

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/২৭

তারিখঃ ০৪/০১/২০২১ খ্রিঃ

প্রাপক: সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

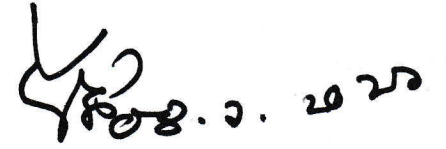
বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১
(২য় কোয়ার্টার) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আর্কষণ করা হলো।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও
বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১ (২য় কোয়ার্টার) আপনার সদয় অবগতির জন্য সর্বিনয়
প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ পাতা।



(ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম)

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ৯৫৫৬৩১৭

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ট্যাট অগিলোত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ট্যাট অগিলোত ট্রাইবুনালের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ২য়
ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন।

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: কাস্টমস, এক্সাইজ ও ট্যাট অগিলোত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার/প্রশাসন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার/প্রশাসন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিয়মিতা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খবরতা প্রণয়ন.....১০													
৩.১ প্রোগ্রামার এবং সহকারী প্রোগ্রামারের পদ সৃষ্টির বস্ত্র	পদ সৃজন	১০	তারিখ	প্রশাসনিক মহতালয়	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১.০৫.২০২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাচ্ছন্দ্য বৃদ্ধির পদক্ষেপ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০২০	৩০.০৮.২০২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ১৫.০৬.২১২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	১৫.০৬.২০২১	অর্জন	২০	২১
৪.৩ স্বপ্রোগ্রামিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০			অর্জন		
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ১৫.০৬.২১২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	১৫.০৬.২০২১	অর্জন	২০	২১
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ১৫.০৬.২১২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	১৫.০৬.২০২১	অর্জন	২০	২১
৫. শূন্যসন প্রতিষ্ঠা..... ৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৯.২০২০				অর্জন		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জন		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার..... ৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					অর্জন		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					অর্জন		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কভার.....১												
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৫(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০					
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কর্মসম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	রেজিস্ট্রার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১০%	১০%	১৫%		প্রয়োজন
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
২.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%			
২.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
২.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
২.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
২.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		নথি শ্রেণিবিন্যাস হয়েছে বিনষ্টকরণ চলমান
২.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনরীক্ষা আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনরীক্ষা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা					১	

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতবাদের
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৯. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ ষাখাসময়ে দায়েরকৃত মাথলাসমূহের সিইভি নম্বর প্রদান করা	দায়েরকৃত মাথলাসমূহ নিবন্ধন নম্বর (আইটিএম নম্বর) প্রদান করা	৫	%	রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৯.২ সিইভি নম্বর প্রাপ্তির পর ১০ দিনের মধ্যে আপিল মাথলা শুনানীর নোটিশ জারী করা।	আপিল শুনানীর নোটিশ জারী করা	৪	%	রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৯.৩ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ব্যক্তির উপর সঠিক শুনানীর নোটিশ জারী করা (কোন ব্যতায় থাকলে অফিসকে অবহিত করা)	অনিশ্চয় সার্টিফাইড কপি আবেদন নিশ্চয় করা	৪	%	রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৯.৪ আবেদনকারী চাহিবামাত্র ৭ দিনের মধ্যে (প্রয়োজনীয় স্ট্যাম্প এবং কপির ফি এর প্রমাণপত্র গ্রহণ করে) অনিশ্চয় সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করা	অনিশ্চয় সার্টিফাইড কপির আবেদন নিশ্চয় করা	২	%	রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
১০. শুল্কচাষ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩														
১০.১ শুল্কচাষ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা						৩১.০৫.২০২১		
						অর্জন								
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএফইউডু অফেজো মালামাল নিষ্কাশন/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	রেজিস্ট্রার	১। ৩টি ২। তারিখ ১৭-০৯- ২০২০, ২১- ১০-২০২০ এবং ৯-৩- ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১টি স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ) ১৭- ০৯-২০২০	১টি পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ৩১-১০- ২০২০	১টি টিওএফইউডু অফেজো মালামাল নিষ্কাশন) ৯-৩-২০২১					
						অর্জন	১টি স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ) ১৭- ০৯-২০২০	১টি পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ৩১-১০- ২০২০	১টি টিওএফইউডু অফেজো মালামাল নিষ্কাশন) ৯-৩-২০২১					


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

২২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবন্ধনায় অর্ন্ততুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	কাপিসিয়ার/ হিসাব শাখা	২ লক্ষ টাকা	লক্ষমাত্রা/অর্জন	১	১
২৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮								

২৩.১ দপ্তরপংখ্য কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধন, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবন্ধনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৭. ২০২০	লক্ষমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭. ২০২০	১০.০৮. ২০২১	১০.০৭. ২০২১
২৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	২০.১০. ২০২০	লক্ষমাত্রা/অর্জন	২০.১০. ২০২০	২০.১০. ২০২১	২০.১০. ২০২১

২৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষমাত্রা/অর্জন	২০.১০. ২০২০ <th>২০.১০. ২০২১</th>	২০.১০. ২০২১


 (মোঃ মাসুদ রাস্তা
 রেজিস্ট্রার)

নথি নং-সিইডিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ২০২৮/১

তারিখঃ ২৭/১২/২০২০ খ্রিঃ

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ এবং সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
শিডিউল

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ ও সময়	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীগণের পদবী	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী
০১।	<ul style="list-style-type: none">নথি: খোলা, সূচিকরণ, চলাচল, শ্রেণিকরণ, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণরেজিস্টার: বিভিন্ন রেজিস্টার, এদের ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহারডাক : ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপন, পেন্ডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা।	২৭/১২/২০২০ থেকে ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত সকাল ১০:০০ টা থেকে ১১:০০ টা	রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা-০৬ জন	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার
০২।	<ul style="list-style-type: none">নথি: খোলা, সূচিকরণ, চলাচল, শ্রেণিকরণ, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণরেজিস্টার: বিভিন্ন রেজিস্টার, এদের ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহারডাক : ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপন, পেন্ডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা।	২০/১২/২০২০ থেকে ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত সকাল ১০:০০ টা থেকে ১১:০০ টা	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর-০২ জন ক্যাশিয়ার-০১ জন পেশকার-০১ জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটা মুদ্রাক্ষরিক -০৫ জন	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার
০৩।	<ul style="list-style-type: none">গাড়ি চালকদের আচরণসরকারি কর্মচারি (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯সাধারণ স্বাস্থ্য বিধি, পোশাকের ব্যবহারগাড়ি রাস্তায় চলাচলের বিষয়ে চালকের করণীয়নৈতিকতা ও সেবামুখিতা	২৭/১২/২০২০ থেকে ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত বিকাল ০৩:০০ টা থেকে ০৪:০০ টা	গাড়ী চালক -১০ জন	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার
০৪।	<ul style="list-style-type: none">কম্পিউটার বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিচ্ছিন্ন করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের পুনরালোচনা, চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা	২০/১২/২০২০ থেকে ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত বিকাল ০৩:০০ টা থেকে ০৪:০০ টা	ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর (ডিএমও)-০১ জন অফিস সহায়ক -১৩ জন নিরাপত্তা প্রহরী-০১ জন	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার

ফোনঃ ৯৫৫০২৪২

email-registrarcevt@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ১০১৮/২

তারিখঃ ১৭/১২/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়: কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালের নথিসমূহ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী শ্রেণীবিন্যাসকরণ।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালের ৪৭৭ (চারশত সাতাত্তর) টি নথি সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী “ক” শ্রেণি, “খ” শ্রেণি, “গ” শ্রেণি এবং “ঘ” শ্রেণিতে শ্রেণিবিন্যাস করা হয়। শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথিসমূহের সংখ্যা ও তালিকা নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	নথির শ্রেণি	নথির সংখ্যা	মন্তব্য
০১	“ক” শ্রেণি	৪২১টি	মামলা সংক্রান্ত নথি
০২	“খ” শ্রেণি	৫০টি	কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত নথি
০৩	“গ” শ্রেণি	০৪টি	পত্র যোগাযোগ
০৪	“ঘ” শ্রেণি	০২টি	বাজেট সংক্রান্ত



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

ফোনঃ ৯৫৫০২৪২

email-registrarcevt@yahoo.com

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/

তারিখঃ ১২/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

ফোনঃ ৯৫৫০২৪২

email-registrarcevt@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

বিষয় : এ কার্যালয়ের রেকর্ড শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা : মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা
পরিদর্শনের তারিখ : ২৭/১২/২০২০ খ্রিঃ
পরিদর্শনের সময় : বেলা ১১.০০ টা

পূর্ব নির্ধারিত কর্মসূচি মোতাবেক ২৭/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখে বেলা: ১১.০০ ঘটিকার সময় এ কার্যালয়ের রেকর্ড শাখা পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে রেকর্ড শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাইমুল হক, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাসহ শাখার অন্যান্য কর্মচারীবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

০২। জনবলের তথ্য:

শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ নিম্নোক্ত ছকে দেখানো হলো:

ক্র/নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি
০১	জনাব মোঃ নাইমুল হক, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
০২	জনাব সুলতান মোহাম্মদ তারেক, অফিস সহায়ক
০৩	জনাব রুবেল মিয়া, অফিস সহায়ক

০৩। রেজিস্ট্রারের রেজিস্ট্রার:

শাখায় যে সকল রেজিস্ট্রার ব্যবহৃত হয় সে সকল রেজিস্ট্রারের শিরোনামে একটি রেজিস্ট্রারের রেজিস্ট্রার সংরক্ষিত আছে। এ রেজিস্ট্রারে বিভিন্ন রেজিস্ট্রারের নাম লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।

০৪। পরিদর্শন রেজিস্ট্রার:

পরিদর্শন রেজিস্ট্রার পরীক্ষান্তে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল। পরিদর্শন সংক্রান্ত সূচি রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধ আছে।

০৫। নথি গতিবিধি রেজিস্ট্রার:

নথি গতিবিধি রেজিস্ট্রার পরীক্ষান্তে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৬। সার্বিক মন্তব্য:

প্রতিদিন যথাসময়ে অফিসে আসা ও প্রস্থান করা এবং কাজের প্রতি আরও যত্নবান হওয়ার জন্য কর্মকর্তাসহ শাখার সকল কর্মচারীকে পরামর্শ দেওয়া হলো।



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

ফোনঃ ৯৫৫০২৪২

email-registrarcevt@yahoo.com

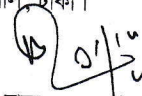
নথি নং-সিইডিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/২০৭২

তারিখঃ ২৯/১২/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

২। জনাব মোঃ নাইমুল হক, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

ফোনঃ ৯৫৫০২৪২

email-registrarcevt@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

বিষয় : এ কার্যালয়ের প্রেরণ শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা : মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা
পরিদর্শনের তারিখ : ২৭/১২/২০২০ খ্রিঃ
পরিদর্শনের সময় : বেলা ১১.৩০ টা

পূর্ব নির্ধারিত কর্মসূচি মোতাবেক ২৭/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখে বেলা: ১১.৩০ ঘটিকার সময় এ কার্যালয়ের প্রেরণ শাখা পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে প্রেরণ শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ কাওছার মৃধা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাসহ শাখার অন্যান্য কর্মচারীবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

০২। জনবলের তথ্য:

শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ নিম্নোক্ত ছকে দেখানো হলো:

ক্র/নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি
০১	জনাব মোঃ কাওছার মৃধা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
০২	জনাব সুলতান মোহাম্মদ তারেক, অফিস সহায়ক
০৩	জনাব বুবেল মিয়া, অফিস সহায়ক

০৩। রেজিস্ট্রারের রেজিস্ট্রার:

শাখায় যে সকল রেজিস্ট্রার ব্যবহৃত হয় সে সকল রেজিস্ট্রারের শিরোনামে একটি রেজিস্ট্রারের রেজিস্ট্রার সংরক্ষিত আছে। এ রেজিস্ট্রারে বিভিন্ন রেজিস্ট্রারের নাম লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।

০৪। পরিদর্শন রেজিস্ট্রার:

পরিদর্শন রেজিস্ট্রার পরীক্ষান্তে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল। পরিদর্শন সংক্রান্ত সূচি রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধ আছে।

০৫। পত্র প্রেরণ রেজিস্ট্রার:

পত্র প্রেরণ রেজিস্ট্রার পরীক্ষান্তে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৬। নথি গতিবিধি রেজিস্ট্রার:

নথি গতিবিধি রেজিস্ট্রার পরীক্ষান্তে যথাযথভাবে সংরক্ষিত পাওয়া গেল।

০৬। সার্বিক মন্তব্য:

প্রতিদিন যথাসময়ে অফিসে আসা ও প্রস্থান করা এবং কাজের প্রতি আরও যত্নবান হওয়ার জন্য কর্মকর্তাসহ শাখার সকল কর্মচারীকে পরামর্শ দেওয়া হলো।



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

ফোনঃ ৯৫৫০২৪২

email-registrarcevt@yahoo.com

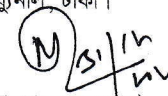
নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ২০৮০

তারিখঃ ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

২। জনাব মোঃ কাওছার মৃধা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

ফোনঃ ৯৫৫০২৪২

email-registrarcevt@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.cevt.gov.bd

নথি নং-সিইডিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/

তারিখঃ ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়: কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনালের নৈতিকতা কমিটির (ডিসেম্বর/২০২০) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম, প্রেসিডেন্ট

স্থান : কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল ঢাকা এর কক্ষ নং-৪০৭

তারিখ : ৩১/১২/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ


সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা:

ক্র/নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি
০১	জনাব ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম, প্রেসিডেন্ট
০২	জনাব হোসাইন আহমেদ, সদস্য-টেকনিক্যাল (কমিশনার), বেঞ্চ-৪
০৩	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার (সহকারী কমিশনার)
০৪	জনাব মোঃ কাওছার মুধা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
০৫	জনাব মোঃ নাইমুল হক, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা

সভাপতি সভায় উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচনার মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত
০১।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মামলার শুনানীর তারিখ নির্ধারণপূর্বক নিষ্পত্তি	আপীল মামলা দায়েরের পর আইনে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্রুত শুনানীর তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।
০২।	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নৈতিকতা সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নৈতিকতা সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ চলমান রাখতে হবে।
০৩।	রায়ের সার্টিফাইড কপি প্রদান	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে দ্রুত সময়ে রায়ের সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করার কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।
০৪।	শুনানীর কজলিস্ট ওয়েব সাইটে আপলোড করণ	শুনানীর কজলিস্ট নিয়মিত এ দপ্তরের ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। সে লক্ষ্যে প্রতি বৃহস্পতিবার দুপুর ১২:০০ টার মধ্যে পরবর্তী সপ্তাহের শুনানীর তালিকা ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।

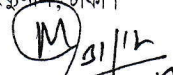

(ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম)
প্রেসিডেন্ট

নথি নং-সিইডিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭/ ২৩৮৯

তারিখঃ ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

- ১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ২। জনাব হোসাইন আহমেদ, সদস্য-টেকনিক্যাল, বেঞ্চ-৪, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, রেজিস্ট্রার, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ কাওছার মুধা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ নাইমুল হক, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।


(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার
ফোনঃ ৯৫৫০২৪২