



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল বাংলাদেশ

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীন কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের প্রধান কাজ হচ্ছে দাখিলকৃত কাস্টমস ও ভ্যাট আপীল মামলাসমূহ নিষ্পত্তি করা। বিগত ২০১৭-১৮ অর্থবছরে দাখিলকৃত মামলার সংখ্যা ছিল ১০১৭ টি এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ৯৪৩ টি; ২০১৮-১৯ অর্থবছরে দাখিলকৃত মামলার সংখ্যা ৭২১ টি এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ৮৯৩টি; ২০১৯-২০ অর্থবছরে দাখিলকৃত ও নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা যথাক্রমে ৬১৯ টি ও ৮২১ টি। শুনানী গ্রহণের তথ্য (Cause List) এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ পত্র নিয়মিত এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। এছাড়া, সম্পূর্ণ দপ্তরকে ওয়াই-ফাই সুবিধা এর আওতায় আনা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. একটি মাত্র এজলাসের মাধ্যমে ০৪ টি বেঞ্চ পরিচালনা।
২. পুরাতন অনিষ্পত্তিকৃত মামলার আধিক্য।
৩. প্রয়োজনীয় লোকবলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালে অনলাইনে আপীল দাখিল, অটোমেশন কার্যক্রম জোরদার, মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা ও মান বৃদ্ধি করা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি এবং প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৭৫০ টি আপীল মামলা নিষ্পত্তি করণ।
- □ আপীল আদেশসমূহ দ্রুততার সাথে সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের নিকট প্রেরণ।
- □ সিটিজেন চার্টার সম্পর্কিত সেবাগ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ ও নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা সিস্টেম অটোমেশন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল বাংলাদেশ

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ন্যায়ভিত্তিক ও আধুনিক ট্রাইব্যুনাল।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে দাখিলকৃত আপীল মামলাসমূহ আইনানুগভাবে নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ
২. দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আপীল মামলা নিষ্পত্তি; ২. স্টেকহোল্ডারগণকে বিভিন্ন কাঙ্ক্ষিত সার্ভিস দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রদান করা; ৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা করা ; ৪. বাদী ও বিবাদীর প্রতি ন্যায়সঙ্গত ও নিরপেক্ষ বিচার প্রদান করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
মুসক ও শুল্ক আদায়ে ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	আপীল মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৮৯৩	৮২১	৭৫০	১০০০	১০৫০	সকল কাস্টম হাউস, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট এবং আপীল সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	৬০	[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] শুনানী গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	২৫৯৭	২০৪৬	১২০০	১১৭০	১১৪০	১১০০	১০৫০	২৬০০	২৮০০	
			[১.১.২] মামলা নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৮৯৩	৮২১	৭৫০	৭২০	৭০০	৬৮০	৬৬০	১০০০	১০৫০	
			[১.১.৩] মামলার বিচারাদেশ দ্রুত জারিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২০			৭৫০	৭২০	৭০০	৬৮০	৬৬০	১০০০	১০৫০	
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১.১] রায়ের সার্টিফাইড কপি ৩(তিন) কাযদিবসের মধ্যে সরবরাহকরণ	সমষ্টি	%	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.১.২] বেঞ্চ ভিত্তিক শুনানীর তালিকা নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	০৯	০৮			
			[২.১.৩] শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
		[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.১] দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১				
			[২.২.২] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.২.৩] প্রাধিকার অনুযায়ী ভৌত সুবিধা প্রদান	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫০	৪০	৩০	২০			
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১								

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল বাংলাদেশ, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল বাংলাদেশ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
প্রেসিডেন্ট
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
বাংলাদেশ

.....
তারিখ

.....
সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CEVT	Customs, Excise and VAT Appellate Tribunal
২	ADR	Alternative Dispute Resolution

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] শুনানী গ্রহণ	শুনানীর নোটিশ উভয় পক্ষের নিকট প্রেরণ পূর্বক নির্ধারিত দিনে সংশ্লিষ্ট বেঞ্চে মামলার শুনানী গ্রহণ	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল		কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] মামলা নিষ্পত্তি	দাখিলকৃত নতুন ও পুরাতন আপীলসমূহ শুনানীঅন্তে দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল		কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৩] মামলার বিচারাদেশ দ্রুত জারিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আপীলসমূহ দ্রুততার সাথে সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের নিকট প্রেরণ	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল		কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১.১] রায়ের সার্টিফাইড কপি ৩(তিন) কাযদিবসের মধ্যে সরবরাহকরণ	আবেদনের তারিখ থেকে ৩(তিন) কাযদিবসের মধ্যে রায়ের সার্টিফাইড কপি সরবরাহকরণ	রেকর্ড শাখা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল		কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] বেঞ্চ ভিত্তিক শুনানীর তালিকা নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করা	প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে পরবর্তী মাসের বেঞ্চ ভিত্তিক শুনানীর তালিকা ওয়েব সাইটে আপলোড করণ	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল		কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের ওয়েবসাইট
	[২.১.৩] শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ	দাপ্তরিক ইমেইলের মাধ্যমে শুনানীর নোটিশ প্রেরণ	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল		
[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[২.২.১] দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ৪টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল		
	[২.২.২] দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	দপ্তরের সকলের জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহকরণ এবং অফিসে প্রবেশের ক্ষেত্রে দর্শনাধীদে স্ব্যবিধি প্রতিপালন করা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল		
	[২.২.৩] প্রাধিকার অনুযায়ী ভৌত সুবিধা প্রদান	প্রাধিকার অনুযায়ী দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভৌত সুবিধা প্রদান	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল		

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	সকল কাস্টম হাউস, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট এবং আপীলকারী/ রেসপনডেন্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	রায়ের সার্টিফাইড কপি ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহকরণ	চাহিদা মোতাবেক যাবতীয় তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ করা এবং নির্ধারিত তারিখে শুনানীতে অংশগ্রহণ	বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে চাহিদা মোতাবেক তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ এবং নির্ধারিত তারিখে শুনানী উপস্থিত না হলে মামলা নিষ্পত্তিতে বিলম্ব হবে।	আপীল মামলা নিষ্পত্তিতে বিলম্ব/ দীর্ঘসূত্রিতা হবে।
অন্যান্য	সকল কাস্টম হাউস, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট এবং আপীলকারী/ রেসপনডেন্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	শুনানী গ্রহণ	চাহিদা মোতাবেক যাবতীয় তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ করা এবং নির্ধারিত তারিখে শুনানীতে অংশগ্রহণ	বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে চাহিদা মোতাবেক তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ এবং নির্ধারিত তারিখে শুনানী উপস্থিত না হলে মামলা নিষ্পত্তিতে বিলম্ব হবে।	আপীল মামলা নিষ্পত্তিতে বিলম্ব/ দীর্ঘসূত্রিতা হবে।