

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd
email-registrarcevt@yahoo.com

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ২০০

তারিখঃ ০৭/০৭/২০২০ খ্রিঃ

প্রেরক,

রেজিষ্ট্রার,
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল,
ঢাকা

প্রাপক,

সিনিয়র সচিব,
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০ (৪র্থ কোয়ার্টার) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আর্কষণ করা হলো।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০ (৪র্থ কোয়ার্টার) আপনার সদয় অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৬ পাতা।


০৪.০৭.২০২০

(মোহাম্মদ সাইদুল ইসলাম)
রেজিষ্ট্রার
ফোনঃ ৯৫৫০২৪২

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ (৪র্থ কোয়ার্টার)

দপ্তর/সংস্থার নাম: কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১						১	১	১	১				
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০				
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.১২.২০১৯	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়মালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচার্য বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আরোজন। অনুসূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার/প্রশাসন	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০			

Reddy

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার/প্রশাসন	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭. ২০১৯	৩১.১০. ২০১৯	৩১.১০. ২০১৯	৩১.১০. ২০১৯	৩১.১০. ২০১৯			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে ঋণসূতা প্রণয়ন.....১০														
৩.১														
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম														
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন স্থাননাগাদকরণ	সেবাবন্ধন স্থাননাগাদকৃত	১	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭. ২০১৯	৩১.১০. ২০১৯	৩১.০১. ২০২০	৩১.০৩. ২০২০				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭. ২০১৯	৩১.১০. ২০১৯	৩১.০১. ২০২০	৩১.০৩. ২০২০				
৪.৩ দুদকে স্বাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	প্রশাসন	৩১.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭. ২০১৯	৩১.০৭. ২০১৯	৩১.০৭. ২০১৯	৩১.০৭. ২০১৯				
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ স্থাননাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকৃত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭. ২০১৯	৩১.১০. ২০১৯	৩১.১০. ২০১৯	৩১.১০. ২০১৯				

Reddy

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অববহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার/প্রশাসন	২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	০১.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.১০.২০১৯	০১.১০.২০১৯	০১.১০.২০১৯					
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....২৩														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টোলি-কনফারেন্স আরোজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার/প্রশাসন	২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬	৬	৬	৬	৬			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	রেজিস্ট্রার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			

১৫৮৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৬. উন্নয়ন উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫		১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.১ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পরিচালনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	রেজিস্ট্রার	১৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৪.০৮.২০	১৪.০৮.২০	১৪.০৮.২০	১৪.০৮.২০	১৪.০৮.২০	১৪.০৮.২০		
৬.২ বার্ষিক উদ্ভবন কর্মপরিচালনার অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভবনী কার্যক্রম	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১২(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.২০১৯	৩১.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০	৩১.০৩.২০২০		
৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের অতিমোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবা স্বহালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.২০১৯	৩১.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০	৩১.০৩.২০২০		
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	রেজিস্ট্রার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫	৫		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

Rdus

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	আয়োজিত গণশুনানী	৩	৪	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮. দপ্তর/সংস্থের শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৮.১	সেবা সন্তোষ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
৮.২	দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অপেক্ষের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৮	সংখ্যা	৮	২	২	২	২	২	২	২	২	
৮.৩	বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৪	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	
৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান.....৩														
৯.১	'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নিতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.২৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পরে অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	
					২০	অর্জন								
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫														
১০.১	শূদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	২৭	লক্ষমাত্রা	৫	৫	১০	৭				
						অর্জন	৫	৫	১০	৫				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০														
১১.১	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৯-২০ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	৩ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১	০৩.০৭.১	০৩.০৭.১	০৩.০৭.১	০৩.০৭.১	০৩.০৭.১	০৩.০৭.১	
						অর্জন	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	

R-dud

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিতরণ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিতরণে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০.১০.২০১৯	২০.০১.২০২০	২০.০৪.২০২০	২০.০৭.২০২০	২০.০৭.২০২০		
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৪ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	প্রয়োজ্য নয়						
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০ প্রণয়নের নির্ধারিত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৫ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	প্রয়োজ্য নয়						
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কটকট প্রস্তুত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	প্রয়োজ্য নয়						

(মোহাম্মদ সাইদুল ইসলাম)
রেজিস্ট্রার

Sidul
08.07.2020