২.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	মোঃ কাওছার মৃধা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ নাঈমুল হক সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
৮.	সাবিনা ইয়াসমিন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	রোমানা আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহাকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১১.	সম্রাট শাহাজান অফিস সহাকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	মোঃ রাজিব হাসান রাজু অফিস সহাকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ফটোকপি অপারেটর	
১৪.	মোঃ মনির হোসেন গাড়ীচালক	
১৫.	মোঃ শহিদুল ইসলাম গাড়ীচালক	
১৬.	মোঃ রফিক গাড়ীচালক	
১৭.	মোঃ মজনু মিয়া গাড়ীচালক	
১৮.	মোঃ রশিদুল ইসলাম গাড়ীচালক	
১৯.	মোঃ শরিফুল ইসলাম গাড়ীচালক	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথিনং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ৫৫৭ তারিখ : ১৬/২/২২

নোটিশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী ১৭/০২/২০২২ তারিখ রোজ সোমবার নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সময়	প্রশিক্ষণেরবিষয়	প্রশিক্ষনার্থী	প্রশিক্ষক
১০:১৫-১১:১৫	পত্রের প্রকারভেদ, বিভিন্ন প্রকার পত্রের পরিচিতি	সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, ক্যাশিয়ার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার	জনাব মোঃ সোহেল আহমেদ সদস্য
১১:১৫-১১:৩০	চা বিরতি		-
১১:৩০-১২:৩০	পত্র লিখন পদ্ধতি, পত্র গ্রহণ ও প্রেরণ	ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাড়ী চালক সিপাহী, অফিস সহায়ক	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার
১২:৩০-১৩:৩০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি		-
১৩:৩০-১৪:৩০	সাধারন ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯	সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, ক্যাশিয়ার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাড়ী চালক সিপাহী, অফিস সহায়ক	জনাব মো আবদুল হান্নান সদস্য
১৪:৩০-১৫:৩০	পেনশন ও আনুতোষিক		জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার
১৫:৩০-১৫:৪৫	চা বিরতি		-
১৫:৪৫-১৬:৪৫	দ্রুত আপিল নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সার্বিক আলোচনা	সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার	জনাব এস এম হুমায়ূন কবীর প্রেসিডেন্ট

১৬/২/২২
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোন : ০২-২২৩৩৮০২৪২
Email-registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

০১। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০২। ক্যাশিয়ার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৪। ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাড়ী চালক (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৫। সিপাহী, অফিস সহায়ক (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

১৭/০২/২০২২ তারিখ এ দপ্তরের 'ক' গ্রুপের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত হাজিরা

গ্রুপ-'ক'

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা	
২.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	মোঃ কাওছার মৃধা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ নাঈমুল হক সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
৮.	সাবিনা ইয়াসমিন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	রোমানা আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহাকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১১.	সম্রাট শাহাজান অফিস সহাকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	মোঃ রাজিব হাসান রাজু অফিস সহাকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ফটোকপি অপারেটর	
১৪.	মোঃ মনির হোসেন গাড়ীচালক	
১৫.	মোঃ শহিদুল ইসলাম গাড়ীচালক	
১৬.	মোঃ রফিক গাড়ীচালক	
১৭.	মোঃ মজনু মিয়া গাড়ীচালক	
১৮.	মোঃ রশিদুল ইসলাম গাড়ীচালক	
১৯.	মোঃ শরিফুল ইসলাম গাড়ীচালক	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথিনং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ৬০৪ তারিখ: ০৮/০৩/2022

নোটিশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী ১০/০৩/২০২২ তারিখ রোজ সোমবার নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সময়	প্রশিক্ষণেরবিষয়	প্রশিক্ষনার্থী	প্রশিক্ষক
১০:১৫-১১:১৫	সার্ভিস বুক	ক্যাশিয়ার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাড়ী চালক, সিপাহী, অফিস সহায়ক	জনাব আবদুর রহমান সদস্য
১১:১৫-১১:৩০	চা বিরতি		-
১১:৩০-১২:৩০	ভ্রমন ভাতা	সকল রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাড়ী চালক, সিপাহী, অফিস সহায়ক	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার
১২:৩০-১৩:৩০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি		-
১৩:৩০-১৪:৩০	টি এ/ডিএ ভাতা	সকল রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাড়ী চালক, সিপাহী, অফিস সহায়ক	জনাব ড.মোঃ মতিউর রহমান সদস্য
১৪:৩০-১৫:৩০	অধিকাল ভাতা		জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার
১৫:৩০-১৫:৪৫	চা বিরতি		-
১৫:৪৫-১৬:৪৫	দ্রুত আপিল নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সার্বিক আলোচনা	সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার	জনাব এস এম হুমায়ূন কবীর প্রেসিডেন্ট

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোন : ০২-২২৩৩৮০২৪২
Email-registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০২। ক্যাশিয়ার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, পেশকার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৪। ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, গাড়ী চালক (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৫। সিপাহী, অফিস সহায়ক (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

১০/০৩/২০২২ তারিখ এ দপ্তরের 'ক' গ্রুপের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত হাজিরা

গ্রুপ-'ক'

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা	
২.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	মোঃ কাওছার মৃধা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ নাঈমুল হক সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
৮.	সাবিনা ইয়াসমিন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	রোমানা আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	
১০.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহাকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১১.	সম্রাট শাহাজান অফিস সহাকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	মোঃ রাজিব হাসান রাজু অফিস সহাকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ফটোকপি অপারেটর	
১৪.	মোঃ মনির হোসেন গাড়ীচালক	
১৫.	মোঃ শহিদুল ইসলাম গাড়ীচালক	
১৬.	মোঃ রফিক গাড়ীচালক	
১৭.	মোঃ মজনু মিয়া গাড়ীচালক	
১৮.	মোঃ রশিদুল ইসলাম গাড়ীচালক	
১৯.	মোঃ শরিফুল ইসলাম গাড়ীচালক	

সংযুক্তি-৮

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[২.২.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইনহাউস লার্নিং সেশন' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইনহাউস লার্নিং সেশন	সংখ্যা	২	২২/০২/২০২২ তারিখে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রস্তাবনা বিষয়ে এ দপ্তরে ইনহাউস লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত হয়। প্রমাণক : লার্নিং সেশনের নোটিশ ও হাজিরা

১১/৩/২২

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ২৭ তারিখ : ১৩/০২/২০২২ খ্রি.
নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রস্তাবনা বিষয়ে কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালে প্রেসিডেন্ট মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ইনহাউস লানিং সেশন/কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।

বিষয়	তারিখ, সময় ও স্থান	উপস্থাপক/আলোচক
২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রস্তাবনা	২২/০২/২০২২ সময় : ১০:০০-১২:০০ এজলাস কক্ষ	ইসমাইল হোসেন সিরাজী সদস্য (কমিশনার)

০২। উক্ত ইনহাউস লানিং সেশন/কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২
Email-registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

০১। সদস্য (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০২। রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৩।রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৪। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, জি.এল শাখা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা (৪০ জনের নাস্তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
০৫। ক্যাশিয়ার, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, পেশকার, অফিস সহকারী কম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

০১। পি এ টু প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রস্তাবনা বিষয়ে ২২/০২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনহাউস লানিং সেশন/কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)
১.	বিপ্লব রায় রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	
২.	মিজ্ শারমিন হাবিব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩.	মিজ মাহমুদা ইসলাম জেরিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪.	মিজ শারমিন জাহান লুনা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬.	মোঃ কাওছার মৃধা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	মিজ্ ইসরাত জাহান সিথী ক্যাশিয়ার	
৮.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম সীট মুদ্রাক্ষরিক	
৯.	সাবিনা ইয়াসমিন সীট মুদ্রাক্ষরিক	২৩/০৪/২২
১০.	রোমানা আক্তার সীট মুদ্রাক্ষরিক	
১১.	মোহাম্মদ মুরাদ চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	সম্রাট শাহাজান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	মোঃ রাকিব হাসান রাজু পেশকার, বেঞ্চ-২	
১৪.	মোঃ উবেদ আহমদ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	
১৫.	মোঃ মামুন মিয়া পেশকার, বেঞ্চ-১	
১৬.	মোঃ রহিমুল কবির মামুন পেশকার, বেঞ্চ-৩	
১৭.	মোঃ আলামিন পেশকার, বেঞ্চ-৪	

সংযুক্তি-ক

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[২.২.৩] প্রাধিকার অনুযায়ী ভৌত সুবিধা প্রদান' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.৩] প্রাধিকার অনুযায়ী ভৌত সুবিধা প্রদান	%	১	প্রাধিকার অনুযায়ী এ দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিকে ভৌত সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। প্রমাণক: প্রাধিকারভূক্ত কর্মকর্তাদের ভৌত সুবিধা প্রদানের তালিকা: (জানুয়ারি/২২ হতে মার্চ/২২)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালে কর্মরত প্রাধিকারভূক্ত কর্মকর্তাদের ভৌত সুবিধা প্রদানের তালিকা: (জানুয়ারি/২২ হতে মার্চ/২২)

প্রাধিকারভূক্ত কর্মকর্তাদের পদবী ও সংখ্যা	সংবাদপত্র	টিস্যু বক্স/রোল টিস্যু	হ্যান্ডসেনিটাইজার/ মাস্ক/জীবানুনাশক স্প্রে/হ্যান্ড ওয়াশ	এয়ারফ্রেশনার /এরোসল/গ্লাস ক্লিনার	বলপেন/জেলপেন/ মার্কারপেন/হাইলাইটারপেন	ফ্ল্যাক্সোসীল	তোয়ালে মাঝারী/তোয়ালে বড়/পাপোষ	পেনড্রাইভ/ মাউসপ্যাড	স্কচটেপ	পেপার বাসকেট/ পেপার ওয়েট	পেন্সি স্কি কা
প্রেসিডেন্ট ও সদস্যগণ-৮ জন	১৫৮৪ টি	১৯২ টি	২১৬ টি	৪৮ টি	২৪০ টি	২৪ টি	৩২ টি	১৬ টি	১৬ টি	৩২ টি	৯৬
রেজিস্ট্রার/রাজস্ব কর্মকর্তা-২ জন	২৬৪ টি	৪৮ টি	২৪ টি	১২ টি	৪৮ টি	২ টি	৬ টি	৪ টি	৪ টি	৮ টি	১৬
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা-৬ জন	-	৩৬ টি	৭২ টি	৫৪ টি	১৪৪ টি	৬ টি	২৪ টি	১২ টি	১৮ টি	১২ টি	২৪

সংযুক্তি-১০

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[২.২.৪] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ - মার্চ ২০২২)
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.৪] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	%	১	এ দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিকে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী প্রদান করা হয়েছে এবং এ দপ্তরে আগত সেবা গ্রহীতাগণের জন্য বিশুদ্ধা খাবার পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ওয়ার ফিল্টার স্থাপন করা হয়েছে। প্রমাণক: ছবি।

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি- ১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-২)/২০১৮/ ১৬১২ তারিখ: ২০ /০৪/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জানুয়ারি/২০২২ থেকে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কাযর্ক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ২১ (একুশ) পাতা।

২০/৪/২০২২

(এস এম হুমায়ুন কবীর)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)]

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মোট লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২২	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	০৫/০১/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত। (প্র: স:)
		[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৬	১০০%	১০০%	১.৫০	সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত। (প্র: স:)
		[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	২	-	১	২০/০৩/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত। (প্র: স:)
		[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	-	০	১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকে ২টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে
		[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	৪ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১ ৩১/০১/২২	০.৫০	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে জানুয়ারি/২০২২ মাসে এ দপ্তরে নতুন ইন্টারকম সংযোগ চালু করা হয়েছে। (প্র: স:)
		[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	১	১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১২/০৪/২২	০.২৫	ইত:পূর্বে যাবতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত। পরবর্তী ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে আপলোড করা হবে (প্র: স:)
		[১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৭.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪		-	১	আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়।
		[১.৮] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৮.১] প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	১	৩১/০৫/২২	-	০	৪র্থ ত্রৈমাসিকে পুরস্কার প্রদান করা হবে।
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	০৮	[২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১]ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	৩০/১০/২১	-	০	১৫/০৯/২১ তারিখে এ দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
		[২.২] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	[২.২.১]সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২		-	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।
		[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৩.১]বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২		-	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।
		[২.৪] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৪.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	২		-	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	২০	[৩.১] সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্বাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদান	[৩.১.১] দায়েরকৃত মামলাসমূহ নম্বর প্রদান করা	%	৪	১০০%	১০০%	১	দায়েরকৃত মোট ২২৭ টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং উক্ত সকল আপিলের নম্বর প্রদান করা হয়েছে। (প্র: স:)
		[৩.২] সকল শুনানীর নোটিশ ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা	[৩.২.১] আপীল শুনানীর নোটিশ জারী করা	%	৪	১০০%	১০০%	১	সকল শুনানীর কজলিস্ট ই-মেইলে প্রেরণ করা হচ্ছে। (প্র: স:)
		[৩.৩] শুনানীর কজলিস্ট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা	[৩.৩.১]কজ লিস্ট ওয়েব সাইটে আপলোড	%	৪	১০০%	১০০%	১	সকল শুনানীর কজলিস্ট ওয়েবসাইটে আপলোড হচ্ছে। (প্র: স:)
		[৩.৪] ২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করা	[৩.৪.১]সার্টিফাইড কপির আবেদন নিষ্পন্ন করা	%	৪	১০০%	১০০%	১	২ কার্যদিবসের মধ্যে সকল সার্টিফাইডকপি সরবরাহ। (প্র: স:)
		[৩.৫] শাখা পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	৪	১	১	কা: হা: চট্ট: (জোড়/ বিজোড়) শাখা পরিদর্শন। (প্র: স:)
				মোট	৫০	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন		১১.৭৫	

১৫.৭

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-২)/২০১৮/ ১৯২০ তারিখ: ১০ /০৪/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর আওতায় ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জানুয়ারি/২০২২ থেকে মার্চ/২০২২ পযর্ন্ত এ দপ্তরের ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কাযর্ক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১৬ পাতা।

১০/৪/২০২২

(এস এম হুমায়ূন কবীর)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)]

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কযক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২২	০৮/০২/২২	৫	আপিল নিষ্পত্তির প্রতি ধাপে সময় নির্ধারণ এবং সালভিত্তিক আপিল নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ। (প্র: স:)
		[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২২	৩১/০১/২২	৫	রায়ের সার্টিফাইড কপি ডাকযোগে প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ। (প্র: স:)
		[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২১	৩০/১০/২১	-	সেপ্টেম্বর/২০২১ মাস থেকে রায় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।
		[১.৪] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৪/২১	-	-	১ম ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন
		[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	-	-	
		[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	০৭/০৩/২০২২ তারিখে কর্মশালা আয়োজিত। (প্র: স:)
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত।(প্র: স:)
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	১	০.৫০	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত। (প্র: স:)
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	০.৭৫	০৩/০৩/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। (প্র: স:)
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	-	-	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	০.৭৫	১৫/০৩/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২২	-	-	১ম ত্রৈমাসিক এবং ২য় ত্রৈমাসিকের সমন্বয়ে অর্ধ বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২২	০	-	৪র্থ ত্রৈমাসিকে সম্পাদিত হবে।
				মোট	৫০	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন		১৪	

১৫/০৭

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-২)/২০১৮/৬৮৯ তারিখ: ১০ /০৪/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জানুয়ারি/২০২২ থেকে মার্চ/২০২২ পযর্ন্ত এ দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কাযর্ক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১১ পাতা।

১০/৪/২০২২

(এস এম হুমায়ূন কবীর)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব (জি আর এস)]

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত অভিযোগ নিস্পত্তি বাস্তবায়নের ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২)

১। অভিযোগ নিস্পত্তি তথ্য বিবরণী (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১ পর্যন্ত :)

বিবেচ্য মাসের প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা				পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪+৫)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য সময়ে নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ			অভিযোগ নিস্পত্তির হার
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	৩৩৩ কল সেন্টারের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	নথিজাতকৃত অভিযোগ	
০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৪	১০০.০০%

২। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১ পর্যন্ত :)

ক্র:ম	বিষয়	অগ্রগতি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন হার	মন্তব্য
১	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ও ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ :	তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত; (প্র: স:)	১০০.০০%	
২	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি এবং নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদনে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বর বর প্রেরণ	কোন অভিযোগ নেই অর্থাৎ অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত; মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে যথাসময়ে প্রেরিত। (প্র: স:)	১০০.০০%	
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	০৩/০৩/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত। (প্র: স:)	১০০.০০%	
৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরন	প্রতি কোয়ার্টারে যথাসময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	১০০.০০%	
৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমেন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২য় কোয়ার্টারে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে অন্যটি ৪র্থ কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত হবে।	১০০.০০%	
৬	জিআরএস সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	এ দপ্তরের সেবা বক্সহালনাগাদকরণ করা হয়েছে।	১০০.০০%	

১৭/০৭

মোঃ মাহবুবুর রহমান
রেজিস্ট্রার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট
আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৬)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	১	১.২৫	তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত; (প্র: স:)
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১]নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	৯০%	২	কোন অভিযোগ নেই অর্থাৎ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত; মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে যথাসময়ে প্রেরিত। (প্র: স:)
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	১	১.২৫	০৩/০৩/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত। (প্র: স:)
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	১	০.৭৫	প্রতি কোয়ার্টারে যথাসময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	-	০	২য় কোয়ার্টারে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে অন্যটি ৪র্থ কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত হবে।
				মোট	২৫	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন		৫.২৫	

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তি-১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-২)/২০১৮/ ৬৯১ তারিখ: ১০ /০৪/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জানুয়ারি/২০২২ থেকে মার্চ/২০২২ পযর্ন্ত এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কাযর্ক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১১ (এগার) পাতা।

১০/৪/২০২২

(এস এম হুমায়ূন কবীর)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)]

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৭)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	১০০%	১.২৫	০৫/০১/২০২২ তারিখে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় সকল সিদ্ধান্ত ১০০ % বাস্তবায়িত হয়। (প্র: স:)
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	১	১.২৫	তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত। (প্র: স:)
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৪	১	২.৫০	০৮/০৩/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত। (প্র: স:)
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	২	১	২.৫০	২০/০৩/২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত। (প্র: স:)
				মোট	২৫	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন		৭.৫০	

০৬/০৭/২২

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-২)/২০১৮/ ৭৩৪ তারিখ: ৩০ /০৪/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ০৮.০০.০০০০.০৩৮.৪৭.০১৫.২১.৩৮, তারিখ ০৫ এপ্রিল ২০২২ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জানুয়ারি/২০২২ থেকে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত এ দপ্তরের তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কাযর্ক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৮(আট) পাতা।

১০/৪/২০২২

(এস এম হুমায়ুন কবীর)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৯৫৫৬৩১৭

ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ সচিব, অধিশাখা-৩ (শুল্ক)]

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (এপিএ'র সংযোজনী-৮)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	২.৫০	কোন আবেদন না থাকায় তথ্য প্রদানকৃত মর্মে বিবেচিত
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	৩১/১২/২১	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে সম্প
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২১	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে সম্প
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও কট্যালগ তৈরী/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	৩১/১২/২১	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে সম্প (দপ্তর ও সাল ভিত্তি মামলার তালিকা প্রস্তুত)
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	৩	৩	১	১	২০/০৩/২০২২ তারিখে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সভা আয়োজিত। (প্র: স:
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	৩	১	১	০৮/০৩/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত। (প্র: স:
				মোট	২৫	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন		৪.৫০	

০৬/০৭

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার