

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্বাচার/১০৭/২০১৭/ ২০১৮

তারিখঃ ০৮/০৪/২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১ (৩য় কোয়ার্টার) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১ (৩য় কোয়ার্টার) আপনার সদয় অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ পাতা।

আপনার একান্ত অনুগত,


(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোন : ০২-৯৫৫০২৪২

ইমেইল : registrarcvt@yahoo.com

সিনিয়র সচিব,
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে।

০১। পি এ টু প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

কার্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন।

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: কার্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১			
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১	১	১	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার/ প্রশাসন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার/ প্রশাসন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশনা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ প্রেরণার এবং সহকারী প্রেরণার পদ সৃজন	পদ সৃজন	১০	তারিখ	প্রশাসনিক মহাপালয়	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাভাবিকতা.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন	৩০.০৮. ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৮. ২০২০							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩ স্বপ্রোগ্রামিত তথ্য প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	সংখ্যা	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....১

১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	%	রোজিহুর	৩০.০৯, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯, ২০২০	৩০.০৯, ২০২০							
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	রোজিহুর	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				প্রয়োজন

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	রোজিহুর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা										
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%					

৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা										
-----------------------------------	--------------------------------	---	--------	-------------------------	---	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

নথি বায়ো হেরেছে বিনষ্ট চলমান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ যথাসময়ে দায়েরকৃত মামলাসমূহের সিইডিটি নম্বরের প্রদান করা	দায়েরকৃত মামলাসমূহ নিবন্ধন নম্বর (আইটিএম নম্বর) প্রদান করা	৫	%	রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
৯.২ সিইডিটি নম্বর প্রাপ্তির পর ১০ দিনের মধ্যে অঙ্গীল মাথলা শুনানীর নোটিশ জারী করা।	অঙ্গীল শুনানীর নোটিশ জারী করা	৪	%	রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
৯.৩ উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ ব্যক্তির উপর সচিব শুনানীর নোটিশ জারী করা (কোন ব্যতায় থাকলে অফিসকে অবহিত করা)	অনিশ্চয় সার্টিফাইড কপি আবেদন নিষ্পন্ন করা	৪	%	রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
৯.৪ আবেদনকারী চাবিবামাত্র ৭ দিনের মধ্যে (প্রয়োজনীয় স্ক্যান্সপ এবং কপির ফি এর প্রমাণপত্র গ্রহণ করে) অনিশ্চয় সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করা	অনিশ্চয় সার্টিফাইড কপি আবেদন নিষ্পন্ন করা	২	%	রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
১০. শুল্কচাষ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচাষ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩		রেজিস্ট্রার	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১.০৫. ২০২১			
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইউডুক্ত অকেজো মালখাল নিষ্করণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	রেজিস্ট্রার	২। ৩টি তারিখ ১৭-০৯-২০২০, ২১-১০-২০২০ এবং ৯-০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ১৭-০৯-২০২০	১টি পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ০১-১০-২০২০	১টি টিওএসইউডুক্ত মালখাল নিষ্করণ ৯-০-২০২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১ শুল্কাদার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ														
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কাদার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনায়, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ														
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তনায় আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কাদার ফোকাল পরেন্ট	১০.১০.২০২০ ১০.০১.২০২১ ১০.০৪.২০২১ ১০.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০২০	অর্জন	৩০.০৭.২০২০					
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০২০	অর্জন	৩০.০৭.২০২০					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাদার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কাদার ফোকাল পরেন্ট	১০.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০২০	অর্জন	৩০.০৭.২০২০					
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০২০	অর্জন	৩০.০৭.২০২০					

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

Mahmud