গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি(APA)/৭০/২০১৬(পার্ট-২)/২০১৮/৭২ তারিখ ০৭/০২/২০২১

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর ২য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ০৮.০০.০০০০.০৪৭.৭২.০০১.২০.১, তারিখ ০৪ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আর্কষণ করছি। এ দপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২০ থেকে ডিসেম্বর/২০২০) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সদয় হয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৮(আট) পাতা।

আপনার একান্ত অনুগত,

০৭/০২/২০২১
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২
ইমেইল : registrarcevt@yahoo.com

সিনিয়র সচিব,
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ ঃ মিজ্ সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্ম সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা]

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে।

০১। পি এ টু প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

০৮

D/APA/Forwarding

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল বাংলাদেশ

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২০-২১ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, জানুয়ারি ০৫, ২০২১

							পরিমাপের মান					সাফল্য
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	৬০	[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] শুনানী গ্রহণ	সংখ্যা	২০	১২০০	১১৭০	১১৪০	১১০০	১০৫০	৯৬২
				[১.১.২] মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	২০	৭৫০	৭২০	৭০০	৬৮০	৬৬০	৪০৭
				[১.১.৩] মামলার বিচারাদেশ দ্রুত জারিকরণ	সংখ্যা	২০	৭৫০	৭২০	৭০০	৬৮০	৬৬০	৪০৭
২	দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১.১] রায়ের সার্টিফাইড কপি ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহকরণ	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
				[২.১.২] বেঞ্চ ভিত্তিক শুনানীর তালিকা নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করা	সংখ্যা	৩	১২	১১	১০	০৯	০৮	৩
				[২.১.৩] শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
			[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.১] দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১		১
				[২.২.২] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
				[২.২.৩] প্রাধিকার অনুযায়ী ভৌত সুবিধা প্রদান	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০

							পরিমাপের মান					সাফল্য
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
এম.১	দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[এম.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪					১
				[এম.১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১				৩
			[এম.১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[এম.১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২			১
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[এম.১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২			১
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[এম.১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২			১
			[এম.১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[এম.১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩				১

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, জানুয়ারি ০৫, ২০২১

							পরিমাপের মান					সাফল্য
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
এম.২	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[এম.২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[এম.২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০			
			[এম.২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[এম.২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-০২-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১		
			[এম.২.৩] সেবা সহজিকরণ	[এম.২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	২	২৫-০২-২০২১	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৪-২০২১	২৫-০৫-২০২১		
			[এম.২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম.২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০		১৫
				[এম.২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪				
			[এম.২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[এম.২.৫.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১					
এম.৩	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[এম.৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০			
			[এম.৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০			১০০
			[এম.৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০		
				[এম.৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫		৫০
			[এম.৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[এম.৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	১৫-১২-২০২০	১৪-০১-২০২১	১৫-০২-২০২১			

*সাময়িক (provisional) তথ্য

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, জানুয়ারি ০৫, ২০২১

অক্টোবর/২০২০ থেকে ডিসেম্বর/২০২০ পর্যন্ত সময়ে গৃহীত শুনানীর সংখ্যা

ক্রমিক নং	বেঞ্চ	মাসভিত্তিক শুনানীর সংখ্যা			মোট
		অক্টোবর/২০২০	নভেম্বর/২০২০	ডিসেম্বর/২০২০	
০১	বেঞ্চ-১	২১	৩৯	১১৩	১৭৩
০২	বেঞ্চ-২	৮০	৯৭	১৪২	৩১৯
০৩	বেঞ্চ-৩	৫১	৭১	৯১	২১৩
০৪	বেঞ্চ-৪	৫০	৯০	১১৭	২৫৭
				সর্বমোট	৯৬২ টি

অক্টোবর/২০২০ থেকে ডিসেম্বর/২০২০ পর্যন্ত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত আপীল মামলার সংখ্যা

ক্রমিক নং	মাস	নিষ্পত্তিকৃত আপীল মামলার সংখ্যা
০১	অক্টোবর/২০২০	১২৭
০২	নভেম্বর/২০২০	১৩৫
০৩	ডিসেম্বর/২০২০	১৪৫
	সর্বমোট	৪০৭

অক্টোবর/২০২০ থেকে ডিসেম্বর/২০২০ পর্যন্ত সময়ে জারিকৃত বিচারাদেশের সংখ্যা

ক্রমিক নং	মাস	জারিকৃত বিচারাদেশের সংখ্যা
০১	অক্টোবর/২০২০	১২৭
০২	নভেম্বর/২০২০	১৩৫
০৩	ডিসেম্বর/২০২০	১৪৫
	সর্বমোট	৪০৭

০১/০১/২১

মোঃ মাহবুবুর রহমান
রেজিস্ট্রার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট
আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণের শিডিউল

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ ও সময়	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীগণের পদবী	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী
০১।	• নথি: খোলা, সূচিকরণ, চলাচল, শ্রেণিকরণ, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ • রেজিস্টার: বিভিন্ন রেজিস্টার, এদের ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহার • ডাক : ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপন, পেন্ডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা।	২৭/১২/২০২০ থেকে ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত সকাল ১০:০০ টা থেকে ১১:০০ টা	রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা-০৫ জন	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার
০২।	• নথি: খোলা, সূচিকরণ, চলাচল, শ্রেণিকরণ, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ • রেজিস্টার: বিভিন্ন রেজিস্টার, এদের ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহার • ডাক : ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপন, পেন্ডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা।	২০/১২/২০২০ থেকে ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত সকাল ১০:০০ টা-থেকে ১১:০০ টা	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর-০২ জন ক্যাশিয়ার-০১ জন পেশকার-০১ জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাক্ষরিক -০৫ জন	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার
০৩।	• গাড়ি চালকদের আচরণ • সরকারি কর্মচারি (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ • সাধারণ স্বাস্থ্য বিধি, পোশাকের ব্যবহার • গাড়ি রাস্তায় চলাচলের বিষয়ে চালকের করণীয় • নৈতিকতা ও সেবামুখিতা	২৭/১২/২০২০ থেকে ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত বিকাল ০৩:০০ টা থেকে ০৪:০০ টা	গাড়ী চালক -১০ জন	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার
০৪।	• কম্পিউটার বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিচ্ছিন্ন করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের পুনরালোচনা, চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারিদের পোশাক পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা	২০/১২/২০২০ থেকে ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত বিকাল ০৩:০০ টা থেকে ০৪:০০ টা	ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর (ডিএমও)-০১ জন অফিস সহায়ক -১৩ জন নিরাপত্তা প্রহরী-০১ জন	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার

মোঃ মাহবুবুর রহমান
রেজিস্ট্রার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট
আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

বিষয়: কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালের এপিএ টিমের মাসিক (অক্টোবর/২০২০) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মিজ্ ফারজানা আফরোজ, এপিএ টিম প্রধান ও সদস্য-টেকনিক্যাল (কমিশনার), বেঞ্চ-৩
স্থান : কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল ঢাকা এর কক্ষ নং-৪০৫
তারিখ : ১৯/১০/২০২০ খ্রিস্টাব্দ
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা:

ক্র/নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি	অবস্থান
০১	মিজ্ ফারজানা আফরোজ, সদস্য-টেকনিক্যাল (কমিশনার), বেঞ্চ-৩	টিম প্রধান
০২	জনাব মোহাম্মদ আহসানুল হক, সদস্য-টেকনিক্যাল (কমিশনার), বেঞ্চ-৪	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার (সহকারী কমিশনার)	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট
০৪	জনাব মোঃ কাওছার মৃধা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ নাইমুল হক, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদস্য

সভাপতি সভায় উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচনার মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত
০১।	মামলার বিচারাদেশ জারিকরণ	সিংশ্লিষ্ট পক্ষ বরাবর দ্রুত মামলার বিচারাদেশ জারি নিশ্চিত করতে হবে।
০২।	শুনানীর নোটিশ ই-মেইলে প্রেরণ	শুনানীর নোটিশ সংশ্লিষ্ট পক্ষগণ বরাবর ই-মেইলে প্রেররণের করার কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।
০৩।	দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিত করণ	দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারি এবং দর্শনার্থীদের করনাকালীন স্বস্থ্যবিধি মেনে চলতে হবে।

১৭।
(ইসমাইল হোসেন সিরাজী)
টিম প্রধান ও সদস্য-টেকনিক্যাল

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
২। মিজ্ ফারজানা আফরোজ, সদস্য-টেকনিক্যাল, বেঞ্চ-৩, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৩। জনাব মোহাম্মদ আহসানুল হক, সদস্য-টেকনিক্যাল, বেঞ্চ-৪, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৪। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৫। জনাব মোঃ কাওছার মৃধা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৬। জনাব মোঃ নাঈমুল হক, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

২৭/১০

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোনঃ ৯৫৫০২৪২
email-registrarcevt@yahoo.com