

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ৪০৪৪

তারিখঃ ২৩/০৪/২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

সূত্র : অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের শাখা-১(প্রশাসন) এর স্মারক নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.১৬.০০৭.২০.১৭০,
তারিখ ১২/০৫/২০২১ খ্রিঃ


মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আর্কষণ করা হলো।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা আপনার সদয়
অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৩ পাতা।

আপনার একান্ত অনুগত,


(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

ইমেইল : registrarcvt@yahoo.com

সিনিয়র সচিব,
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আর্কষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১(প্রশাসন)]

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে।

০১। পি এ টু প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

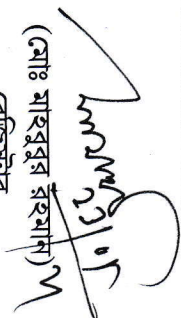
কস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালের জাতীয় শুল্কচার বোর্ডের কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
 দস্তর/সংস্থার নাম: কস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | | মন্তব্য |
|--|--------------------------------------|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সংশ্লিষ্ট শাখা/কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | ১ | ১ | | | | |
| ১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ১ | - | ১ | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন শাখা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ২ | ৩ | ৪ | | | | |
| | | | | | ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২ | | ১৭/১০/২১ | ১৬/০১/২১ | ১৭/০৪/২১ | ১৭/০৭/২১ | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ১ | তারিখ | আইসিটি শাখা | ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১৭/১০/২১ | ১৬/০১/২১ | ১৭/০৪/২১ | ১৭/০৭/২১ | | | | |

১৭

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--------------------------------------|------------|--------|-------------------------|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | | | | ১৭/০৭/২২ | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয় |
| ১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | আইসিটি শাখা | ৩১/০৫/২২ | | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | জি.এল শাখা | ৩০/১০/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০/১০/২১ | | | | | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২০% | ২৫% | ২৫% | ৩০% | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, ...) | প্রকল্পের সম্পদ বিধি | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | | | | মন্তব্য |
|---|--------------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|--|--|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | | |
| ১ | মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | | |
| ৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সকল তথ্য/দলিলাদি যাচাই স্বাপেক্ষে আপিল দায়েরের সাথে সাথে আপিল মামলা নম্বর প্রদান | দায়েরকৃত মামলাসমূহ নম্বর প্রদান করা | ৪ | % | গ্রহণ শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | | | | |
| ৩.২ সকল শুনানীর নোটিশ তাকে ও ই-মেইলে প্রেরণ করা | আপিল শুনানীর নোটিশ জারী করা | ৪ | % | প্রেরণ শাখা/সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | | | | |
| ৩.৩ শুনানীর কজলিফট নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা | কজ লিফট ওয়েব সাইটে আপলোড | ৪ | % | প্রেরণ শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | | | | |
| ৩.৪ ২(দুই) কামদায়েরের মধ্যে সাটিফাইড কপি সরবরাহ করা | সাটিফাইড কপির আবেদন নিষ্পন্ন করা | ৪ | % | রেকর্ড শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | | | | |
| ৩.৫ শাখা পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ৪ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | | |


 (মোঃ মাহবুবুর রহমান) M
 রেজিস্ট্রার