

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
জীবন বীমা ভবন (৪র্থ তলা)
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.cevt.gov.bd
email-registrarcevt@yahoo.com

নথি নং-সিইভিটি/আই.আর.ডি.শুদ্ধাচার/১০৭/২০১৭

তারিখঃ ২৮/০৭/২০২০ খ্রিঃ

প্রেরক,

প্রেসিডেন্ট,
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল,
ঢাকা

প্রাপক,

সিনিয়র সচিব,
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১ প্রণয়ন করে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

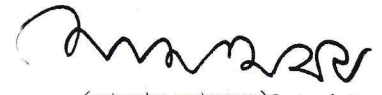
সূত্রঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের স্মারক নং- ০৮.০০.০০০০.০২৬.০৫.০০১.১৯.১২, তারিখঃ ১৩/০৭/২০২০ খ্রিঃ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১ প্রণয়ন করে আপনার সদয় অবগতির জন্য সনিনয় প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ পাতা।


(মারগুব আহমদ)
প্রেসিডেন্ট
ফোনঃ ৯৫৫৬৩১৭

কার্টমাস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

পারিশিষ্ট ক

দস্তুর/সংস্থার নাম: কার্টমাস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার/প্রশাসন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার/প্রশাসন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০				
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বচ্ছ হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন	৩০.০৮. ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮. ২০২০							

৪৮৮৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারক্স হালনাগাদকরণ	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ২৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	১৫.০৬. ২০২১			
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২. ২০২০					
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবারক্স হালনাগাদকরণ	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ২৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	১৫.০৬. ২০২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ২৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	১৫.০৬. ২০২১			
						অর্জন							

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহালায়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৯. ২০২০						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৫.৩ জনসমর্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ		৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২. ২০২০						

Reddy

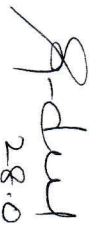
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়।
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়।
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়।
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়।
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১০														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	রেজিস্ট্রার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫%	১০%	১০%	১৫%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০২০							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নাহি বিনষ্টকরণ	নাহি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১			
৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সময়মত অফিসে উপস্থিত হওয়া		৩		রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ জরুরী প্রয়োজনে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীত অফিস ভ্রাণ না করা		৩		রেজিস্ট্রার	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ বিদ্যুৎ ও পানির অপচয় রোধে সচেতন থাকা		৩		রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ অফিস ইকুইপমেন্ট		৩		রেজিস্ট্রার	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
Equipment যন্ত্রের সাথে রাখা						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ সেবা প্রত্যাশিগণকে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা		৩		রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. শুল্কভার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কভার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩১.০৫. ২০২১		
১০.২ ২০২০-২১ অর্থবছরে শুল্কভার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩০/০৬/ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩০/০৬/ ২০২১		
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কভার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ক্যান্সিয়ার/ হিসাব শাখা	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১	১		

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮																
১২.১ দস্তাবেজ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৭. ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭. ২০২০									
						অর্জন										
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০.১০.২০২০ ১০.০১.২০২১ ১০.০৪.২০২১ ১০.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০. ২০২০	১০.০১. ২০২১	১০.০৪. ২০২১	১০.০৭. ২০২১						
						অর্জন										
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা										
						অর্জন										
													প্রয়োজ্য নয়।			


 ২৪.০৭. ২০২০
 (মোহাম্মদ সাহিদুল হোসেন)
 রেজিস্ট্রার