

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd
email-registrarcevt@yahoo.com

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্বাচার/১০৭/২০১৭/৩৩৩

তারিখঃ ২৮/০৭/২০২০ খ্রিঃ

প্রেরক,

প্রেসিডেন্ট,
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল,
ঢাকা

প্রাপক,

সিনিয়র সচিব,
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১ প্রণয়ন করে
প্রেরণ প্রসঙ্গে।


সূত্রঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের স্মারক নং- ০৮.০০.০০০০.০২৬.০৫.০০১.১৯.১২, তারিখঃ ১৩/০৭/২০২০ খ্রিঃ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আর্কষণ করা হলো।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১ প্রণয়ন করে আপনার সদয় অবগতির জন্য সর্বিনয় প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ পাতা।


(মারজুব আহমদ) ২৮/৭/২০২০
প্রেসিডেন্ট
ফোনঃ ৯৫৫৬৩১৭

দপ্তর/সংস্থার নাম: কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২০-২০২১											মতবা								
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান													
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪		
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮																									
২.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা																									
২.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন																									
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০																									
২.১ সুশাসন প্রক্রিয়ার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা																									
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন																									
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন																									
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন																									
৩. শুল্কচার প্রকৃতির সহায়ক আইন/বিধিনির্মান/অ্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০																									
৩.১																									
৩.২																									
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বল্প স্থাননাগাদকরণ.....৮																									
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ																									

(Signature)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		আর্জিত মান
১	সেবাবন্ধন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ১৫.০৬.২১২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ১৫.০৬.২০২১	২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	১৫.০৬.২০২১		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০২০						
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ১৫.০৬.২১২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ১৫.০৬.২০২১	২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	১৫.০৬.২০২১		
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ১৫.০৬.২১২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ১৫.০৬.২০২১	২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	১৫.০৬.২০২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৯.২০২০						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক নির্য়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ		৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০২০						

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ		২০২০							প্রয়ো নয়
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%									প্রয়ো নয়
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা									প্রয়ো নয়
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%									প্রয়ো নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....১১												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯. ২০২০					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কর্মসম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	রেজিস্ট্রার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫%	১০%	১০%	১৫%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন	৩১.১২. ২০২০					
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন	২	২	২	২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৫.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					১		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সময়মত অফিসে উপস্থিত হওয়া		৩		রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ জরুরী প্রয়োজনে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীত অফিস ত্যাগ না করা		৩		রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ বিদ্যুৎ ও পানির অপচয় রোধে সচেতন থাকা		৩		রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ অফিস ইকুইপমেন্ট		৩		রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ সেবা প্রত্যাশিগণকে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা		৩		রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩১.০৫.২০২১		
১০.২ ২০২০-২১ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩০/০৬/২০২১		
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ক্যান্সিয়ার/ হিসাব শাখা	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					১		১

R-dun

কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০২০						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০.১০.২০২০ ১০.০১.২০২১ ১০.০৪.২০২১ ১০.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.১০.২০২০ ২০২০	১০.০১.২০২১	১০.০৪.২০২১	১০.০৭.২০২১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজনীয়।

(মোহাম্মাদ সাইদুল ইসলাম)
রেজিস্ট্রার

28.07.2020