গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল

জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.cevt.gov.bd

নং-সিইভিটি/বাঃকঃচুঃ(এপিএ)/৭০/২০১৬(পার্ট-২)/২০১৮/২৭৩ তারিখ: ২২/১০/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জুলাই/২০২১ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত এ দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যাদি পরিবীক্ষণ পূর্বক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১৭(সতের) পাতা।

২২.১০.২১

(ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম)
প্রেসিডেন্ট
ফোন: ৯৫৫৬৩১৭
ইমেইল: cevt2017@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)]

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (এপিএ'র সংযোজনী-৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (১ম ত্রৈমাসিক)	অর্জিত মান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২২	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১]সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	১৫/০৯/২০২১ তারিখে সভা আয়োজিত।
		[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৬	১০০%	১০০%	১.৫০	সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত
		[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১]অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	২	-	০	২য় ত্রৈমাসিকে সভা অনুষ্ঠিত হবে।
		[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	১	১	১৯/০৯/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত।
		[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	৪ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১ ১৭/১০/২১	০.৫০	সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে
		[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	১	১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১৭/১০/২১	০.২৫	প্রস্তুতপূর্বক প্রেরিত ও আপলোডকৃত।
		[১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৭.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪		-	১	আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়।
		[১.৮] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৮.১] প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	১	৩১/০৫/২২	-	০	৪র্থ ত্রৈমাসিকে পুরস্কার প্রদান করা হবে।
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	০৮	[২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১]ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	৩০/১০/২১	১৫/০৯/২১	২	১৫/০৯/২১ তারিখে এ দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
		[২.২] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	[২.২.১]সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২		-	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।
		[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৩.১]বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২		-	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।
		[২.৪] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৪.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	২		-	০.৫০	প্রযোজ্য নয়।
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	২০	[৩.১] সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্বাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদান	[৩.১.১] দায়েরকৃত মামলাসমূহ নম্বর প্রদান করা	%	৪	১০০%	১০০%	১	দায়েরকৃত মোট ১৯২টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং উক্ত সকল আপিলের নম্বর প্রদান করা হয়েছে
		[৩.২] সকল শুনানীর নোটিশ ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা	[৩.২.১]আপীল শুনানীর নোটিশ জারী করা	%	৪	১০০%	১০০%	১	সকল শুনানীর কজলিস্ট ই-মেইলে প্রেরণ করা হচ্ছে।
		[৩.৩] শুনানীর কজলিস্ট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা	[৩.৩.১]কজ লিস্ট ওয়েব সাইটে আপলোড	%	৪	১০০%	১০০%	১	সকল শুনানীর কজলিস্ট ওয়েবসাইটে আপলোড হচ্ছে।
		[৩.৪] ২(দুই) কাযদিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করা	[৩.৪.১]সার্টিফাইড কপির আবেদন নিষ্পন্ন করা	%	৪	১০০%	১০০%	১	২ কার্যদিবসের মধ্যে সকল আবেদন নিষ্পন্ন।
		[৩.৫] শাখা পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	৪	১	১	গ্রহণ শাখা পরিদর্শন করা হয়।
				মোট	৫০	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন		১৩.৭৫	

১৭/১০/২১

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[১.১.১] সভা আয়োজিত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কাযর্ক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১৫/০৯/২০২১ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত। সংযুক্তি: (সভার কার্যবিবরণী)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ৩৪ তারিখ : ১৫ / ০৯ /২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম, প্রেসিডেন্ট
স্থান : কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল ঢাকা এর কক্ষ নং-৪০৭
তারিখ : ১৫/০৯/২০২১ খ্রিস্টাব্দ
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা:

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি
০১	জনাব ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম, প্রেসিডেন্ট
০২	জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী, সদস্য (কমিশনার)
০৩	জনাব মোঃ সোহেল আহমেদ, সদস্য (জেলা ও দায়রা জজ)
০৪	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার (সহকারী কমিশনার)
০৫	জনাব মোঃ মাসুদ করিম, রাজস্ব কর্মকর্তা
০৬	জনাব মোঃ কাওছার মৃধা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা

সভাপতি সভায় উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচনার মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	এ দপ্তরের সদস্যের চেম্বার (কক্ষ নং-৪০৭) প্রয়োজনীয় সংস্কার ও আসবাবপত্র স্থাপন	জি.এল শাখা
০২	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ১৫/০৯/২০২১ তারিখের মধ্যে প্রণয়ন/অনমোদন পূর্বক এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	জি.এল শাখা
০৩	তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ৩১/০৮/২০২১ তারিখের ০৮.০০.০০০০.০৩৮.৪৭.০১৫.২১.২১৭ নং পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী এ দপ্তরের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে।	আইটি. শাখা

15/09/21

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোন : ৯৫৫০২৪২
email-registrarcevt@yahoo.com

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
২। জনাব ইসমাইল হোসেন সিরাজী, সদস্য (কমিশনার), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৩। জনাব মোঃ সোহেল আহমেদ, সদস্য (জেলা ও দায়রা জজ), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৪। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, সহকারী কমিশনার, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৫। জনাব মোঃ মাসুদ করিম, রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৬। জনাব মোঃ কাওছার মৃধা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল ঢাকা।
৭। অফিস কপি।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৬	১৫/০৯/২০২১ তারিখে নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত সভার গৃহীত প্রযোজ্য সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত। সংযুক্তি: (সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রতিবেদন)

১৭/১০/২১

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

এ দপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ১৫/০৯/২০২১ খ্রিস্টাব্দ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/অগ্রগতি	বাস্তবায়নের হার
০১	সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের মধ্যে এ দপ্তরের সদস্যের চেম্বার (কক্ষ নং-৪০৭) প্রয়োজনীয় সংস্কার ও আসবাবপত্র স্থাপন করতে হবে।	সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের মধ্যেই এ দপ্তরের সদস্যের চেম্বার (কক্ষ নং-৪০৭) সংস্কার ও আসবাবপত্র স্থাপন করা হয়েছে	১০০%
০২	২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ১৫/০৯/২০২১ তারিখের মধ্যে প্রণয়ন/অনমোদন পূর্বক এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	এ দপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ১৪/০৯/২০২১ তারিখে এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	১০০%
০৩	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ৩১/০৮/২০২১ তারিখের ০৮.০০.০০০০.০৩৮.৪৭.০১৫.২১.২১৭ নং পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী এ দপ্তরের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী এ দপ্তরের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করা হয়েছে	১০০%

১৩/১০/২১

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোনঃ ৯৫৫০২৪২
email-registrarcevt@yahoo.com

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	১৯/০৯/২০২১ তারিখে এ দপ্তরে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সংযুক্তি: (প্রশিক্ষণের নোটিশ)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/প্রশিক্ষণ/১৬৩/২০১৮-১৯/ ৩১৮ তারিখ : ১৫/০৯/২০২১

বিষয় : শুদ্ধাচার, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে প্রশিক্ষণ।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ২০২০-২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী এ দপ্তরে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষনার্থী
১৯/০৯/২০২১ বিকাল ০৩:৩০-০৪:৩০	**শুদ্ধাচার সংক্রান্ত :** শুদ্ধাচার কি এবং কেন; দাপ্তরিক কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান রেজিস্ট্রার	• রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা-০৭ জন • সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর-০৩ জন • ক্যাশিয়ার-০১ জন • পেশকার-০১ জন • অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাক্ষরিক -০৫ জন
২০/০৯/২০২১ বিকাল ০৩:৩০-০৪:৩০	**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন:** ই-গভর্ন্যান্স পরিচিতি ও প্রয়োজনীয়তা; ই-গবর্ন্যান্স বাস্তবায়নে করণীয়		
২১/০৯/২০২১ বিকাল ০৩:৩০-০৪:৩০	**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা :** অভিযোগ নিস্পত্তি পদ্ধতি		
২২/০৯/২০২১ সকাল ১১:০০-১২:০০	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :** সিটিজেন চার্টার পরিচিতি		
২২/০৯/২০২১ দুপুর ০২:০০-০৩:০০	**তথ্য অধিকার :** তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ পরিচিত		

১৫/০৯/২১

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২
Email-registrarcevt@yahoo.com

বিতরণ :

০১। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০২। ক্যাশিয়ার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৩। পেশকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাক্ষরিক কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

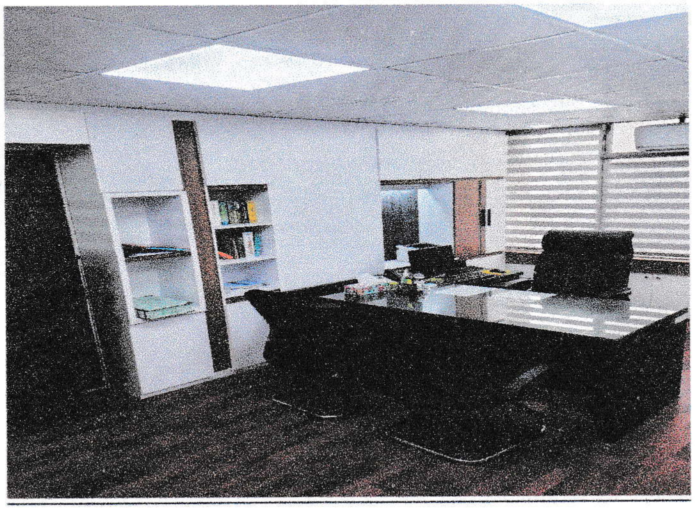
অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

০১। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০২। জনাব মোঃ মাসুদ করিম, রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা (নাস্তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
০৩। অফিস কপি ।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসে এ দপ্তরের সদস্যের চেম্বার (কক্ষ নং-৪০৭) সংস্কার ও আসবাবপত্র স্থাপন করা হয়েছে। সংযুক্তি: (ছবি)



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	১	প্রস্তুতপূর্বক প্রেরিত ও আপলোডকৃত; (আলোচ্য প্রতিবেদনটি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন হিসাবে বিবেচিত)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

‘[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

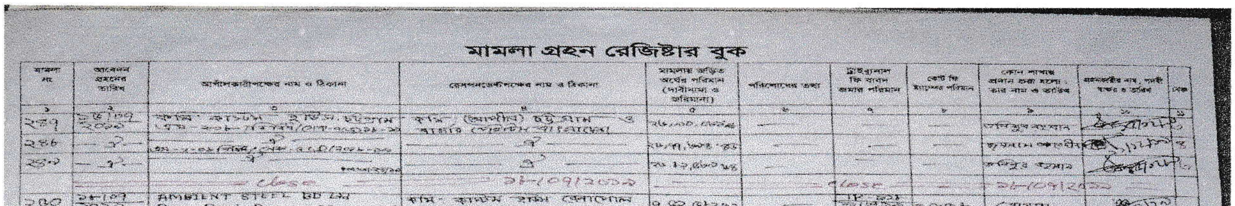
কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	[২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	১৫/০৯/২০২১ তারিখে এ দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। প্রমাণক : (ওয়বসাইটের স্ক্রীন শট)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[৩.১.১] দায়েরকৃত মামলাসমূহ নম্বর প্রদান করা' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.১] সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্বাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদান	[৩.১.১] দায়েরকৃত মামলাসমূহ নম্বর প্রদান করা	%	৪	জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর মাসে সর্বমোট ১৯২টি আপিল গৃহীত হয়েছে এবং সাথে সাথে আপিল নম্বর প্রদান করা হয়েছে। প্রমাণক : (সংশ্লিষ্ট আপিল গ্রহণ রেজিষ্টার)

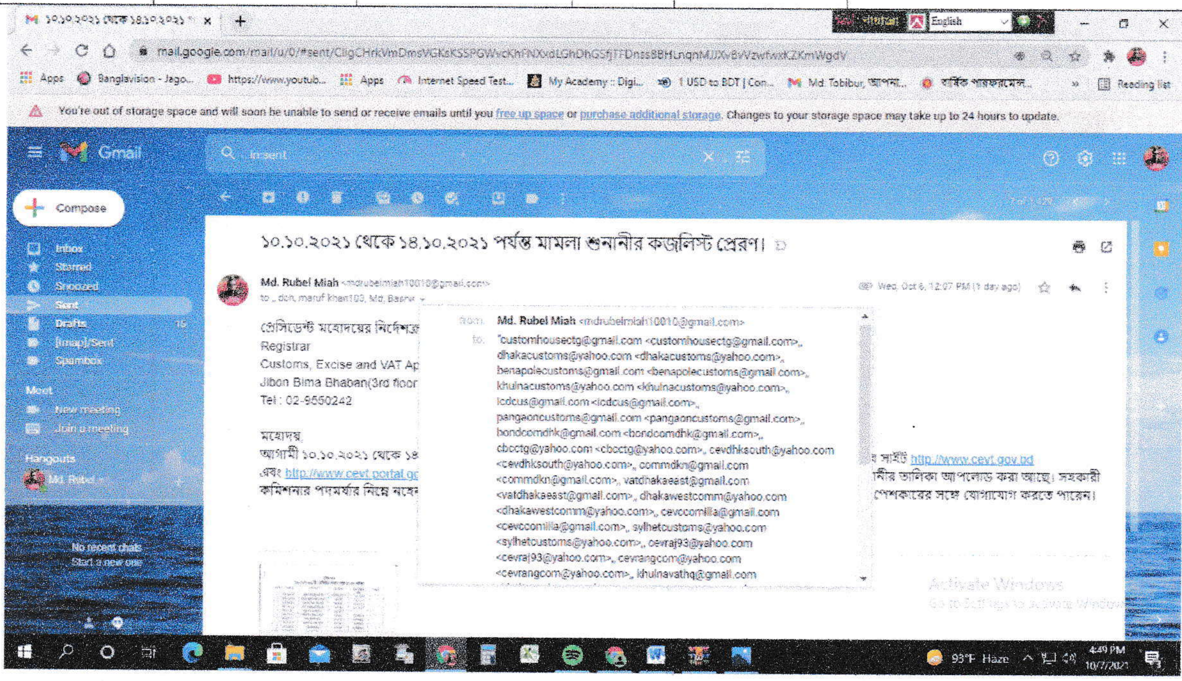

মামলা গ্রহন রেজিষ্টার বুক

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[৩.২.১] আপীল শুনানীর নোটিশ জারী করা' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.২] সকল শুনানীর নোটিশ ডাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা	[৩.২.১] আপীল শুনানীর নোটিশ জারী করা	%	৪	আপিল শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়। প্রমাণক : (ই-মেইলে প্রেরণের স্ক্রীন শট)

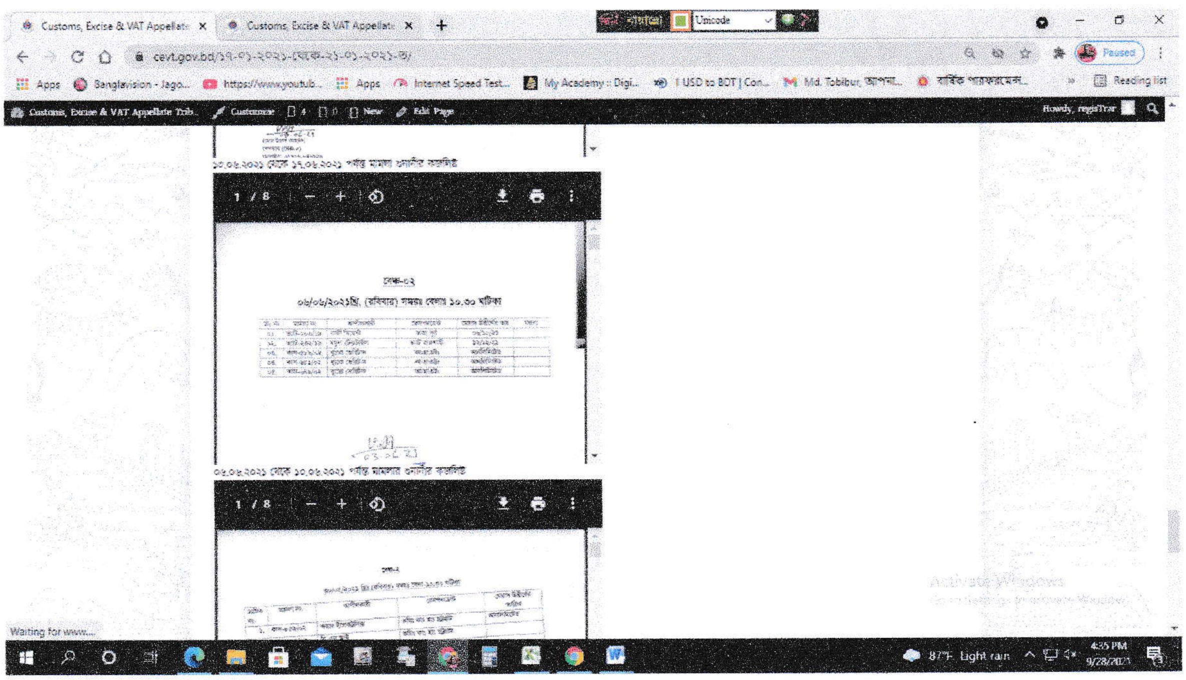


(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[৩.৩.১] কজ লিস্ট ওয়েব সাইটে আপলোড' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.৩] শুনানীর কজলিস্ট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা	[৩.৩.১] কজ লিস্ট ওয়েব সাইটে আপলোড	%	৪	প্রতি সপ্তাহের বুধবার পরবর্তী সপ্তাহের শুনানীর কজলিস্ট ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। প্রমাণক : (ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রীন শট)



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[৩.৪.১]সার্টিফাইড কপির আবেদন নিষ্পন্ন করা' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কাযর্ক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.৪] ২(দুই) কাযদিবসের মধ্যে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করা	[৩.৪.১] সার্টিফাইড কপির আবেদন নিষ্পন্ন করা	%	৪	সকল সার্টিফাইট কপির আবেদন প্রাপ্তির ২ কাযদিবসের মধ্যে নিষ্পন্ন। প্রমাণক : (সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

জুলাই-২০২২

মন্তব্য

ক্রঃ নং	মামলা নং	প্রাপ্তির তাং	সংরক্ষণের তাং	মন্তব্য
১.	জিআর-২১৩/২২	০৮/০৭/২২	১১/০৭/২২	
২.	" - ৯১/২২	"	"	
৩.	সিআর-৫৩৯/২০২০	"	"	
৪.	" - ৬৯৮/২০২০	"	"	
৫.	" - ২৯৯/২১	"	"	
[illegible]	" - ৬০০/২১	"	"	
৭.	জিআর-৮৪/২২	১১/০৭/২২	১৩/০৭/২২	
৮.	" - ৯৪৭/২২	"	"	
৯.	" - ৩৩/২০২০	"	"	
১০.	" - ১৪২/২২	"	"	
১১.	" - ১০৩/২২	"	"	
১২	সিআর-৮৫৮/১৮	"	"	
১৩.	" - ৮৫৮/১৮	"	"	
১৪	" - ৬৫৪/১৭	"	"	
১৫	" - ২৬/২১	"	"	
১৬	" - ২৪/২১	"	"	
১৭	" - ২৫/২১	"	"	
১৮	" - ২৭/২১	"	"	
১৯	জিআর-৮৫/২২	১৪/০৭/২২	১৮/০৭/২২	
২০	" - ১০৪/২২	"	"	
২১	" - ১৩৬/২২	"	"	
২২	" - ৯৩৯/২২	"	"	
২৩	" - ১৮৬/২২	"	"	
২৪	" - ১৮৮/২২	"	"	
২৫	" - ১৮৫/২২	"	"	
২৬	" - ০৮/১৮		"	
২৭	সিআর-৩৫২/১৭	১৮/০৭/২২	"	
২৮	" - ৬৫৩/১৭	"	"	
২৯	" - ২৬১/১৮	"	"	
৩০	জিআর-৭৫/২২	১৮/০৭/২২	১৮/০৭/২২	
৩১	" - ২০০/২২	"	"	
৩২	সিআর-৬০৩/১৭	"	"	
৩৩	" - ১১৩/১৮	"	"	

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

'[৩.৫.১]পরিদর্শন সম্পন্ন' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২১ - সেপ্টেম্বর ২০২১)
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.৫] শাখা পরিদর্শন	[৩.৫.১]পরিদর্শন সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	১২/০৯/২০২১ তারিখ এ দপ্তরের গ্রহণ শাখা পরি করা হয়েছে। প্রমাণক : (পরিদর্শন প্রতিবেদন)

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা), ১০, দিলকুশা বা/এ ঢাকা-১০০০।
www.cevi.gov.bd

বিষয়	: এ দপ্তরের গ্রহণ শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা	: মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা
পরিদর্শনের তারিখ	: ১২/০৯/২০২১ খ্রিঃ
পরিদর্শনের সম	: সকাল ১১:০০ টা

পূর্ব নির্ধারিত কর্মসূচি মোতাবেক ১২/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় এ কার্যালয়ের গ্রহণ শাখা পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

০২। জনবলের তথ্য

শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ নিম্নোক্ত ছকে দেখানো হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি
০১	জনাব রাশেদুল ইসলাম, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
০২	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, অফিস সহায়ক
০৩	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক

০৩। আপিল গ্রহণ রেজিস্টার:

আপিলাত ট্রাইব্যুনালে দায়েরকৃত আপিল সমূহ মূসক ভ্যাট এবং কাস্টমস দুই ভাগে বিভক্ত সে মোতাবেক ভ্যাট এবং কাস্টমস আপিল সমূহ ভিন্ন ভিন্ন গ্রহণ রেজিষ্টারে এন্ট্রি করা হয়। যা পরিদর্শনকালে সঠিক পাওয়া গেল।

০৪। নথি মুভমেন্ট রেজিস্টার:নথি মুভমেন্ট রেজিস্টার পরীক্ষান্তে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৫। বিবিধ পত্র গ্রহণ রেজিস্টার: বিবিধ পত্র গ্রহণ রেজিস্টার পরীক্ষান্তে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৬। সার্বিক মন্তব্য:

প্রতিদিন যথাসময়ে অফিসে আসা ও প্রস্থান করা এবং কাজের প্রতি আরও যত্নবান হওয়ার জন্য শাখার সকল কর্মচারীকে পরামর্শ দেয়া হলো।

15/09/21

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোন ৯৫৫০২৪২
email-registrarcevt@yahoo.com

নথি নং-সিইভিটি/আই,আর,ভি শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ৯০২ তারিখ: ১৫/০৯/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এইজ ও ভ্যাট আপিলাত টাইব্যুনাল, ঢাকা।
২। জনাব জনাব বিপ্লব রায়, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল ঢাকা।

15/9/21

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)